



## INSCRIPCIÓN DE CONTRIBUYENTES ONLINE.

La Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Tabasco, a través de la Dirección de Recaudación y Obligaciones, tiene a bien compartirle el presente manual para facilitar su registro bajo la modalidad en línea a través del portal de Internet en cualquiera de los **Padrones de Impuestos Estatales** vigentes.

Es importante mencionar que todos los contribuyentes que realicen trámites de inscripción, actualización, cambio de domicilio al padrón de Impuestos Estatales, deberá realizar la **Activación** del **Tabasco Buzón Fiscal** accediendo al siguiente vínculo:

<https://tabasco.gob.mx/tabasco-buzon-fiscal-que-es>



### TABASCO - BUZÓN FISCAL

¿Qué es Tabasco - Buzón Fiscal?

Beneficios

¿Quiénes deben habilitarlo?

Requisitos

Manuales

Verificador

### ¿Qué es Tabasco - Buzón Fiscal?

Iniciar sesión



## Tabasco Buzón Fiscal

Tabasco - Buzón Fiscal es un NUEVO sistema de comunicación entre la Secretaría de Finanzas y los contribuyentes, siendo un canal rápido y seguro para:

- ✓ Beneficios fiscales
- ✓ Respuesta a solicitudes de información
- ✓ Estado de trámites

Una vez que haya realizado la activación, puede iniciar el proceso de registro para su inscripción e ingresar al **portal del sistema de Recaudación en Línea de la Secretaría de Administración y Finanzas** ([https://servicios.spf.tabasco.gob.mx/re\\_serviciosinternet/faces/servicios?\\_adf.ctrl-state=wgyrhfrz4\\_3](https://servicios.spf.tabasco.gob.mx/re_serviciosinternet/faces/servicios?_adf.ctrl-state=wgyrhfrz4_3)), e iniciar sesión capturando **correo electrónico y contraseña**.



Bienvenido al portal del sistema de Recaudación en Línea de la Secretaría de Administración y Finanzas

¿Eres nuevo usuario? da clic en el link "[Nuevo usuario](#)" para registrarse.

Si ya cuentas con tu RFC para ingresar, da clic en el link "[Si tu usuario es tu RFC, entra a este link](#)" para registrar tu correo electrónico y poder ingresar ya que nuestro sistema se actualizó.

En éste nuevo portal el usuario debe ser un correo electrónico válido. Puedes registrar tu nombre y tus datos. El RFC puede ser de una persona Moral o una persona Física. Cada correo electrónico tiene que corresponder a un solo RFC.

[Consulta de Referencia](#) | [Reimpresión de recibo de pago](#) | [Facturación electrónica](#) | [Comprobante de vigencia](#)

Buscar servicios  Ir

- |   |  |
|---|--|
| Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc I Por Uso Diario de Maquinaria | Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc II Organos estatal mpa        |
| Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc III Fletes de Maquinaria       | Secretaría de Educación - Expedición de constancia                           |
| Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad - Art. 72         | Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco                             |
| Registro Público de la Propiedad y el Comercio                                | Sría de Educación - Acreditación y certificación de conocimiento de programa |
| Seguridad y Protección Ciudadana - Custodia de valores y mercancía            | Seguridad y Protección Ciudadana - Constancia de Antecedente no Penal        |
| Accede a Trámites vehiculares - Secretaria de Finanzas                        | Policía Auxiliar Bancaria Industrial y Comercial                             |
| Secretaría de Finanzas - Art. 70 Obtención de Información Pública             | Secretaría de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca                       |

Aplicación: Servicios Internet  
Versión: 5.3.9.20241226

**Iniciar sesión**

Capture el correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.

Correo electrónico:

Contraseña:

[Aceptar](#)

Si tu usuario es tu RFC, entra a este link.  
[Nuevo usuario](#)  
[Recuperar contraseña](#)

**NOTA:** Si no tiene cuenta de correo electrónico para ingresar al portal, deberá realizar el registro.

**Paso 1.-** Dando clic en el icono **Usuario** y después **Nuevo usuario**.

**Iniciar sesión**

Capture el correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.

Correo electrónico:

Contraseña:

[Aceptar](#)

Si tu usuario es tu RFC, entra a este link.  
[Nuevo usuario](#)  
[Recuperar contraseña](#)

**Paso 2.-** Seguido de dar clic, se actualizará la pantalla y deberá capturar los datos de la persona física y/o persona moral que se dará de alta.



