

Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:06 horas del día 04 de diciembre de 2025, en el Auditorio de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, ubicada en Prolongación Paseo Tabasco No. 1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los Miembros Propietarios y Suplentes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría, así como Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente del Comité, Juan Pablo Martínez Coria, Jefe de Departamento de Control Presupuestal y Secretario Ejecutivo del Comité, con el objetivo de celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.**

**La sesión se apegó al siguiente Orden del Día:**

- 1.- Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.
- 2.- Lectura y Aprobación del Orden del día.
- 3.- Ratificación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2025
- 4.- Exposición de motivos de la reunión
- 5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas,
- 6.- Actividades Prevención del acoso y hostigamiento sexual
- 7.- Comisión de Evaluación
- 8.- Seguimiento Resultados Encuesta de Clima Laboral 2025
- 9.- Programa de Capacitación
- 10.- Actualización del Directorio
- 11.- Asuntos Generales
- 12.- Lectura de Acuerdos.
- 13.- Clausura de los Trabajos.

**Desahogo de la Orden del Día**

**PRIMERO. Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.**

Pedro Enrique González Pinto, Presidente del Comité, solicitó a Juan Pablo Martínez Coria, Secretario Ejecutivo del Comité, informara si había quórum para sesionar, pasó lista de asistencia y manifestó que si había quórum para sesionar válidamente.

**SEGUNDO. Lectura y aprobación del Orden del Día.**

Acto seguido, el Presidente del Comité, Pedro Enrique González Pinto, dio lectura al Orden del Día y solicitó si sobre los asuntos enlistados existía algún comentario; como no hay ninguna observación, el Secretario Ejecutivo, solicita votación de los integrantes presentes, quedando aprobada por unanimidad.

Derivado de lo anterior, el Presidente del Comité solicitó al Secretario Ejecutivo continuara con el desahogo de los demás asuntos del Orden del Día.

**TERCERO. Ratificación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2025**

Se sometió a consideración de los miembros propietarios y suplentes de este Comité la ratificación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 celebrada el pasado 25 de septiembre del 2025. El Secretario Ejecutivo solicitó la votación de los integrantes, quedando aprobada por unanimidad.

**CUARTO. Exposición de motivos de la reunión**

Pedro Enrique González Pinto, en su calidad de presidente del Comité agradeció la asistencia y externó que el motivo de la reunión es dar a conocer a los integrantes sobre las actividades que se han llevado a cabo para prevenir el acoso y hostigamiento sexual; el seguimiento a los resultados de la Encuesta del clima laboral; los resultados de la Comisión de Evaluación, entre otros.

Se cede el uso de la palabra a la Secretaria Técnica, Alma Paola Chávez Rodríguez, para continuar con el orden del día.

**QUINTO.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

Durante el pasado trimestre, el Presidente del Comité revisó el buzón virtual y el correo institucional, y reporta que hasta el 4 diciembre no se cuenta con registros en el buzón virtual, ni en el correo institucional.

En tanto que personal del OIC revisó y verificó que no se cuenta con ningún reporte de denuncias o quejas en los buzones físicos, con corte al 1 de diciembre del 2025.

**5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas  
28/noviembre/2025**

Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Consultados 1/diciembre/2025

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés  
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
REVISIÓN Y SUPERVISIÓN  
Buzones físicos para ciudadanos y servidores públicos, buzón virtual y correo electrónico

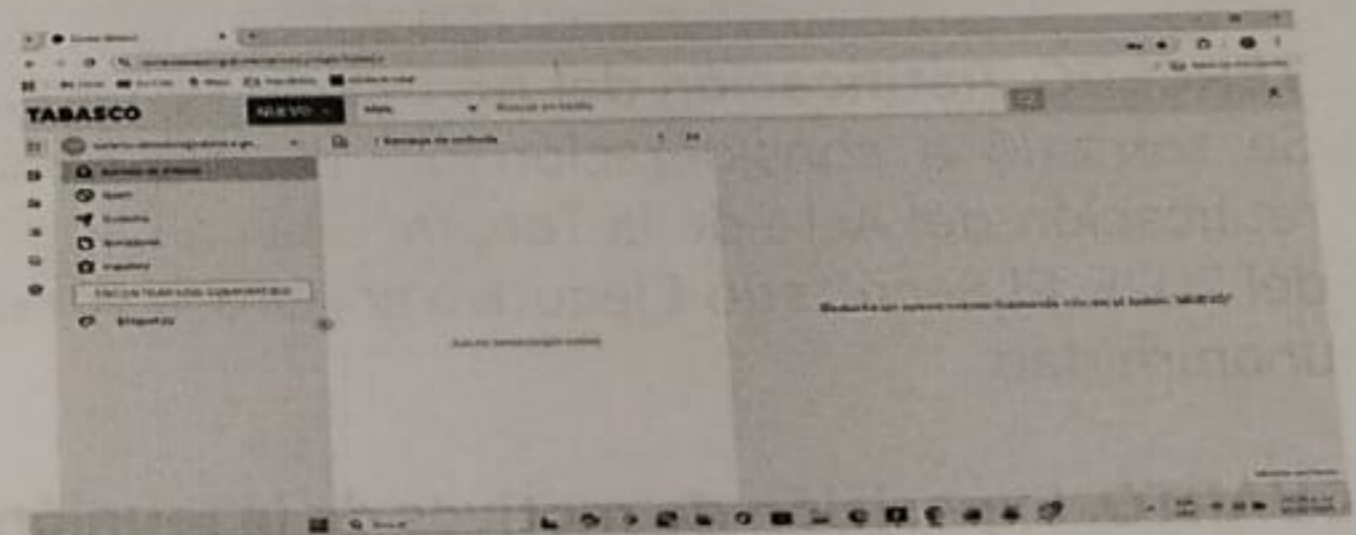
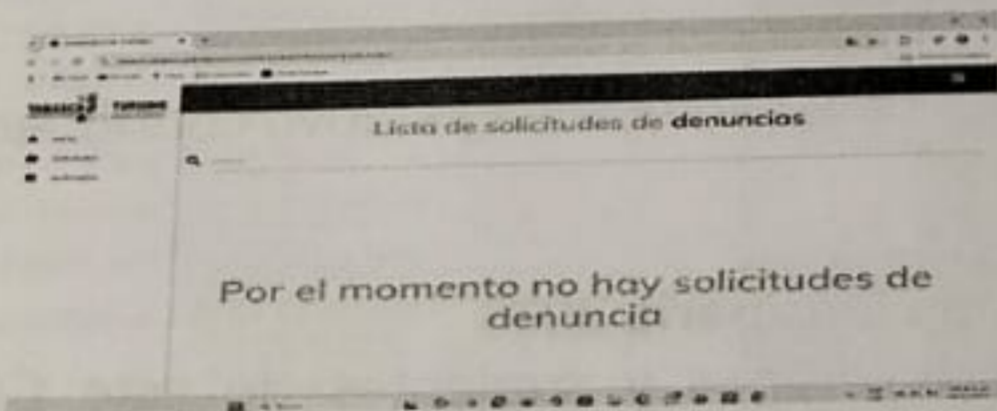
No.	CATEGORÍA	NOMBRE	30/Septiembre/2025	15/Octubre/2025	31/Octubre/2025	14/Noviembre/2025	28/Noviembre/2025
1	Presidente - UAF	Pedro Enrique González Pinto, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	Sin reportes	Sin reportes	Sin reportes	Sin reportes	Sin reportes
2	Órgano Interno de Control	Aziano Salvador García, Titular del Órgano Interno de Control	Sin reportes	Sin reportes	Sin reportes	Sin reportes	Sin reportes



