

Guía de llenado del formato F-C01

El presente instructivo tiene la finalidad de proporcionar las indicaciones para el llenado del formato de Solicitud de Servicio de Capacitación.

Dependencia que solicita el servicio: Para el llenado de este punto se deberá incluir el nombre de la dependencia que solicita el servicio de capacitación.

Fecha de solicitud: Este espacio se deberá llenar con la fecha en que se realiza el oficio, con el siguiente formato: Día/Mes/Año.

No. de anuencia técnica: Para uso exclusivo de la Dirección de Capacitación, se asigna al momento de recibir la solicitud de servicio de capacitación.

No. de oficio: Se deberá escribir el número del oficio que ampara la solicitud de servicio.

Responsable de la solicitud: Este punto se refiere a la identificación de la persona que es la encargada de realizar la solicitud (director (a) administrativo o su equivalente).

Puesto: Cargo que ostenta el responsable de la solicitud.

Contacto operativo: Es la persona que conoce los detalles del programa de capacitación, y que será la encargada de aclarar asuntos relacionados con el servicio a la Dirección de Capacitación de la Secretaría de Administración; por lo que se deberá llenar con carácter obligatorio el espacio correspondiente al teléfono y extensión en donde se puede consultar a la persona, con el fin de agilizar los trámites.

Capacitación Solicitada: Refiere al nombre de la capacitación con el cual se identificará la enseñanza solicitada.

Fecha propuesta de impartición: Corresponde al periodo en que iniciará y terminará la capacitación solicitada (Día(s)/Mes(es)/Año).

Horario propuesto: Concepto que refiere al horario en el que se pretende se imparta la capacitación (ejemplo: 14:00-18:00 hrs.)

No. de personas: Número total de personas que recibirán la capacitación.

No. de horas: Refiere al número de horas totales de la capacitación.

Tipo de mandos: Señalar a quien va dirigida la capacitación (personal de mando directivo – medio – operativo).

Objetivo general de la capacitación: Qué se pretende conseguir con la acción de capacitación.

Diagnóstico: Evaluación resumida que establece la necesidad de la capacitación solicitada.

Justificación: Sustentar la capacitación con base en los objetivos de la dependencia y/o problemáticas organizacionales que requieran atenderse con la capacitación.

Objetivo específico: Objetivo(s) específico(s) que señale(n) el alcance de la capacitación.

Impacto: Descripción de los efectos que generará la capacitación según sus objetivos.

Contenido temático: Descripción específica y detallada del contenido temático (programa) de la capacitación.

Instalaciones: Referente al lugar donde se llevará a cabo la capacitación y sus especificaciones físicas.

Evaluación: Referente a la manera de evaluar a los participantes ya sea con asistencia o asistencia y/o evaluación.

Clave de proyecto: Numeralia del proyecto al que está asignado el recurso.

Partida presupuestal: Cuenta en la que se realizará la afectación presupuestal de la capacitación solicitada.

Nombre del proyecto: Nombre completo con el que se identifica dicho recurso.

Cédula Técnica expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas: (de planeación y programación presupuestaria para gasto corriente) Referente del proyecto a realizar incluyendo las partidas que se afectarán para el logro de los objetivos propuestos bajo la modalidad de status aprobado, siendo impreso dicho formato con un máximo de 2 días antes de ser presentada la solicitud de servicio.

Solicitud y Requisición: Se refiere a los reportes generados por el sistema de Hacienda Pública.

Propuesta de los prestadores de servicios de capacitación: Refiere a los datos generales de la empresa propuesta para impartir la capacitación, incluyendo el curriculum de la empresa y del instructor así como el Formato de Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado.

Servicios a contratar: Indica los servicios incluidos en el contrato de prestación de servicios de capacitación relativos al coffee break, equipo audiovisual, aula climatizada, material didáctico, constancia entre otros.