



**MEDIO  
AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y DESARROLLO SOSTENIBLE



# CENTRO DE INTERPRETACIÓN Y CONVIVENCIA CON LA NATURALEZA YUMKA'

## TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**EJERCICIO FISCAL 2026**

**27 DE MAYO DE 2026**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## CONTENIDO

1. Bienvenida a los asistentes;
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal, en su caso;
3. Instalación de la sesión;
4. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día;
5. **Asuntos que requieren la aprobación de la Junta de Gobierno:**
  - 5.1. Autorización de modificación de la Estructura Orgánica del C.I.C.N. YUMKA';
6. Lectura y ratificación de acuerdos;
7. Clausura de la Sesión.





# 1. BIENVENIDA



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## 2. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## 2. LISTA DE ASISTENCIA

### **Sheila Guadalupe Cadena Nieto.**

Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y Presidenta de la Junta de Gobierno.

### **Luisa del Carmen Cámara Cabrales.**

Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Pesca y Primera Vocal.

### **Talina Ferrer Cadenas.**

Secretaria de Administración y Finanzas y Segunda Vocal.

### **Jesús Manuel Argáez de los Santos.**

Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y Tercer Vocal.

### **Katia Ornelas Gil**

Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico y Cuarta Vocal.

### **Mileyli María Wilson Arias**

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en su calidad de Comisaria.





### 3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## 4. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



## 4 ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a los asistentes;
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal, en su caso;
3. Instalación de la sesión;
4. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día;
- 5. Asuntos que requieren la aprobación de la Junta de Gobierno:**
  - 5.1 Autorización de modificación de la Estructura Orgánica del C.I.C.N. YUMKA';
6. Lectura y ratificación de acuerdos;
7. Clausura de la Sesión.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## 5. ASUNTOS QUE REQUIEREN LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## 5.1. AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL C.I.C.N. YUMKA'

En el marco de la presente Junta de Gobierno, se somete a consideración de sus integrantes la propuesta relativa a la modificación de la estructura orgánica del Centro, con el propósito de fortalecer su funcionamiento institucional, optimizar la distribución de atribuciones y adecuar su organización interna a las necesidades operativas actuales.

Por lo anterior, se solicita la aprobación de la Junta de Gobierno para iniciar los trámites administrativos, jurídicos y presupuestales que resulten procedentes, a fin de dar continuidad al proceso de análisis, validación y, en su caso, formalización de los cambios propuestos en la estructura orgánica, a continuación, descritos.

El C.I.C.N. YUMKA' Es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio del Poder Ejecutivo del Estado, sectorizado a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de acuerdo al considerando cuarto de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, última reforma 11 de diciembre de 2025 publicada en el Periódico Oficial mediante Decreto 219, así mismo, conforme a lo establecido en la Ley que Crea el Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA', mediante el Decreto número 102 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el 26 de abril de 2025.

Así mismo el ARTÍCULO 9.- Son facultades y obligaciones de la directora o director general las siguientes, Fracción VII. - Proponer a la Junta de Gobierno la Estructura Orgánica necesaria para la administración y operación del "YUMKA".

### ***Es por ello que se requiere lo siguiente:***

Derivado del crecimiento operativo y administrativo del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza Yumká', así como del incremento en las responsabilidades relacionadas con la gestión del recurso humano, se considera necesaria la creación de la Subdirección de Recursos Humanos, anteriormente Departamento de Recursos Humanos, a fin de fortalecer la administración del personal y garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable. Entre las





principales responsabilidades que justifican dicha modificación se encuentran: la planeación, organización y control de los procesos de administración de personal; el control de nómina; la gestión de altas, bajas, movimientos y regularización del personal; la supervisión del cumplimiento de las disposiciones en materia administrativa aplicables al organismo; la implementación de políticas de desarrollo organizacional y capacitación; la administración de expedientes laborales; la coordinación de acciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo y relaciones institucionales con instancias gubernamentales competentes; así como la formulación y ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y al cumplimiento de los objetivos institucionales del organismo.