**5.- Buzones físicos y Reporte de delaciones (denuncias) y quejas**

Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Consultados 4/diciembre/25



**SEXTO.- Prevención del acoso y hostigamiento sexual**

Durante este trimestre se realizó un Taller con la siguiente temática: :

**A) Taller No. 4: Participación Política e importancia de la Ley 3 de 3**, efectuado el miércoles 23 de noviembre del 2025, impartido por la Subdirectora de Psicología y Salud Integral, la ingeniera Miriam Rebeca Perea Huerta y la titular de la Unidad de Apoyo Operativo, Ana Teresa Hernández de la Cruz, se anexan evidencias.

Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

**6.- Actividades de Prevención del acoso y hostigamiento sexual  
Taller No. 4: Participación Pol. y Ley 3 de 3  
difusión trimestral SABG**

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés  
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
ACUSE: CIRCULAR: TURISMO/JAAS/0190/2025, invitación "Taller Participación Política y Ley 3 de 3" miércoles 23 de noviembre 2025

No.	NOMBRE	FECHA, HOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO
1	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico	23/11/2025 10:22 hrs Jesús G. Barahona
2	Oficina de Coordinación y Enlace	23/11/2025 12:16 hrs Jesús G. Barahona
3	Coordinación de Comunicación Social	23/11/2025 12:00 hrs Monica López Contreras
4	Órgano Interno de Control	23/11/2025 10:30 hrs Ricardo Ramos
5	Unidad de Transparencia	23/11/2025 11:41 hrs Miguel Ángel
6	Unidad de Apoyo Jurídico	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
7	Unidad de Administración y Finanzas	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
8	Unidad de Información y Tecnología	23/11/2025 12:08 hrs Miguel Ángel
9	Comisión Estatal de Mujeres Regulatorias	23/11/2025 12:26 hrs Ricardo Ramos
10	Coordinación de Planeación, Evaluación Turística y Económica	23/11/2025 12:26 hrs Ricardo Ramos
11	Subsecretaría de Desarrollo Económico	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
12	Dirección de Desarrollo Comercial	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel

2025. Año de la Mujer Ingeniero  
Villahermosa, Tabasco, a 20 de noviembre de 2025  
CIRCULAR: TURISMO/JAAS/190/2025  
ASUNTO: Invitación  
Taller Participación política y Ley 3 de 3

Subsecretarías, Directores,  
Coordinadores, Subdirectores  
Todo el personal de la dependencia  
Presente

Por medio del presente, y como parte de las actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en cuanto al compromiso de llevar a cabo acciones de prevención del acoso y hostigamiento sexual, me permito extender una cordial invitación al Taller Participación política y Ley 3 de 3, en donde se presentarán los avances de la Ley 3 de 3, así como se identificarán las formas y modalidades de la Violencia de Género que tipifica y de lo que nos protege el cual se llevará a cabo el miércoles 20 de noviembre del 2025, a las 10:00 horas, en el Auditorio de la dependencia.

De favor agradecerse se designe a dos servidores públicos del área a su cargo, en la medida de las posibilidades y según la carga de trabajo, para que nos acompañe en el taller.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Pedro Enrique Gutiérrez Pineda  
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

RECIBI  
DESPACHO

P.O. de Puerto Tabasco No. 1334, Col. Tabasco 2099, Villahermosa, Tabasco 226  
Tel. 432 (999) 3 18 97 50

No.	ÁREA	FECHA, HOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO
13	Dirección de Economía Social	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
14	Dirección de Impulso y Promoción de Iniciativas	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
15	Subsecretaría de Turismo	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
16	Dirección de Información y Difusión Turística	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
17	Dirección de Desarrollo Turístico	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
18	Dirección de Fiestas y Festivales	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
19	Dirección de Fondos de Financiamiento	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel
20	Subsecretaría de Fondos para el Desarrollo Turístico	23/11/2025 12:26 hrs Miguel Ángel

Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

**6.- Actividades de Prevención del acoso y hostigamiento sexual  
Taller No. 4: Participación Política y Ley 3 de 3  
difusión trimestral SABG**

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés  
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
Miércoles 26 de noviembre del 2025, Auditorio 1000 horas  
"Taller Participación Política y Ley 3 de 3"  
LISTA DE ASISTENCIA

No.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
1	Dirección de Desarrollo Turístico	Miguel Ángel Contreras	[Firma]
2	Dirección de Desarrollo Turístico	Dorotea Genoveva García	[Firma]
3	Unidad de Transparencia	Maria Córdoba Arriola	[Firma]
4	Unidad de Transparencia	Silvia Patricia Gómez Villegas	[Firma]
5	Dirección de Fondos de Financiamiento	Ángel María Piñero Martínez	[Firma]
6	Dirección de Fondos de Financiamiento	Evany Cruzado García Echeverría	[Firma]
7	Unidad de Apoyo Jurídico	Haidi Alonso Rodríguez Sierra	[Firma]
8	UMI, Departamento de Recursos Humanos	C. Nilda Torres Ramos	[Firma]
9	Órgano Interno de Control	Arturo Salvador García, Titular del OIC	[Firma]
10	Órgano Interno de Control	Daniel Andrés Basso Hernández, Jefe de Departamento de Control Interno	[Firma]
11	Órgano Interno de Control	Fabian Antonio Carrero Bautista, Jefe de Departamento de Auditoría	[Firma]
12	Órgano Interno de Control	Angelo Roberto Gutiérrez, Jefe de Departamento de Control Interno y Mejora de la Gestión Pública	[Firma]
13	UMI, Departamento de Recursos Humanos	Felisa Hernández Tanco	[Firma]
14	UMI, Departamento de Recursos Humanos	Ruth Ramos Pilo	[Firma]
15	Secretaría Técnica, Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Alma Rosa Chávez Rodríguez	[Firma]



