

Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:02 horas del día 26 de junio de 2025, en el auditorio de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, ubicada en Prolongación Paseo Tabasco No. 1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los Miembros Propietarios y Suplentes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría, así como Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente del Comité, Juan Pablo Martínez Coria, Jefe de Departamento de Control Presupuestal y Secretario Ejecutivo del Comité, con el objetivo de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.**

La sesión se apegó al siguiente Orden del Día:

- 1.- Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.
- 2.- Lectura y Aprobación del Orden del día.
- 3.- Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2025
- 4.- Exposición de motivos de la reunión
- 5.- Publicación del Código de Conducta
- 6.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas,
- 7.- Prevención del acoso y hostigamiento sexual
- 8.- Comisión de Difusión No. 3 - cartas compromiso
- 9.- Encuesta de Clima Laboral 2025
- 10.- Cuestionario de percepción del cumplimiento del Código de Ética
- 11.- Programa de Capacitación
- 12.- Asuntos Generales
- 13.- Lectura de Acuerdos.
- 14.- Clausura de los Trabajos.

Desahogo de la Orden del Día

PRIMERO. Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.

Pedro Enrique González Pinto, Presidente del Comité, solicitó a Juan Pablo Martínez Coria, Secretario Ejecutivo del Comité, informara si había quórum para sesionar, pasó lista de asistencia y manifestó que si había quórum para sesionar válidamente.

SEGUNDO. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Acto seguido, el Presidente del Comité, Pedro Enrique González Pinto, dio lectura al Orden del Día y solicitó si sobre los asuntos enlistados existía algún comentario; como no hay ninguna observación, el Secretario Ejecutivo, solicita votación de los integrantes presentes, quedando aprobada por unanimidad.

Derivado de lo anterior, el Presidente del Comité solicitó al Secretario Ejecutivo continuara con el desahogo de los demás asuntos del Orden del Día.

TERCERO. Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2025

Se sometió a consideración de los miembros propietarios y suplentes de este Comité la ratificación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2025 celebrada el pasado viernes 11 de abril del 2025. El Secretario Ejecutivo solicitó la votación de los integrantes, quedando aprobada por unanimidad.

CUARTO. Exposición de motivos de la reunión

Pedro Enrique González Pinto, en su calidad de presidente del Comité agradeció la asistencia y externó que el motivo de la reunión es dar a conocer a los integrantes sobre la publicación del Código de Conducta, actualización del estatus de los nuevos buzones físicos para denuncias y quejas, actividades relacionadas con la Prevención del acoso y hostigamiento sexual, los resultados de la Comisión de Difusión, Encuesta de clima laboral, constancias de capacitación recibidas, entre otros.

Se cede el uso de la palabra a la Secretaria Técnica, Alma Paola Chávez Rodríguez, para continuar con el orden del día.

QUINTO. Publicación del Código de Conducta

El 21 de mayo del 2025 se entregó mediante el Oficio TURISMO/043/2025 a la Secretaría de Gobierno, solicitud para la publicación del Código de Conducta, lo cual se logró el **28 de mayo del 2025**.



Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

5.- Publicación del Código de Conducta

Se entregó el Oficio TURISMO/043/2025 a la Secretaría de Gobierno, para la publicación del Código de Conducta:

Dicho Código se encuentra publicado también en el portal de la dependencia, en el enlace: <https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/userturismotabasco/C%C3%B3digo%20de%20Conducta%20TURISMO%20publicado%20ed.%2028632%2028mayo25.pdf>

SEXTO. Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas

Durante el pasado trimestre, el Presidente del Comité revisó el buzón virtual y el correo institucional, y reporta que a la fecha no se ha recibido ninguna delación o quejas.

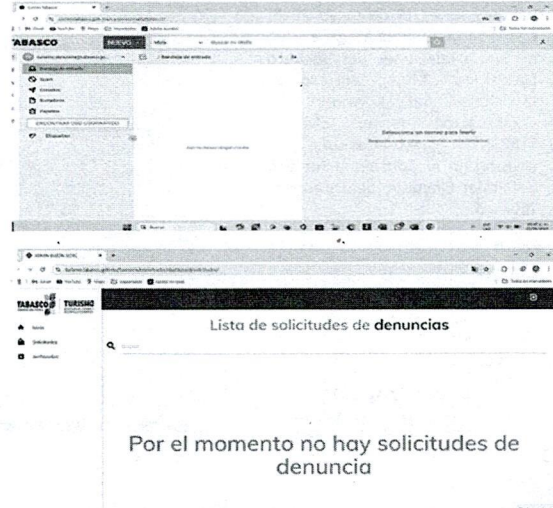
En tanto que personal del OIC revisó y verificó que no se cuenta con ningún reporte de denuncias o quejas en los buzones físicos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '2' at the bottom right.]

