

Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:05 horas del día 30 de diciembre de 2025, en el Auditorio de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, ubicada en Prolongación Paseo Tabasco No. 1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los Miembros Propietarios y Suplentes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría, así como Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente del Comité, Juan Pablo Martínez Coria, Jefe de Departamento de Control Presupuestal y Secretario Ejecutivo del Comité, con el objetivo de celebrar la **Tercera Sesión Extraordinaria 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.**

**La sesión se apegó al siguiente Orden del Día:**

- 1.- Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.
- 2.- Lectura y Aprobación del Orden del día.
- 3.- Ratificación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025
- 4.- Exposición de motivos de la reunión
- 5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas,
- 6.- Propuestas para nuevas alternativas para dar a conocer la información generada por el Comité a los servidores públicos de la dependencia
- 7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos
- 8.- Sustitución de integrantes por Baja
- 9.- Asuntos Generales
- 10.- Lectura de Acuerdos.
- 11.- Clausura de los Trabajos.

**Desahogo de la Orden del Día**

**PRIMERO. Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.**

Pedro Enrique González Pinto, Presidente del Comité, solicitó a Juan Pablo Martínez Coria, Secretario Ejecutivo del Comité, informara si había quórum para sesionar, pasó lista de asistencia y manifestó que si había quórum para sesionar válidamente.

**SEGUNDO. Lectura y aprobación del Orden del Día.**

Acto seguido, el Presidente del Comité, Pedro Enrique González Pinto, dio lectura al Orden del Día y solicitó si sobre los asuntos enlistados existía algún comentario; como no hay ninguna observación, el Secretario Ejecutivo, solicita votación de los integrantes presentes, quedando aprobada por unanimidad.

Derivado de lo anterior, el Presidente del Comité solicitó al Secretario Ejecutivo continuara con el desahogo de los demás asuntos del Orden del Día.

**TERCERO. Ratificación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025**

Se sometió a consideración de los miembros propietarios y suplentes de este Comité la ratificación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 celebrada el pasado 4 de diciembre del 2025. El Secretario Ejecutivo solicitó la votación de los integrantes, quedando aprobada por unanimidad.

**CUARTO. Exposición de motivos de la reunión**

Pedro Enrique González Pinto, en su calidad de presidente del Comité agradeció la asistencia y externó que el motivo de la reunión es dar a conocer a los integrantes Propuestas para nuevas

alternativas para dar a conocer la información generada por el Comité a los servidores públicos de la dependencia, los reportes de los buzones para denuncias, la sustitución por baja de integrantes del Comité y el Informe Anual de Actividades 2025S.

Se cede el uso de la palabra a la Secretaria Técnica, Alma Paola Chávez Rodríguez, para continuar con el orden del día.

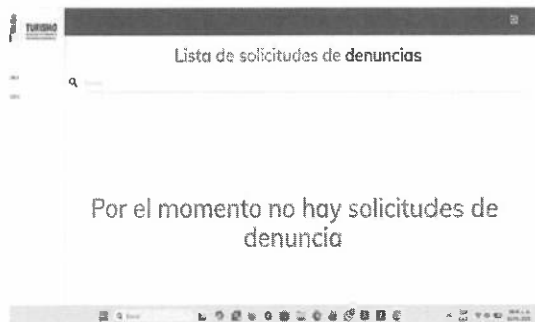
**QUINTO.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

Durante el pasado trimestre, el Presidente del Comité revisó el buzón virtual y el correo institucional, y reporta que, hasta el 15 de enero del año en curso, no se cuenta con registros en el buzón virtual, ni en el correo institucional. .

En tanto que la Secretaria Técnica del Comité revisó y verificó que no se cuenta con ningún reporte de denuncias o quejas en los buzones físicos, con corte al 15 de enero del 2026.



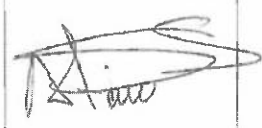

**5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

Consultados 30/diciembre/2025

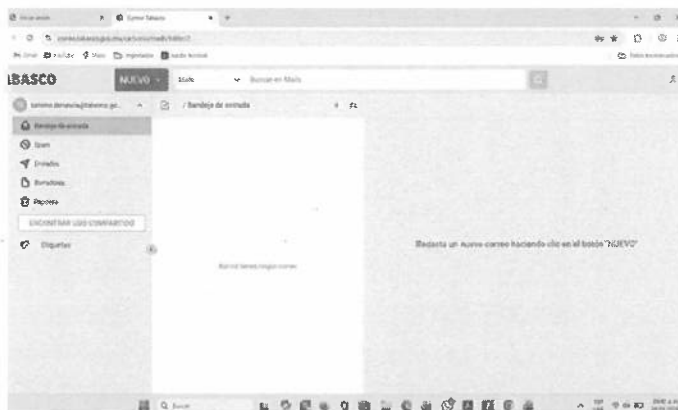


Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés  
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
**REVISIÓN Y SUPERVISIÓN**

Buzones físicos para ciudadanos y servidores públicos, buzón virtual y correo electrónico

No.	CATEGORÍA	NOMBRE	15/diciembre/2025	31/diciembre/2025
1	Presidente - UAF	Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas		
2	Órgano Interno de Control	Atilano Salvador García, Titular del Órgano Interno de Control		

**5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones  
(denuncias) y quejas**



**SEXTO.- Propuestas para nuevas alternativas para dar a conocer la información generada por el Comité a los servidores públicos de la dependencia**

