

Informe Anual de Actividades del año 2025

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA
DE SALUD DEL ESTADO DE TABASCO.**

4
D
1
2
2
2
3
12
5

Contenido

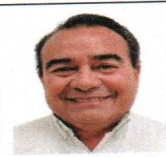
1. Resumen ejecutivo	2
2. Directorio de integrantes del Comité de Ética.....	2
3 Primera parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo	5
3.1. Capacitación y sensibilización	5
3.2. Difusión o divulgación	6
3.3. Mejora de Procesos	8
3.4. Atención de delaciones.....	8
3.5. Actividades de gestión del Comité de Ética, y colaboración con la UECI..	9
4. Segunda parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo	9
5. De la hoja con firmas.....	12
6. De las evidencias	133

1. Resumen ejecutivo.

En cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, publicados en el Suplemento Edición 8233, del Periódico Oficial del Estado de Tabasco, de fecha 31 de julio de 2021, el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Salud del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, realizó diversas actividades de difusión sobre el funcionamiento del Comité, temas en materia de en materia de procedimiento de atención de delaciones, ética y prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas y resolución de conflicto, así como sobre los contenidos de los Códigos de Ética y de Conducta aplicables a todas las personas servidoras públicas pertenecientes a la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco.

Los integrantes del Comité tomamos cursos de capacitaciones, realizamos las sesiones ordinarias y extraordinarias, orientaciones y seguimiento a las delaciones presentadas ante el Comité, aplicamos los cuestionarios de evaluación para verificar la percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Salud y realizamos diversas actividades enfocadas a mantener actualizada la información del CEPCL contenida en la página oficial de la Secretaría de Salud y contar con las imágenes visuales de difusión, así como los códigos actuales QR que, de manera práctica e inmediata, permite que las personas acceden a los diversos documentos que nos norman.

2. Directorio de integrantes del Comité de Ética.

Fotografía	Nombre completo	Categoría dentro del Comité	Correo electrónico institucional	Teléfono institucional con extensión
	Emigdio Ilizaliturri Guzmán	Presidente Titular	emigdio.ilizaliturri@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81401
	Yovana Conde Sánchez	Presidenta Suplente	yovana.conde@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81406
	Lucio Alberto Priego Sánchez	Secretario Ejecutivo Titular	albersan.priego@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81409

	María Terecita de Jesús Maldonado Payró	Secretaria Ejecutiva Suplente		9933100000 Ext. 81410
	Joselyn Hernández Marquez	Secretaria Técnica Titular		9933100000 Ext. 81409
	María Isabel de la Cruz de los Santos	Secretaria Técnica Suplente		9933100000 Ext. 81409
	Daniel David Sánchez Calderón	Representante del Órgano Interno de Control Titular	quejas.oic@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81905
	Claudia Dinora Beauregard Cortés	Representante del Órgano Interno de Control Suplente		9933100000 Ext. 81905
	Tilo del Carmen Pérez García	Titular de Unidad Titular	tilo@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81501
	Benjamín Adolfo Dueñas Landero	Titular de Unidad Suplente	benjamin.duenas@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81561
	María del Carmen Ramírez Castro	Directora de Área Titular	maria.ramirez@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81450
	Verónica Minerva Mancilla Sánchez	Directora de Área Suplente	Veronica.mancilla@saludtab.gob.mx	9933100000. Ext. 81101
	Lorena Edith Tudón Castillo	Subdirectora Titular	lorena.tudon@saludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81451

	Agustín Tejero Vera	Subdirector Suplente		9933100000 Ext. 81101
	Carlos Javier Ireta Gómez	Jefe de Departament o Titular	pagosnomina_rec ursoshumanos@s aludtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81453
	Mariza Sánchez Collado	Jefa de Departament o Titular Suplente	Mariza.collado@sal udtab.gob.mx	9933100000 Ext. 81108
	Juliana Hidalgo Méndez	Enlace Administrativo Titular		9933100000 Ext. 81042
	Antonio Hernández Chablé	Enlace Administrativo Suplente	achableh@saludta b.gob.mx	9933100000 Ext. 81501
	Elizabeth del Socorro Pérez Pimienta	Jefa de Área Titular	caja.estatal@salud tab.gob.mx	9933100000 Ext. 81457
	Rafael León Díaz	Jefe de Área Suplente	rafael.leon@saludt ab.gob.mx	9933100000 Ext. 81446
	Nahúm de Jesús Hernández Torreblanca	Operativo Titular	enlace.auditoria.la borales@saludtab. gob.mx	9933100000 Ext. 81460
	Giselle Montes de Oca López	Operativo Suplente		9933100000 Ext. 81406

3. Primera parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo.

En cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2025, el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Salud, llevó a cabo diversas acciones de difusión a través de carteles, trípticos, capacitaciones, pláticas informativas, fondos de pantalla en los equipos de cómputo, sobre el funcionamiento del Comité, los medios de contacto para presentar delaciones, el procedimiento de atención de delaciones, contenidos de los códigos de ética y de conducta, así como diversos temas en materia de ética y de prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas y resolución de conflictos.