**6.- Buzones físicos y Reporte de delaciones
(denuncias) y quejas**

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
REVISIÓN Y SUPERVISIÓN
Buzones físicos para ciudadanos y servidores públicos, buzón virtual y correo electrónico

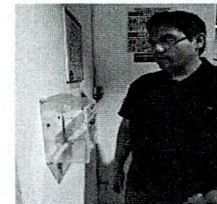
No.	CATEGORÍA	NOMBRE	15/abril/2024	30/abril/2024	15/mayo/2025	30/mayo/2025	15/junio/2025
1	Presidente - UAF	Pedro Enrique González Panto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>
2	Órgano Interno de Control	Atlano Salvador García, Titular del Órgano Interno de Control	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>



**6.- Buzones físicos y Reporte de delaciones
(denuncias) y quejas**

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
REVISIÓN Y SUPERVISIÓN
Buzones físicos para ciudadanos y servidores públicos, buzón virtual y correo electrónico

No.	CATEGORÍA	NOMBRE	15/abril/2024	30/abril/2024	15/mayo/2025	30/mayo/2025	15/junio/2025
1	Presidente - UAF	Pedro Enrique González Panto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>
2	Órgano Interno de Control	Atlano Salvador García, Titular del Órgano Interno de Control	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>	Sin reporte <i>[Handwritten signature]</i>



SÉPTIMO. Prevención del acoso y hostigamiento sexual

Según lo requerido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, debe realizarse durante el trimestre alguna acción relacionada con la Prevención del acoso y hostigamiento sexual; en este sentido, se estableció contacto con la Mtra. Claudia Magaña Lugo, Titular del Instituto Estatal de las Mujeres lunes 19 de mayo del año en curso, para la firma de un Acuerdo de Colaboración, que permita que el personal de la dependencia pueda recibir pláticas y/o talleres con temas afines a esta prevención. La firma del Convenio se llevará a cabo el martes 8 de julio del año en curso, a las 12:00 horas en el auditorio de la dependencia.



**7.- Prevención del acoso y hostigamiento sexual
Convenio de Colaboración Instituto Estatal de la Mujer
difusión trimestral SABG**

Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés

**FIRMA DEL CONVENIO
DE COLABORACIÓN
MARTES 8/JULIO/2025**

Reunión lunes 19 de mayo 2025, con la Mtra. Claudia Magaña Lugo en las instalaciones del Instituto Estatal de la Mujer, para acordar la firma del Convenio de Colaboración entre IEM y TURISMO, actualmente en revisión en la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

Revisión del convenio de colaboración entre IEM y TURISMO, actualmente en revisión en la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

MEMORÁNDUM TURISMO/IAJ/17/2025
Asunto: Se envía Convenio General de Colaboración con el Instituto Estatal de la Mujer (IEM).

Pedro Enrique González Pineda
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

En atención a su memorándum número TURISMO/IAJ/022/2025, de fecha 21 de mayo de 2025, mediante el cual solicito la elaboración del Convenio General de Colaboración que suscriba la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico con el Instituto Estatal de la Mujer (IEM), con el objeto de regular sus actividades de cooperación para la promoción del turismo, hostigamiento sexual y violencia, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a dicho rubro, se le envía en el presente el convenio de colaboración general de dicho rubro, para su revisión y en caso necesario, para su seguimiento ante el Instituto Estatal de la Mujer (IEM).

No se está manifestando, que después de celebrada la suscripción del presente documento, sea necesario realizar un pago en ningún momento, tampoco se le registrarán en esta unidad de apoyo jurídica.

Atentamente
Pedro Enrique González Pineda
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

RECIBIDO
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
Unidad de Apoyo Jurídico

Por medio del presente, me permito hacer entrega del Convenio de Colaboración entre nuestra Secretaría y el Instituto Estatal de la Mujer (IEM), revisado por el Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

Por medio electrónico se le entregó este Convenio de Colaboración y solicita su valiosa colaboración para continuar ante la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, con la revisión oficial y validación de este.

Atentamente
Pedro Enrique González Pineda,
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

De igual forma, se llevará a cabo el Taller Acoso, Hostigamiento y Violencia, impartido por la Psicóloga Alejandra Pineda Escalante el 27 de junio del 2025, dirigido solamente para mujeres, a fin de dar atención y seguimiento a la prevención del acoso y hostigamiento sexual.

OCTAVO.- Comisión de Difusión No. 3 - cartas compromiso

Se presentaron los resultados de los trabajos de la Comisión de Difusión No. 3, entre otros detalles, para recabar las cartas compromisos, verificar el cumplimiento de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa, comprobar que el personal cuente con los Códigos de Ética y de Conducta, así como ubicación de los buzones físicos, recordar y compartir datos del buzón virtual y nuevo correo institucional. En total se **recabaron 248 Cartas compromisos**.



**8.- Comisión de Difusión No. 3
CARTAS COMPROMISO RECABADAS**

Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)
RESULTADOS DE VISITAS - COMISIÓN DE DIFUSIÓN No. 3

No.	ÁREA	INVESTIGADORES CEPCI	FECHA Y HORA	CARTAS COMPROMISADO	FIRMA
1	Unidad de Apoyo Jurídico	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:00 hrs.	7	[Firmas]
2	Unidad de Transparencia	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Miércoles 21/mayo/2025 10:30 hrs.	8	[Firmas]
3	Unidad de Administración y Finanzas	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:00 hrs.	4	[Firmas]
3.1	Administración de Recursos Humanos	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:30 hrs.	6	[Firmas]
3.2	Administración de Materiales	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:40 hrs.	7	[Firmas]
3.3	Departamento de Control Presupuestal	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:40 hrs.	4	[Firmas]
3.4	Subsecretaría de Desarrollo Económico	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:40 hrs.	6	[Firmas]
3.5	Subsecretaría de Turismo	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:40 hrs.	25	[Firmas]
4	Oficina de Coordinación y Estrategia	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:30 hrs.	10	[Firmas]
5	Órgano Interno de Control	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:40 hrs.	6	[Firmas]
6	Director de Impulso y Promoción de Inversiones	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Rodríguez	Martes 20/mayo/2025 10:40 hrs.	10	[Firmas]
7	Dirección de Desarrollo Comunitario	Rogelio Romero Gutiérrez, Alma Paola Chávez Rodríguez	Miércoles 21/mayo/2025 10:30 hrs.	15	[Firmas]
8	Dirección de Artes y Festivales	Rogelio Romero Gutiérrez, Alma Paola Chávez Rodríguez	Miércoles 21/mayo/2025 10:30 hrs.	12	[Firmas]
9	Dirección de Desarrollo Turístico	Rogelio Romero Gutiérrez, Alma Paola Chávez Rodríguez	Miércoles 21/mayo/2025 10:30 hrs.	14	[Firmas]
10	Subsecretaría de Turismo	Rogelio Romero Gutiérrez, Alma Paola Chávez Rodríguez	Miércoles 21/mayo/2025 10:40 hrs.	5	[Firmas]