Se presentaron las propuestas que se recibieron de las integrantes del Comité, y ellas mismas las expusieron:

En primer lugar, Débora Alejandra López Díaz:

**6.- Propuestas para nuevas alternativas para dar a conocer la  
información generada por el Comité a los servidores públicos de la  
dependencia**



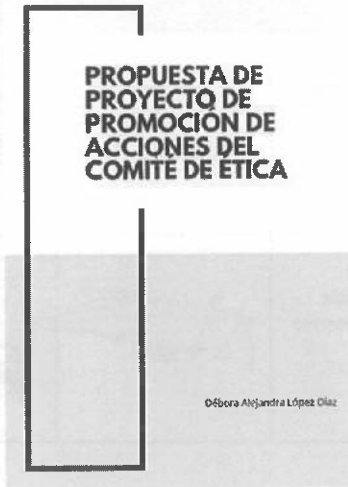
**Microcampaña de concientización**

Creación de videos informativos con extractos de lo que se quiere informar a los trabajadores, videos muy visuales.

- Videos de 15 segundos para recordatorios rápidos, 30 para procesos y máximo 60 para historias o anuncios importantes.
- Evita el lenguaje excesivamente burocrático. Usa frases directas: "Tu seguridad es nuestra prioridad" en lugar de "Se les informa a los trabajadores que deben seguir el protocolo de seguridad".

Posteriormente, colocación estratégica de los videos en pantallas, en las oficinas de la secretaría

- Lobby, pasillos, área de comedor.



**Newsletter informativo**

Levantamiento de base de datos interna para envío periódico de newsletter informativo

- Enviar un primer correo de "Lanzamiento" explicando qué recibirán y con qué periodicidad se les enviará.

Elaboración de newsletter para uso interno, en donde se informen las acciones que realiza el comité de ética, acciones futuras, derechos y obligaciones de los trabajadores, y todo lo que se desea informar.

- Enviar un primer correo de "Lanzamiento" explicando qué recibirán y con qué periodicidad se les enviará.

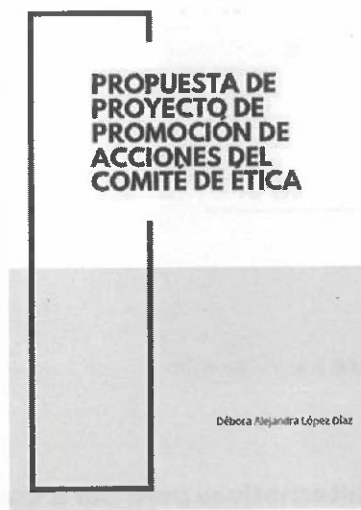
**6.- Propuestas para nuevas alternativas para dar a conocer la  
información generada por el Comité a los servidores públicos de la  
dependencia**



**Estructura del newsletter**

- **La Nota de la Quincena:** Un logro reciente del Comité o una acción realizada.
- **"Conoce tus Derechos":** Una sección breve y visual sobre un derecho específico en cada edición.
- **Dilemas Éticos (Interactivo):** Presenta un caso hipotético breve y pregunta "¿Qué harías tú?". Esto nos va a servir para enganchar a los trabajadores y ponerlos a pensar fuera de la caja.
- **Próximamente:** Calendario de capacitaciones o eventos futuros.
- **El buzón:** Un enlace directo o botón para edificaciones o sugerencias anónimas.

El newsletter debe ser responsivo para que se pueda leer adecuadamente en celular.



**Canal de whatsapp o grupo de difusión**

Operación

Para no saturar al personal y que no silencien el canal o grupo

- **Frecuencia:** Máximo 2 mensajes por semana. WhatsApp es un espacio personal si envías diario, la gente se sale.
- **Horarios:** Envía siempre en horario laboral (ej. martes a las 10:00 AM).

Posteriormente se expusieron las propuestas de Lorena López:

*(Handwritten signatures and notes in blue ink)*

## **6.- Propuestas para nuevas alternativas para dar a conocer la información generada por el Comité a los servidores públicos de la dependencia**

Por Lorena López

### **1. Gamificación y Participación Directa**

Transformar la información "dura" en experiencias interactivas suele generar mayor retención.

- **Trivia de Ética Express:** Un concurso mensual vía formulario digital (Microsoft Forms/ Google Forms) con 3 preguntas como máximo sobre el Código de Conducta. Los ganadores pueden recibir un reconocimiento público o un incentivo simbólico, que motive a los demás compañeros a tomar el interés que merece el Tema del Comité de Ética.
- **Dilemas en el Elevador:** Publicar un dilema ético breve en espacios comunes y permitir que el personal vote por la solución correcta mediante un código QR.
- **Cápsulas de Video "En 1 Minuto":** Videos cortos (estilo Reels o TikTok) grabados por los mismos miembros del Comité explicando conceptos clave como el conflicto de interés o la denuncia anónima.

### **2. Visibilidad en el Espacio Físico:**

Si la mayoría del personal está en oficinas, el entorno debe comunicar los valores de forma sutil.

- **Especios con Mensaje:** Colocar vinilos en los espejos de los baños con frases como: "*Aquí se trabaja con integridad*".
- **Salvapantallas Institucionales:** Configurar las computadoras de la Secretaría para que muestren una infografía rotativa sobre los canales de denuncia.
- **Pantallas Institucionales:** Colocar pantallas en el área de recepción que muestren una infografía rotativa sobre los diferentes temas del Código de Ética y de Conducta.
- **Panteón de Valores:** Un muro físico donde el personal pueda pegar post-its reconociendo acciones éticas de sus propios compañeros (reconocimiento entre pares).