**Alta de usuario** Usuario

**Datos de la cuenta**

\* Correo electrónico:

\* Verificar correo electrónico:

**Datos personales**

R.F.C.

**RFC del tribuyente**

\* Nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Sexo:

\* Fecha de nacimiento:

**Domicilio**

Estado:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

C.P.:

Aplicación: Servicios Internet  
 Versión: 5.3.9.20241226

Es importante señalar que los campos marcados con un \* son campos **obligatorios**, y en caso de que los datos sean de una persona moral, se captura el RFC de la empresa, **Ejemplo de persona moral:** "ESPECTRUM SA DE CV" en NOMBRE: escriba **ESPECTRUM**, Primer Apellido: **SA**, Segundo Apellido: **DE CV**, Sexo: **Femenino**, Fecha de Nacimiento: **Puede ingresar la fecha de Inicio de Operaciones que indica la Constancia de Situación Fiscal**, y por ultimo ingresar el correo el cual utilizará cada vez que ingrese al portal, dar clic en el botón **Guardar**, le aparecerá un mensaje **"La contraseña ha sido enviada a su bandeja de correo"**.

**Paso 3.-** Ingresar a bandeja de correo electrónico para verificar la contraseña y nuevamente ingresar al portal con el correo electrónico y la contraseña proporcionada.

**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**Bienvenido al portal del sistema de Recaudación en Línea de la Secretaría de Administración y Finanzas** Usuario

\*Eres nuevo usuario? dar clic en el link "Nuevo usuario" para registrarse.  
 \*Si ya cuentas con tu RFC para ingresar, da clic en el link "Si tu usuario es tu RFC, entra a este link" para registrar tu correo electrónico y poder ingresar ya que nuestro sistema se actualizó.  
 En éste nuevo portal el usuario debe ser un correo electrónico válido. Puedes registrar tu nombre y tus datos. El RFC puede ser de una persona Moral o una persona Física. Cada correo electrónico tiene que corresponder a un solo RFC.

Buscar servicios

<input type="button" value="Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc: I Por Uso Diario de Maquinaria"/>	<input type="button" value="Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc: II Organos estatal mpa"/>
<input type="button" value="Centro de Maquinaria de Tabasco - Art 96 Fracc: III Fletes de Maquinaria"/>	<input type="button" value="Secretaría de Educación - Expedición de constancia"/>
<input type="button" value="Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad - Art. 72"/>	<input type="button" value="Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco"/>
<input type="button" value="Registro Público de la Propiedad y el Comercio"/>	<input type="button" value="Sria de Educación - Acreditación y certificación de conocimiento de programa"/>
<input type="button" value="Seguridad y Protección Ciudadana - Custodia de valores y mercancía"/>	<input type="button" value="Seguridad y Protección Ciudadana - Constancia de Antecedente no Penal"/>
<input type="button" value="Accede a Trámites vehiculares - Secretaría de Finanzas"/>	<input type="button" value="Policia Auxiliar Bancaria Industrial y Comercial"/>
<input type="button" value="Secretaría de Finanzas - Art. 70 Obtención de Información Pública"/>	<input type="button" value="Secretaría de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca"/>

Aplicación: Servicios Internet  
 Versión: 5.3.9.20241226

**Iniciar sesión**

Capture el correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.

Correo electrónico:

Contraseña:

Si tu usuario es tu RFC, entra a este link.  
 Nuevo usuario  
 Recuperar contraseña



**Paso 4.-** Una vez que haya ingresado, dar clic en **Registro de Contribuyentes Online** y clic en **Inscripción de Contribuyentes**.

**Nota** (Para Usuarios **No Inscrito a ninguna obligación**, solo aparecerá **"Inscripción de contribuyente"**, si el Usuario ya está **Inscrito con alguna obligación**, aparecerán las siguientes opciones:

- Apertura de establecimiento
- Aumento de obligaciones
- Cambio de domicilio
- Cambio Matriz-sucursal
- Cierre de establecimiento
- Consulta de obligaciones
- Disminución de Obligaciones
- Modificación de información
- Rehabilitación
- Suspensión de Actividades



Bienvenido al portal del sistema de Recaudación en Línea de la Secretaría de Administración y Finanzas