11	Dirección de Fondos de Financiamiento	Rogelio Romero Gutiérrez, Alma Paola Chávez Rodríguez	Jueves 08/mayo/2025 10:00 hrs.	30 Incluye 7 PDD/ACTUR	[Firmas]
12	Subdirección de Fondos para el Desarrollo Turístico	Claudia P. Varela Méndez, Alma Paola Chávez Ríquez	Miércoles 21/mayo/2025 11:00 hrs.	7 DIF entrega	[Firmas]
13	Coordinación de Planeación, Evaluación Turística y Económica	Rogelio Romero Gutiérrez, Alma Paola Chávez Rodríguez	Jueves 08/mayo/2025 11:30 hrs.	7	[Firmas]
14	Subsecretaría de Desarrollo Económico	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Guzmán Thomas	Martes 20/mayo/2025 10:15 hrs.	4	[Firmas]
15	Coordinación de Comunicación	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Guzmán Thomas	Martes 20/mayo/2025 10:25 hrs.	9	[Firmas]
16	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Alma Paola Chávez Rodríguez, Patricia Guzmán Thomas	Martes 20/mayo/2025 10:35 hrs.	12	[Firmas]
17	Unidad de Información y Tecnología	Claudia P. Varela Méndez, Alma Paola Chávez Ríquez	Miércoles 21/mayo/2025 10:30 hrs.	9	[Firmas]
18	CEMER	Claudia P. Varela Méndez, Alma Paola Chávez Ríquez	Miércoles 21/mayo/2025 10:45 hrs.	12	[Firmas]
19	Dirección de Economía Social	Claudia P. Varela Méndez, Alma Paola Chávez Ríquez	Miércoles 21/mayo/2025 11:00 hrs.	19	[Firmas]
				TOTAL	248

Algunos Reportes de la Comisión de Difusión:



**8.- Comisión de Difusión No. 3
DIRECCIÓN DE IMPULSO Y PROMOCIÓN
DE INVERSIONES**

Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés

**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
COMISIÓN DE DIFUSIÓN - REPORTE DE VISITA 2025**

Area: Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones
Fecha: 13 de mayo de 2025
Número de servidores públicos que atienden la visita: 3

TEMAS PARA DIFUNDIR:

- 1.- **Presentar los nuevos integrantes del CECO-SEDEC 2025 - 2027:**
- 2.- **CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA SEDIC**
Has recibido copia del Código de Ética y el nuevo Código de Conducta
forma física NO forma virtual SI NO

"EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON NINGÚN CÓDIGO"
Dado que ninguna persona cuenta con ningún Código, se entrega por USB una copia a:
(Nombre y cargo):
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de ese correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

- 3.- **BUZÓN FÍSICO Y VIRTUAL DE LA DEPENDENCIA.**
Las solicitudes (denuncias) y quejas deberán presentarse por escrito dirigido al Comité de Ética, a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establezcan, en el caso de esta dependencia, se ha implementado:
a) **Buzón físico** para los ciudadanos en un lado de la puerta de acceso principal de la dependencia
b) **Buzón virtual** para el personal de la Secretaría: Info@Turismo.tabasco.gub.mx
c) **Correo Institucional** denuncia@turismo.tabasco.gub.mx el cual será administrado y vigilado por: Presidente del CECO y Titular del Organismo Interno de Control

- 4.- **Prevención del acoso y hostigamiento sexual.** se comparte información del Modelo de Protocolo Móvil de Protección para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia Laboral en los Centros de Trabajo, emitido por la STPS en marzo del 2020.

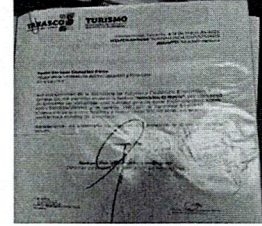
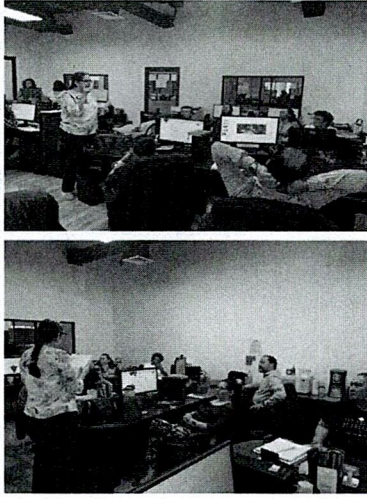
- 5.- **Certas compromisos de cumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta.** se recibirán y firmarán una vez al año, para entregarla a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, entregar una copia a cada servidor público presente y dejar el correspondiente una copia para cada persona que está fuera de la Comisión.
De la fecha a esta área, se recibirá y entregará: 10 Cartas compromisorias.
Si han recibido una copia física o digital de los **Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa** de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico forma virtual SI NO

"EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON LOS LINEAMIENTOS"
Dado que ninguna persona cuenta con los Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa, se entrega por USB una copia a:
(Nombre y cargo):
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de ese correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

Comentarios: Se envían telegramas y los Cartas Compromisorias firmadas por los servidores públicos del área.

RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE DIFUSIÓN

Alma Rosa Chávez Rodríguez, Secretaria Técnica Rita Fernández Espinoza, Operativa Programática 3



**8.- Comisión de Difusión No. 3
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
COMERCIAL**

Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés

**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
COMISIÓN DE DIFUSIÓN - REPORTE DE VISITA 2025**

Area: Dirección de Desarrollo Comercial
Fecha: 15 de mayo de 2025
Número de servidores públicos que atienden la visita: 13 personas

TEMAS PARA DIFUNDIR:

- 1.- **Presentar los nuevos integrantes del CECO-SEDEC 2025 - 2027:**
- 2.- **CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA SEDIC**
Has recibido copia del Código de Ética y el nuevo Código de Conducta
forma física NO forma virtual SI NO

"EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON NINGÚN CÓDIGO"
Dado que ninguna persona cuenta con ningún Código, se entrega por USB una copia a:
(Nombre y cargo):
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de ese correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

- 3.- **BUZÓN FÍSICO Y VIRTUAL DE LA DEPENDENCIA.**
Las solicitudes (denuncias) y quejas deberán presentarse por escrito dirigido al Comité de Ética, a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establezcan, en el caso de esta dependencia, se ha implementado:
a) **Buzón físico** para los ciudadanos en un lado de la puerta de acceso principal de la dependencia
b) **Buzón virtual** para el personal de la Secretaría: Info@Turismo.tabasco.gub.mx
c) **Correo Institucional** denuncia@turismo.tabasco.gub.mx el cual será administrado y vigilado por: Presidente del CECO y Titular del Organismo Interno de Control

- 4.- **Prevención del acoso y hostigamiento sexual.** se comparte información del Modelo de Protocolo Móvil de Protección para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia Laboral en los Centros de Trabajo, emitido por la STPS en marzo del 2020.

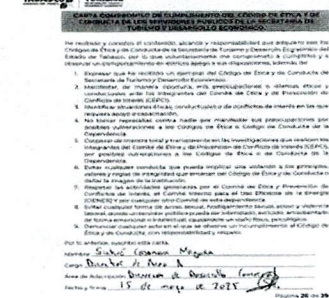
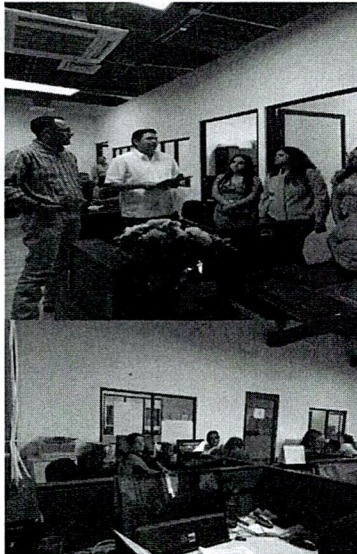
- 5.- **Certas compromisos de cumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta.** se recibirán y firmarán una vez al año, para entregarla a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, entregar una copia a cada servidor público presente y dejar el correspondiente una copia para cada persona que está fuera de la Comisión.
De la fecha a esta área, se recibirá y entregará: 15 Cartas compromisorias.
Si han recibido una copia física o digital de los **Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa** de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico forma virtual SI NO

"EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON LOS LINEAMIENTOS"
Dado que ninguna persona cuenta con los Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa, se entrega por USB una copia a:
(Nombre y cargo):
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de ese correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

Comentarios: Se envían telegramas y los Cartas Compromisorias firmadas por los servidores públicos del área.

RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE DIFUSIÓN

Alma Rosa Chávez Rodríguez, Secretaria Técnica Rita Fernández Espinoza, Operativa Programática 3



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'G'.

**8.- Comisión de Difusión No. 3
DIR. DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
TURÍSTICO**

**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

TABASCO **TURISMO**
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
COMISIÓN DE DIFUSIÓN - REPORTE DE VISITA 2025

Área: Comisión de Promoción y Difusión Turística
Fecha: 13 de junio del 2025
Número de servidores públicos que atienden la visita: 2

TEMAS PARA DIFUNDIR:
1. **Presentación de los nuevos integrantes del CPEIC 2025 - 2027.**
2. **CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA**
Ha recibido una copia del Código de Ética y el nuevo Código de Conducta forma física SL... NO... forma virtual SL... NO...

EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON NINGÚN CÓDIGO
Dado que ninguna persona cuenta con ningún Código, se entrega por USB una copia a: Nombre y cargo: Alma Paola Chavez Rodriguez, Secretaria Técnica
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de este correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

2.- BUZÓN FÍSICO Y VIRTUAL DE LA DEPENDENCIA.
Las direcciones (denuncias) y quejas deberán presentarse por escrito dirigido al Comité de Ética a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establecieron en el caso de esta dependencia, se ha implementado:
a) **Buzón físico**, para las ciudadanías (a un lado de la puerta de acceso principal de la dependencia)
b) **Buzón físico** para los servidores públicos de TURISMO (frente de pasillo hacia el auditorio)
c) **Buzón virtual** para el personal de la Secretaría, comunicacion@tabasco.gob.mx
d) **Correo institucional** denuncia@tabasco.gob.mx el cual será administrado y vigilado por el Presidente del CPEIC y el Jefe del Organismo de Control.