### **3. Digitalización y Nuevos Canales**

Aprovechar las herramientas que el personal ya utiliza a diario.

- **Ética al Día:** Un boletín visual (máximo 2 páginas) que resuma los logros del Comité, el número de casos atendidos (sin nombres) y consejos prácticos.
- **Podcast o Audio mensajes:** Breves notas de voz de 2 minutos que se puedan distribuir por los grupos oficiales de WhatsApp o la Intranet.
- **Bot de Consultas Éticas:** Si cuentan con equipo de TI, un chat sencillo donde el personal pueda hacer preguntas frecuentes de forma anónima sobre el Código de Conducta.

### **4. Humanización del Comité**

El mayor obstáculo de un Comité de Ética es la percepción de ser "frío" o "distante".

- **Sesiones "Café con el Comité":** Reuniones informales y breves (15 min) por áreas, donde un miembro del Comité explica qué hacen y resuelve dudas en persona.
- **Embajadores de Integridad:** Elegir a una persona por dirección (que no sea jefe) para que sirva como enlace voluntario del Comité y baje la información a sus compañeros de forma más natural.

### **5. El "Camino de la Integridad" (Vinilos de Piso)**

En lugar de un póster aburrido en la pared, utiliza el suelo.

- **La idea:** Colocar huellas o líneas de colores en el piso (vinilo adhesivo) que nazcan en las entradas principales y conduzcan hacia la oficina del Comité de Ética o hacia el buzón de denuncias.
- **El mensaje:** En cada tramo del camino, una frase corta: "Paso 1: Identifica el dilema", "Paso 2: Consulta el Código", "Paso 3: Actúa con valores".

### **6. Portavasos "Éticos"**

Muchos empleados tienen una taza de café en su escritorio todo el día.

**La idea:** Distribuir portavasos de corcho o cartón rígido con un código QR impreso.

**El mensaje:** Al escanearlo, el usuario accede directamente al Código de Conducta digital o al formulario de contacto del Comité. "Tu integridad es el ingrediente principal de nuestro trabajo".

### **7. Señalética de "Zona Libre de Conflictos"**

Jugar con la señalización oficial del edificio (como las de "No Fumar" o "Salida de Emergencia").

- **La idea:** Colocar pequeñas placas o calcomanías cerca de las salas de juntas que digan: "Zona 100% Ética" o "Espacio de Decisiones Transparentes".
- **El impacto:** Humaniza el reglamento y lo vuelve parte de la cultura visual diaria.

### **8. El "Muro de los Dilemas" (Pizarrón Interactivo)**

Un pizarrón blanco en un área de descanso o cerca del comedor.

- **La idea:** El Comité escribe un dilema ético real (pero anonimizado) cada semana y deja plumones para que el personal escriba qué harían ellos.
- **El Impacto:** Genera debate en el pasillo y permite al Comité medir qué tan clara es la ética entre el personal.

### **9. Colgantes de Puerta "No molestar" (Estilo Hotel)**

• **La idea:** Entregar a cada empleado un colgante para su perilla o silla.

• **El diseño:** Por un lado: "*Concentrado trabajando con valores*". Por el otro: "*¿Tienes una duda ética? El Comité te escucha*".

• **El mensaje:** Sirve como un recordatorio físico constante de que el Comité es una entidad de apoyo, no solo de vigilancia.

### **10. Imanes de Cocina o Comedor**

Si la Secretaría tiene un área de café o refrigerador común.

• **La idea:** Colocar imanes que no parezcan institucionales, sino que tengan un diseño moderno o tipo "meme" pero profesional, sin dañar.

• **El mensaje:** "*Lo que pasa en la oficina, debe ser ético. Si tienes dudas, pregunta al Comité*".

## **SÉPTIMO.- Informe de Actividades del Comité de Ética 2025**

Se presenta Informe de Actividades del Comité de Ética 2025 con sus anexos y se somete a votación de los integrantes, quedando aprobado por unanimidad.

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

**Se somete a  
votación del  
Comité**

**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO**  
**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025**

**1.- Resumen ejecutivo**

Durante las actividades del Comité de Ética del 1 de enero al 31 de diciembre del 2025 se integraron:

- Diversos Comisiones para visitar las áreas de dependencia**
  - Comisión de Difusión No. 1, Actualización del Código de Conducta
  - Comisión de Difusión No. 2, Actualización del Protocolo de Atención (atención de las Dependencias)
  - Comisiones Primera Etapa Elección de Decisión y Difusión
  - Comisiones Segunda Etapa Elección de Decisión y Difusión
  - Comisión de Difusión No. 3 Cortes con amparo
  - Comisión de Difusión No. 4, Cuestionario de percepción de cumplimiento del Código de Ética
  - Comisión de Evaluación, difusión Código de Ética y de Conducta, respectivamente, Protocolo de Atención de Dependencias (denuncias)
- Diversos Talleres para la Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual**
- Diversos Talleres para la Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual**, para informar al personal de la dependencia, sobre diversos aspectos relacionados con este importante tema. En este sentido, se llevó a cabo la firma de un Convenio general de Colaboración con el Instituto Estatal de las Mujeres (IEMJ), para que personal de este instituto, impartirá Talleres con temas afines.
- Talleres impartidos por integrantes del Comité de Ética**
- Del día 31 y 28 de octubre, se organizaron 2 Talleres con el tema "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (denuncia)", el cual fue impartido por integrantes del Comité de Ética, y estuvo dirigido al personal de la Secretaría, para ello se dividió en 2 grupos y personal de todas las áreas.
- Capacitación tomada por integrantes del Comité de Ética**
- Un total de 13 integrantes del Comité de Ética, prestaron haber tomado al menos un Curso de Capacitación, con algún tema relacionado a la ética, derechos humanos, atención ciudadana, Sistema Nacional Anticorrupción, entre otros.