Asimismo, se hace constar que la creación de la Subdirección de Recursos Humanos no generará impacto presupuestal adicional para el organismo, toda vez que se realizará mediante costos compensados, derivados de la cancelación de una plaza que actualmente es jefe de Departamento B (Departamento de Recursos Humanos) y un Técnico de Campo "A", cuyos recursos serán reasignados para otorgar suficiencia presupuestal a la nueva estructura administrativa.

Se propone la **creación del Departamento de Derechos y Aprovechamientos** en el Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza Yumká', derivado de la cancelación de una plaza de Técnico de Campo "A", con la finalidad de fortalecer el control y seguimiento de los ingresos generados por los servicios que se ofrecen dentro del parque.

Al igual, tendrá a su cargo el control y registro del boletaje de acceso, la supervisión del surtimiento de productos en tiendas y puntos de venta de Souvenirs. De igual manera, elaborará reportes administrativos que permitan dar seguimiento a la recaudación y a los aprovechamientos generados, contribuyendo a una gestión eficiente y ordenada de los recursos del organismo.

Se propone la **creación del Departamento de Archivo** en el Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza Yumká', derivado de la cancelación de una plaza de Técnico de Campo "A", con el objetivo de fortalecer la organización, conservación y control de la documentación generada por las distintas áreas del organismo.



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



El departamento tendrá a su cargo el archivo de concentración, así como la integración, clasificación, resguardo y conservación de expedientes y documentos administrativos, garantizando su correcta disposición para consulta y seguimiento. Asimismo, apoyará en la implementación de procedimientos de gestión documental que aseguren la eficiencia administrativa y el cumplimiento de las normas vigentes en materia de archivo y transparencia.

Derivado de la necesidad de fortalecer el manejo especializado y el bienestar de la fauna del parque, se propone la **creación del Departamento de Condicionamiento Operante** en el Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza Yumká', derivado de la cancelación de una plaza de Técnico de Campo "A".

Este departamento será responsable de diseñar, implementar y supervisar protocolos de entrenamiento conductual mediante técnicas de condicionamiento operante, que faciliten el manejo, cuidado y conservación de las especies. Además, desarrollará programas de estímulo positivo para optimizar la salud física y mental de los animales, mejorar su adaptación al entorno y contribuir a las actividades de educación ambiental y conservación institucional.

De igual manera, se propone la creación de la **Subdirección Operativa La Venta**, como instancia responsable de coordinar, supervisar y dar seguimiento a las actividades relacionadas con la atención clínica, preventiva y de rehabilitación de la fauna bajo resguardo. Esta subdirección tendrá como finalidad garantizar el bienestar integral de las especies, mediante la aplicación de criterios técnicos en medicina veterinaria especializada en fauna silvestre.

Asimismo, será responsable de dirigir la implementación de protocolos sanitarios, el seguimiento a programas de salud animal y la adecuada gestión de los recursos médicos y técnicos. De igual manera, coordinará acciones con especialistas e instituciones para fortalecer la atención veterinaria, la conservación de las especies y el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de bienestar animal.



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



De igual manera, se hace constar que la creación de la Subdirección Operativa La Venta no generará impacto presupuestal adicional para el organismo, toda vez que se realizará mediante costos compensados, derivados de la cancelación de una plaza de Técnico de Campo "A" y una Jefatura de Departamento A la cual la Secretaría de Cultura dará la suficiencia presupuestal, cuyos recursos serán reasignados para otorgar suficiencia presupuestal a la nueva estructura administrativa.

Se propone la creación del **Departamento de Bienestar Animal La Venta**, derivado de la cancelación de una plaza de Técnico de Campo "A", con el objetivo de fortalecer las acciones de protección, cuidado, atención médica, manejo integral y supervisión del bienestar de las especies bajo resguardo del organismo, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de conservación, trato digno y preservación de la fauna.

