

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:06 horas del día 26 de marzo de 2026, en el Auditorio de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, ubicada en Prolongación Paseo Tabasco No. 1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los Integrantes Propietarios y Suplentes del Comité de Ética de la dependencia, así como Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente del Comité, Juan Pablo Martínez Coria, Jefe de Departamento de Control Presupuestal y Secretario Ejecutivo del Comité, con el objetivo de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Ética de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico**.

Desahogo de la Orden del Día

PRIMERO. Verificación de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.

Pedro Enrique González Pinto, Presidente del Comité, solicitó a Juan Pablo Martínez Coria, Secretario Ejecutivo del Comité, informara si había quórum para sesionar, se pasó lista de asistencia y manifestó que si había quórum para sesionar válidamente.

SEGUNDO. Presentación y aprobación del Orden del Día.

El Presidente del Comité, Pedro Enrique González Pinto, sometió a consideración el siguiente **orden del día**:

- 1.- Verificación de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.
- 2.- Presentación y aprobación del Orden del Día
- 3.- Ratificación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026
- 4.- Asuntos a tratar
- 5.- Reporte de Revisión y Supervisión de denuncias y quejas primer trimestre
- 6.- Taller 1: Violencia Digital
- 7.- Programa Anual de Trabajo 2026
- 8.- Indicadores de cumplimiento 2026
- 9.- Ratificación del Código de Conducta
- 10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre
- 11.- Taller 2: Sororidad Laboral
- 12.- Sustitución por Baja
- 13.- Directorio Primer Trimestre 2026
- 14.- Capacitación Primer Trimestre 2026
- 15.- Asuntos Generales
- 16.- Lectura de Acuerdos.
- 17.- Clausura de los Trabajos.

Posteriormente solicitó si sobre los asuntos enlistados existía algún comentario; como no hay ninguna observación, el Secretario Ejecutivo, solicita votación de los integrantes presentes, quedando aprobada por unanimidad.

TERCERO. Lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026

Se sometió a consideración de los integrantes propietarios y suplentes de este Comité la ratificación del Acta de la **Primera Sesión Extraordinaria 2026** celebrada el pasado 20 de febrero del 2025. Al no presentarse comentarios, el acta fue aprobada por unanimidad.

CUARTO. Asuntos por tratar

Pedro Enrique González Pinto, en su calidad de presidente del Comité agradeció la asistencia de todos y externó que el motivo de la reunión es dar a conocer el Programa Anual de Trabajo (PAT) del Comité, así como los resultados de los Talleres que buscan llevar a cabo la prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual; los resultados de las Visitas de las Comisiones de Difusión, donde

se contó con la participación de casi todos los integrantes del Comité; los Indicadores de Cumplimiento 2026, entre otros.

Se cede el uso de la palabra a la Secretaria Técnica, Alma Paola Chávez Rodríguez, para continuar con el orden del día.

QUINTO.- Reporte de Revisión y Supervisión denuncias y quejas

Se entrega el Reporte de Revisión y Supervisión de buzones físicos, virtual y correo institucional de denuncias y quejas; el registro se hará por cada quincena, el Presidente del Comité y el Titular del OIC serán los responsables de dar supervisión, y de informar al Comité, en el caso de que se reciba alguna denuncia. Durante este trimestre no se recibió ninguna denuncia o queja en ninguno de los medios disponibles: buzones físicos, buzón virtual y correo institucional, verificado el 25 de marzo del 2026.



Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

5.- Reporte de Revisión y Supervisión de buzones y correo institucional 25/marzo/2026

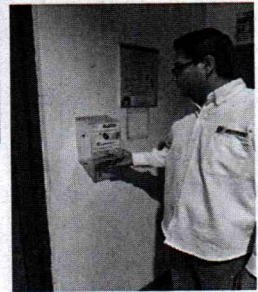
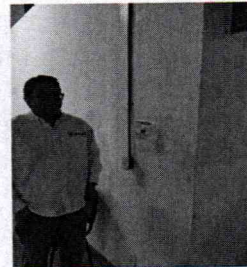


Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico

REVISIÓN Y SUPERVISIÓN

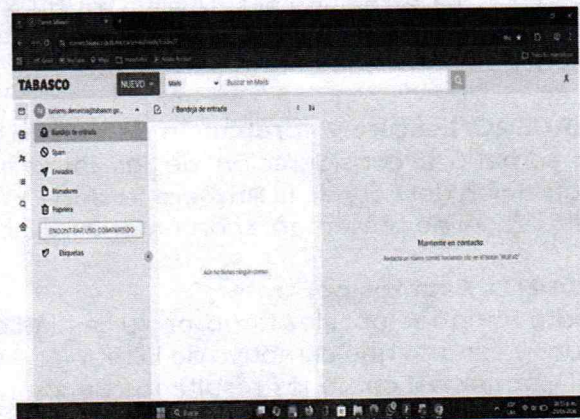
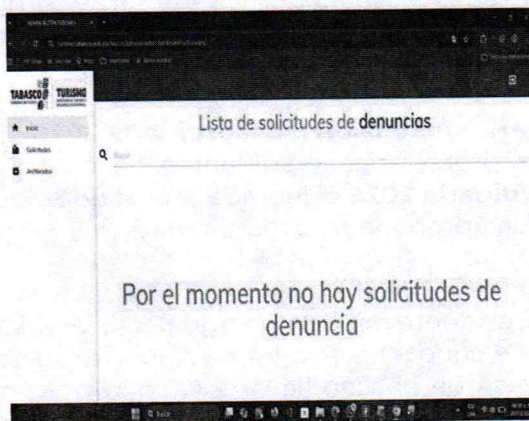
Buzones físicos para ciudadanos y servidores públicos, buzón virtual y correo electrónico institucional

No.	CATEGORÍA	NOMBRE	30/enero/2026	16/febrero/2026	02/marzo/2026	17/marzo/2026
1	Presidente - UAF	Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	Sin reportes 	Sin reportes 	Sin reportes 	Sin reportes
2	Órgano Interno de Control	Atilano Salvador García, Titular del Órgano Interno de Control	Sin reportes 	Sin reportes 	Sin reportes 	Sin reportes



Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

5.- Reporte de Revisión y Supervisión de buzones y correo institucional 25/marzo/2026



SEXTO.- Resultados Taller 1: Violencia Digital

Se presenta que el martes 17 de febrero, se giró la Circular TURISMO/UAF/018/2026 y Acuse de entrega, para invitar al personal de todas las áreas, a participar en el Taller No. 1 Violencia Digital, a continuación, los resultados alcanzados, como parte de las actividades de este Comité para prevenir el Acoso y Hostigamiento Sexual:



**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

5.- Taller 1: Violencia Digital 23/feb/2026 - Invitación

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
ACUSE: CIRCULAR TURISMO/UAF/018/2026, Taller Violencia Digital