**2.- Directorio de integrantes del Comité de Ética**

Se encuentran las direcciones de integrantes del Comité de Ética a la SAGD en las siguientes fechas:

- 1.- Dirección primer trimestre II de abril de 2025
- 2.- Dirección segunda trimestre 20 de julio de 2025
- 3.- Dirección tercer trimestre 25 de septiembre de 2025
- 4.- Dirección cuarto trimestre 04 de diciembre de 2025
- 5.- Dirección final 2025, 18 de enero de 2026

**3.- Primeros Puntos Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo 2025**

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	TERMINADA	PROG. DE	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	EN
1	Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano de Denuncias	1 de febrero	31 de diciembre	100%	100%	100%

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

**Se somete a  
votación del  
Comité**

Comité de Dependencia	Actividad	Fecha	Estado	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones
Comité de Dependencia	Comisión de Difusión No. 1, Actualización del Código de Conducta	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la actualización del Código de Conducta.
Comité de Dependencia	Comisión de Difusión No. 2, Actualización del Protocolo de Atención	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la actualización del Protocolo de Atención.
Comité de Dependencia	Comisiones Primera Etapa Elección de Decisión y Difusión	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la primera etapa de selección de decisiones.
Comité de Dependencia	Comisiones Segunda Etapa Elección de Decisión y Difusión	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la segunda etapa de selección de decisiones.
Comité de Dependencia	Comisión de Difusión No. 3 Cortes con amparo	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la comisión de cortes con amparo.
Comité de Dependencia	Comisión de Difusión No. 4, Cuestionario de percepción de cumplimiento del Código de Ética	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la comisión de cuestionario de percepción.
Comité de Dependencia	Comisión de Evaluación, difusión Código de Ética y de Conducta	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con la comisión de evaluación y difusión.
Comité de Dependencia	Protocolo de Atención de Dependencias (denuncias)	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se cumplió con el protocolo de atención de denuncias.
Comité de Dependencia	Talleres para la Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se realizaron talleres de prevención de acoso y hostigamiento sexual.
Comité de Dependencia	Talleres impartidos por integrantes del Comité de Ética	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se impartieron talleres por integrantes del comité de ética.
Comité de Dependencia	Capacitación tomada por integrantes del Comité de Ética	1 de febrero	31 de diciembre	100%	Se tomó capacitación por integrantes del comité de ética.

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	TERMINADA	PROG. DE	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	EN
1	Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano de Denuncias	1 de febrero	31 de diciembre	100%	100%	100%
2	Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano de Denuncias	1 de febrero	31 de diciembre	100%	100%	100%
3	Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano de Denuncias	1 de febrero	31 de diciembre	100%	100%	100%
4	Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano de Denuncias	1 de febrero	31 de diciembre	100%	100%	100%
5	Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano de Denuncias	1 de febrero	31 de diciembre	100%	100%	100%

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'A. O. P.']*

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

Actividad	Descripción	Fecha	Responsable	Estado	Observaciones
6	Adaptación y seguimiento del Programa de Integridad y Transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se realizó la actualización del programa...
7	Elaboración del Plan de Trabajo 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se definió el alcance y objetivos del plan...
8	Adaptación y seguimiento del Programa de Integridad y Transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se realizaron actividades de capacitación...
9	Adaptación y seguimiento del Programa de Integridad y Transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se realizaron actividades de sensibilización...

Actividad	Descripción	Fecha	Responsable	Estado	Observaciones
10	Elaboración del Plan de Trabajo 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se definió el alcance y objetivos del plan...

**3.1. Capacitación y Sensibilización**

El viernes 27 de junio de 2025, como parte de las actividades de Prevención del acoso y hostigamiento sexual, se llevó a cabo el Taller **Acoso, Hostigamiento y Violencia**, el cual fue impartido por la Psic. Alejandra Pineda Escalante, y fue dirigido a todo el personal de la dependencia.

El 15 de julio del 2025, se llevó a cabo la firma del **Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico y el Instituto Estatal de las Mujeres**, como parte de las acciones de prevención del acoso y hostigamiento sexual, al terminar este evento, se impartió el Taller **La Violencia Laboral y las Mujeres** por personal del Instituto, el cual fue dirigido a todos los servidores públicos de la Secretaría.

El 27 de agosto 2025, se programó el Taller **Respeto en el Trabajo, Prevención y Manejo de la Violencia Laboral**, a cargo de la Psic. Alejandra Pineda Escalante, y fue dirigido a todo el personal de la dependencia.

El 23 y 23 de octubre, se organizaron 2 Talleres con el tema "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (Denuncia)", el cual fue impartido por integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y estuvo dirigido a todo el personal de la Secretaría, para ello se dividió en 2 grupos al personal de todas las áreas.