No.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
16	Dirección de Economía Social	Marta del Pilar López Cruz	[Firma]
17	Dirección de Economía Social	Daniela Silver Acosta Carrón	[Firma]
18	Subsecretaría de Turismo	Sofía Páez Rodríguez	[Firma]
19	Subsecretaría de Turismo	Marta Patricia Zapata Villegas	[Firma]
20	Subsecretaría de Fondos para el Desarrollo Turístico, Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROTURISTO)	Cristóbal Castro Román	[Firma]
21	Coordinación de Fondos para el Desarrollo Turístico, Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROTURISTO)	Emmanuel Mateo Martínez	[Firma]
22	UMI, Departamento de Recursos Humanos	Susan Celia Hernández Rodríguez	[Firma]
23	UMI, Subsecretaría de Ética Operativa y Administrativa	Williams Gómez Herrera	[Firma]
24	Dirección de Desarrollo Comercial	Jesús Gabriel Tzucán Gallegos	[Firma]
25	Dirección de Desarrollo Comercial	Sandra Nieves Castellanos	[Firma]
26	Unidad de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales	Evilyn Arriaga Díaz García	[Firma]
27	Unidad de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales	José Córdoba de la Cruz Méndez	[Firma]
28	FET	Claydia López Martínez	[Firma]
29	FIDEET	Angela Amador Vela	[Firma]
30	D.F.Y.F	José Ramón Cruz	[Firma]

3

**6.- Actividades de Prevención del acoso y hostigamiento sexual  
Taller No. 4: Participación Pol. y Ley 3 de 3  
impartido por personal Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)**

Miércoles 26 de noviembre del 2025, Auditorio 11:00 horas  
"Taller Participación Política y Ley 3 de 3"  
LISTA DE ASISTENCIA

No.	AREA	NOMBRE	FIRMA
32	Coordinación de Comunicación	Netty Alcida Aguilera Castro	
33	Dirección de Fondos de F.	Martha Mora Jacinto	
34	Dirección de Ferias y Festivales	DAMARIS GOMEZ RIVERA	
35	Organismo Interno de Control	José Antonio Campos Zúñiga	
36			
37			



Se entregarán constancias de participación durante  
diciembre del 2025

Las constancias del IEM se van a generar hasta diciembre, y luego se entregarán a cada participante.

**SÉPTIMO.- Comisión de Evaluación**

Se integrará una Comisión de Evaluación, que visitará de forma aleatoria algunas áreas, durante octubre y noviembre del 2025; se espera el apoyo de los integrantes que no han participado en ninguna otra Comisión. El Reporte cuenta con el Visto Bueno del OIC y el Presidente del Comité; se entregará a las personas que participarán en las visitas.

Se presentaron los resultados de las 6 Visitas de la Comisión de Evaluación, con un resumen de cada visita:

**7.- Comisión de Evaluación**

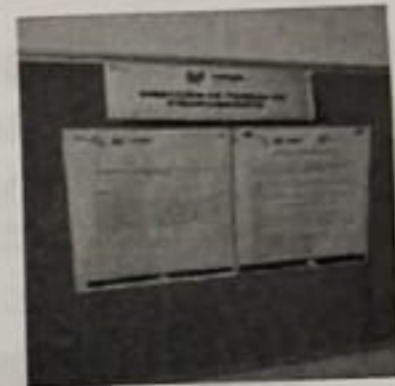
ÁREA VISITADA	INTEGRANTES	ACTIVIDAD	FECHA DE VISITA
1.- UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ROGERIO ROMERO GUTIERREZ Y ALMA PAOLA CHÁVEZ RODRÍGUEZ	Temas para evaluar: a) Difusión del Código de Ética y de Conducta b) Difusión del Buzón físico y virtual c) Difusión de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa	21 DE OCTUBRE 2025
2.- Subdirección de Fondos para el Desarrollo Turístico (PROMOTUR)	ROGERIO ROMERO GUTIERREZ Y ALMA PAOLA CHÁVEZ RODRÍGUEZ	Temas para evaluar: a) Difusión del Código de Ética y de Conducta b) Difusión del Buzón físico y virtual c) Difusión de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa	21 DE OCTUBRE 2025



Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

**7.- Comisión de Evaluación**

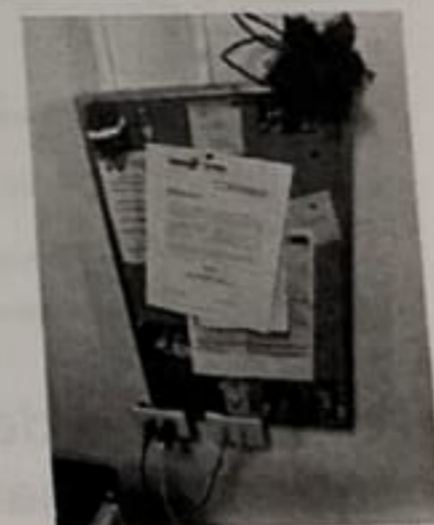
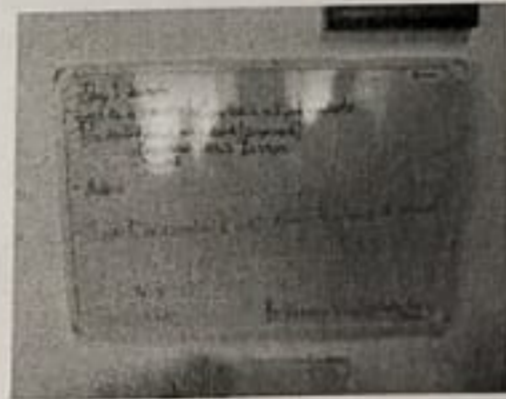
ÁREA VISITADA	INTEGRANTES	ACTIVIDAD	FECHA DE VISITA
3.- DIRECCIÓN DE FONDOS DE FINANCIAMIENTO	ROGERIO ROMERO GUTIÉRREZ Y ALMA PAOLA CHÁVEZ RODRÍGUEZ	Temas para evaluar: a) Difusión del Código de Ética y de Conducta b) Difusión del Buzón físico y virtual c) Difusión de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa	01 DE DICIEMBRE 2025
4.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	ROGERIO ROMERO GUTIÉRREZ Y ALMA PAOLA CHÁVEZ RODRÍGUEZ	Temas para evaluar: a) Difusión del Código de Ética y de Conducta b) Difusión del Buzón físico y virtual c) Difusión de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa	01 DE DICIEMBRE 2025



**8.- Comisión de Difusión No. 4**

Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

ÁREA VISITADA	INTEGRANTES	ACTIVIDAD	FECHA DE VISITA
5.- DIRECCIÓN DE FERIAS Y FESTIVALES	ROGERIO ROMERO GUTIÉRREZ Y ALMA PAOLA CHÁVEZ RODRÍGUEZ	Temas para evaluar: a) Difusión del Código de Ética y de Conducta b) Difusión del Buzón físico y virtual c) Difusión de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa	03 DE DICIEMBRE 2025
6.- SUBSECRETARÍA DE TURISMO	ROGERIO ROMERO GUTIÉRREZ Y ALMA PAOLA CHÁVEZ RODRÍGUEZ	Temas para evaluar: a) Difusión del Código de Ética y de Conducta b) Difusión del Buzón físico y virtual c) Difusión de los Lineamientos de Comunicación Interna y Externa	03 DE DICIEMBRE 2025



El Enlace de OIC, Rogerio Romero Gutiérrez, externó algunos puntos importantes a considerar de esta Comisión:

- Se anotaron varios integrantes y al final solo participaron 2 personas.
- A pesar de los trabajos de las Comisiones de Difusión, el personal sigue sin tener conocimiento los buzones físicos para las denuncias.