No.	NOMBRE	FECHA, NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO
1	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico	[Stamp: RECIBIDO]
2	Oficina de Planeación y Trabajo	[Stamp: RECIBIDO]
3	Coordinación de Planeación	[Stamp: RECIBIDO]
4	Órgano Interno de Control	[Stamp: RECIBIDO]
5	Unidad de Transparencia	[Stamp: RECIBIDO]
6	Unidad de Apoyo Jurídico	[Stamp: RECIBIDO]
7	Unidad de Administración y Finanzas	[Stamp: RECIBIDO]
8	Unidad de Información y Tecnología	[Stamp: RECIBIDO]
9	Comisión Estatal de Magistratura	[Stamp: RECIBIDO]
10	Combinación de Planeación, Evaluación Turística y Continua	[Stamp: RECIBIDO]
11	Subsecretaría de Desarrollo Económico	[Stamp: RECIBIDO]
12	Dirección de Desarrollo Comercial	[Stamp: RECIBIDO]

Villahermosa Tabasco, 17 de febrero de 2026
Circular: TURISMO/UAF/018/2026
Asunto: Invitación Taller

Subsecretarías, Directores, Coordinadores, Subdirectores
Todo al personal de la dependencia
Presente

Por medio del presente, y como parte de las actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en cuanto al compromiso de llevar a cabo acciones de prevención del acoso y hostigamiento sexual, me permito extender una cordial invitación al Taller **Violencia Digital**, el cual será impartido por personal del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) y tendrá lugar el **lunes 23 de febrero del 2026**, a las 12:00 horas, en el Auditorio de la dependencia.

Por favor agradecerse se designe a dos servidores públicos del área a su cargo, en la medida de las posibilidades y según la carga de trabajo, para que nos acompañe en el Taller. Puede notificar los nombres de los participantes al correo: asachan@hotm.com, para agregar al personal en la lista de asistencia.

Quedo particularmente a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Atentamente
Pedro Enrique González Pinto,
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

No.	ÁREA	NOMBRE Y FIRMA
13	Dirección de Economía Social	[Stamp: RECIBIDO]
14	Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones	[Stamp: RECIBIDO]
15	Subsecretaría de Turismo	[Stamp: RECIBIDO]
16	Dirección de Promoción y Difusión Turística	[Stamp: RECIBIDO]
17	Dirección de Desarrollo Turístico	[Stamp: RECIBIDO]
18	Dirección de Fiestas y Eventos	[Stamp: RECIBIDO]
19	Dirección de Fomento y Fomento de Negocios	[Stamp: RECIBIDO]
20	Subdirección de Fomento de Negocios y Desarrollo Turístico del PUEBLO TABASCO	[Stamp: RECIBIDO]
21	Unidad de Administración y Finanzas	[Stamp: RECIBIDO]
22	Subdirección de Enlace Operativo y Administrativo	[Stamp: RECIBIDO]
23	Departamento de Recursos Humanos	[Stamp: RECIBIDO]
24	Departamento de Recursos Materiales	[Stamp: RECIBIDO]
25	Departamento de Recursos Financieros	[Stamp: RECIBIDO]
26	Departamento de Servicios Generales y Almacén	[Stamp: RECIBIDO]
27	Departamento de Control Fisiscal	[Stamp: RECIBIDO]



**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

5.- Taller 1: Violencia Digital 23/feb/2026 - Lista de asistencia

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
Lunes 23 de febrero del 2026, Auditorio 12:00 horas Taller: Violencia digital
LISTA DE ASISTENCIA

No.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
1	Unidad de Transparencia	Maria Carolina Avila	[Signature]
2	Unidad de Transparencia	Iris Coaxion Dorado De la Cruz	[Signature]
3	Órgano Interno de Control	Sara Antonio Campuzó Zabala, Sef. de Departamento	[Signature]
4	Órgano Interno de Control	Rogerio Romero Gutierrez, Jefe de Departamento de Control Interno y Oficina de la Comisión Pública	[Signature]
5	Unidad de Apoyo Jurídico	Marcos Moser Garcia Luciani, Jefe de Departamento Cameracero	[Signature]
6	Unidad de Apoyo Jurídico	Cristian Volcan Reyes Gonzalez	[Signature]
7	Unidad de Apoyo Jurídico	Vella Vanessa Pineda	[Signature]
8	Dirección de Recursos Financieros	Orlando Mexico Cruz	[Signature]
9	Dirección de Fondos de Fomento	Elana del Carmen Magaña Rosales	[Signature]
10	Dirección de Fondos de Fomento	Elana del Carmen Adas Miguel	[Signature]
11	Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones	Claudia Elena Cruz Bader	[Signature]

No.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
12	Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones	Karla Fernanda Morales Morabao	[Signature]
13	Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones	Miguel Sanchez Gomez Servicios Social	[Signature]
14	UAF, Departamento de Recursos Humanos	Maria Dolores Mayag Martinez, Sef. del Depto. de Recursos Humanos	[Signature]
15	UAF, Departamento de Recursos Humanos	Elisa Hernández Lopez	[Signature]
16	UAF, Departamento de Recursos Humanos	Karla Gabriela Moran Alvarez	[Signature]
17	UAF, Departamento de Control Fisiscal	C. Nidia Tortosa Ramos	[Signature]
18	UAF, Departamento de Recursos Financieros	Carlos Mario Romero Yebes	[Signature]
19	UAF, Departamento de Recursos Financieros	Bra Yvany Jiménez Cruz	[Signature]
20	Dirección de Desarrollo Turístico	Lorena Llober	[Signature]
21	Dirección de Desarrollo Turístico	Hector Maun Alvarez	[Signature]
22	Dirección de Desarrollo Comercial	Sayra, Helvia Castellanos, Secretaria Ejecutiva	[Signature]
23	Dirección de Desarrollo Comercial	Maria Angélica Díaz Díaz, Sef. de Área	[Signature]
24	Secretaría Técnica, Comité de Ética	Alma Paola Chávez Rodríguez	[Signature]
25	Jefe del Departamento de Enlace Municipal, Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Ana Ysabel Barrios de la Cruz	[Signature]
26	UAF, Departamento de Recursos Materiales	Enay Vianey de la Cruz Gómez	[Signature]

No.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
27	UAF, Departamento de Recursos Materiales	Jesús Gabriela de la Cruz Méndez	[Signature]
28	Subdirección de Fomento para el Desarrollo Turístico - Instituto para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (INPTUR)	Alba Gabriela Valencia Ramos	[Signature]
29	Comisión de Vigilancia	José Pablo de la Cruz Cruz	[Signature]
30	Dirección de Enlace Operativo y Administrativo	[Signature]	[Signature]
31	Procedimiento de Atención al Ciudadano	[Signature]	[Signature]
32	Procedimiento de Atención al Ciudadano	[Signature]	[Signature]
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