Con el fin de salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, ética y eficiencia en el desempeño de las funciones de las y los trabajadores de la Secretaría de Salud, durante el año 2025 los integrantes del CEPCI hicimos presencia en diversas unidades administrativas, para realizar las pláticas informativas, difusiones, y se programaron las capacitaciones, para dotar al personal del conocimiento necesario para desempeñar sus funciones con la integridad y el comportamiento ético esperado.

En los siguientes apartados se detallan cada una de las actividades desarrolladas por el CEPCI.

3.1. Capacitación y sensibilización.

El día martes **18 de marzo** del presente año, se llevó a cabo la capacitación **“Código de Ética y de Conducta y Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones”**, la cual fue impartida por la Unidad de Ética y Conflicto de Interés de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; y dirigida a las personas servidoras públicas del Laboratorio Estatal de Salud Pública y la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

Del **1 de abril al 31 de julio** del presente año, los integrantes del CEPCI tomaron el curso virtual **“Introducción a la ética, auditoría y control interno”**, a través de la plataforma academiacontralores.mx por parte de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación.

El día jueves **26 de junio** del presente año, se llevó a cabo la capacitación **“Principios, valores y prevención de conflicto de interés”**, la cual fue impartida por la Unidad de Ética y Conflicto de Interés de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; y dirigida a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Salud.

El día martes **28 de octubre** de 2025, se llevó a cabo la capacitación titulada **“Atención de Delaciones, Ética y Prevención de Conflicto de Interés”**,

impartida por los integrantes del CEPCI, al personal que labora en la Jurisdicción Sanitaria de Centro.

El día martes **18 de noviembre** se llevó a cabo el curso de capacitación **“Código de Ética y de Conducta, Rendición de Cuentas y Resolución de Conflictos”**, impartido por integrantes del CEPCI a las personas servidoras públicas de la Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios que laboran en las 17 jurisdicciones sanitarias de la Secretaría de Salud.

Trimestre	Tema del Curso/taller/capacitación	Fecha del curso/taller/capacitación	Hombres capacitados	Mujeres capacitadas	Total
1	Código de Ética y de Conducta y Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones.	18/03/2025	6	10	16
2	Principios, valores y prevención de conflicto de interés	26/06/2025	56	68	124
3	Introducción a la ética, auditoría y control interno.	1/04/2025 – 31/07/2025	7	9	16
4	Atención a Delaciones, Ética y Prevención de Conflicto de Interés	28/10/2025	17	10	27
4	Código de Ética y de Conducta, Rendición de Cuentas y Resolución de Conflictos	18/11/2025	37	29	66

3.2. Difusión o divulgación.

El 24 de marzo de 2025, el CEPCI colocó cárteles en el Área de Atención Ciudadana y Correspondencia, con los códigos QR de acceso a los Códigos de Ética y de Conducta de la Secretaría de Salud, así como del acceso al micrositio web del Comité localizado en la página oficial de la Secretaría de Salud y se reemplazaron los carteles informativos de los relojes checadores sobre la prevención del acoso y hostigamiento sexual.

El 15 de abril de 2025, el CEPCI colocó cárteles de difusión sobre las funciones y micrositio web del Comité, correo electrónico para presentar delaciones y los códigos QR de acceso a los Códigos de Ética y de Conducta aplicables al personal de la Secretaría de Salud en el Almacén General y Almacén de Inventarios.

El 20 de mayo de 2025, integrantes del Comité colocaron cárteles de difusión que contienen los códigos QR de acceso a los Códigos de Ética y de Conducta de la Secretaría de Salud, en la Dirección de Calidad y Educación en Salud y cárteles para difundir el micrositio web del CEPCI en la Dirección de Salud Psicosocial, área de relojes checadores, así como en el Laboratorio Estatal de Salud Pública.

Los días 22 y 23 de septiembre de 2025, el CEPCI colocó cárteles para difundir los códigos QR de acceso a los Códigos de Ética y de Conducta de la Secretaría de Salud, en el Órgano Interno de Control, Cajas de Pagos, Unidad de Atención Ciudadana, Centro de Correspondencia, Departamento de Control de Abasto y Dirección de Recursos Materiales, así como para difundir el micrositio web del Comité localizado en la página oficial de la Secretaría de Salud, en la Jurisdicción Sanitaria de Centro y la Unidad de Administración y Finanzas.