- El personal, aunque recibió el Protocolo de Atención y Seguimiento de las Delaciones (denuncias) y de los Códigos de Ética y de Conducta, no se han dado a la tarea de leer y revisar su contenido.

En este sentido, se propone que el resto de los integrantes de este Comité emitan sus sugerencias, para buscar otras formas de dar a conocer la información que se genera en este Comité.

Se recibirán sugerencias hasta el **jueves 11 de diciembre** a los correos:  
Pedro Enrique González Pinto, [pedrogonzalez@tabasco.gob.mx](mailto:pedrogonzalez@tabasco.gob.mx)  
Alma Paola Chávez Rodríguez, [apacharo@hotmail.com](mailto:apacharo@hotmail.com)

Posteriormente se revisarán e informarán los resultados, para integrar una nueva Comisión de Difusión, donde participarán los integrantes del Comité con mayor jerarquía.

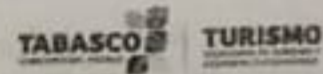
**OCTAVO.- Seguimiento a los Resultados de la Encuesta del Clima laboral**

En seguimiento a los resultados de la Encuesta del clima laboral coordinados por COCODI, se giraron 4 memorandos:



Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

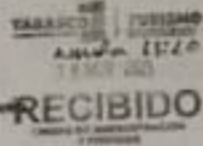
**8.- Seguimiento a los Resultados de la Encuesta de Clima Laboral 2025**



Acuerdos sobre resultados de la Encuesta del clima laboral  
Tercera Sesión Ordinaria COCODI 23/septiembre/2025



"2025 Año de la Mujer Indígena"  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORANDUM TURISMO/IAF/094-A/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de clima Laboral 2025



Ana Luisa Cebalero Solís  
Jefe del Departamento de Servicios Generales y Almacén  
Unidad de Administración y Finanzas  
Presente

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que elabore un Programa Preventivo de Mantenimiento de las áreas administrativas, para:

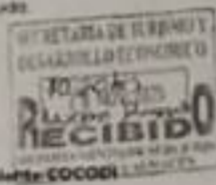
- A) Diciembre del 2025
- B) 2026

Agradeceré pueda responder a más tardar el viernes 5 de diciembre 2025.

Salvo otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.



Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto  
Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI



Un ejemplar de este documento se encuentra en el expediente de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, para su conocimiento y registro.

7018 de Paseo Tabasco No. 1304, Col. Tabasco 2906, Villahermosa, Tabasco, MX  
Tel. +52 (993) 310 7734

**1.- Elaborar un Protocolo de Atención Ciudadana**

Donde participe personal de las áreas operativas de la dependencia

**2.- Programa Preventivo de Mantenimiento:**

- 2.1. Climas - Departamento de Servicios Generales y Almacén
- 2.2. Equipos de Cómputo - Unidad de Información y Tecnologías

**3.- Actualización del Programa de Capacitación**

- 3.1. Solicitar por escrito a todas las áreas que requieran temas específicos de capacitación, 2 veces al año, noviembre 2025 y mayo 2026
- 3.2. Responsabilidades de los Servidores Públicos - Actas administrativas
- 3.3. CEMER dará capacitación al personal de la recepción, así como a un representante de las áreas, en cuanto a Trámites y Servicios.

De la Unidad de Información y Tecnología, ya dieron respuesta y generaron un Calendario con 2 periodos de mantenimiento.

Al respecto uno de los integrantes, solicita que, al momento de generar estos Calendarios, se tome en cuenta que se acerca el periodo vacacional.

**8.- Seguimiento a los Resultados de la Encuesta de  
Clima Laboral 2025**

Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

**TABASCO** **TURISMO**  
SECRETARÍA DE TURISMO Y  
DESARROLLO ECONÓMICO

**RECIBIDO**  
11 DIC 2025

Señor Pedro Enrique González Pineda  
Coordinador de Control Interno y Presidente Supleno COCODI

Se le informa que el día 28 de noviembre de 2025, se realizó la Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en la cual se aprobó el Programa Preventivo de Mantenimiento de los Equipos de Turismo, para el periodo de diciembre de 2025 a febrero de 2026.

Atentamente,  
Jorge Félix López Ojeda  
Titular de la Unidad de Información y Tecnología

**TABASCO** **TURISMO**  
SECRETARÍA DE TURISMO Y  
DESARROLLO ECONÓMICO

**RECIBIDO**  
11 DIC 2025

MEMORÁNDUM TURISMO/017/2025  
Asunto: Programa Preventivo de Mantenimiento  
Villahermosa, Tabasco, a 01 de diciembre de 2025

**TABASCO** **TURISMO**  
SECRETARÍA DE TURISMO Y  
DESARROLLO ECONÓMICO

**RECIBIDO**  
11 DIC 2025

Subsecretarías  
Directores, Subdirectores  
Jefes de Departamento y Personal de TURISMO

Presente

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desarrollo Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que se realice el Programa Preventivo de Mantenimiento de los equipos de computo de la dependencia, para:

**Pedro Enrique González Pineda**  
Coordinador de Control Interno y Presidente Supleno COCODI

Presente

En atención al memorándum TURISMO/017/2025 donde solicitan la elaboración de un programa preventivo de mantenimiento a los equipos de cómputo de la secretaría de turismo, se realiza la siguiente propuesta de mantenimiento que se comprenderá en dos periodos que se detallan en los siguientes tablas.

Para la realización de esta actividad se requiere de un presupuesto de año, para renovar el gasto de manera más eficiente, y contemplando en los meses de equipos a tiempo no serán suficientes los fondos de año concluido reciente.

De igual forma se solicita su apoyo para notificar a todos los unidades administrativas para que contemplen sus actividades y presupuesto para que podamos cumplir con el calendario establecido, se anexan las fechas propuestas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente  
**Jorge Félix López Ojeda**  
Titular de la Unidad de Información y Tecnología

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desarrollo Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito hacer de su conocimiento, el Programa Preventivo de Mantenimiento de los equipos de cómputo de la dependencia, en 2 periodos.

Y al mismo tiempo, solicitar su cooperación para que se notifique al personal a su cargo, para que lo contemplen en sus actividades y presupuesto que el personal de la Unidad de Información y Tecnología puedan tener a cargo el mantenimiento preventivo, en las fechas señaladas.