Al igual se requiere el cambio de nombre de la Subdirección de Laboratorio e Imagenología ahora **Subdirección de Atención Clínica Veterinaria** y del Departamento de Atención Clínica Veterinaria ahora **Departamento de Laboratorio e Imagenología**.

Estos cambios permitirán que la estructura orgánica refleje de manera más clara las funciones y responsabilidades de cada área, optimizando la gestión operativa y la eficiencia administrativa.



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



---

# CENTRO DE INTERPRETACIÓN Y CONVIVENCIA CON LA NATURALEZA YUMKA'

## ESTRUCTURA ORGÁNICA PROPUESTA 2026

| ELABORÓ  | AUTORIZÓ  |
|--|---|
| <hr/> <p>Cecilia Cristel López García<br/>Directora de Administración del<br/>C.I.C.N. YUMKA'.</p> | <hr/> <p>Diana Victoria León Mendoza<br/>Directora General del C.I.C.N.<br/>YUMKA'.</p> |



---

# ESTRUCTURA GENERAL UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN

Organismo Descentralizado  
**Dirección General YUMKA'**  
Plaza: Director General A



**Unidad de Apoyo Jurídico\***  
Plaza: Subdirector de Área B

**Dirección de Administración**  
Plaza: Director de Área B

**Unidad de Transparencia**  
Plaza: Jefe de Departamento B

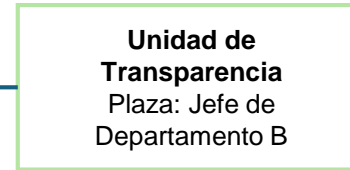
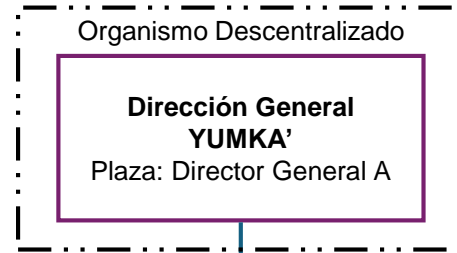
- 1 Director General A
- 4 Director de Área B
- 5 Subdirector de Área B
- 13 Jefe de Departamento B

**Dirección Técnica**  
Plaza: Director de Área B

**Dirección de Legislación y Vida Silvestre**  
Plaza: Director de Área B

**Dirección de Educación y Difusión**  
Plaza: Director de Área B

\* Funcionario nombrado y bajo la nómina de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.



Director General A

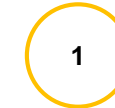
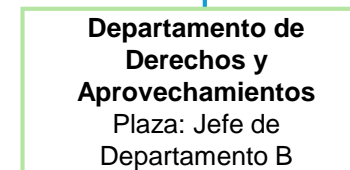
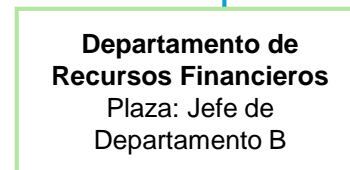
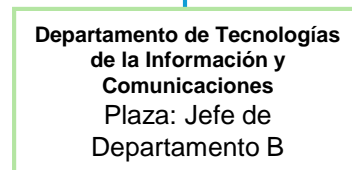
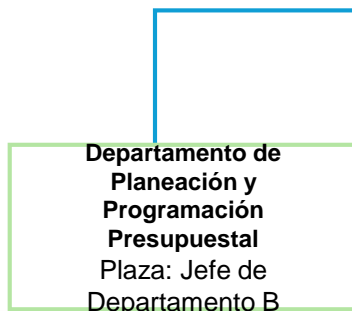
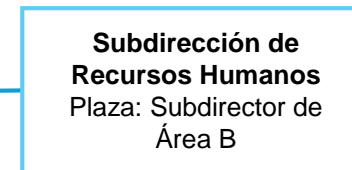
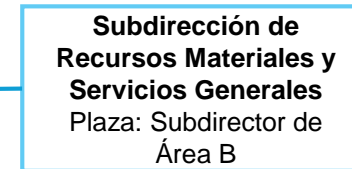
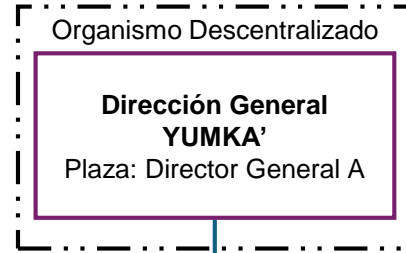