El día 04 de noviembre se colocaron carteles con los códigos QR de acceso a los Códigos de Ética y de Conducta de la Secretaría de Salud, en la Subsecretaría de Servicios de Salud y Subsecretaría de Salud Pública, Dirección de Salud Psicosocial, Enlace de Auditorías de la UAF, Coordinación de Archivos y Dirección de Atención Médica de Oficina Central.

El día 06 de noviembre de 2025, integrantes del CEPCI colocaron carteles de difusión sobre la prevención del acoso y hostigamiento sexual, que contiene el link de acceso al Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal, en el área de avisos de Oficina Central, Órgano Interno de Control, en el área del registro de asistencia del personal de Oficina Central, Unidad de Administración y Finanzas y Centro de Correspondencia.

El 07 de noviembre se difundió la circular SS/UAF/248/2025, signada por el Presidente del CEPCI, a todas las áreas de Oficina Central, Jurisdicciones y Órganos Desconcentrados, para que las personas servidoras públicas de la Secretaría de Salud, se sumaran a la iniciativa denominada "Día Ético", debiendo portar los días miércoles una camisa o blusa de color blanco.

El 21 de noviembre se difundió el micrositio web y las funciones y medio de contacto del Comité a través de los fondos de pantalla en los equipos de cómputo del personal de la Secretaría de Salud.

Se llevaron a cabo pláticas informativas sobre el contenido de los Códigos de Ética y Código de Conducta aplicables a las personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Salud, así como se les dio a conocer el anexo único del Código de Conducta "Carta Compromiso", sensibilizando al personal para que suscribieran el documento, en las siguientes áreas:

Unidad de Información y Tecnología, **02 de junio.**

Área de Correspondencia, **22 de septiembre.**

Unidad de Atención Ciudadana, **22 de octubre.**

Dirección de Recursos Humanos, **22 de octubre.**

Departamentos de Control y Pago de Nóminas, **23 de octubre.**

Relaciones Laborales y Operaciones, **28 de octubre.**

Dirección de Recursos Materiales, **06 de noviembre**.

Unidad de Administración y Finanzas, **06 de noviembre**.

Dirección de Planeación y Finanzas, **10 de noviembre**.

Acción	Trimestre	Actividad
Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones	2	Colocación de Carteles y pláticas informativas.
	3	Colocación de carteles y pláticas informativas.
Prevención del acoso y hostigamiento sexual	1	Colocación de carteles y pláticas informativas.
	4	Colocación de carteles y pláticas informativas.
Código de Ética/Código de Conducta	1	Colocación de carteles y pláticas informativas.
	2	Colocación de carteles y pláticas informativas.
	3	Colocación de carteles y pláticas informativas.
	4	Colocación de carteles y pláticas informativas.
Otros temas de interés del CE / Otras campañas solicitadas por la UECI	4	Difusión del Día Ético

3.3. Mejora de Procesos.

Derivado de las delaciones presentadas durante este 2025, se realizaron capacitaciones y pláticas informativas tanto al personal relacionado con la delación, como a las demás personas servidoras públicas que laboran en las unidades donde se presentaron, por lo que este Comité espera que el ambiente laboral mejore para el beneficio de la operatividad y del cumplimiento de metas y objetivos, a fin de que se traten con respeto y realicen sus funciones observando los principios, valores y reglas de integridad establecidos en el Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Salud.

3.4. Atención de delaciones.

Con fundamento en el numeral 4 fracción XI de los Lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética; a continuación, este Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés informa las delaciones que han sido atendidas en el presente año:

Informe de delaciones recibidas					
No.	Tipo de delación	Género del delator	Fecha de inicio del proceso	Estatus	Turnado al OIC/ área jurídica
1	Vulneración a sus derechos laborales	Femenino	06/02/2025	Concluida	No
2	Falta de respeto	Femenino	03/04/2025	Concluida	No

3	Acoso Laboral	Masculino	08/04/2025	Concluida	No, ya existe un expediente de queja en OIC
4	Acoso Sexual	Femenino	06/08/2025	En curso	No
5	Acoso Laboral	Femenino	25/11/2025	En curso	No
6	Hostigamiento Sexual	Femenino	01/12/2025	En curso	No, ya existe un expediente de queja en OIC

3.5. Actividades de gestión del Comité de Ética, y colaboración con el DEPCI.

Se llevaron a cabo 4 sesiones ordinarias y 4 extraordinarias durante el año 2025, en las cuales se vieron los avances de las actividades del Programa Anual de Trabajo 2025 y el seguimiento en la atención de las Delaciones.