3.- Prevención del acoso y hostigamiento sexual. se comparte información del Modelo de Protocolo Modelo de Protocolo para Prevenir, Atender y Ensanchar la Violencia Laboral en los Centros de Trabajo, emitido por la STPS en marzo del 2020.

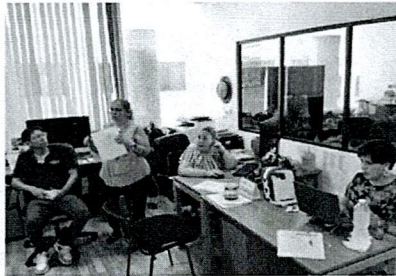
4.- Cartas compromisorias de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta. se recibieron y firmaron una vez al año, para entregarlos a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, entregar una copia a cada servidor público presente, y dejar, en el momento una copia para cada persona que está fuera de la Comisión.

De la visita a esta área, se recibieron y entregó 19 Cartas compromisorias.

5. **Ha recibido una copia física o digital de los Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa** de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico. forma física SL... NO... forma virtual SL... NO...

EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON LOS LINEAMIENTOS
Dado que ninguna persona cuenta con los Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa, se entrega por USB una copia a: Nombre y cargo: Alma Paola Chavez Rodriguez, Secretaria Técnica
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de este correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

Comentarios:
Se entregan fotográficas y los Cartas Compromisorias emitido por los servidores públicos del área.
RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE DIFUSIÓN
Alma Paola Chavez Rodriguez, Secretaria Técnica
Patricia Castellanos, Operativa Propaganda 2



TABASCO **TURISMO**
CARTA COMPROMISORIA DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO.

He recibido y conozco el contenido, alcance y responsabilidad que adquiere con los Códigos de Ética y de Conducta de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico del Estado de Tabasco, por lo que voluntariamente me comprometo a cumplirlos y a observar un comportamiento en estricto apego a sus disposiciones, además de:

- Expresar que he recibido un ejemplar del Código de Ética y de Conducta de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.
- Manifiesto, de manera oportuna, mis preocupaciones o dilemas éticos y conductuales ante los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).
- Identificar situaciones éticas, conductuales o de conflictos de interés en las que requiera apoyo o capacitación.
- No tomar represalias contra nadie por manifestar sus preocupaciones por posibles vulneraciones a los Códigos de Ética o Código de Conducta de la Dependencia.
- Cooperar de manera total y transparente en las investigaciones que realicen los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) por posibles vulneraciones a los Códigos de Ética o de Conducta de la Dependencia.
- Evitar cualquier conducta que pueda implicar una violación a los principios, valores y reglas de integridad que emanan del Código de Ética y de Conducta o dañar la imagen de la institución.
- Respetar las actividades generadas por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, el Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía (CIUEE) y por cualquier otro Comité de esta dependencia.
- Evitar cualquier forma de acoso sexual, hostigamiento sexual, acoso y violencia laboral, donde un servidor público pueda ser intimidado, excluido, amedrentado o forzado emocional o intelectual, causándole un daño físico, psicológico.
- Denunciar cualquier acto en el que se observe un incumplimiento al Código de Ética y de Conducta, con responsabilidad y respeto.

Por lo anterior, suscribo esta carta.
Nombre: Alma Esther Rivero Rubio
Cargo: Subsecretaria de Promoción Turística
Área de Adscripción: División de Promoción
Fecha y firma: 13 de junio del 2025

Página 26 de 29

**8.- Comisión de Difusión No. 3
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

TABASCO **TURISMO**
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
COMISIÓN DE DIFUSIÓN - REPORTE DE VISITA 2025

Área: Órgano Interno de Control
Fecha: 13 de junio del 2025
Número de servidores públicos que atienden la visita: 2

TEMAS PARA DIFUNDIR:
1. **Presentación de los nuevos integrantes del CPEIC 2025 - 2027.**
2. **CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA SEDEC**
Ha recibido una copia del Código de Ética y el nuevo Código de Conducta forma física SL... NO... forma virtual SL... NO...

EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON NINGÚN CÓDIGO
Dado que ninguna persona cuenta con ningún Código, se entrega por USB una copia a: Nombre y cargo: Alma Paola Chavez Rodriguez, Secretaria Técnica
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de este correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

2.- BUZÓN FÍSICO Y VIRTUAL DE LA DEPENDENCIA.
Las direcciones (denuncias) y quejas deberán presentarse por escrito dirigido al Comité de Ética a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establecieron en el caso de esta dependencia, se ha implementado:
a) **Buzón físico**, para las ciudadanías (a un lado de la puerta de acceso principal de la dependencia)
b) **Buzón físico** para los servidores públicos de TURISMO (frente de pasillo hacia el auditorio)
c) **Buzón virtual** para el personal de la Secretaría, comunicacion@tabasco.gob.mx
d) **Correo institucional** denuncia@tabasco.gob.mx el cual será administrado y vigilado por el Presidente del CPEIC y el Jefe del Organismo de Control.