Jefe de Departamento B

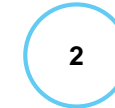


---

# UNIDADES DE APOYO



Director de Área B



Subdirector de Área B



Jefe de Departamento B



1

Jefe de Departamento B

---

**Subdirección de  
Recursos Materiales y  
Servicios Generales**  
Plaza: Subdirector Área B

**Departamento de  
Recursos Materiales y  
Servicios Generales**  
Plaza: Jefe de  
Departamento B



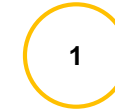
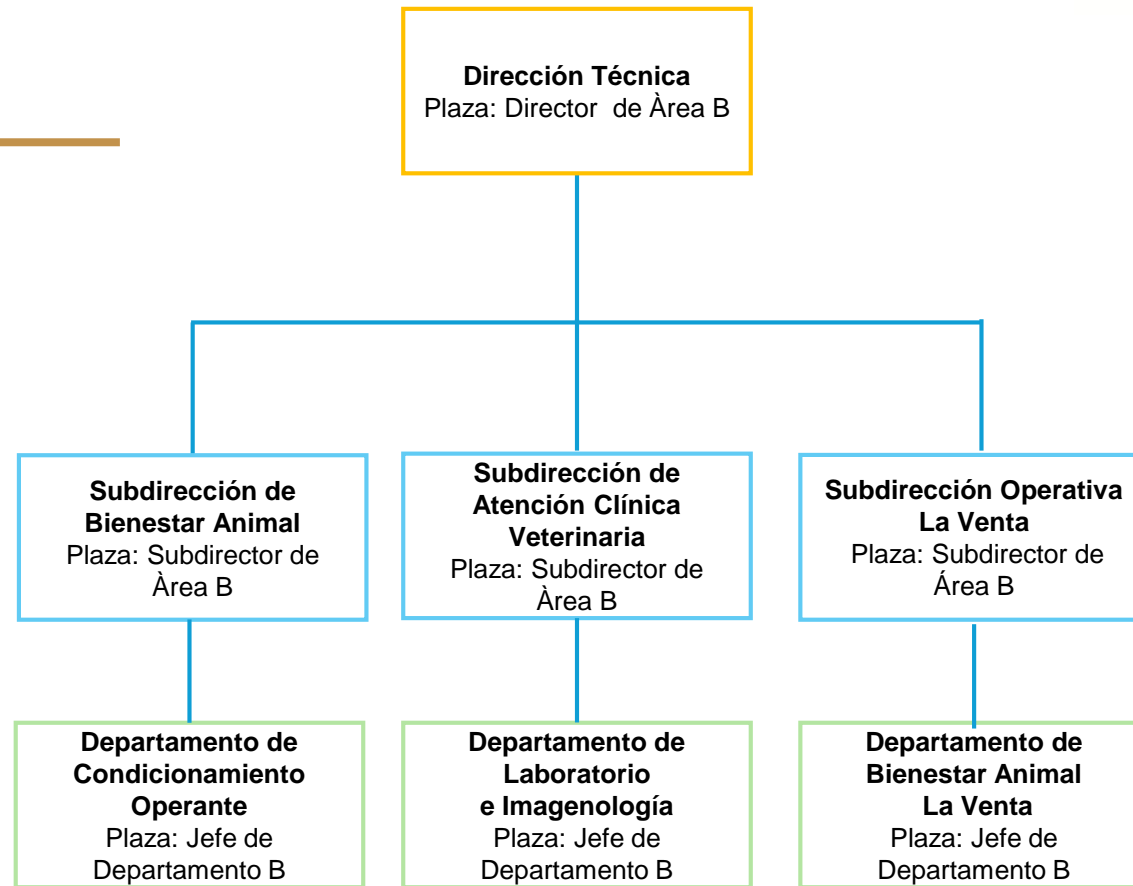
**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**MEDIO AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y DESARROLLO SOSTENIBLE