Se anexa el Programa.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
**Pedro Enrique González Pineda**  
Coordinador de Control Interno y Presidente Supleno COCODI

**TABASCO** **TURISMO**  
SECRETARÍA DE TURISMO Y  
DESARROLLO ECONÓMICO

**RECIBI DESPACHO**  
11 DIC 2025

Atentamente  
**Pedro Enrique González Pineda**  
Coordinador de Control Interno y Presidente Supleno COCODI

**TABASCO** **TURISMO**  
SECRETARÍA DE TURISMO Y  
DESARROLLO ECONÓMICO

**RECIBI DESPACHO**  
11 DIC 2025

Pres. de Punt. Tabasco S. 1304, C.A. Tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco, MX  
Tel. +52 (999) 313 97 50

Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

**8.- Seguimiento a los Resultados de la Encuesta de  
Clima Laboral 2025**

**UIT actualizará y  
modificará  
Anexo**

Primer periodo de mantenimiento:

AREA	FECHA DE PROGRAMADA	AREA	FECHA DE PROGRAMADA
TRANSPARENCIA	8 Y 9 DE DICIEMBRE 2025	MEJORA REGULATORIA	12 Y 14 DE ENERO 2026
DESARROLLO TURISTICO	10 Y 12 DE DICIEMBRE 2025	OK	15 DE ENERO 2026
DIRECCION DE DESARROLLO COMERCIAL	15 Y 17 DE DICIEMBRE 2025	PLANEACION	16 DE ENERO 2026
DIRECCION DE IMPULSO Y PROMOCION DE INVERSIONES	18 Y 19 DE DICIEMBRE 2025	OFICINA DE LA COORDINACION Y ENLACE	17 DE ENERO 2026
JURIDICO	23 DE DICIEMBRE 2025	SECRETARIA	18 DE ENERO 2026
FERIAS Y FESTIVALES	26 Y 29 DE DICIEMBRE 2025	SUBSECRETARIA	18 DE ENERO 2026
CONTROL PRESUPUESTALES	30 Y 31 DE DICIEMBRE 2025	UIT	22 DE ENERO 2025
RECURSOS MATERIALES	5 Y 6 DE ENERO 2026	COMUNICACION	23 Y 24 DE ENERO 2026
SERVICIO GENERALES	7 Y 8 DE ENERO 2026	DESARROLLO COMERCIAL	26 Y 27 DE ENERO 2026
RECURSOS HUMANOS	9 DE ENERO 2026	FIDEICOMISO	28 DE ENERO 2026 AL 06 DE FEBRERO 2026

Segundo Periodo de Mantenimiento.

AREA	FECHA DE PROGRAMADA	AREA	FECHA DE PROGRAMADA
TRANSPARENCIA	6 Y 7 DE JULIO 2026	MEJORA REGULATORIA	4 Y 5 DE AGOSTO 2026
DESARROLLO TURISTICO	8 Y 9 DE JULIO 2026	OK	6 DE AGOSTO 2026
DIRECCION DE DESARROLLO COMERCIAL	10 AL 14 DE JULIO 2026	PLANEACION	7 DE AGOSTO 2026
DIRECCION DE IMPULSO Y PROMOCION DE INVERSIONES	15 Y 16 DE JULIO 2026	OFICINA DE LA COORDINACION Y ENLACE	10 DE AGOSTO 2026
JURIDICO	17 DE JULIO 2026	SECRETARIA	11 DE AGOSTO 2026
FERIAS Y FESTIVALES	20 AL 23 DE JULIO 2026	SUBSECRETARIA	12 AGOSTO 2026
CONTROL PRESUPUESTALES	24 Y 27 DE DICIEMBRE 2026	UIT	13 DE AGOSTO 2025
RECURSOS MATERIALES	28 Y 29 DE JULIO 2026	COMUNICACION	17 Y 18 AGOSTO 2026
SERVICIO GENERALES	30 Y 31 DE JULIO 2026	DESARROLLO COMERCIAL	19 Y 20 AGOSTO 2026
RECURSOS HUMANOS	3 DE AGOSTO 2026	FIDEICOMISO	24 DE AGOSTO 2026 AL 03 DE SEPTIEMBRE 2026

**8.- Seguimiento a los Resultados de la Encuesta de  
Clima Laboral 2025**

TABASCO TURISMO

RECIBIDO  
21 NOV 2025

2025 Año de la Mujer Trabajadora  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORÁNDUM TURISMO/IAF/1094-C/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de Clima Laboral 2025

Maria Dolores Mayo Martínez  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos  
Unidad de Administración y Finanzas  
Presidencia

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que actualice el Programa de Capacitación 2026 de la dependencia, mediante Circular a Entidad las áreas consultando sus necesidades de temas en materia de capacitación. Lo anterior deberá hacerse durante:

- A) Diciembre del 2025
- B) Mayo del 2026

Agradeceré pudiese entregarme a más tardar el viernes 5 de diciembre 2025, y entregar copia de las Circulares de ambas fechas a la Estructura del Sistema de Control Interno Institucional.

En otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

RECIBI  
DES-PACHO  
21 NOV 2025

Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto

Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI

2025 Año de la Mujer Trabajadora  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORÁNDUM TURISMO/IAF/1094-C/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de Clima Laboral 2025

Maria Dolores Mayo Martínez  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos  
Unidad de Administración y Finanzas  
Presidencia

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que actualice el Programa de Capacitación 2026 de la dependencia, mediante Circular a Entidad las áreas consultando sus necesidades de temas en materia de capacitación. Lo anterior deberá hacerse durante:

- A) Diciembre del 2025
- B) Mayo del 2026

Agradeceré pudiese entregarme a más tardar el viernes 5 de diciembre 2025, y entregar copia de las Circulares de ambas fechas a la Estructura del Sistema de Control Interno Institucional.

En otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

RECIBI  
DES-PACHO  
21 NOV 2025

Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto

Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI

2025 Año de la Mujer Trabajadora  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORÁNDUM TURISMO/IAF/1094-C/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de Clima Laboral 2025

Maria Dolores Mayo Martínez  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos  
Unidad de Administración y Finanzas  
Presidencia

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que actualice el Programa de Capacitación 2026 de la dependencia, mediante Circular a Entidad las áreas consultando sus necesidades de temas en materia de capacitación. Lo anterior deberá hacerse durante:

- A) Diciembre del 2025
- B) Mayo del 2026

Agradeceré pudiese entregarme a más tardar el viernes 5 de diciembre 2025, y entregar copia de las Circulares de ambas fechas a la Estructura del Sistema de Control Interno Institucional.

En otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

RECIBI  
DES-PACHO  
21 NOV 2025

Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto

Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI

2025 Año de la Mujer Trabajadora  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORÁNDUM TURISMO/IAF/1094-C/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de Clima Laboral 2025

Maria Dolores Mayo Martínez  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos  
Unidad de Administración y Finanzas  
Presidencia

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que actualice el Programa de Capacitación 2026 de la dependencia, mediante Circular a Entidad las áreas consultando sus necesidades de temas en materia de capacitación. Lo anterior deberá hacerse durante:

- A) Diciembre del 2025
- B) Mayo del 2026

Agradeceré pudiese entregarme a más tardar el viernes 5 de diciembre 2025, y entregar copia de las Circulares de ambas fechas a la Estructura del Sistema de Control Interno Institucional.

En otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

RECIBI  
DES-PACHO  
21 NOV 2025

Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto

Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI

TABASCO TURISMO

RECIBIDO  
21 NOV 2025

2025 Año de la Mujer Trabajadora  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORÁNDUM TURISMO/IAF/1094-C/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de Clima Laboral 2025

Gerardo Francisco Cancino Beltrán  
Titular  
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria  
Presidencia

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que lleve a cabo un Taller de Capacitación al personal de recepción, así como a un representante de las áreas operativas, en cuanto a Trámites y Servicios de la dependencia, se sugiere que lo anterior sea durante:

- A) Diciembre del 2025
- B) Febrero del 2026

Debiendo de esta actividad se procederá a iniciar los trabajos para generar un Protocolo de Atención Ciudadana. Agradeceré que una vez realizado, se entregue copia de Invitación y Lista de asistencia de los Talleres a la Estructura del Sistema de Control Interno Institucional.

RECIBI  
DES-PACHO  
21 NOV 2025

Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto

Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI

2025 Año de la Mujer Trabajadora  
Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2025  
MEMORÁNDUM TURISMO/IAF/1094-C/2025  
ASUNTO: Seguimiento Encuesta de Clima Laboral 2025

Maria Dolores Mayo Martínez  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos  
Unidad de Administración y Finanzas  
Presidencia

Para dar cumplimiento a uno de los Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría, celebrada el 23 de septiembre del año en curso, y en seguimiento a los resultados de la Encuesta del Clima Laboral 2025, me permito solicitar su valiosa cooperación, para que lleve a cabo un Taller de Capacitación al personal de recepción, así como a un representante de las áreas operativas, en cuanto a Trámites y Servicios de la dependencia, se sugiere que lo anterior sea durante:

- A) Diciembre del 2025
- B) Febrero del 2026

Debiendo de esta actividad se procederá a iniciar los trabajos para generar un Protocolo de Atención Ciudadana. Agradeceré que una vez realizado, se entregue copia de Invitación y Lista de asistencia de los Talleres a la Estructura del Sistema de Control Interno Institucional.

En otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

RECIBI  
DES-PACHO  
21 NOV 2025

Atentamente  
Pedro Enrique González Pinto

Coordinador de Control Interno y Presidente Suplente COCODI

**NOVENO.- Programa de Capacitación**

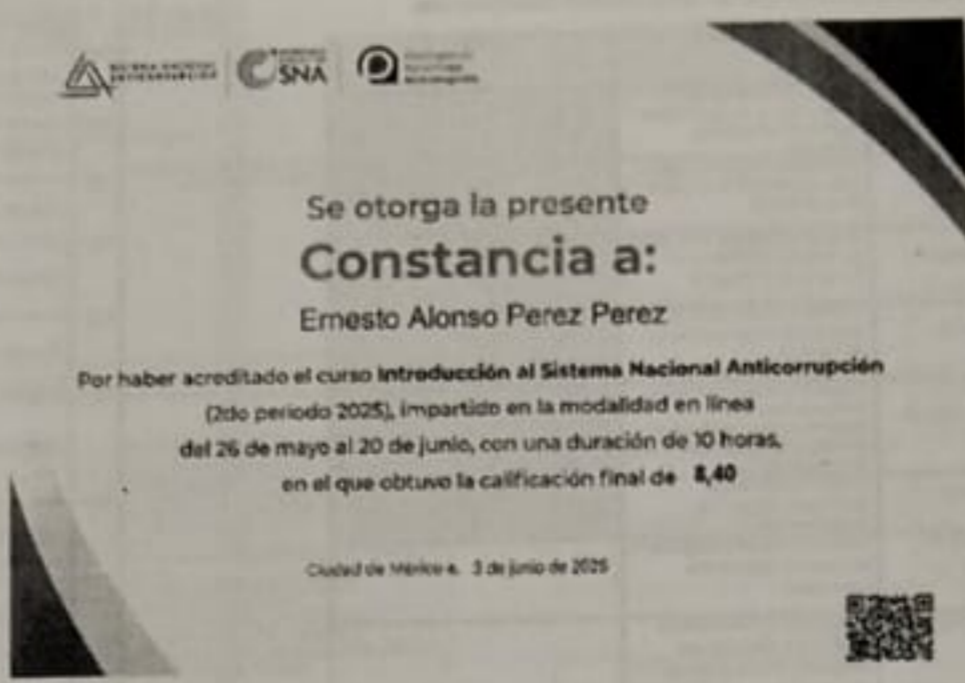
Capacitación para los integrantes del CEPCI, por lo que deberán acreditar anualmente cuando menos **un curso presencial o virtual** en cualquiera de las siguientes temáticas:

- a) Ética pública,
- b) Manejo de Conflicto - conflicto de intereses o
- c) Derechos humanos en el Servicio Público,
- d) Sistema Nacional Anticorrupción o temas afines

Una vez acreditado el Taller, entregar copia escaneada a la Secretaría Técnica para las evidencias del Informe Anual de Actividades (IAA) 2025 para SABG. Durante este trimestre han entregado constancia los siguientes integrantes:

- 1.- Ninfa Torruco Ramos
- 2.- Ernesto Alonso Pérez Pérez
- 3.- Juan Pablo Martínez Coria

**9.- Programa de Capacitación**




Se anexa relación de todos los integrantes del Comité, donde se indica quienes a la fecha han entregado constancia de capacitación:

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

**TABASCO TURISMO**  
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
**LISTA DE INTEGRANTES QUE YA ACREDITARON CAPACITACIÓN**

No.	CATEGORÍA	NOMBRE	FISIA
1	Presidente - UAF	Roberto Enrique Hernández Pineda, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	M
2	Secretaría Ejecutiva	John Yelvis Martínez Cerna, Jefe del Depto. de Control Presupuestal	M
3	Presidente Suplente	Aída Lucía Calero Salas, Jefe del Depto. de Servicios Comerciales y Atención	M
4	Organismo Interno de Control	Araceli Sánchez Cerna, Titular del Organismo Interno de Control	M
5	Enlace Organismo Interno de Control	Miguel Ángel Gutiérrez Gutiérrez, Encargado del Departamento de Control Interno y Mejora de la Gestión Pública	M
6	Secretaría Técnica	Alma Piedad Chávez Rodríguez, Enlace de Seguimiento	M
7	Director Propietario	Ulises Casanova Magaña, Director de Desarrollo Comercial	
8	Director - Suplente	Walter del Jesús Herrera Rodríguez, Director de Impulso y Promoción de Inversiones	
9	Subdirector - Propietario	Edgardo Alejandro López Díaz, Subdirección de Desarrollo y Promoción Comercial	
10	Subdirector - Suplente	John Carlos Landrón Ayo, Subdirección de Atención a Inversionistas	
11	Jefe de Departamento Propietario 1	Maria Leticia Mayo Martínez, Jefe del Depto. de Recursos Humanos	M