3.- Prevención del acoso y hostigamiento sexual. se comparte información del Modelo de Protocolo Modelo de Protocolo para Prevenir, Atender y Ensanchar la Violencia Laboral en los Centros de Trabajo, emitido por la STPS en marzo del 2020.

4.- Cartas compromisorias de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta. se recibieron y firmaron una vez al año, para entregarlos a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, entregar una copia a cada servidor público presente, y dejar, en el momento una copia para cada persona que está fuera de la Comisión.

De la visita a esta área, se recibieron y entregó 19 Cartas compromisorias.

5. **Ha recibido una copia física o digital de los Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa** de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico. forma física SL... NO... forma virtual SL... NO...

EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON LOS LINEAMIENTOS
Dado que ninguna persona cuenta con los Lineamientos para la Comunicación Interna y Externa, se entrega por USB una copia a: Nombre y cargo: Alma Paola Chavez Rodriguez, Secretaria Técnica
para que lo entregue por correo a sus compañeros, favor de marcar copia de este correo a los integrantes de esta Comisión de Difusión.

Comentarios:
Se entregan fotográficas y los Cartas Compromisorias emitido por los servidores públicos del área.
RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE DIFUSIÓN
Alma Paola Chavez Rodriguez, Secretaria Técnica
Diego Hernandez Domínguez, Operativa Propaganda 3



TABASCO **TURISMO**
CARTA COMPROMISORIA DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO.

He recibido y conozco el contenido, alcance y responsabilidad que adquiere con los Códigos de Ética y de Conducta de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico del Estado de Tabasco, por lo que voluntariamente me comprometo a cumplirlos y a observar un comportamiento en estricto apego a sus disposiciones, además de:

- Expresar que he recibido un ejemplar del Código de Ética y de Conducta de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.
- Manifiesto, de manera oportuna, mis preocupaciones o dilemas éticos y conductuales ante los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).
- Identificar situaciones éticas, conductuales o de conflictos de interés en las que requiera apoyo o capacitación.
- No tomar represalias contra nadie por manifestar sus preocupaciones por posibles vulneraciones a los Códigos de Ética o Código de Conducta de la Dependencia.
- Cooperar de manera total y transparente en las investigaciones que realicen los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) por posibles vulneraciones a los Códigos de Ética o de Conducta de la Dependencia.
- Evitar cualquier conducta que pueda implicar una violación a los principios, valores y reglas de integridad que emanan del Código de Ética y de Conducta o dañar la imagen de la institución.
- Respetar las actividades generadas por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, el Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía (CIUEE) y por cualquier otro Comité de esta dependencia.
- Evitar cualquier forma de acoso sexual, hostigamiento sexual, acoso y violencia laboral, donde un servidor público pueda ser intimidado, excluido, amedrentado o forzado emocional o intelectual, causándole un daño físico, psicológico.
- Denunciar cualquier acto en el que se observe un incumplimiento al Código de Ética y de Conducta, con responsabilidad y respeto.

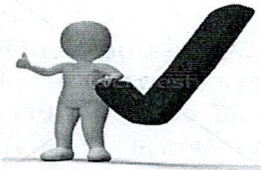
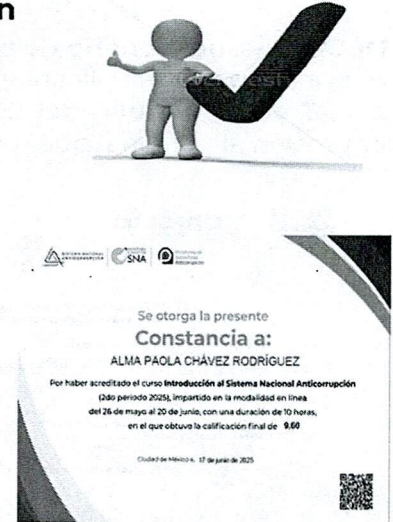
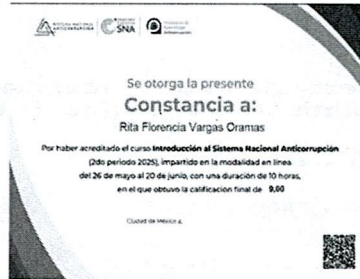
Por lo anterior, suscribo esta carta.
Nombre: Alma Paola Chavez Rodriguez
Cargo: Subsecretaria del Órgano Interno de Control
Área de Adscripción: Órgano Interno de Control
Fecha y firma: 13 de junio del 2025

Página 28 de 29

NOVENO.- Encuesta de Clima Laboral 2025

La Encuesta fue aprobada en la Segunda Sesión Extraordinaria del COCODI el 23 de junio del 2025. Su fecha de aplicación será: del **02 al 09 de julio 2025.**

11.- Programa de Capacitación



Se volvió a compartir Calendario de cursos en línea 2025, de la Plataforma de Aprendizaje Anticorrupción.