- 1era sesión extraordinaria 17 de marzo de 2025;
- 1era sesión ordinaria 20 de marzo de 2025;
- 2da sesión ordinaria 08 de agosto de 2025;
- 2da sesión extraordinaria 21 de abril de 2025;
- 3era sesión ordinaria 13 de octubre de 2025;
- 3era. sesión extraordinaria 31 de octubre de 2025;
- 4ta. sesión ordinaria 24 de noviembre de 2025; y
- 4ta. sesión extraordinaria 11 de diciembre de 2025.

Se atendieron 6 delaciones presentadas por presuntas vulneraciones al Código de Ética y/o Código de Conducta, de las cuales se han emitido 2 recomendaciones:

- 2 recomendaciones de capacitación;

4. Segunda parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo.

Este comité presenta el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2025:

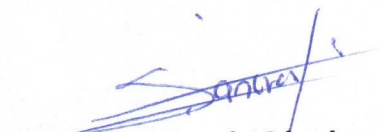
Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the numbers 3, 4, and 5, and several illegible signatures.

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO DE LA META AL 24/11/25	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad pública y conflicto de interés en las personas servidoras públicas de la Secretaría de Salud	Difundir a través de los carteles el código QR, que permite el acceso a los códigos de ética y de conducta que deben observar las personas servidoras públicas de la Secretaría de Salud. Programar 3 cursos virtuales o presenciales, al personal administrativo de la Secretaría de Salud en materia de procedimiento de atención de delaciones, ética y prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas y resolución de conflictos.	Colocar carteles en las unidades administrativas de la Secretaría de Salud	Se colocaron 15 carteles en 15 unidades administrativas de 100% cumplimiento	02/01/2025	31/08/2025	Fotografías
Mejorar y fortalecer los procesos relacionados con la atención de delaciones en caso de acoso y hostigamiento sexual	En coordinación con la Dirección de Salud psicosocial se deberá concluir con el protocolo de atención del acoso y hostigamiento sexual, así como las acciones para su prevención.	Elaborar el protocolo de acoso y hostigamiento sexual	Se programaron 4 cursos de capacitación de 100% cumplimiento	18/03/2025	31/12/2025	Oficios de invitación Listas de asistencia Fotografías
			Se realizaron diversas gestiones para cumplir con la actividad, sin embargo, no es competencia de la Secretaría de Salud. Estaremos a la espera del protocolo que emita la SABG.	20/03/2025	31/12/2025	Documento que contenga el Protocolo
Difundir el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Salud	Los integrantes del CEPCI a través de 3 pláticas informativas en las unidades administrativas, darán a conocer el contenido de los Códigos de Ética y Código de Conducta de la Secretaría de Salud.	Realizar pláticas informativas en las unidades administrativas	Se llevaron a cabo las pláticas informativas en 9 unidades administrativas. 100% de cumplimiento	02/01/2025	31/12/2025	Oficios de invitación Listas de asistencia Fotografías
	Los integrantes del CEPCI realizarán acciones para que el personal de la Secretaría de Salud suscriban las Cartas Compromiso del Código de Conducta	Aplicar 150 Cartas Compromiso del Código de Conducta	Se cuenta con la suscripción de 150 cartas compromiso. 100% de cumplimiento	20/03/2025	31/12/2025	Informe con el número de personas que suscribieron el documento
Mejorar y fortalecer los procesos	Elaborar los Cuestionarios que se aplicarán al Personal para verificar la percepción sobre el Cumplimiento del	Aplicar 150 cuestionarios virtuales	Se elaboró el cuestionario, 150 de	03/03/2025	20/04/2025	Documento que contenga el cuestionario