El 26 de noviembre del 2025, se llevó a cabo el Taller **Participación Política y Ley 3 de 3**, impartido por personal del Instituto Estatal de las Mujeres, el cual fue dirigido a todos los servidores públicos de la Secretaría.

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

Actividad	Descripción	Fecha	Responsable	Estado	Observaciones
6	Adaptación y seguimiento del Programa de Integridad y Transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se realizó la actualización del programa...
7	Elaboración del Plan de Trabajo 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se definió el alcance y objetivos del plan...
8	Adaptación y seguimiento del Programa de Integridad y Transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se realizaron actividades de capacitación...
9	Adaptación y seguimiento del Programa de Integridad y Transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se realizaron actividades de sensibilización...

Actividad	Descripción	Fecha	Responsable	Estado	Observaciones
10	Elaboración del Plan de Trabajo 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	15 de febrero de 2025	Dr. Carlos...	Completado	Se definió el alcance y objetivos del plan...

**3.1. Capacitación y Sensibilización**

El viernes 27 de junio del 2025, como parte de las actividades de Prevención del acoso y hostigamiento sexual, se llevó a cabo el Taller **Acoso, Hostigamiento y Violencia**, el cual fue impartido por la Psic. Alejandra Pineda Escalante, y fue dirigido a todo el personal de la dependencia.

El 15 de julio del 2025, se llevó a cabo la firma del **Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico y el Instituto Estatal de las Mujeres**, como parte de las acciones de prevención del acoso y hostigamiento sexual, al terminar este evento, se impartió el Taller **La Violencia Laboral y las Mujeres** por personal del Instituto, el cual fue dirigido a todos los servidores públicos de la Secretaría.

El 27 de agosto 2025, se programó el Taller **Respeto en el Trabajo, Prevención y Manejo de la Violencia Laboral**, a cargo de la Psic. Alejandra Pineda Escalante, y fue dirigido a todo el personal de la dependencia.

El 23 y 23 de octubre, se organizaron 2 Talleres con el tema: "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (Denuncia)", el cual fue impartido por integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y estuvo dirigido a todo el personal de la Secretaría, para ello se dividió en 2 grupos al personal de todas las áreas.

El 26 de noviembre del 2025, se llevó a cabo el Taller **Participación Política y Ley 3 de 3**, impartido por personal del Instituto Estatal de las Mujeres, el cual fue dirigido a todos los servidores públicos de la Secretaría.

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

Trimestre	Tema del curso/taller/capacitación	Fecha del curso/taller/capacitación	Hombres capacitados	Mujeres capacitadas	Total
2	Taller: Acoso, Hostigamiento y Violencia	27/06/2025	0	34	34
3	Taller: La Violencia Laboral y las Mujeres	15/07/2025	15	49	64
3	Taller: Respeto en el Trabajo: Prevención y Manejo de la Violencia Laboral	27/08/2025	25	28	53
4	Taller "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (denuncia)	21/10/2025	5	12	17
4	Taller "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (denuncia)	23/10/2025	15	13	28
4	Participación Política y Ley 3 de 3	26/11/2025	14	21	35

Foto 1.- Taller: Acoso, Hostigamiento y Violencia



Foto 2 Firma del Convenio de Colaboración TURISMO E IEM



Foto 3: Taller: Violencia Laboral y las Mujeres

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**



Foto 4: Taller: Respeto en el Trabajo: Prevención y Manejo de la Violencia Laboral



Foto 5: Taller: "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (denuncia)"  
Martes 21 de octubre 2025



Foto 6: Taller: "Protocolo de Atención y Seguimiento de Denuncias (denuncia)"

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

Jueves 23 de octubre 2025



Foto 7. Taller "Participación Política y Ley 3 de 3, miércoles 26 de noviembre 2025



**3.2. Difusión o divulgación**

En la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, se cuenta con un Tablero para la difusión de las actividades del Comité de Ética, publicado a un lado del (del) (creador) el cual fue actualizado con valores, principios, Reglas de Integridad y algunas de las actividades realizadas por los integrantes del Comité, en las siguientes fechas:

- Jueves 10 de abril 2025
- Lunes 12 de mayo 2025
- Lunes 17 de junio 2025
- Viernes 5 de septiembre 2025
- Jueves 20 de noviembre 2025

El 11 de abril 2025, la Comisión de Difusión No. 1 revisó, y considerando la tución de sus 2 dependencias, llevó a efecto la actualización del Código de Conducta, hasta su publicación en el Periódico Oficial el 28 de mayo del 2025

El 2 de abril 2025, la Comisión de Difusión No. 2 fue la encargada de llevar a cabo la actualización del Protocolo de Atención y Seguimiento Delaciones 2025 (denuncias ante Eudor) hasta su aprobación en la Segunda Sesión Extraordinaria del CEPO, el 11 de abril del 2025.

Del 22 de abril al 2 de mayo 2025, integrantes de la Comisión de Difusión No. 3 visitaron al personal de las áreas de la Secretaría para presentar a alguno de los nuevos integrantes del Comité de Ética, verificar la entrega del Código de Ética y de Conducta, recordar sobre los diferentes medios por los cuales se puede reportar una delación (denuncia) y recibir los Cartas Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y de Conducta 2025.