ODI88118@GMAIL.COM ( 

Secretaría de Educación - Servicios prestados por la Sría	Secretaría de Educación - Certificado de estudios parciales
Secretaría de Bienestar Sustentabilidad y Cambio Climático	Seguridad y Protección Ciudadana de Tabasco - Seguridad privada
Secretaría de Movilidad de Tabasco - Art. 93	Declaraciones - Secretaría de Finanzas
Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Secretaría de administración
Secretaría de Educación - Revalidación de estudios	Secretaría de Gobierno - Dirección general de asuntos jurídicos
Servicios Prestados por el Poder Judicial	Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra
Secretaría de Administración - Art. 89	<b>Registro de contribuyentes online</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activación Tabasco Buzón Fiscal</li><li>• Inscripción de contribuyente</li></ul>
Comisión Estatal Forestal	Colegio de Bachilleres de Tabasco
Junta Estatal de Caminos	Secretaría de Finanzas - Art. 66 Unidad de Catastro
Secretaría de Finanzas - Art. 73, 74 - Constancias y Certificaciones SPF	Sría de Finanzas - Art 34 Bis Constancia de Cumplimiento de Obligaciones
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	Notarios

Aplicación: Servicios Internet  
Versión: 5.3.9.20241226



**Paso 5.-** Seleccionar el tipo de movimiento que se realizará, en este caso **Inscripción de Contribuyente**, solicitará ingresar **E. Firma**, debiendo capturar y seleccionar los archivos siguientes:

1. Contraseña de clave privada del RFC proporcionada y establecida ante el SAT.
2. Clave Privada (\*.Key)
3. Certificado (\*.Cer)
4. **Dar clic en Validad E. FIRMA**

**NOTA:** (Los campos marcados con \* son campos obligatorios).

**Ingreso con E. FIRMA** ODI88118@GMAIL.COM (Sin E. FIRMA)

RFC: DIGO980718RN1

\* Contraseña de clave privada:

\* Clave privada (\*.key):  Ningún archivo seleccionado

\* Certificado (\*.cer):  Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo de archivos: 1MB.

Aplicación: Servicios Internet  
Versión: 5.3.9.20241226

**Paso 6.-** Se actualizará la pantalla una vez que se valide la **E. FIRMA**, por lo que deberá **seleccionar** el tipo de Impuesto en el que se va a **inscribir** y dar **clic** en siguiente.

ADMINISTRACIÓN DE PADRONES ESTATALES

Inscripción de contribuyente

Seleccione la obligación a inscribir

\* Obligación:



**Paso 7.-** Después de seleccionar el Impuesto en el que será la inscripción, se deberá **capturar** los datos del contribuyente, datos del representante legal, seleccionar la actividad económica, subir la documentación y dar **clic** en **Guardar**.

ADMINISTRACIÓN DE PADRONES ESTATALES  
Inscripción de contribuyente

Datos del contribuyente

RFC: HEBR0222001	* CUI:	Tipo de contribuyente: <input type="text" value="SINCL"/>
* Nombre: HEBRONCA	* Nombre completo: HEBALDO	Apellido materno: SANCIA
* Fecha de inscripción:	* Fecha de nacimiento: 23-11-1981	* Sexo: Femenino
* Estado del contribuyente: ENTRO	* Ciudad: TILAHUAYANA	* Calle: PUEBLO ANTIQUO
* Tipo de actividad:	* Código: C-01MET-0104-TRABAJO II	* No. Exterior: 00
* Dirección:	* No. Calle:	* No. Interior:
* Código postal: 91304	* Correo electrónico: HEBRONCA@GMAIL.COM	* Teléfono: 987654321
* Fecha de operación:	* Fecha de obligación:	* Estado: HEBRONCA
* Evaluación: ENTRO		

Datos del representante legal

* RFC: HEBR0222001	* Nombre completo: HEBALDO	* Apellido materno: SANCIA	* Nombre: HEBRONCA
--------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------