relacionados con el Código de Conducta	Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Salud.	Los integrantes del CEPCL aplicarán los cuestionarios de evaluación para verificar la percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Salud.	evaluación, concientizando a las personas servidoras públicas sobre la importancia de su participación en la contestación de los mismos	cuestionarios y se publicó de manera virtual en el micrositio web del CEPCL. 100% de cumplimiento	21/04/2025	31/12/2025	Relación del personal cuestionado Documento con resultados
Difundir el micrositio web del CEPCL ubicado en la página de la Secretaría de Salud	A través de los fondos de pantalla de las computadoras y carteles impresos, se deberá difundir el micrositio web del CEPCL, que contiene la normatividad que nos rige y las documentales que avalan las actividades realizadas.	Realizar campañas de difusión virtuales e impresas, del micrositio web del CEPCL	Se colocaron carteles y a través de los fondos de pantalla se difundió la información del Comité. 100% de cumplimiento.	Se colocaron carteles y a través de los fondos de pantalla se difundió la información del Comité. 100% de cumplimiento.	20/03/2025	31/12/2025	Fotografías
Difundir el Programa Anual de Trabajo 2025 y las Actas de las Sesiones del CEPCL	Dar a conocer a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Salud, el contenido del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Salud para el año 2025, así como de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, a través del micrositio web del Comité	Dar a conocer el Programa Anual de Trabajo 2025 y la Sesiones llevabas a cabo por el Comité	Se ha publicado el PAT 2025, y las Actas de las Sesiones Celebradas. 100% de cumplimiento.	Se ha publicado el PAT 2025, y las Actas de las Sesiones Celebradas. 100% de cumplimiento.	19/03/2025	31/12/2025	Fotografías y URL
Cumplir con el Calendario de Sesiones del CEPCL	Llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria	Realizar 4 sesiones Ordinarias	Se realizaron 4 sesiones Ordinarias. 100% de cumplimiento.	Se realizaron 4 sesiones Ordinarias. 100% de cumplimiento.	20/03/2025	20/03/2025	Acta de la Sesión
	Llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria				11/06/2025	08/08/2025	Acta de la Sesión
	Llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria				23/09/2025	13/10/2025	Acta de la Sesión
	Llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria				24/11/2025	24/11/2025	Acta de la Sesión
Aprobación del Informe Anual de Actividades	Elaborar y someter a la aprobación del Comité el Informe Anual de Actividades 2025	Elaboración y aprobación del Informe Anual	Se aprobó el informe anual en la Cuarta Sesión Ordinaria. 100% de cumplimiento.	Se aprobó el informe anual en la Cuarta Sesión Ordinaria. 100% de cumplimiento.	15/11/2025	24/11/2025	Documento que contenga el Informe Anual

5. De la hoja con firmas.

Firman los integrantes asistentes a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés que aprueben el presente INFORME ANUAL DE LABORES 2025.



Yovana Conde Sánchez
Presidenta Suplente



Lucio Alberto Priego Sánchez
Secretario Ejecutivo



Joselyn Hernández Marquez
Secretaria Técnica



Daniel David Sánchez Calderón
Representante del Órgano Interno de Control



Tilo del Carmen Pérez García
Titular en el nivel de Titular de Unidad



María del Carmen Ramírez Castro
Titular en el nivel Dirección



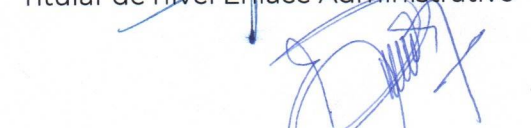
Lorena Edith Tudón Castillo
Titular en el nivel de Subdirección



Juliana Méndez Hidalgo
Titular de nivel Enlace Administrativo



Carlos Javier Ireta Gómez
Titular en el nivel de Jefatura de Departamento



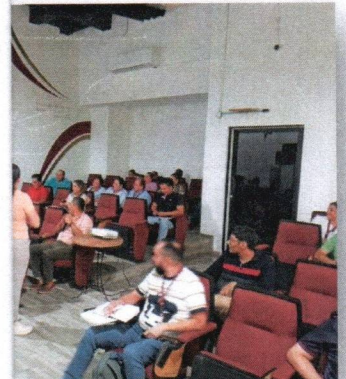
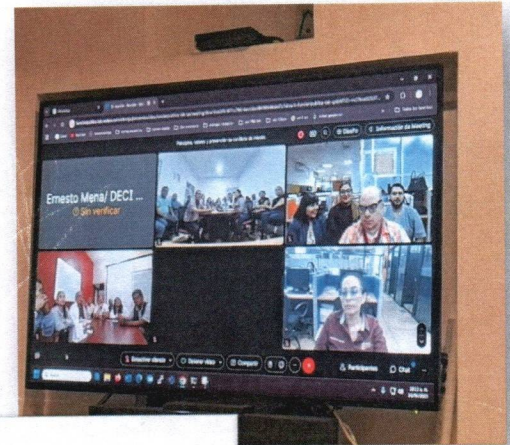
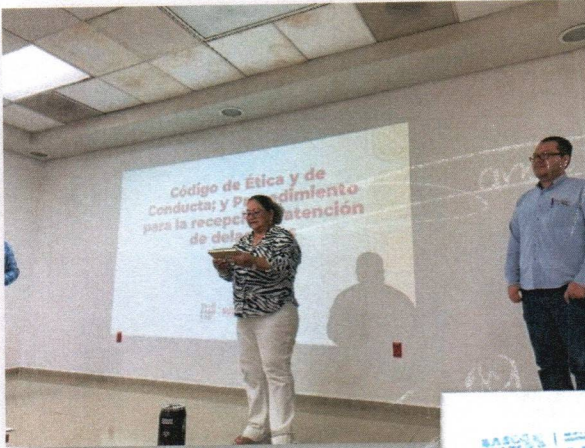
Elizabeth del Socorro Pérez Pimienta
Titular en el Nivel Jefatura de Área



Nahum de Jesús Hernández Torreblanca
Titular en el nivel de Personal Operativo

6. De las evidencias.

Capacitación y sensibilización.