5.- Taller 1: Violencia Digital 23/feb/2026 – Participantes

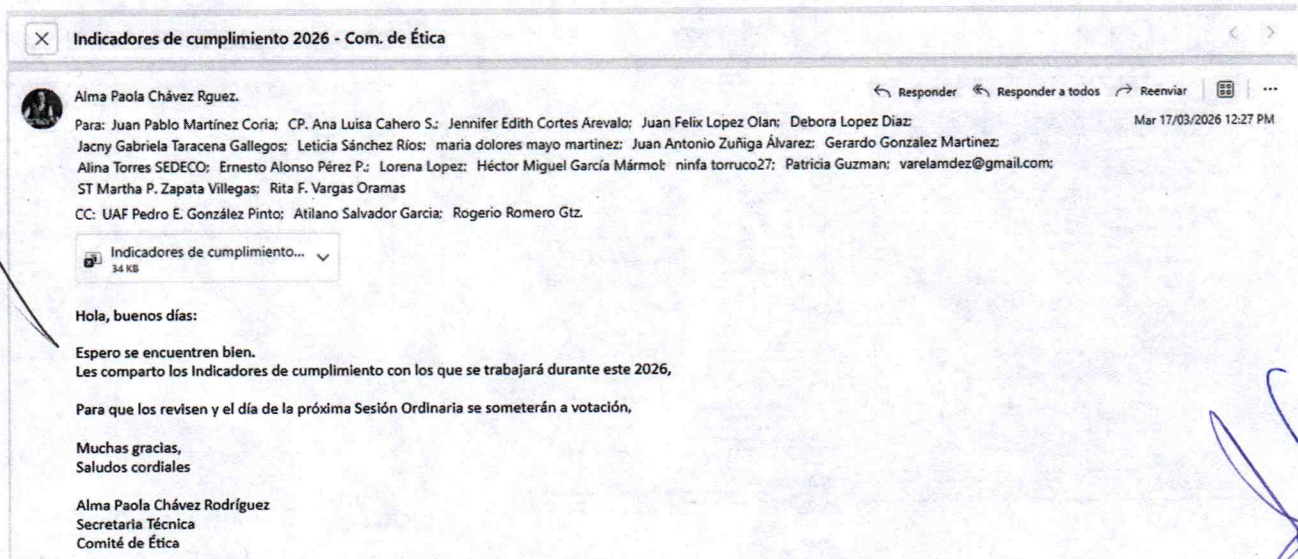


SÉPTIMO.- Programa Anual de Trabajo (PAT)2026

Se envió por correo electrónico a todos los integrantes del Comité para que revisarán la propuesta del PAT 2026, no se recibieron ningún comentario, ni observaciones, por lo que, en esta Sesión, se somete a Votación para su Aprobación. Se anexa PAT 2026 firmado y rubricado.

OCTAVO.- Indicadores de cumplimiento 2026

Se envió por correo electrónico, el martes 17 de marzo del año en curso, a todos los integrantes de este Comité para que revisen y tengan conocimiento de los Indicadores de Cumplimiento con los que se trabajará durante el 2026 y que fueron aprobados durante esta Sesión. Se anexan Indicadores de cumplimiento 2026 firmados y rubricados.



NOVENO.- Ratificación del Código de Conducta

En cumplimiento a lo establecido en la "Guía para la Elaboración del Código de Conducta en las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Estatal", el jueves 19 de marzo del 2026, se reunieron los integrantes del Comité de Ética, que participarán en la **Comisión de Difusión** para la revisión y análisis del Código de Conducta para determinar la necesidad de llevar a cabo su actualización o ratificación y se acordó:

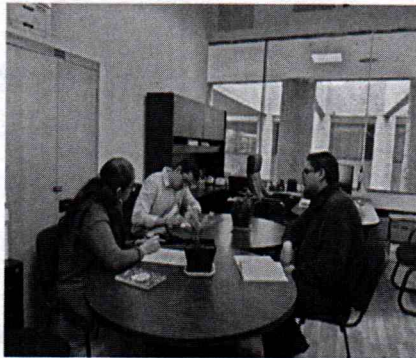
- 1.- Después de haber hecho la revisión del Código de Conducta publicado el 28 de mayo del 2025, y tomando en cuenta el proceso para su actualización y publicación ante la Secretaría de Gobierno.
- 2.- Considerando la necesidad de incluir a todas las áreas de la dependencia, se propone iniciar los trabajos de actualización a partir de octubre de 2026, de tal forma, que para el primer trimestre del 2027 se pueda hacer la actualización y publicación del nuevo Código de Conducta.
- 3.- Se determina que no se requiere actualización, y por lo tanto se acuerda proceder a la **ratificación** de este, por lo que se somete a Votación, quedando aprobado por unanimidad.



**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

9.-Ratificación del Código de Conducta

**Se somete a Votación
para aprobación**



**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
Comisión de Difusión - Código de Conducta 2026**

Primer Trimestre - Marzo 2026

Minuta

En cumplimiento a lo establecido en la "Guía para la Elaboración del Código de Conducta en las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Estatal", el jueves 19 de marzo del 2026, se reunieron los integrantes del Comité de Ética, que participarán en la **Comisión de Difusión** para la revisión y análisis del Código de Conducta para determinar la necesidad de llevar a cabo su actualización o ratificación y se acordó:

- 1.- Después de haber hecho la revisión del Código de Conducta publicado el 28 de mayo del 2025, y tomando en cuenta el proceso para su actualización y publicación ante la Secretaría de Gobierno.
- 2.- Considerando la necesidad de incluir a todas las áreas de la dependencia, se propone iniciar los trabajos de actualización a partir de octubre de 2026, de tal forma, que para el primer trimestre del 2027 se pueda hacer la actualización y publicación del nuevo Código de Conducta.
- 3.- Se determina que no se requiere actualización, y por lo tanto se acuerda proceder a la **ratificación** de este en la próxima Sesión Ordinaria a celebrarse el jueves 26 de marzo del 2026.

Integrantes de la Comisión:

Nombre	Cargo	Firma
1- Juan Pablo Martínez Coria	Secretario Ejecutivo	
2- Rogelio Gutiérrez Romero	Enlace OIC	
3- Alma Paola Chávez Rodríguez	Secretaría Técnica	

DÉCIMO.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre

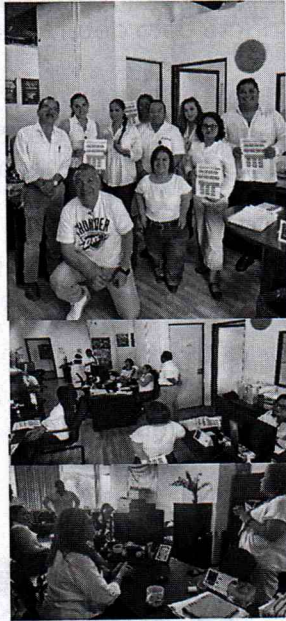
Se presentan los resultados de las visitas de las 3 Comisiones de Difusión durante el primer trimestre 2026:

(Handwritten signatures and marks)

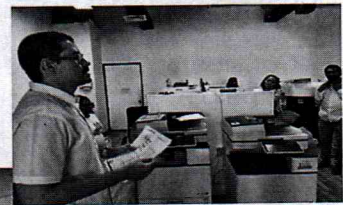
Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés

TABASCO
COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre



No.	NOMBRE DEL ÁREA QUE SE VISITARÁ	Comisión de Difusión No. 1 Triptico/Infografías digitales o impresos para el Código de Ética, Encuesta para medir el nivel de percepción de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta (todas las áreas) c) Deborah - Canal de WhatsApp o grupo de difusión TI permanente	Comisión de Difusión No. 2 Triptico/Infografías digitales o impresos para el Código de Conducta, firma de la Carta Compromiso (todas las áreas) c) Lorena Segundo Trimestre "Saliencia de Zona Libre de Conflictos, Tercer Trimestre "Portavoz" "Elcor" y Cuarto Trimestre "Capítulos de Video "En 1 Minuto"	Comisión de Difusión No. 3 Triptico/Infografías digitales o impresos para: a) denuncias y solicitudes de orientación, b) Prevención del acoso y hostigamiento sexual, c) Salazar 4 veces, es decir 1 cada trimestre, recordos en todas las unidades administrativas de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, para fomentar la importancia de presentar denuncias	Fecha y horario De visita
1	Dirección de Economía Social	Juan Pablo Martínez Coria	Martha Patricia Zapata Villegas, Alma Paola Chávez Rodríguez	Pedro Enrique González Pinto	Miércoles 11/marzo/2026 9:30am
2	Oficina de Coordinación y Enlace - Despacho Titular	Juan Pablo Martínez Coria	Lorena López	Ernesto Alonso Pérez Pérez.	Viernes 13/marzo/2026 10:30 am
3	Dirección de Ferias y Festivales	Débora Alejandra López Díaz	Ana Luisa Cahero Solís	Atilano Salvador García	Miércoles 11/marzo/2026 10:00 am

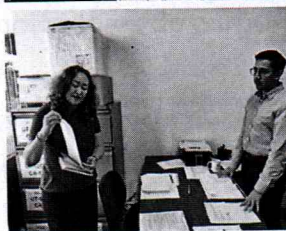


TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO

10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre

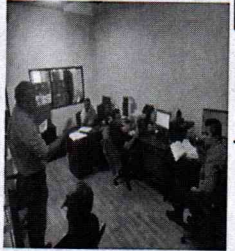
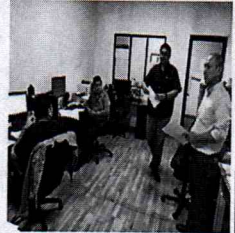
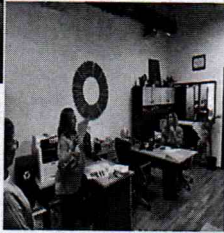
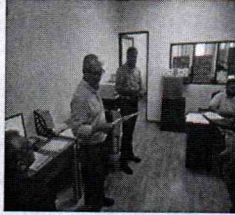
Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés



4	Dirección de Promoción y Difusión Turística (2T con Coordinación de Comunicación Social)	Héctor Miguel García Mármol - Rogerio Cutiérrez Romero	Ana Luisa Cahero Solís	Atilano Salvador García	Miércoles 11/marzo/2026 10:30 am
5	Unidad de Transparencia	Claudia Patricia Varela Méndez - Alma Paola Chávez Rodríguez	Lorena López	Juan Félix López Olán	Martes 10/marzo/2026 10:00 am
6	Coordinación de Comunicación Social	Débora Alejandra López Díaz	Cerardo González Martínez	Rita Florencia Oramas Vargas,	Miércoles 11/marzo/2026 11:30 am
7	Órgano Interno de Control	Claudia Patricia Varela Méndez - Alma Paola Chávez Rodríguez	Jacny Gabriela Taracena Gallegos	Alina del Carmen Torres Priego	Miércoles 11/marzo/2026 10:00 am

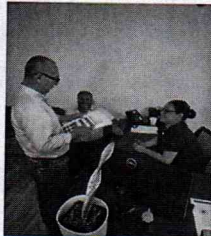


10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre

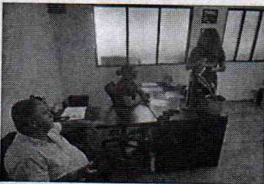
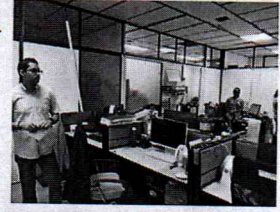


8	Subdirección de Fondos para el Desarrollo Turístico	Claudia Patricia Varela Méndez - Alma Paola Chávez Rodríguez	María Dolores Mayo Martínez	Patricia Guzmán Thomas	Jueves 12/marzo/2026 10:30 am
9	Unidad de Apoyo Jurídico	Juan Antonio Zúñiga Álvarez	Gerardo González Martínez	Ernesto Alonso Pérez Pérez - Rogelio Cutiérriz Romero	Martes 10/marzo/2026 10:30 am
10	Dirección de Desarrollo Turístico	Alma Paola Chávez Rodríguez.	Gerardo González Martínez	Rita Florencia Oramas Vargas,	Miércoles 11/marzo/2026 10:30 am

10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre

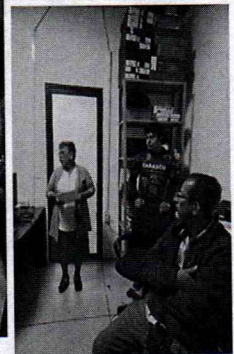
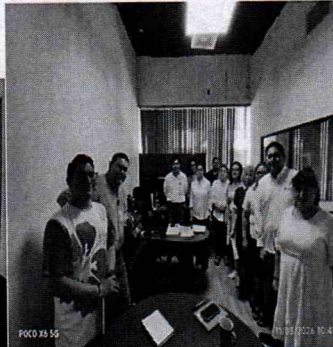
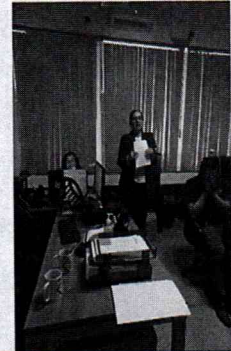


11	Dirección de Fondos de Financiamiento	Juan Pablo Martínez Coria	Jacny Gabriela Taracena Gallegos Alma Paola Chávez Rodríguez	Pedro Enrique González Pinto -	Jueves 12/marzo/2026 11:30 am
12	Subsecretaría de Desarrollo Económico	Rogelio Cutiérriz Romero	Lorena López	Ernesto Alonso Pérez Pérez	Martes 10/marzo/2026 11:00 am
13	Coordinación de Planeación, Evaluación Turística y Económica	Juan Antonio Zúñiga Álvarez	María Dolores Mayo Martínez	Alina del Carmen Torres Priego - Rogelio Cutiérriz Romero	Miércoles 11/marzo/2026 10:30 am



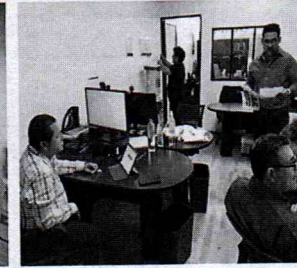
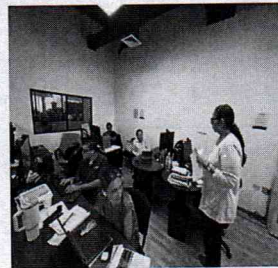
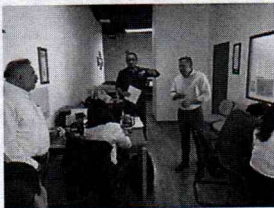
10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre

14	Dirección de Desarrollo Comercial	Alma Paola Chávez Rodríguez.	Martha Patricia Zapata Villegas,	Juan Félix López Olán	Martes 17/marzo/2026 10:30 am
15	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Débora Alejandra López Díaz	Jacny Gabriela Taracena Callegos	Ninfa Torruco Ramos - Rogerio Cutiérrez Romero	Miércoles 11/marzo/2026 10:30 am
16	Unidad de Información y Tecnología	Juan Antonio Zúñiga Álvarez	María Dolores Mayo Martínez	Patricia Guzmán Thomas	miércoles 18/marzo/2026 11:00 am



10.- Calendario y resultados de Comisiones primer trimestre

17	Unidad de Administración y Finanzas	Débora Alejandra López Díaz	Cerardo Conzález Martínez - Rogerio Cutiérrez Romero	Alina del Carmen Torres Priego	Miércoles 11/marzo/2026 11:00 am
18	Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones	Claudia Patricia Varela Méndez - Alma Paola Chávez Rodríguez	Ana Luisa Cahero Solís	Juan Félix López Olán	Martes 10/marzo/2026 11:00 am
19	Subsecretaría de Turismo	Juan Antonio Zúñiga Álvarez	Cerardo Conzález Martínez	Rita Florencia Oramas Vargas,	Miércoles 11/marzo/2026 12:00 am



Entre los integrantes se comentó que esta importante actividad, requiere de poco tiempo y con la participación sino de todos, si de la gran mayoría, es más fácil de llevar a cabo, aún hace falta involucrar a más Titulares, pero vamos por buen camino.

- Nombre
- 1.- Visita No. 1 UT Mar10mar26
 - 2.- Visita No. 2 UAJ
 - 3.- Visita No. 3 Subsec. Des. Económico
 - 4.- Visita No. 4 DIPI
 - 5.- Visita No. 5 mar DES 11mar26
 - 6.- Visita No. 6 OIC
 - 7.- Visita No. 7 DDT
 - 8.- Visita No. 8 DFyF
 - 9.- Visita No. 9 CEMER
 - 10.- Visita No. 10 UAF
 - 11-12.- Visita No. 11 DPDT-CCS
 - 13.- Visita No. 13 CPETE
 - 14.- Visita No. 14 ST
 - 15.- Visita No. 15 PROMOTUR J12mar26
 - 16.- Visita No. 16 DFF 12mar26
 - 17.- Visita No. 17 Ofic. Coordinación y Enlace 13mar26
 - 18.- Visita No. 18 Dir. Des. Comercial Mart17mar26
 - 19.- Visita No. 19 UIT Mi18mar26

Se entregarán entre los medios de verificación las carpetas de las Visitas a las áreas que tienen: Reporte de visita, Cartas Compromiso y fotografías de la Visita y el Formato de Denuncia 2026, junto con la Infografía entregada en cada visita, dichos anexos se encuentran en la carpeta de la Visita No. 1 a la Unidad de Transparencia.

RESUMEN

Cartas compromiso, personal de nuevo ingreso, personal pendiente 2025, personal que cambió de categoría, área.	Formato de denuncia 2026	Infografía de denuncias y solicitudes de orientación, Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual, importancia de hacer denuncias	Se recopilaron datos por área, contacto para el grupo de difusión del Comité de Ética, que funcionará de forma permanente
42 + 8 = 50 cartas	17 (faltó en la Dirección de Ferias y Festivales)	18	18 (faltó en PROMOTUR)

Derivado de las Visitas en las áreas se recabaron 42 cartas, en esta Sesión se propuso cotejar con el Departamento de Recursos Humanos de la UAF, la lista de las personas que firmaron las Cartas Compromiso, se le entregará una lista de los nombres de quienes ya firmaron, para asegurarnos de que no falte ningún servidor público. En la validación de Recursos Humanos se detectaron **12 personas** que faltan de firmar su Carta Compromiso.

DÉCIMO PRIMERO.- Taller 2: Sororidad Laboral

Se anexan la Circular invitación al Taller, junto con el acuse de recibido de las áreas, lista de asistencia y fotos del evento. Posteriormente se entregarán constancias de participación emitidas por este Comité.

**11.- Taller 2: Sororidad Laboral 13/marzo/2026 -
Invitación**

**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
ACUSE CIRCULAR TURISMO/MP/2026, Invitación Taller No. 2 Sororidad Laboral

Nº.	NOMBRE	FECHA RECIBIDO Y FORMA DE RECIBIDO
1	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico	13 MAR 2026
2	Oficina de Coordinación y Enlace	13 MAR 2026
3	Coordinación de Comunicación Social	13 MAR 2026
4	Órgano Interno de Control	13 MAR 2026
5	Unidad de Transparencia	13 MAR 2026
6	Unidad de Apoyo Jurídico	13 MAR 2026
7	Unidad de Administración y Finanzas	13 MAR 2026
8	Unidad de Información y Tecnología	13 MAR 2026
9	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	13 MAR 2026
10	Coordinación de Planeación, Evaluación Turística y Económica	13 MAR 2026
11	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
12	Dirección de Desarrollo Turístico	13 MAR 2026
13	Dirección de Desarrollo Turístico	13 MAR 2026

Villahermosa, Tabasco, a 11 de marzo del 2026.
CIRCULAR TURISMO/MP/2026
ASUNTO: Invitación Taller

Subsecretarías, Directores
Coordinadores, Subdirectores
Todo el personal de la dependencia
Presente

Por medio del presente, y como parte de los actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en su carácter de comisionado de implementar acciones de prevención del Acoso e Intimidación Sexual, me permito extender una cordial invitación al Taller Sororidad Laboral, dirigido exclusivamente para las mujeres servidoras públicas de nuestra dependencia. Dicho Taller tendrá lugar este viernes 13 de marzo del 2026, en el auditorio a las 10:00 am.