Documentación oficial

**Persona Física**

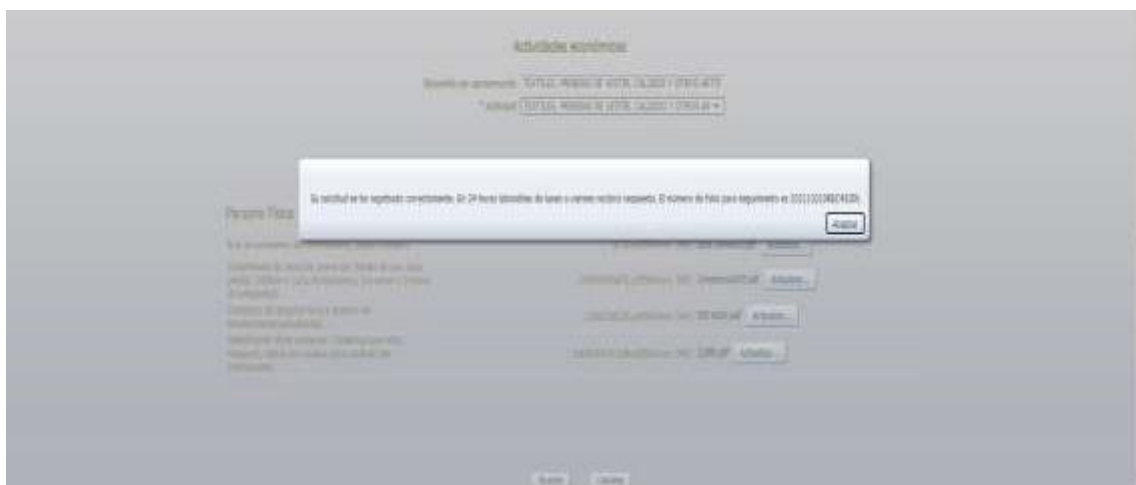
Acta de nacimiento del contribuyente (seem firmado).	ACTA.pdf (tamaño: 2M)	Seleccionar archivo	Eliminar archivo
Comprobante de domicilio, puede ser: Recibo de Luz, agua, teléfono, Teléfono e Carta de Residencia, (de mayor a 3 meses de antigüedad).	COMPDOCATE.pdf (tamaño: 2M)	Seleccionar archivo	Eliminar archivo
Contrato de arrendamiento y escritura de establecimiento (establecimiento).	CONTRATO.pdf (tamaño: 2M)	Seleccionar archivo	Eliminar archivo
Matrícula mercantil, poder notarial, Poder notarial, Pasaporte, Cédula y/o Licencia para conducir del contribuyente.	IDENTIFICACION.pdf (tamaño: 2M)	Seleccionar archivo	Eliminar archivo