TABASCO
SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD DE APOYO JURÍDICO
CIRCULAR NÚM.: SS/UAJ/ISS/2025
ASUNTO: Invitación a Capacitación
Villahermosa, Tab. 23 de junio de 2025

RECIBIDO
24 JUN. 2025
DIRECCIÓN DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD
SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD

RECIBIDO
24 JUN. 2025
SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CC. SECRETARIO; SUBSECRETARÍAS, JURISDICCIONES SANITARIAS, LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA; UNIDADES DE APOYO; TITULARES DE UNIDADES; DIRECCIONES DE ÁREA.
Presentes.

En mi calidad de Presidente de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de salud y de los Servicios de Salud del Estado de Tabasco y con fundamento en lo establecido en los numerales 3, fracción III y IV; 4, fracción XVII; 26, fracciones I y XIX, de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, por este medio me permito informar a ustedes que dentro del Programa Anual de Trabajo, se estableció la meta para este 2025 de programar cursos de capacitación al personal, a fin de impulsar la sensibilización en materia de ética, integridad pública y conflicto de interés, a fin de combatir la impunidad, la corrupción y fomentar la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión pública, generando confianza y credibilidad en la sociedad.

Por lo anterior, convoco a ustedes y al personal que se encuentra a sus cargos, para que asistan de manera virtual a la capacitación "**Principios, valores y prevención de conflicto de interés**", que impartirá la Unidad de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, a las 09:00 horas del día jueves 26 de junio del presente año, a través de la liga anexa a la presente circular.

Asimismo, les solicito que en un término de 03 días hábiles nos remitan a esta Presidencia, las evidencias de la invitación y asistencia a la capacitación en cita, que deberá consistir en:

- Listado del personal, en el que se registre nombre, género, edad, código, categoría, tipo de contratación (mencionar si es estatal o federal).

Buen Gobierno
ACADEMIA CONTRALORES

OTORGA LA PRESENTE
Constancia de participación a:
Maria Isabel De la Cruz de los Santos

Por su valiosa participación en el curso en línea:
Del 17 de marzo al 30 de julio del 2025
Con una duración de 30 horas

Inducción a la Ética, Control Interno y Auditoría 2025

Dra. María Guadalupe Ramírez Zepeda,
Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Sinaloa y Coordinadora Nacional de la CPCE-F

Mtro. María Teresa Herrera Tello,
Contralora General de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Nuevo León y Coordinadora Suplente A de la CPCE-F

Buen Gobierno
ACADEMIA CONTRALORES

OTORGA LA PRESENTE
Constancia de participación a:
ROBERTO PRISCO SANCHEZ

Por su valiosa participación en el curso en línea:
Del 17 de marzo al 30 de julio del 2025
Con una duración de 30 horas

Inducción a la Ética, Control Interno y Auditoría 2025

Dra. María Guadalupe Ramírez Zepeda,
Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Sinaloa y Coordinadora Nacional de la CPCE-F

Mtro. María Teresa Herrera Tello,
Contralora General de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Nuevo León y Coordinadora Suplente A de la CPCE-F

Difusión o divulgación.

 **TABASCO**
GOBIERNO DEL ESTADO

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

CIRCULAR NÚM. SS/UAJ/248/2025.
ASUNTO: Día Ético.
Villahermosa, Tab. 07 de noviembre de 2025.

SECRETARÍA TÉCNICA, SUBSECRETARIOS, TITULARES DE UNIDAD, DIRECTORES, JEFES JURISDICCIONALES, DIRECTORES DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, CENTRO ESTATAL DE HEMOTERAPIA Y CENTRO ESTATAL DE TRANSPLANTE.
Presente.

En mi calidad de Presidente de los Comités de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Salud y de los Servicios de Salud del Estado de Tabasco y atendiendo la Circular número SABG/SBG/DGNSE/028/2025, de fecha 04 de noviembre del 2025, mediante la cual la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno da a conocer la iniciativa denominada "**Día Ético**", impulsada con el propósito de fortalecer la cultura de la ética, la integridad y los valores institucionales en el servicio público.

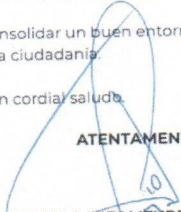
Por este medio les informo, que en la Secretaría de Salud y/o Servicios de Salud nos adherimos al compromiso de promover las acciones de ética e integridad pública y prevención de conflicto de interés entre el personal adscrito.