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

Del 01 al 12 de agosto 2025, integrantes de la Comisión de Difusión No. 4 visitaron al personal de las áreas de la Secretaría para recordar al personal de la dependencia de la importancia de dar difusión a los diversos medios para cometer una denuncia (Buzones físicos, buzones virtuales, correo electrónico) los talleres que se han impartido para la Prevención de acoso y hostigamiento sexual, y recordar la participación de todos en el Cuestionario de percepción de cumplimiento del Código de Ética en línea.

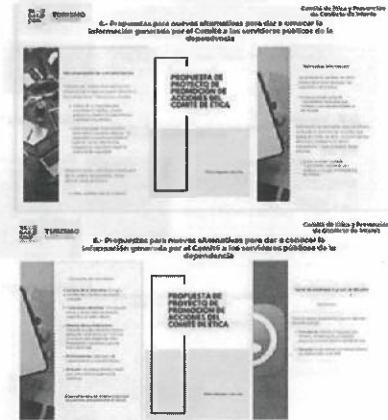
Acción	Trimestre	Actividad
Comisión de Evaluación y Difusión, Promover Ética y RESPONSABILIDAD	1	• el 27 febrero conmemoración de los 100 años C. D. C. 2025-2027. Abordaron las visitas 177 personas. Visitaron 139 personas.
Comisión de Difusión SEGUNDA ETAPA ELECCIÓN	1	• el 10 de febrero Difusión de nuevos integrantes CEPO 2025-2027. Abordaron las visitas 133 personas. Visitaron 116 personas.
1.- Comisión de Difusión No. 1 Código de Conducta	2	• Tercera Comisión de Difusión No. 1 fue la encargada de revisar y considerar la tución de las 2 dependencias y actualización del Código de Conducta. Hasta su publicación en el Periódico Oficial el 28 de mayo del 2025.
2.- Comisión de Difusión No. 2: Protocolo de Atención y Seguimiento Delaciones 2025	3	• Segunda Comisión de Difusión No. 2 fue la encargada de llevar a cabo la actualización del Protocolo de Atención y Seguimiento Delaciones 2025 (denuncias ante Eudor) hasta su aprobación en la segunda Sesión Extraordinaria del CEPO, el 11 de abril del 2025.
3.- Comisión de Difusión No. 3 Cartas compromiso 2025	2	• Abordando Comisión de Difusión No. 3 fue la encargada de visitar las áreas y áreas adscritas, recibir las Cartas Compromiso del personal de la dependencia, para su entrega ante la S. D. C.
4.- Comisión de Difusión No. 4 Buzón, Prevención de acoso y Cuestionario de percepción de cumplimiento del Código de Ética	3	• Aguardó la Comisión de Difusión No. 4 visitó algunas áreas, participando al personal de la dependencia, que participó de forma virtual siempre, respondiendo el Cuestionario de percepción de cumplimiento del Código de Ética.
5.- Comisión de Difusión No. 5	4	• Octubre-enero, se visitaron algunas áreas de la dependencia, para verificar el cumplimiento de la difusión por áreas del Código de Ética y de Conducta, entrega de los buzones y las formas de hacer una denuncia, difusión de los Equipamiento de Comunicación Interna y Externa.

**3.3. Mejora de Procesos**

Debido a que no se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y/o al Código de Conducta no existen sugerencias para modificar procesos o flujos de control en las unidades administrativas que integran esta Secretaría.

Sin embargo y derivado de los resultados de la Comisión de Evaluación y como parte de los acuerdos de la minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética, se propuso que el resto de los integrantes de este Comité envíen sus sugerencias para buscar otras formas de dar a conocer la información que se genera en este Comité.

Se recibieron sugerencias hasta el lunes 12 de enero del 2025 a los correos: Pedro Enrique González Pinte, [pedrogonzalez@tabasco.gob.mx](mailto:pedrogonzalez@tabasco.gob.mx), Arma Paola Chávez Rodríguez, [apachavez@hotmail.com](mailto:apachavez@hotmail.com)



**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

**TABASCO** **TURISMO**

**Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés**

**6.- Propuesta para nuevos alertas para dar a conocer la información generada por el Comité a los servidores públicos de la dependencia**

**Por Tema Legal**

**1. Vigilancia de Interés Público**

**2. Acceso a la Información Pública**

**3. Protección de Datos Personales**

**4. Transparencia**

**5. Protección de la Libertad de Expresión**

**6. Acceso a la Justicia**

**7. Protección de la Vida Privada**

**8. Protección de la Vida Familiar**

**9. Protección de la Vida Intelectual**

**10. Protección de la Vida Cultural**

**11. Protección de la Vida Económica**

**12. Protección de la Vida Social**

**13. Protección de la Vida Política**

**14. Protección de la Vida Religiosa**

**15. Protección de la Vida Ambiental**

**16. Protección de la Vida Laboral**

**17. Protección de la Vida Ciudadana**

**18. Protección de la Vida Internacional**

**19. Protección de la Vida Transnacional**

**20. Protección de la Vida Global**

**TABASCO** **TURISMO**

**Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés**

**3.4. Atención de Delaciones**

Durante el 2025, el Comité de Ética no recibió ninguna delación en ninguno de los 4 turnos del 2025, por ninguno de los medios implementados para tal fin, como lo son los 2 Buzones físicos, el Buzón Virtual y el correo institucional para delaciones, como se aprecia en los siguientes Reportes:



Posteriormente se revisarán e informarán los resultados, para integrar una nueva Comisión de Difusión, donde participarán los integrantes del Comité con **mayor presencia** como parte de las actividades del Comité de Ética para el 2026.