**11.- Programa de Capacitación
PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ANTICORRUPCIÓN
(PAA)**

PERIODO DE REGISTRO A LA PAA PERIODO DE INSCRIPCIÓN Y DEL CURSO

Calendario de Cursos en línea 2025

Curso	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción		ABR 10-12	MAY 10-12	JUN 10-12	JUL 10-12	AGO 10-12	SEP 10-12	OCT 10-12	NOV 10-12	DIC 10-12
Ética e Integridad en el Servicio Público		ABR 13-15	MAY 13-15	JUN 13-15	JUL 13-15	AGO 13-15	SEP 13-15	OCT 13-15	NOV 13-15	DIC 13-15
Implicaciones de los Derechos Humanos en el Lucha Anticorrupción			MAY 16-18	JUN 16-18	JUL 16-18	AGO 16-18	SEP 16-18	OCT 16-18	NOV 16-18	DIC 16-18
Integridad Corporativa para MIPYMES			MAY 19-21	JUN 19-21	JUL 19-21	AGO 19-21	SEP 19-21	OCT 19-21	NOV 19-21	DIC 19-21
Introducción al Análisis de Riesgos de Corrupción				JUN 22-24	JUL 22-24	AGO 22-24	SEP 22-24	OCT 22-24	NOV 22-24	DIC 22-24
Procesos del Comprobatorio de Combate a la Corrupción					JUL 25-27	AGO 25-27	SEP 25-27	OCT 25-27	NOV 25-27	DIC 25-27
Integración a Comités de Participación Ciudadana			MAY 28-30	JUN 28-30	JUL 28-30	AGO 28-30	SEP 28-30	OCT 28-30	NOV 28-30	DIC 28-30
El Sistema de Información y Comunicación en la Gestión Pública					JUL 31	AGO 31	SEP 31	OCT 31	NOV 31	DIC 31
FORO DE CONFERENCIA ESTADAL SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA					JUL 31	AGO 31	SEP 31	OCT 31	NOV 31	DIC 31

DÉCIMO SEGUNDO.- Asuntos Generales

- a) Dentro de la Comisión de Difusión No. 4: que pasará recordando, compartiendo el enlace e impresiones en físico, y al personal de las áreas sobre: Encuesta de clima laboral y Cuestionario de percepción del cumplimiento del Código de Ética.

INTEGRANTES

- 1.- Juan Antonio Zúñiga Álvarez
- 2.- Rogerio Romero Gutiérrez
- 3.- Alma Paola Chávez Rodríguez

DÉCIMO TERCERO.- Lectura de acuerdos.

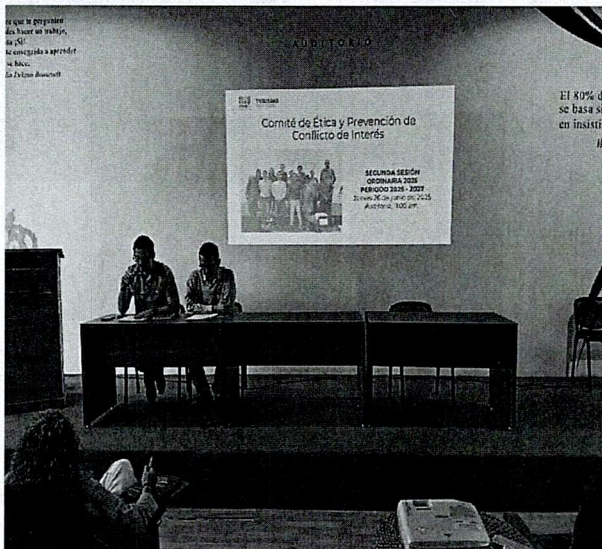
El Secretario Ejecutivo da lectura a los acuerdos de la Sesión:

- a) La Secretaria Técnica enviará por correo electrónico a todos los integrantes del Comité:
 - Cuestionario de percepción del cumplimiento del Código de Ética
 - El acta de esta Sesión para que la lean y si tienen alguna observación, la hagan llegar por ese medio y el próximo **martes 01 de julio**, se imprimirá, para recabar las firmas de todos los participantes y posteriormente entregar a la SABG.
- b) Se hizo la recopilación de las Cartas Compromiso y se entregarán a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- c) Comisión de Difusión No. 4: Encuesta de clima laboral y cuestionario, finales de junio y julio 2025.
- d) Invitar al personal de su Unidad a participar en:
 - ✓ Encuesta de clima laboral 2025 – **del 30 de junio al 4 de julio 2025**
 - ✓ Cuestionario de percepción del cumplimiento del Código de Ética, **del 23 al 30 de julio 2025**
 - ✓ Taller de Acoso, Hostigamiento y Violencia, viernes 27 de Junio de 12:00 a 13:30 horas, **sólo mujeres**

DÉCIMO CUARTO. Clausura de los trabajos.

El Secretario Ejecutivo informa de la fecha de la próxima Sesión para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del 2025, será el **JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**, a las 11:00 am, en el Auditorio.