Es por ello, que deberán difundir esta iniciativa entre las personas servidoras públicas que laboran en sus áreas, para que los **días miércoles porten una camisa blanca o blusa de color blanco**, como un símbolo de compromiso, transparencia y reflexión sobre la importancia de la conducta ética en el ejercicio de sus funciones.

Con lo anterior, se busca consolidar un buen entorno institucional basado en la integridad y el servicio responsable a la ciudadanía.

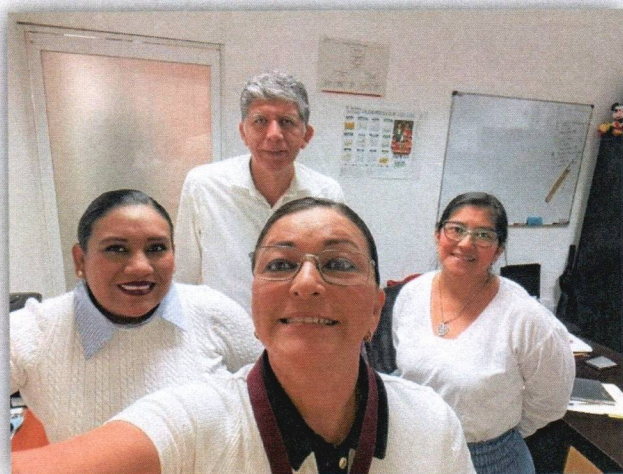
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


EMIGDIO ILIZALITURRI GUZMÁN
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE TABASCO

Elaboró:  Revisó:  Autorizó: 
Lic. Lucio Alberto Priego Sánchez Lic. Yovana Corde Sánchez





Carteles

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN
DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA
SECRETARÍA DE SALUD**



Código
de Ética



Código
de Conducta

TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

CONSULTA



PROGRAMACION SERÁ
RECIBIDA HASTA EL DIA 30 DE
NOVIEMBRE DEL PRESENTE.

**¿CONOCES EL
COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERÉS
DE LA SECRETARÍA DE SALUD?**



Es la instancia que permite a los **servidores públicos** acceder a una plataforma para **consultar** dilemas en el trabajo, **denunciar** anomalías en el cumplimiento de las normas vigentes y **sugerir** cambios.

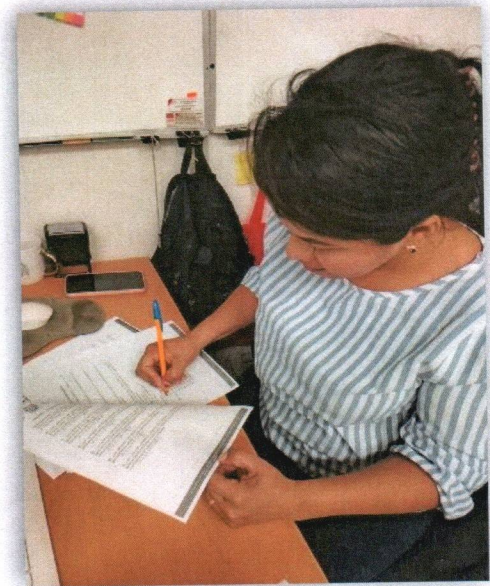
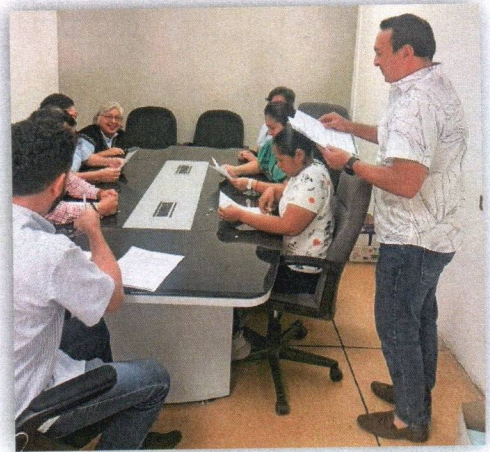
Delaciones:
cepci@saludtab.gob.mx