12	Jefe de Departamento Suplente 1	Stephany Zúñiga Álvarez, Jefe del Depto. de Recursos Materiales	M
13	Jefe de Departamento Propietario 2	Carlaídel Coronel Martínez, Jefe del Depto. de Desarrollo Comercial	
14	Jefe de Departamento Suplente 2	Ingrid Teresita Cerna, Jefe del Depto. de Atención de Inversiones	M
15	Jefe de Área Propietario	Ernesto Alonso Pérez Pérez, Jefe de Área, Dirección de Desarrollo Comercial	M
16	Jefe de Área Suplente	Lorena López, Jefe de Área, Dirección de Desarrollo Turístico	M
17	Operativo Propietario 1	Fredrick Miguel Cerna Márquez, Profesional, Dirección de Ferias y Festivales	
18	Operativo Suplente 1	Kristen Trujillo Ramos, Secretaria, Unidad de Administración y Finanzas	M
19	Operativo Propietario 2	Patricia Guzmán Torres, Técnica Operativa, Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	
20	Operativo Suplente 2	Carolina Patricia Viana Méndez, Secretaria Nivel Director, Subsecretaría de Desarrollo Económico	
21	Operativo Propietario 3	Martha Patricia Zapata Villegas, Secretaria Nivel Director, Subsecretaría de Turismo	
22	Operativo Suplente 3	Blanca Fátima Vargas Oramas, Secretaria Nivel Director, Dirección de Desarrollo Comercial	M

 Integrantes que ya entregaron constancia



**DÉCIMO.- Actualización de Directorio**

Se realiza una actualización del Directorio acorde a la Circular No. SABG/SBG/DGNSE/027/2025 Guía para la elaboración del Informe Anual de Actividades 2025 de los Comités de Ética.

**TABASCO TURISMO**  
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO  
DICIEMBRE 2025  
4ª. Actualización al 4 de diciembre del 2025

No.	Fotografía	Nombre completo	Categoría dentro del Comité	Correo electrónico institucional (personal)	Sistema Institucional con extensión
1		Roberto Enrique Hernández Pineda, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	Presidente - UAF	robertoh@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48091
2		John Yelvis Martínez Cerna, Jefe del Depto. de Control Presupuestal	Secretaría Ejecutiva	johnm@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48092
3		Aída Lucía Calero Salas, Jefe del Depto. de Servicios Comerciales y Atención	Presidente Suplente	aidac@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48092
4		Araceli Sánchez Cerna, Titular del OIC, a partir del 10/09/2025	Organismo Interno de Control	aracels@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
5		Miguel Ángel Gutiérrez Gutiérrez, Encargado del Departamento de Control Interno y Mejora de la Gestión Pública	Organismo Interno de Control	magutierrez@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48094
6		Alma Piedad Chávez Rodríguez, Enlace de Seguimiento	Secretaría Técnica	apchavez@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48097
7		Ulises Casanova Magaña, Director de Desarrollo Comercial	Director Propietario	uliscas@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
8		Walter del Jesús Herrera Rodríguez, Director de Impulso y Promoción de Inversiones	Director Suplente	waher@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
9		Edgardo Alejandro López Díaz, Subdirección de Desarrollo y Promoción Comercial	Subdirector Propietario	edlopez@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093

10		Maria Leticia Mayo Martínez, Jefe del Depto. de Recursos Humanos	Subdirector Suplente	mlmayo@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
11		Juan Carlos Landrón Ayo, Jefe del Depto. de Recursos Materiales	Jefe de Departamento Propietario 1	jclandron@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
12		Stephany Zúñiga Álvarez, Jefe del Depto. de Desarrollo Comercial	Jefe de Departamento Propietario 2	stzuniga@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
13		Ingrid Teresita Cerna, Jefe del Depto. de Atención de Inversiones	Jefe de Departamento Suplente 2	itcerna@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
14		Ernesto Alonso Pérez Pérez, Jefe de Área, Dirección de Desarrollo Comercial	Jefe de Área Propietario	erpe@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48093
15		Lorena López, Jefe de Área, Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Jefe de Área Suplente	llopez@tabasco.gob.mx	
16		Fredrick Miguel Cerna Márquez, Profesional, Dirección de Ferias y Festivales	Operativo Propietario 1	fmcerma@tabasco.gob.mx	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
17		Kristen Trujillo Ramos, Secretaria, Unidad de Administración y Finanzas	Operativo Suplente 1	krtrujillo@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48092
18		Patricia Guzmán Torres, Técnica Operativa, Coordinación de Planeación y Evaluación Turística y Económica	Operativo Propietario 2	pguzman@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48094
19		Carolina Patricia Viana Méndez, Secretaria Nivel Director, Subsecretaría de Desarrollo Económico	Operativo Suplente 2	cpviana@tabasco.gob.mx	983309750 Ext. 48094

20		Martha Patricia Zapata Villegas, Secretaria Nivel Director, Subsecretaría de Turismo	Operativo Propietario 3	mpzapata@tabasco.gob.mx	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
21		Blanca Fátima Vargas Oramas, Secretaria Nivel Director, Dirección de Desarrollo Comercial	Operativo Suplente 3	bfvargas@tabasco.gob.mx	983309750 ext. 48098

También se presentan los resultados de los Talleres impartidos por integrantes del Comité de Ética, con el tema **"Protocolo de Atención y Seguimiento de las Delaciones (denuncias)** que se impartieron el 21 y 23 de octubre del 2025.



**Taller No. 2 Protocolo de Atención de Delaciones  
(denuncias) jueves 23/oct/2025**

Comité de Ética y Prevención  
de Conflicto de Interés

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés  
de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
"Taller "Protocolo de Atención y Seguimiento de Delaciones (denuncias)"  
Jueves 23 de octubre 2025 a las 10:00 am Auditorio  
LISTA DE ASISTENCIA

No.	AREA	NOMBRE	FIRMA
1	Dirección de Desarrollo Turístico	Lorena López - Jefa de Área	[Firma]
2	Dirección de Desarrollo Turístico	Héctor Martín Álvarez - Jefa de Área	[Firma]
3	Dirección de Desarrollo Turístico	Dorella Gordiano García - Secretaria Nivel Director	[Firma]
4	Dirección de Impulso y Promoción de Inversiones	Daniel E. Correa Sierra - Jefe de Departamento	[Firma]
5	Dirección de Fondos de Financiamiento	Fanny Carboza Paz	[Firma]
6	Dirección de Fondos de Financiamiento	Laura Ivette Quiróga Gómez	[Firma]
7	Dirección de Fondos de Financiamiento	Claudia Vizcaino Nuding	[Firma]
8	Subdirección de Estructura Operativa y Administrativa	Carlos Mario Romero Vedia	[Firma]
9	Subdirección de Estructura Operativa y Administrativa	Williams Gómez Morales	[Firma]
10	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Juan Carlos Hernández Rodríguez	[Firma]
11	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Iris Yanet Jiménez Cruz	[Firma]
12	Dirección de Ferias y Festivales	Iris Corazón Osorio de la Cruz	[Firma]
13	Dirección de Ferias y Festivales	Schwending Chávez de los Santos - S. Gómez - C. Jaime Hernández Cui	[Firma]
14	Dirección de Ferias y Festivales		[Firma]