**Los puntos observados durante la Comisión de Evaluación:**

- A pesar de que este Comité y el CIC han entregado, en diferentes ocasiones, los Códigos de Ética, de Conducta, el Protocolo de Atención y Seguimiento de las

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**

**TABASCO** **TURISMO**

**Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés**

**6.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

**7.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

**8.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

**Consultados 2/septiembre/25**

**TABASCO** **TURISMO**

**Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés**

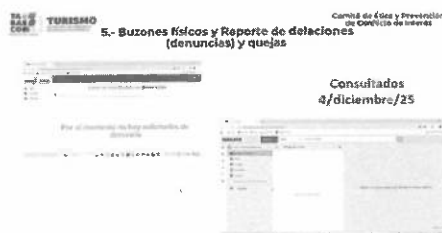
**5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

**28/noviembre/2025**


NO.	CATEGORÍA	INDICIALES	RESPONSABLES
1	Presidencia	Alfonso Sánchez García, Tular del Organismo de Control y Prevención	[Firma]
2	Organización	Alfonso Sánchez García, Tular del Organismo de Control	[Firma]

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Luis G. J.' and other illegible signatures.]*

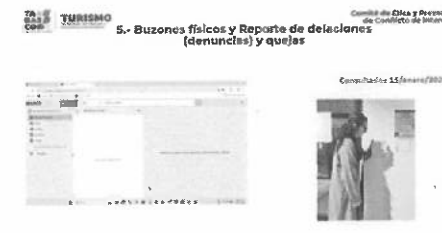
**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**



5.- Buzones físicos y Reporte de denuncias (denuncias) y quejas  
Consultados 4/diciembre/25



5.- Buzones físicos y Reporte de denuncias (denuncias) y quejas  
Consultados 15/enero/2026



5.- Buzones físicos y Reporte de denuncias (denuncias) y quejas  
Consultados 15/enero/2026

**3.5. Actividades de gestión del Comité de Ética, y colaboración con la UECI.**

Se llevaron a cabo 4 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias durante el año 2025 en las cuales se vieron los avances de las actividades del Programa Anual de Trabajo 2025.

- Primera Sesión Extraordinaria 24 de marzo de 2025;
- Primera Sesión Ordinaria 28 de marzo de 2025;
- Segunda Sesión Extraordinaria 11 de abril de 2025;
- Segunda Sesión Ordinaria 26 de junio de 2025;
- Tercera Sesión Ordinaria 25 de septiembre de 2025; y
- Cuarta Sesión Ordinaria 4 de diciembre de 2025;
- Tercera Sesión Extraordinaria 16 de enero de 2026.

Las cuales se encuentran publicadas en el portal de la dependencia en el siguiente enlace: <https://tabasco.gob.mx/sesiones-extraordinarias-comite-de-etica-y-prevencion-de-conflicto-de-interes>

**7.- Informe Anual de Actividades 2025 y anexos**



SESIONES EXTRAORDINARIAS COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

- Primera Sesión Extraordinaria del 24 de marzo de 2025
- Primera Sesión Ordinaria del 28 de marzo de 2025
- Segunda Sesión Extraordinaria del 11 de abril de 2025
- Segunda Sesión Ordinaria del 26 de junio de 2025
- Tercera Sesión Ordinaria del 25 de septiembre de 2025
- Cuarta Sesión Ordinaria del 4 de diciembre de 2025
- Tercera Sesión Extraordinaria del 16 de enero de 2026

Villahermosa, Tabasco a 16 de enero del 2026

Atentamente

**Pedro Enrique González Pinto**  
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la  
Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico

**OCTAVO.- Sustitución de integrantes por Baja**

Algunos integrantes del Comité hicieron la consulta, que sucede en caso de que una persona renuncie y se parte de este Comité. Se explicó que acorde con los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comité de Ética, acorde con el artículo 22, se procede a realizar una **Sustitución por baja**.

**Se hace una invitación** por correo a los servidores que en el Acta de conteo para votos para la Elección de los miembros que integrarán el CEPCI 2025-2027, acorde con el número de votos, son las opciones para considerar, para que ocupen los cargos vacantes, y deben manifestar por escrito su aceptación.

**NOVENO.- Asuntos Generales**

Se pasará para firma de todos los integrantes presentes, la firma del Informe Anual 2025 de este Comité y todos los anexos que le acompañan.

**DÉCIMO.- Lectura de acuerdos.**

El Secretario Ejecutivo da lectura a los acuerdos de la Sesión:

- a) La Secretaría Técnica enviará por correo electrónico a todos los integrantes del Comité: El acta de esta Sesión para que la lean y si tienen alguna observación, la hagan llegar por ese medio y el próximo **martes 20 de enero**, se imprimirá, para recabar las firmas de todos los participantes y posteriormente entregar a la SABG.
- b) pendiente de entrega las constancias del Taller No. 4 impartido por personal de IEM.
- c) Debido a la Sustitución por baja de integrantes, se actualiza el Directorio del Comité en su 5ª. Actualización.
- d) Derivado de los Resultados de la Comisión de Evaluación, se recibieron propuestas para nuevas alternativas para dar a conocer la información generada por el Comité a los servidores públicos de la dependencia, al respecto se acordó:
  - que al enviar la Minuta **cada uno de los integrantes del Comité votará por 3 o 4 opciones, y durante el 2026 se implementarán las acciones con mayor número de votos.**
- e) Se presenta Informe de Actividades del Comité de Ética 2025 con sus anexos y se somete a votación de los integrantes, quedando aprobado por unanimidad, para posteriormente hacer entrega a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, antes del 31 de enero del 2026.
- f) Se recibieron al terminar la Sesión constancias de capacitación de los siguientes integrantes:
  - Constancia Martha Patricia Zapata Villegas IEM
  - Constancia Sinhué Casanova Magaña IEM
  - Reconocimiento Patricia Guzmán Thomas, Secretaría de Turismo, 20/mayo/2025