Contigo mejoramos

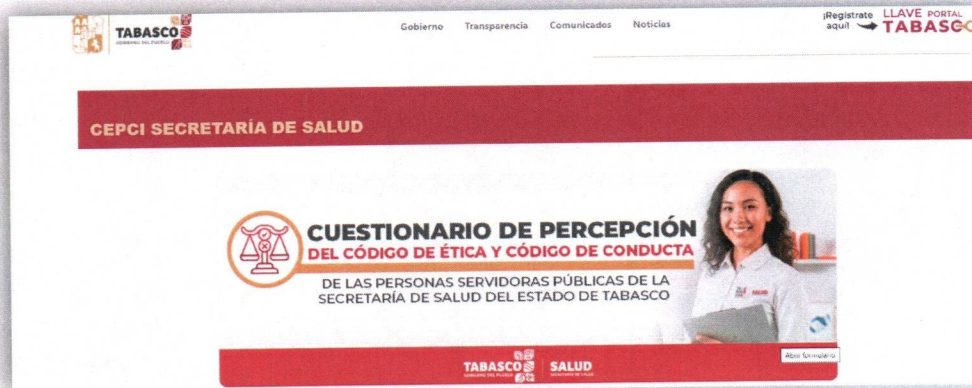
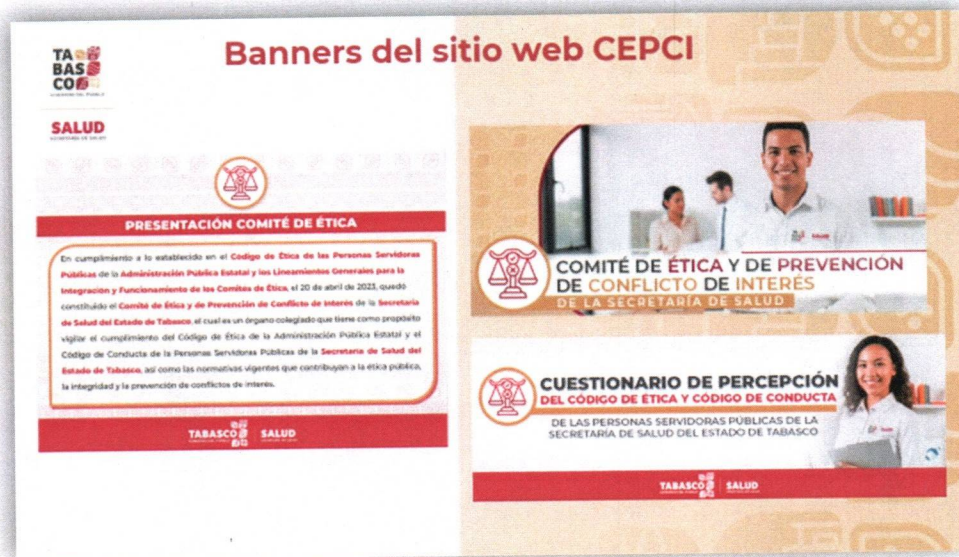
Conoce más en:
<https://tabasco.gob.mx/cepci-secretaria-de-salud>



Cuestionario y Carta compromiso



Micrositio Web



Cuestionario para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta de la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco.

- El presente cuestionario está dirigido a todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco.
- El objetivo de este cuestionario es conocer la percepción que tienen las personas servidoras públicas, respecto a la aplicación de los principios y valores que contiene el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, y del Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Salud.

Sección 1: Aspectos Generales.-

Instrucciones: Conteste según las opciones que se muestran:

Sesiones

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE TABASCO

En la Ciudad de Villahermosa Capital del Estado de Tabasco, siendo las 12 horas con 00 minutos del día 13 de octubre de 2025, en la Sala de Juntas de la Unidad de Información y Tecnología de la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco, ubicada en el interior del Centro Administrativo de Gobierno, con domicilio en Av. Paseo Tabasco No. 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco (en lo sucesivo CEPCI), CC. Yovana Conde Sánchez, Presidenta Suplente, Lucio Alberto Priego Sánchez, Secretario Ejecutivo Titular, Joselyn Hernández Marquez, Secretaria Técnica Titular, Daniel David Sánchez Calderón, Representante del Órgano Interno de Control, Tilo del Carmen Pérez García, Titular de la Unidad de Información y Tecnología e Integrante Titular, María del Carmen Ramírez Castro, Directora de Recursos Humanos e Integrante Titular, Juliana Méndez Hidalgo, Enlace Administrativo de Jefatura e Integrante Titular, Elizabeth del Socorro Pérez Pimienta, Jefa del Área de Caja Estatal e Integrante Titular, Nahúm de Jesús Hernández Torreblanca, Personal Operativo e Integrante Titular; con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025.

Acto Seguido, se procede a iniciar la sesión conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de asistencia
2. Bienvenida
3. Pase de lista y verificación del quórum
4. Lectura y aprobación del Orden del Día
5. Lectura y aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria
6. Seguimiento a la delación CEPCI/Secretaría/Delación/003/2025
7. Lectura y aprobación de acuerdo de la delación CEPCI/Secretaría/Delación/004/2025
8. Seguimiento a acuerdos
9. Asuntos Generales
10. Acuerdos
11. Despedida y cierre de la reunión

PRIMERO.- Registro de asistencia.-

La Lic. Joselyn Hernández Marquez, Secretaria Técnica Titular, realizó el registro de asistencia de las personas servidoras públicas integrantes del CEPCI.