Por favor agradecerle se designe a la Subsecretaría de Promoción de la Unidad a su cargo, en la medida de las posibilidades y según su carga de trabajo, para que nos acompañe en el taller. Pueden enviar los nombres de las participantes al correo atencion@comiteetica.gob.mx, para agregarlos a la lista de asistencia. Quien no lo haga, se podrá omitir en las listas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Pedro Enrique González Méndez
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

13	Dirección de Economía Social	13 MAR 2026
14	Dirección de Industria y Promoción de Inversiones	13 MAR 2026
15	Subsecretaría de Turismo	13 MAR 2026
16	Dirección de Promoción y Difusión Turística	13 MAR 2026
17	Dirección de Desarrollo Turístico	13 MAR 2026
18	Dirección de Fiestas y Festivales	13 MAR 2026
19	Dirección de Fondos de Financiamiento	13 MAR 2026
20	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
21	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
22	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
23	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
24	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
25	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026
26	Subsecretaría de Promoción, Desarrollo Turístico y Económico	13 MAR 2026

**11.- Taller 2: Sororidad Laboral 13/marzo/2026 - Lista
de asistencia**

**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
Viernes 13 de marzo del 2026, Auditorio 1500 horas Taller: Sororidad Laboral
LISTA DE ASISTENCIA

Nº.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
1	Órgano Interno de Control	Jaret Verónica Cifuentes Rodríguez	[Firma]
2	Órgano Interno de Control	Elixa Yesenia Almeida Sánchez	[Firma]
3	Órgano Interno de Control	Montserrat Córdoba Córdova	[Firma]
4	Órgano Interno de Control	Melina Justa Aquino de la Cruz	[Firma]
5	Oficina de Coordinación y Enlace	Jessica Priego Ramos	[Firma]
6	Oficina de Coordinación y Enlace	Angelita de Jesus Fourn Torres	[Firma]
7	Oficina de Coordinación y Enlace	Liliana Adriana Guerrero León	[Firma]
8	Dirección de Fondos de Financiamiento	Anaquel Sarahi Mendocza López	[Firma]
9	Dirección de Fondos de Financiamiento	Fanny Caraboa Paz	[Firma]
10	Dirección de Fondos de Financiamiento	Mari Sánchez Tocco	[Firma]
11	Dirección de Desarrollo Turístico	Patricia de los Angeles Román Albuja	[Firma]
12	Dirección de Desarrollo Turístico	Lorena López	[Firma]
13	Dirección de Desarrollo Turístico	Daniela Gertrudis García	[Firma]
14	Departamento de Recursos Humanos, Unidad de Administración y Finanzas	Ili Yanet Jiménez Cruz	[Firma]

2026
Marta Maza

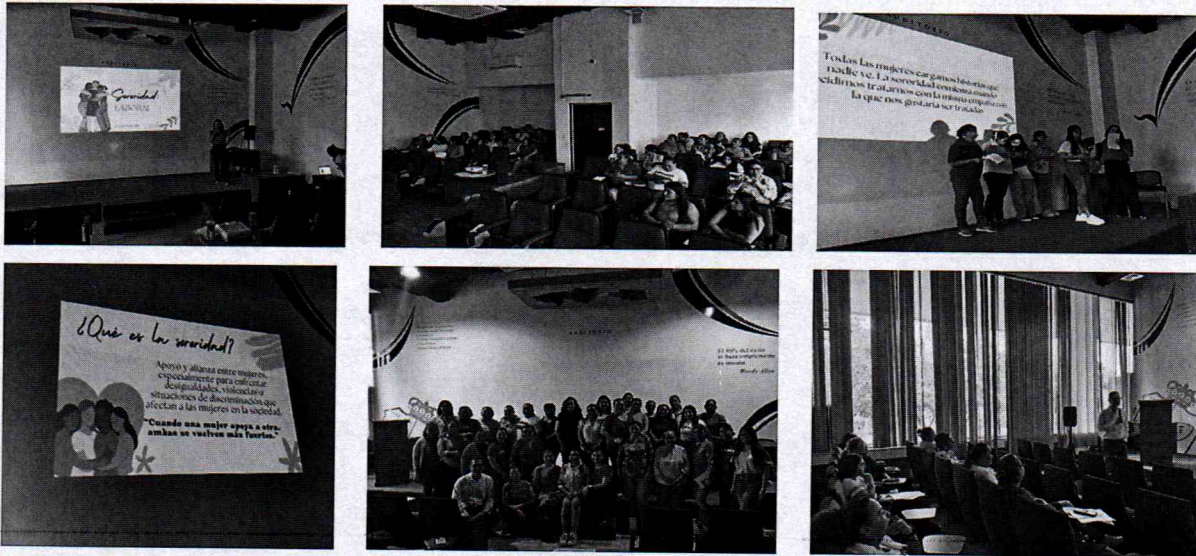
15	Subsecretaría de Turismo	Patricia Fernández Hernández De la Cruz	[Firma]
16	Subsecretaría de Turismo	Suzana Pizarro Rodríguez	[Firma]
17	Subsecretaría de Turismo	Martha Patricia Vera Méndez	[Firma]
18	Subsecretaría de Turismo	Martha Patricia Zapata Vilagut	[Firma]
19	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Isabel Pérez Pérez	[Firma]
20	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Melina Córdoba Anselmo	[Firma]
21	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Patricia Guzmán Thomas	[Firma]
22	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Erica Morán Díaz	[Firma]
23	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Silvia Patricia Gómez Vilagut	[Firma]
24	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Yvett Ortaño De la Cruz	[Firma]
25	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Elizabeth May	[Firma]
26	Departamento de Recursos Humanos, Unidad de Administración y Finanzas	Evellin Amador Díaz García	[Firma]
27	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Naila A. Aquino Castro	[Firma]
28	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Maria Dolores León Hernández	[Firma]
29	Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Daniela Jiménez de la Cruz	[Firma]

2026
Marta Maza

30	Secretaría Técnica, Comité de Ética	Alicia Prieta Chávez Rodríguez	[Firma]
31	Dirección de Desarrollo Comercial	Maria Angélica Díaz Díaz	[Firma]
32	Dirección de Desarrollo Comercial	Sayra Pineda Castellanos	[Firma]
33	Dirección de Desarrollo Comercial	Cecilia Catalán Cárdenas	[Firma]
34	Área de Servicios Generales	Concepción Magaña Montes	[Firma]
35	Área de Servicios Generales	Carolina Cruz	[Firma]
36	Área de Servicios Generales	Diana Padilla Escalante	[Firma]
37	Área de Servicios Generales	Marta de los Angeles	[Firma]
38	Área de Servicios Generales	Yvett Ortaño	[Firma]
39	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Chabela del Rosario Rojas	[Firma]
40	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Lorena E. Herrera	[Firma]
41	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Mónica López Román	[Firma]
42	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Patricia López Román	[Firma]
43	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Patricia López Román	[Firma]
44			
45			
46			

2026
Marta Maza

11.- Taller 2: Sororidad Laboral 13/marzo/2026 - participantes



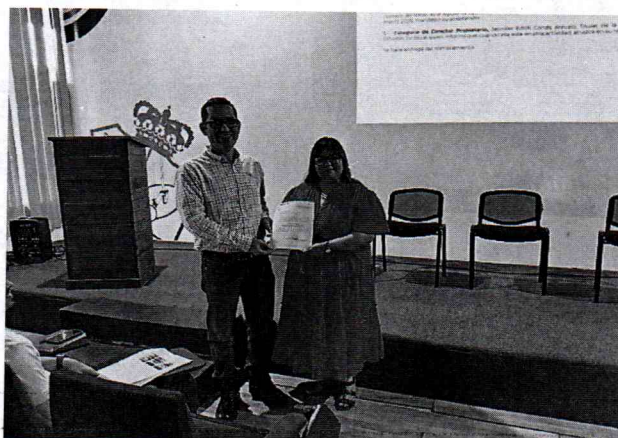
DÉCIMO SEGUNDO.- Sustitución de integrantes por Baja

Debido al cambio de Categoría de 1 integrantes del Comité de 1 de marzo 2026, y atendiendo a los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comité de Ética, acorde con el artículo 22, se procede a realizar una **Sustitución por baja** gestionado en el mes **de marzo del 2026**; se invitó por correo a la servidora que en el Acta de conteo para votos para la Elección de los miembros que integrarán el CEPCI 2025-2027, acorde con el número de votos, es la opción para considerar, para que ocupen el siguiente cargo, y quien por escrito manifestó su aceptación:

1.- Categoría de Director Propietario, Jennifer Edith Cortés Arévalo, Directora de Promoción y Difusión Turística,

Se anexa: copia del correo invitación, escrito de aceptación y copia de su Nombramiento. Por lo mismo, se actualiza el Directorio de los integrantes del Comité.