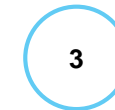


---

# DIRECCIÓN TÉCNICA



Director de Área B



Subdirector de Área B



Jefe de Departamento B



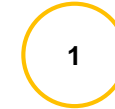
**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**MEDIO  
AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y DESARROLLO SOSTENIBLE



---

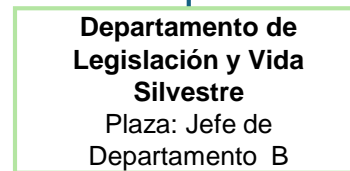
# DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y VIDA SILVESTRE



Director de Área B



Jefe de Departamento B





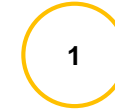
**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**MEDIO  
AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y DESARROLLO SOSTENIBLE



---

# DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DIFUSIÓN



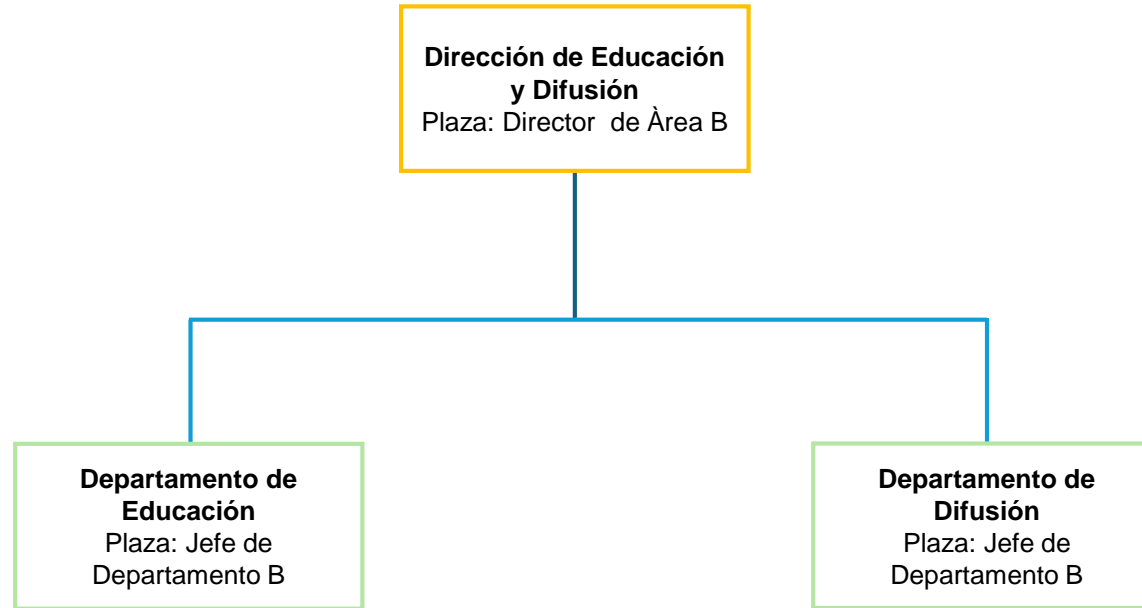
1

Director de Área B



2

Jefe de Departamento B





**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**MEDIO AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y DESARROLLO SOSTENIBLE



- 
- 1 Director General A
  - 4 Director de Área B
  - 5 Subdirector de Área B
  - 13 Jefe de Departamento B



## 6. LECTURA Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



## 7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**