



**SOLICITUD DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA
DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR Y LA BANCARIA, INDUSTRIAL Y COMERCIAL**

FECHA DE INICIO

DÍA MES AÑO

FECHA DE CONCLUSIÓN

DÍA MES AÑO

DATOS DEL CONTRIBUYENTE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO FISCAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICO COLECTIVA

NOMBRE COMPLETO DEL APODERADO LEGAL

DOMICILIO DEL APODERADO LEGAL

UBICACIÓN DEL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

CALLE, NUMERO, COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO, CÓDIGO POSTAL

TIPO DE SERVICIO

COSTO DEL SERVICIO

CANTIDAD DE ELEMENTOS

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN DE LOS
ELEMENTOS

FIRMA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
DIRECCIÓN TÉCNICA DE RECAUDACIÓN

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

1.- Fecha de Inicio y Conclusión del Servicio Solicitado: Se deberá anotar el día, mes y año de inicio del servicio, asimismo día, mes y año de su conclusión.

Datos del Contribuyente:

2.- Apellido Paterno, Materno y Nombre o Razón Social: En caso de que el solicitante sea persona física deberá anotar su nombre completo y en caso que el solicitante sea una persona jurídico colectiva, deberá escribir la razón social completa.

3.- R.F.C.: Anotar el Registro Federal de Contribuyentes emitido por el SAT.

En caso de ser Persona Jurídico Colectiva:

4.- Nombre Completo del Apoderado Legal: Anotar Apellido Paterno, Materno y Nombre del apoderado legal.

5.- Domicilio del Apoderado Legal: Anotar Calle, Número, Colonia Municipio, Estado y Código Postal.

6.- Ubicación del Lugar en que se Prestará el Servicio: Anotar Calle, Número, Colonia Municipio, Estado y Código Postal del inmueble en que se prestará el servicio de seguridad y vigilancia.

7.- Tipo de Servicio: Anotar el tipo de servicio descritos en el Art. 77, de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.

8.- Costo del Servicio: Anotar el costo del servicio con número y en moneda Nacional.

9.- Cantidad de Elementos: Anotar la cantidad de elementos que se requiere para el servicio.

10.- Clave de Identificación de Elementos: Esta apartado es de uso exclusivo para ser rellenado por Dirección de la Policía Auxiliar y la Bancaria, Industrial y Comercial.

11.- Firma del Solicitante: Debe llevar la firma legible y autógrafa del contribuyente que solicita el servicio.

Requisitos que deberá acompañar la presente solicitud para personas morales en original y copia:

- Acta constitutiva de la empresa.
- Poder notarial en favor de quien legalmente lo representa.
- Identificación oficial con fotografía del representante legal.
- Comprobante de domicilio vigente no mayor a 3 meses.
- Cédula de identificación fiscal.

Requisitos que deberá acompañar la presente solicitud para personas físicas en original y copia:

- Identificación oficial con fotografía.
- Comprobante de domicilio vigente no mayor a 3 meses.
- Cédula de identificación fiscal.

La presente solicitud obliga al contribuyente al cumplimiento de los **Artículos 6,7 y 77, de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, Artículos 22, del Código Fiscal del Estado de Tabasco, Artículo 5,6 y 7, de la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco.**

Cabe mencionar, que en caso de incumplimiento por falta de pago oportuno en el tiempo señalado en el **Artículo 77, de la Ley de Hacienda del estado de Tabasco**, la Dirección de la Policía Auxiliar y la Bancaria, Industrial y Comercial, tendrá la facultad de turnar la deuda a la Dirección General de Ejecución Fiscal de la Secretaría de Administración y Finanzas, para que conforme a sus atribuciones hagan efectivo el cobro de derecho correspondiente.