Foto: **1.- Categoría de Director Propietario**, Jennifer Edith Cortés Arévalo, Directora de Promoción y Difusión Turística recibiendo el nombramiento.



DÉCIMO TERCERO.- Directorio Primer Trimestre 2026

Acorde con los cambios de integrantes, se anexa el Directorio actualizado al 26 de marzo 2026 y firmado y rubricado.

DÉCIMO CUARTO.- Capacitación Primer Trimestre 2026

Se presentaron las constancias de Capacitación de los integrantes del Comité, para este primer trimestre:



**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

14.- Capacitación Primer Trimestre 2026



DÉCIMO QUINTO.- Asuntos Generales

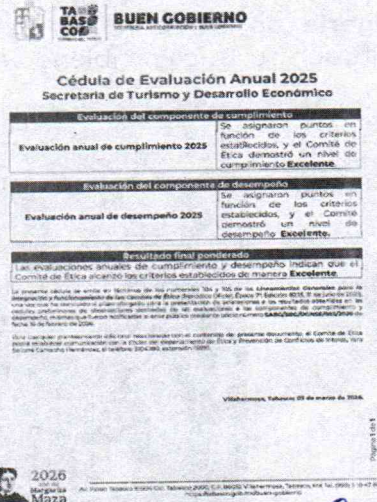
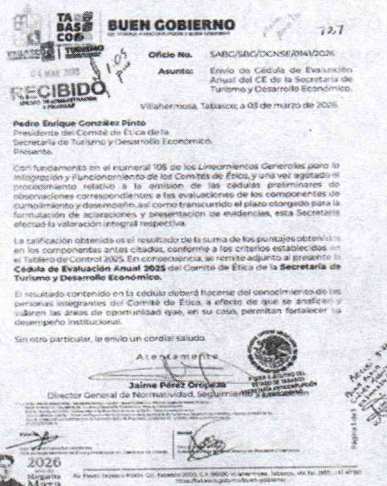
Se presenta ante el Comité la Cédula de Evaluación Anual 2025 del Comité de Ética emitida por la SABG.

El Presidente del Comité, informó a todos los integrantes que se recibió la **Cédula de Evaluación Anual 2025 emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, donde gracias al trabajo y participación de todos, se obtuvo tanto en la **Evaluación del Componente de Cumplimiento y Desempeño, un nivel de cumplimiento EXCELENTE** y agradeció el trabajo y esfuerzo de todos y nos invitó a que sigamos ayudando y colaborando en todas las actividades del Comité, pues este resultado será la meta para la evaluación del 2026. **¡Muchas gracias y FELICIDADES a todos!**



**Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés**

15.- Asuntos Generales



- Se entrega el Calendario de las áreas que visitarán las 3 Comisiones de Difusión, para las visitas del **Segundo Trimestre**, de abril a junio.
- Si el integrante, no puede asistir, es necesario notificar a la Secretaria Técnica, al menos 3 días hábiles antes de la fecha programada, para hacer la sustitución.
- **Líder de la Comisión de Difusión No. 1 = Débora Alejandra López Díaz**
Integrantes: Jennifer Edith Cortés Arévalo, Juan Pablo Martínez Coria, Juan Antonio Zúñiga Álvarez, Héctor Miguel García Mármo, Claudia Patricia Varela Méndez.
Actividades: No. 1 Trípticos/infografías digitales o impresas para:
 - a) Código de Ética,
 - b) Encuesta para medir el nivel de percepción de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta (se aplicará 3T todas las áreas)
 - c) Deborah - Canal de WhatsApp o grupo de difusión IT-permanente
- **Líder de la Comisión de Difusión No. 2 = María Dolores Mayo Martínez**
Integrantes: Jacny Gabriela Taracena Gallegos, Ana Luisa Cahero Solís, María Dolores Mayo Martínez, Gerardo González Martínez, Lorena López, Martha Patricia Zapata Villegas.
Actividades: Trípticos/infografías digitales o impresas para:
 - a) Código de Conducta,
 - b) firma de la Carta Compromiso, concluido en primer trimestre 2026.
 - c) Lorena: Segundo Trimestre = Señalética de Zona Libre de Conflictos, Tercer Trimestre = Portavaso "Éticos" y Cuarto Trimestre = Cápsulas de Video "En 1 Minuto"
- **Líder de la Comisión de Difusión No. 3 = Rita Florencia Oramas Vargas**
Integrantes: Pedro Enrique González Pinto, Atilano Salvador García, Juan Félix López Olán, Alina del Carmen Torres Priego, Ernesto Alonso Pérez Pérez, Ninfa Torruco Ramos, Patricia Guzmán Thomas, Rita Florencia Oramas Vargas.
Actividades: Trípticos/infografías digitales o impresas para:
 - a) denuncias y solicitudes de orientación por conductas No Éticas;
 - b) Prevención del acoso y hostigamiento sexual, Taller: SORORIDAD LABORAL
 - c) Realizar 4 veces, es decir 1 cada trimestre, recorridos en todas las unidades administrativas **recordar la importancia de presentar denuncias.**

**13.- Asuntos Generales
Calendario de Comisiones – Segundo Trimestre**

No.	NOMBRE DEL ÁREA QUE SE VISITA	Integrantes	Actividades
1	Dirección de Promoción y Difusión Turística	Juan Pablo Martínez Coria	Ética y Código de Conducta
2	Dirección de Impulsión y Promoción de Inversiones	Juan Pablo Martínez Coria	Ética y Código de Conducta
3	Dirección del Fondo de Fomento	Debora Alejandra Lopez Diaz	Código de Ética
4	Dirección de Economía Social	Hector Miguel Garcia Marmol	Código de Ética
5	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Claudia Patricia Varela Mendez	Código de Ética
6	Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Turístico	Debora Alejandra Lopez Diaz	Código de Ética
7	Subsecretaría de Turismo	Claudia Patricia Varela Mendez	Código de Ética
8	Subsecretaría de Desarrollo Económico	María Dolores Mayo Martínez	Código de Ética
9	Unidad de Ejecución	Juan Antonio Zuniga Alvarez	Código de Ética