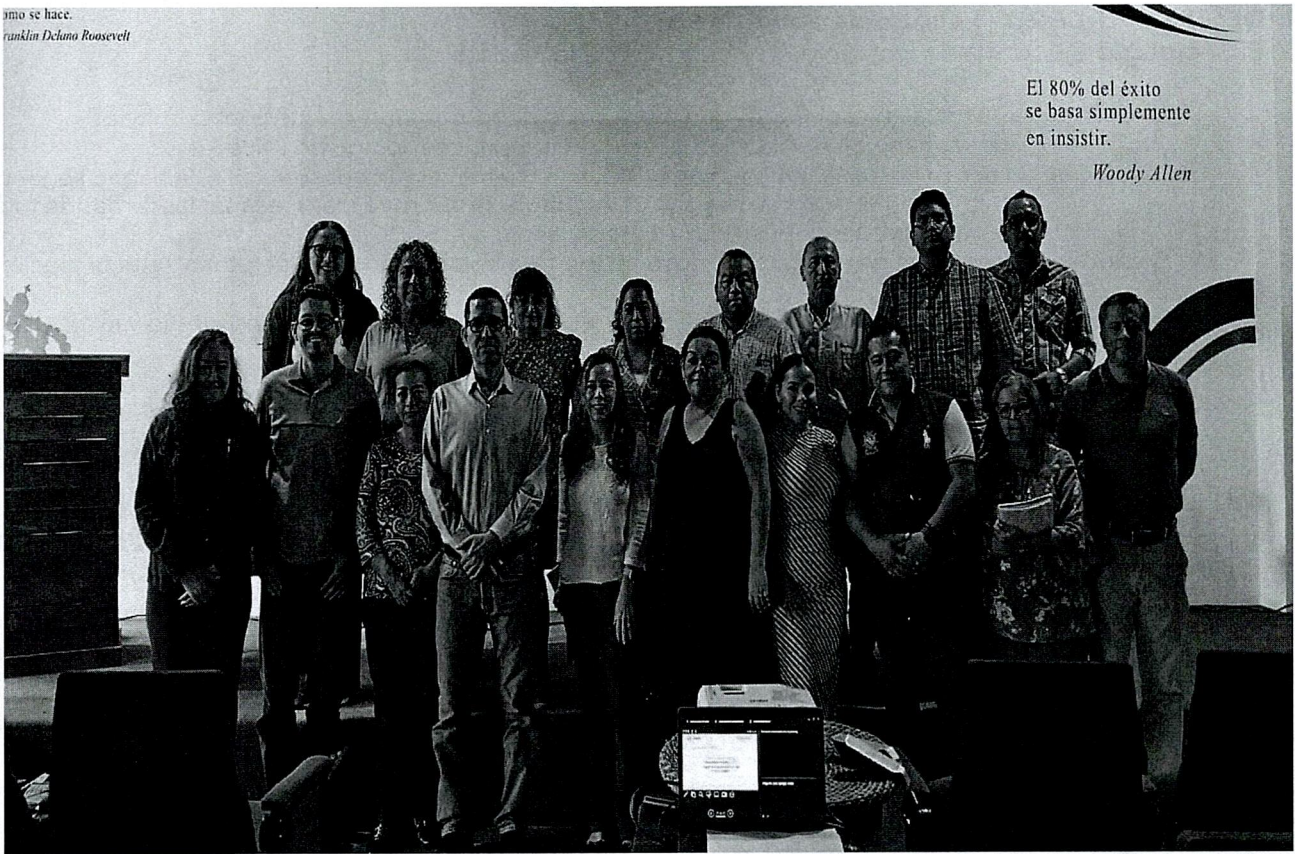
Se anexan fotos y lista de asistencia de Propietarios y suplentes.



No habiendo más asuntos que tratar el Secretario Ejecutivo informó a la Presidente de lo anterior.

En uso de la palabra, el Presidente del Comité una vez desahogados los asuntos señalados en el orden del día, agradeció a sus integrantes su valiosa participación en todas las actividades, y los exhortó a que honren la confianza que depositaron en ellos sus compañeros de trabajo de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, al elegirlos como integrantes de este Órgano Colegiado, actuando con **reserva y discreción**, ajustando sus determinaciones a los criterios y principios establecidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Como se hace.
Franklin D. Roosevelt



Por el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Pedro Enrique González Pinto
Titular de la Unidad de Administración y
Finanzas y Presidente del Comité

Ana Luisa Cahero Solís,
Jefe del Depto. de Servicios Generales y
Almacén y Presidente Suplente del Comité

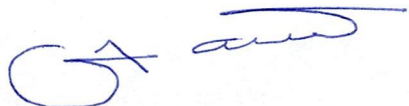
Juan Pablo Martínez Coria
Jefe del Departamento de Control
Presupuestal y Secretario Ejecutivo

Alma Paola Chávez Rodríguez,
Enlace de Seguimiento y Secretaria Técnica
del Comité

Rogerio Romero Gutiérrez, Enlace OIC, Jefe del
Departamento de Control Interno y Mejora de
la Gestión Pública Invitado por Órgano Interno
de Control


**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS**


Sinhué Casanova Magaña
Titular Nivel Director


Rodger del Jesús Herrera
Rodríguez
Suplente Nivel Director

Débora Alejandra López Díaz
Propietaria Nivel Subdirector


Juan Carlos Calderón Alipi Suplente
Nivel Subdirector



María Dolores Mayo Martínez
Propietaria Nivel Jefe de
Departamento 1



Juan Antonio Zuñiga Álvarez
Suplente Nivel Jefe de
Departamento 1


Gerardo González Martínez
Propietario Nivel Jefe de
Departamento 2


Ingrid Heredia Cano
Suplente Nivel Jefe de
Departamento 2


Ernesto Alonso Pérez Pérez
Propietario Nivel Jefe de Área


Lorena López
Suplente Nivel Jefe de Área



Héctor Miguel García Mármol
Propietario Nivel Operativo 1


Ninfa Torruco Ramos
Suplente Nivel Operativo 1


Patricia Guzmán Thomas
Propietaria Nivel Operativo 2

Claudia Patricia Varela Méndez,
Suplente Nivel Operativo 2


Martha Patricia Zapata Villegas
Propietaria Nivel Operativo 3


Rita Florencia Vargas Oramas
Suplente Nivel Operativo 3