

ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN Y CONVIVENCIA CON LA NATURALEZA YUMKA'

En el municipio del centro, capital del estado de Tabasco, siendo las 09:30 horas del día 13 de enero de 2025, reunidos en la sala de juntas del C.I.C.N. YUMKA' ubicado en la Carr. Barrancas y Guanal López Portillo, sin núm., CP. 86275, Centro Tabasco, se reunieron la Directora General la C. Diana Victoria León Mendoza, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos el C. Domingo Hernández Salvador y del área de Correspondencia la C. Guadalupe Sánchez Robles, así como los Responsables de Archivo de Tramite (RAT) designados por los directores de las diferentes áreas productoras de documentación, con la finalidad de llevar a cabo la Integración del Sistema Institucional de Archivos, del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA' de acuerdo al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO: Lista de asistencia y declaración de quórum. -----

SEGUNDO: Lectura, análisis, discusión y aprobación en su caso del orden del día. -----

TERCERO: Palabras de bienvenida por parte de la Directora General la C. Diana Victoria León Mendoza. -----

CUARTO: Palabras por parte del Responsable del Área Coordinadora de Archivo (RACA) el C. Domingo Hernández Salvador, en relación a la integración del Sistema Institucional de Archivos, misma que se acredita con copia del nombramiento. -----

QUINTO: Aprobación de la Integración del Sistema Institucional de Archivos del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA'. -----

SEXTO: Clausura. -----

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like Diana Victoria León Mendoza, Domingo Hernández Salvador, and Guadalupe Sánchez Robles.]



DESAHOGO DEL DÍA

PRIMERO: El C. Domingo Hernández Salvador, Responsable del Área Coordinadora de Archivo, declaro que conforme al pase de lista se encontraron presente todos los convocados a la sesión, por lo que declaró Quórum Legal y se dio inicio al orden del día.

SEGUNDO: Lectura, análisis, discusión y aprobación en su caso, del orden del día. Se aprueba por mayoría absoluta el presente.

TERCERO: Palabras de bienvenida por parte de la Directora General la C. Diana Victoria León Mendoza, agradeciendo por la presencia de cada uno.

CUARTO: Finalidad de la integración del Sistema Institucional de Archivos por parte del C. Domingo Hernández Salvador, Responsable del Área Coordinadora de Archivo.

Encontrándose presente la Directora General, el Responsables de Archivo de Concentración, Correspondencia y todos los Responsables de Archivos de Tramite, designados por los directores de las diferentes áreas productoras de documentos del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA' así como el Responsable del Área Coordinadora de Archivo, se procede a explicar el objetivo de la integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de acuerdo a la Ley General de Archivos (LGA) y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET).

Con fundamento en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco el Artículo 11. Los sujetos obligados deberán; fracción II. Establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental, de igual forma dar el debido cumplimiento a lo dispuesto artículos 20, 28 y 29 (LAET), donde establecen la Integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA) así mismo a los artículos 10, 20, 29 Y 30 de la Ley General de Archivos.

QUINTO: Aprobación de la Integración del Sistema Institucional de Archivos del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA'.

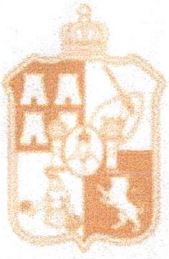
Acto seguido, los aquí presentes se manifiestan sabedores de dicha información, así como conformes en integrar el Sistema Institucional de Archivos, de tal forma que, por la aprobación de la totalidad de áreas, se procede a la integración del SIA del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA'.

I.- Responsable del Área Coordinadora de Archivo, el C. Domingo Hernández Salvador

II.- Área de Correspondencia, la C. Guadalupe Sánchez Robles

III.- Responsable del Archivo de Concentración, el C. Cayetano Arias Montero

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]



IV.- Responsables de Archivos de Trámite:

- 1.- Dirección General el C. Noé Israel Coss y León Guerrero.
- 2.- Dirección de Administración la C. Erika Fajardo Álvarez
- 3.- Dirección de Legislación y Vida Silvestre la C. Liliana del Rosario de la Cruz Hernández.
- 4.- Dirección Técnica la C. Juliana Alejandra Leal Nieves.
- 5.- Unidad de Apoyo Jurídico, la C. Ana Cristina Cáceres Castillo.
- 6.- Dirección de Educación y Difusión la C. Mayra Cristhell Jiménez Damián.
- 7.- Titular del Área de Transparencia el C. Juan Emilio Pérez Mendoza

Los servidores públicos antes mencionados manifiestan estar a favor de la integración del Sistema Institucional de Archivos, así como tener conocimiento de sus actividades y del compromiso de coadyuvar con el Responsable del Área Coordinadora de Archivo, toda aquella información que sea susceptible de ser procesada, almacenada, digitalizada, clasificada, resguardada y en sí por virtud de todas las actividades que implique en materia de cumplimiento a la Ley de Archivos, comprometiéndose en todo momento a colaborar con el oportuno y adecuado manejo de información, así mismo dar cumplimiento a las actividades establecidas en el artículo 12 de la Ley General de Archivos.

SEXTO: Clausura.

Una vez desahogados todos y cada uno de los puntos del orden del día y al no existir algún otro asunto que tratar, se declara formalmente cerrada la presente acta de Integración del Sistema Institucional de Archivos del Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA y se procede a su clausura por parte del Responsable del Área Coordinadora de Archivo siendo las 12:32 horas del día 13 de enero del año 2025, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

Suzdalope Sánchez R.



NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
C. Diana Victoria León Mendoza.	Directora General de C.I.C.N. YUMKA`	
C. Domingo Hernández Salvador.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	
C. Guadalupe Sánchez Robles.	Responsable del Área de Correspondencia.	Guadalupe Sánchez R.
C. Cayetano Arias Montero.	Responsable del Archivo de Concentración.	
C. Noé Israel Coss y León Guerrero.	Responsable de Archivo de Trámite de Dirección General.	
C. Erika Fajardo Álvarez.	Responsable de Archivo de Trámite de Dirección de Administración.	
C. Liliana del Rosario de la Cruz Hernández.	Responsable de Archivo de Trámite de Dirección de Legislación y Vida Silvestre.	
C. Juliana Alejandra Leal Nieves.	Responsable de Archivo de Trámite de Dirección Técnica.	
C. Ana Cristina Cáceres Castillo.	Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico.	
C. Mayra Cristhell Jiménez Damián.	Responsable de Archivo de Trámite de Dirección de Educación y Difusión.	
C. Juan Emilio Pérez Mendoza.	Responsable de Archivo de Trámite del Área de Transparencia.	