Organismo	Integrante	Integrante	Integrante
10	Héctor Miguel García Mármo	Gerardo González Martínez	Rita Florencia Oramas Vargas
11	Juan Pablo Martínez Coria	Jenny Gabriela Taracena Gallegos	Pedro Enrique González Pinto
12	Juan Antonio Zúñiga Álvarez	Lorena López	Ernesto Alonso Pérez Pérez
13	Juan Antonio Zúñiga Álvarez	María Dolores Mayo Martínez	Alina del Carmen Torres Priego
14	Jennifer Edith Cortés Arévalo	Martha Patricia Zapata Villegas	Juan Félix López Olán
15	Alina del Carmen Torres Priego	Jacny Gabriela Taracena Gallegos	Ana Luisa Cahero Solís
16	Gerardo González Martínez	María Dolores Mayo Martínez	Patricia Guzmán Thomas
17	Ernesto Alonso Pérez Pérez	Alina del Carmen Torres Priego	Ernesto Alonso Pérez Pérez
18	Juan Félix López Olán	Alina del Carmen Torres Priego	Alina del Carmen Torres Priego
19	Patricia Guzmán Thomas	Rita Florencia Oramas Vargas	Rita Florencia Oramas Vargas

Comisión No. 1: preparar Infografía Código de Ética, Grupo de difusión de wasap Comité de Ética

Comisión No. 2: preparar Infografía Código de Conducta ratificado y Señalética de Zona Libre de Conflictos

Comisión No. 3: preparar Infografía Prevención de Acoso y Hostigamiento Sexual – Taller: Sororidad Laboral, importancia de presentar renuncias

Se anexa Calendario rubricado por todos los integrantes del Comité.

DÉCIMO SEXTO.- Lectura de Acuerdos.

- El Secretario Ejecutivo da lectura a los acuerdos de la Sesión:

a) La Secretaria Técnica enviará por correo electrónico a todos los integrantes del Comité, el acta de esta Sesión para que la revisen y si tienen alguna observación, la hagan llegar por ese medio y el próximo **martes 31 de marzo**, se imprimirá, para recabar las firmas de todos los participantes y posteriormente entregar a la SABG.

b) pendiente de entrega las constancias del Taller No. 4 impartido por personal de IEM, en noviembre del 2025, así como las del Taller de Violencia Digital; y de parte del Comité, las Constancias del Taller de Sororidad Laboral.

c) Debido a la Sustitución por baja de integrantes, se actualiza el Directorio del Comité en su 2ª. Actualización al 26 de marzo del 2026.

d) Cada Comisión de Difusión deberá organizarse con el Líder de su Comisión, durante el mes de abril, preparar el material para la Infografía que deberán entregar al personal de las áreas que visitan, y deberán enviarla para VO.BO. de la Secretaria Técnica, para llevar a cabo las Visitas del segundo trimestre a finales del mes de mayo 2026.

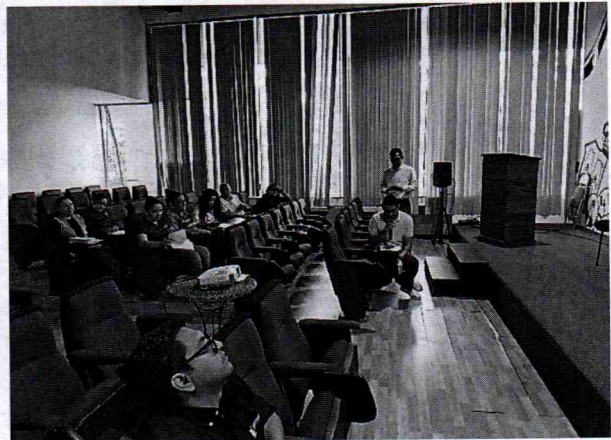
DÉCIMO SÉPTIMO.- Clausura de los Trabajos.

Próxima reunión para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del 2026, **jueves 25 de junio del 2026, a las 11:00 am** en el Auditorio.

Al agotarse los puntos del orden del día, el Secretario Ejecutivo informó a la Presidencia que no existían asuntos pendientes.

Finalmente, siendo las **11:37 horas** del día 26 de marzo de 2026, la Presidencia declaró clausurada la sesión.

Se anexan fotos y lista de asistencia de propietarios y suplentes.





Por el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

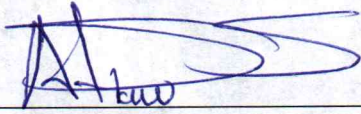
Pedro Enrique González Pinto
Titular de la Unidad de Administración y
Finanzas y Presidente del Comité

Ana Luisa Cahero Solís,
Jefe del Depto. de Servicios Generales y
Almacén y Presidente Suplente del Comité

Juan Pablo Martínez Coria
Jefe del Departamento de Control
Presupuestal y Secretario Ejecutivo

Alma Paola Chávez Rodríguez,
Enlace de Seguimiento y Secretaria Técnica

[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]

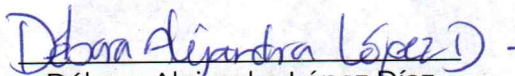


Atilano Salvador García,
Titular del Órgano Interno de Control


Rogelio Romero Gutiérrez, Enlace OIC, Jefe del
Depto. de Control Interno y Mejora de la
Gestión Pública Enlace OIC

Jennifer Edith Cortés Arévalo
Titular Nivel Director

Juan Félix López Olán
Suplente Nivel Director

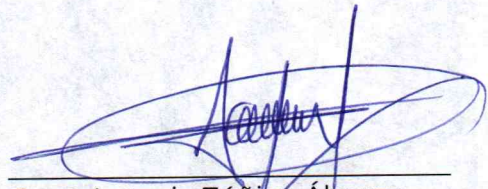


Débora Alejandra López Díaz
Propietaria Nivel Subdirector



Jacny Gabriela Taracena Gallegos
Suplente Nivel Subdirector

María Dolores Mayo Martínez
Propietaria Nivel Jefe de
Departamento 1

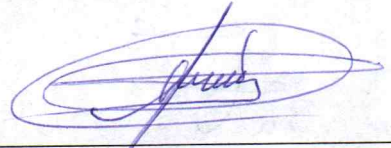


Juan Antonio Zúñiga Álvarez
Suplente Nivel Jefe de
Departamento 1


Gerardo González Martínez
Propietario Nivel Jefe de
Departamento 2



Alina del Carmen Torres Priego
Suplente Nivel Jefe de
Departamento 2



Ernesto Alonso Pérez Pérez
Propietario Nivel Jefe de Área



Lorena López
Suplente Nivel Jefe de Área

Héctor Miguel García Mármol
Propietario Nivel Operativo 1

Ninfa Torruco Ramos
Suplente Nivel Operativo 1

Patricia Guzmán Thomas
Propietaria Nivel Operativo 2

Claudia Patricia Varela Méndez,
Suplente Nivel Operativo 2

Martha Patricia Zapata Villegas
Propietaria Nivel Operativo 3

Rita Florencia Vargas Oramas
Suplente Nivel Operativo 3

7
A
A

9