**DÉCIMO PRIMERO.- Clausura de los trabajos.**

El Secretario Ejecutivo informa de la fecha de la próxima Sesión para celebrar la Primer Sesión Extraordinaria del 2026, será el **JUEVES 29 DE ENERO DEL 2026**, a las 11:00 horas en el Auditorio.

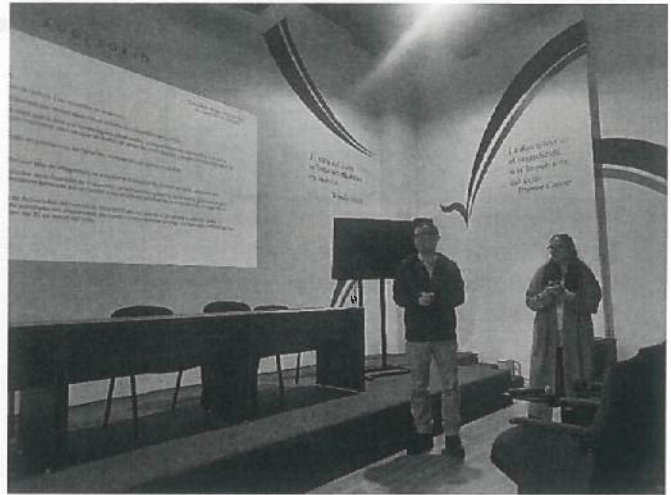
**Se anexan fotos y lista de asistencia de Propietarios y suplentes.**

El Presidente del Comité, aprovechó esta última Sesión del 2025, para expresar su agradecimiento a todos los integrantes que han hecho el espacio para atender y participar en las Sesiones y en las Comisiones, este es un trabajo en conjunto, donde todos ocupamos un papel importante, y con nuestro trabajo, velamos por la integridad del personal de nuestra Dependencia. Ojalá que para el 2026, exista una mayor participación de todos los integrantes en las actividades del Comité y les exhortó a que honren la confianza que depositaron en ustedes sus compañeros de trabajo de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, al elegirlos integrantes de este Órgano Colegiado, actuando con **reserva y discreción**, ajustando sus determinaciones a los criterios y principios establecidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

**Se anexan fotos y lista de asistencia de Propietarios y suplentes.**



**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE  
CONFLICTOS DE INTERÉS**



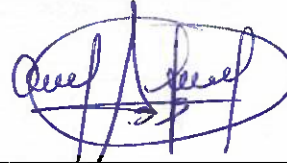
*Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature and several smaller ones.*

**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE  
CONFLICTOS DE INTERÉS**

**Por el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés**



Pedro Enrique González Pínto  
Titular de la Unidad de Administración y  
Finanzas y Presidente del Comité



Ana Luisa Cahero Solís,  
Jefe del Depto. de Servicios Generales y  
Almacén y Presidente Suplente del Comité



Juan Pablo Martínez Coria  
Jefe del Departamento de Control  
Presupuestal y Secretario Ejecutivo

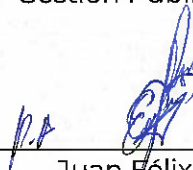


Alma Paola Chávez Rodríguez,  
Enlace de Seguimiento y Secretaria Técnica  
del Comité

Atilano Salvador García,  
Titular del Órgano Interno de Control

Rogerio Romero Gutiérrez, Enlace OIC, Jefe del  
Depto. de Control Interno y Mejora de la  
Gestión Pública Enlace OIC

Sinhué Casanova Magaña  
Titular Nivel Director



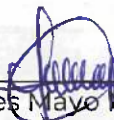
Juan Félix López Olán  
Suplente Nivel Director



Débora Alejandra López Díaz  
Propietaria Nivel Subdirector



Jacny Gabriela Taracena Gallegos  
Suplente Nivel Subdirector



María Dolores Mayo Martínez  
Propietaria Nivel Jefe de  
Departamento 1



Juan Antonio Zúñiga Álvarez  
Suplente Nivel Jefe de  
Departamento 1

Gerardo González Martínez  
Propietario Nivel Jefe de  
Departamento 2

Alina del Carmen Torres Priego  
Suplente Nivel Jefe de  
Departamento 2

**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE  
CONFLICTOS DE INTERÉS**

---

Ernesto Alonso Pérez Pérez  
Propietario Nivel Jefe de Área



---

Lorena López  
Suplente Nivel Jefe de Área




---

Héctor Miguel García Mármol  
Propietario Nivel Operativo 1

---

Ninfa Torruco Ramos  
Suplente Nivel Operativo 1



---

Patricia Guzmán Thomas  
Propietaria Nivel Operativo 2


---

Claudia Patricia Varela Méndez,  
Suplente Nivel Operativo 2



---

Martha Patricia Zapata Villegas  
Propietaria Nivel Operativo 3



---

Rita Florencia Vargas Oramas  
Suplente Nivel Operativo 3