Taller "Protocolo de Atención y Seguimiento de Delaciones (denuncias)"  
Jueves 23 de octubre 2025 a las 10:00 am Auditorio  
LISTA DE ASISTENCIA

15	Unidad de Apoyo Jurídico	Alfonso Andrés García Lantieri	[Firma]
16	Unidad de Apoyo Jurídico	Edilberto Aguero Cornejo	[Firma]
17	Unidad de Apoyo Jurídico	Clayton Hubert Riquelme González	[Firma]
18	Subdirección de Fondos para el Desarrollo "Seminarios, Simposios, Conferencias"	Esmeralda Mercedes Martínez	[Firma]
19	Subdirección de Fondos para el Desarrollo "Seminarios, Simposios, Conferencias"	Clayton Hubert Riquelme González	[Firma]
20	Subdirección de Fondos para el Desarrollo "Seminarios, Simposios, Conferencias"	Clayton Hubert Riquelme González	[Firma]
21	Subdirección de Fondos para el Desarrollo "Seminarios, Simposios, Conferencias"	Clayton Hubert Riquelme González	[Firma]
22	Órgano Interno de Control	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
23	Órgano Interno de Control	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
24	Departamento de Estructura Operativa y Administrativa	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
25	Departamento de Estructura Operativa y Administrativa	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
26	Departamento de Estructura Operativa y Administrativa	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
27	Departamento de Estructura Operativa y Administrativa	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
28	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
29	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
30	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
31	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
32	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
33	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
34	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]
35	UMF - Departamento de Recursos Financieros	Regina Gabriela Gutiérrez	[Firma]

31	Unidad Administrativa y Financiera	Armando Morales Ventura	[Firma]
32	Unidad Administrativa y Financiera	Cabriel Guzmán	[Firma]
33	Unidad Administrativa y Financiera	Isela de la Rosa Castillo	[Firma]
34	Unidad Administrativa y Financiera	Isela de la Rosa Castillo	[Firma]
35	Unidad Administrativa y Financiera	Isela de la Rosa Castillo	[Firma]

De parte del Comité, se entregan Constancias a los integrantes que impartieron estos 2 Talleres los días 21 y 23 de octubre del 2025, a todo el personal de la dependencia:

- 1.- Rita Florencia Vargas Oramas
- 2.- Alma Paola Chávez Rodríguez
- 3.- Rogerio Romero Gutiérrez



**DÉCIMO PRIMERO.- Asuntos Generales**

Se presenta la Circular No. SABG/SBG/DGNSE/027/2025 Guía para la elaboración del Informe Anual de Actividades 2025 de los Comités de Ética, el cual se presentará en una Sesión Extraordinaria en el mes de enero del 2026.

II.- Asuntos Generales

**BUEN GOBIERNO** 3715

Circular No. SADC/SBG/CEP/021/2025

Asunto: Cita para la elaboración del Informe Anual de Actividades 2025 de los Comités de Ética.

Villahermosa, Tabasco a 27 de octubre de 2025.

**Presidentes de los Comités de Ética de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.**

En cumplimiento de lo dispuesto en los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética y con el propósito de conducir en la correcta integración del Informe Anual de Actividades 2025, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Con fundamento en los numerales 4, 30 y 42 de los citados Lineamientos, los Comités de Ética tienen la obligación de presentar durante el mes de enero de cada año dicho informe, el cual deberá ser dirigido a la persona titular de su ente público, y remitirlo posteriormente a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta.

El Informe Anual de Actividades deberá elaborarse conforme a los elementos mínimos que se detallan en la guía que se anexa a la presente circular, y deberá contener, entre otros aspectos:

1. Los resultados alcanzados en cada actividad del Programa Anual de Trabajo, así como el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a sus objetivos.
2. El número de personas servidoras públicas capacitadas o sensibilizadas en temas de ética, integridad, conflicto de interés y materias relacionadas.
3. El número, motivo, estatus y determinación de las detecciones presentadas ante el Comité.
4. Los asuntos sometidos a mediación y los concluidos por este medio.
5. Las recomendaciones emitidas y el seguimiento dado a cada una.
6. Las conductas identificadas como riesgos éticos.

**DÉCIMO SEGUNDO.- Lectura de acuerdos.**

El Secretario Ejecutivo da lectura a los acuerdos de la Sesión:

- a) La Secretaria Técnica enviará por correo electrónico a todos los integrantes del Comité: El acta de esta Sesión para que la lean y si tienen alguna observación, la hagan llegar por ese medio y el próximo **lunes 08 de diciembre**, se imprimirá, para recabar las firmas de todos los participantes y posteriormente entregar a la SABG.
- b) pendiente de entrega las constancias del Taller No. 4 impartido por personal de IEM.
- c) Entregar rubricado Directorio del Comité en su 4ª. Actualización
- d) Derivado de los Resultados de la Comisión de Evaluación, se propone que el resto de los integrantes de este Comité emitan sus sugerencias, para buscar otras formas de dar a conocer la información que se genera en este Comité.

Se recibirán sugerencias hasta el **miércoles 7 de enero del 2026** a los correos: Pedro Enrique González Pinto, [pedrogonzalez@tabasco.gob.mx](mailto:pedrogonzalez@tabasco.gob.mx), Alma Paola Chávez Rodríguez, [apacharo@hotmail.com](mailto:apacharo@hotmail.com)

Posteriormente se revisarán e informarán los resultados, para integrar una nueva Comisión de Difusión, donde participarán los integrantes del Comité con mayor jerarquía.

**DÉCIMO QUINTO. Clausura de los trabajos.**

El Secretario Ejecutivo informa de la fecha de la próxima Sesión para celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria del 2025, será el **JUEVES 8 DE ENERO DEL 2025**, a las 11:00 horas en el Auditorio.

No habiendo más asuntos que tratar el Secretario Ejecutivo informó a la Presidente de lo anterior.

En uso de la palabra, el Presidente del Comité una vez desahogados los asuntos señalados en el orden del día, agradeció a sus integrantes su valiosa participación en todas las actividades, y los exhortó a que honren la confianza que depositaron en ellos sus compañeros de trabajo de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, al elegirlos como integrantes de este Órgano Colegiado, actuando con **reserva y discreción**, ajustando sus determinaciones a los criterios y principios establecidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Se anexan fotos y lista de asistencia de Propietarios y suplentes.



↑

R

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*