**Paso 8.-** Se actualizará la página, si desea continuar, dar clic en **Aceptar**.

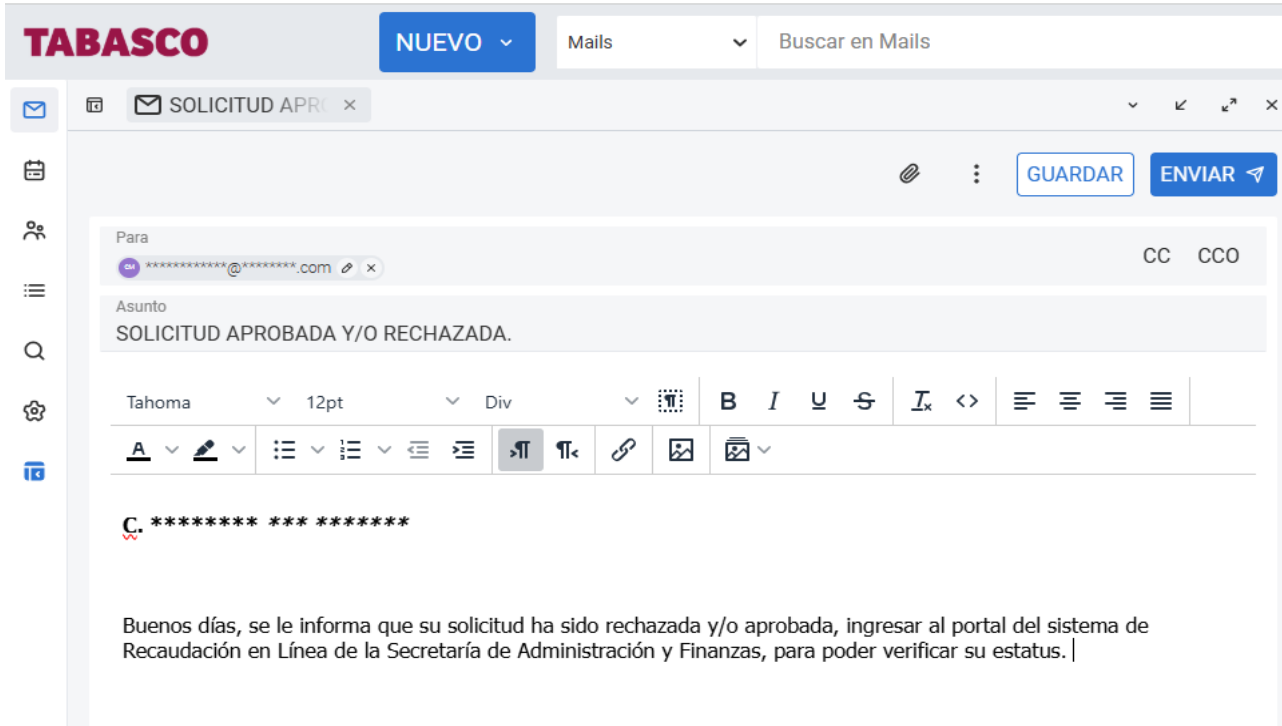


**Paso 9.-** Posteriormente se generará un folio de seguimiento de la solicitud.





**Paso 10.-** Una vez que la solicitud se valida por la Secretaria de Administración y Finanzas, le llegará un mensaje a su correo electrónico, en donde se le dirá si su solicitud ha sido **rechazada o aprobada**.



**Paso 11.-** Para consultar el estatus del trámite realizado e imprimir el acuse de inscripción aprobada o rechazada, ingresar al portal nuevamente, dar **clik** sobre el correo electrónico y seleccionar en el apartado **Mis trámites**.





**Paso 12.-** Se mostrará el número de folio del trámite, fecha, hora y el estatus, dar **click** en el icono de la impresora.



Administrar trámite

ODI88118@GMAIL.COM (Sin E. FIRMA)



Buscar

Datos del trámite

Numero de trámite	Numero de transacción	Trámite	Fecha	Hora	Estatus
202110210REC4SIIN		Inscripción de contribuyente	23/02/21	15:28:54	Revisado

Aplicación: Servicios Internet  
Versión: 5.3.9.20241226

**Paso 13.-** Se podrá visualizar el acuse de la siguiente manera:



ACUSE DE INSCRIPCIÓN

FECHA: 23/02/21 03:28 PM  
NO. FOLIO: 202110210REC4SIIN

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC: HIGV831021M57

IMPUESTO: IMPUESTO SOBRE NOMINA

El Gobierno del Estado de Tabasco, tiene a bien informarle que ha quedado inscrito en el Padrón de Contribuyentes Estatales la obligación de NOMINA MENSUAL, de conformidad con los Artículos 33 fracción I, 45 fracción I y 61 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.

SELLO CONTRIBUYENTE



**UUID**  
001f885a-feb9-1e55-0000-016aad9fb1fe

**CADENA DIGITAL**  
008000=LEZL9808055A8I0080012=4I0080013=1I0080014=VHIDALGOI0080027=2019337610REC6I0080028=10:09I0080029=08-05-2017I0080030=92I0080031=623073I0080032=0000100000413274203

**SELLO FUNCIONARIO**  
777480c82989775a06fa01d5798487b10a164af148056194fac8fb02a19c627889af206c9086147afb222400b129a88f1a35754002f616c566959f3ee:7dc276c221a5c1b8f850d815c8c46357e770d2500034a021398641f870d119790509d5b3b4066810af88e0d83e27520bda0033094170cd6305c4e6085fc5132251b99dc9971b196739f547f6ccb46d650536ff4379f36b7e5b5a0d49941859303b937249a151c54f26468d03ed1baa4074ccf03143e4ef4c24f63ac7cb4a861831

**AUTORIZO:** VERONICA HIDALGO GARCIA



Con el acuse de inscripción impreso, podemos dar por concluido su alta en el padrón correspondiente, y podrá presentar sus declaraciones. Es importante mencionarle que el acuse estará disponible para su consulta y reimpresión por un lapso de **24 horas**, transcurrido ese tiempo, se deberá solicitar a esta Secretaría, el cual tendrá un costo de **3.00 UMAS**.

## **REQUISITOS:**

### **PERSONA MORAL:**

Copia de la siguiente documentación:

1. Identificación oficial vigente del representante legal.
2. Comprobante de domicilio vigente del Estado de Tabasco.
3. Constancia de Situación Fiscal (con la obligación Entero de Retenciones Mensuales de ISR por sueldos y salarios) y Constancia de Apertura de Sucursal.
4. Acta Constitutiva y Poder notarial (escanear la 3 primeras hojas y las dos últimas).

En caso de contar con los servicios de una prestadora de servicios de personal o intermediario laboral, deberá informar los términos de los mismos, anexando **copia del contrato**.

### **PERSONA FÍSICA:**

Copia de la siguiente documentación:

1. Identificación Oficial Vigente.
2. Comprobante de domicilio vigente del Estado de Tabasco.
3. Constancia de Situación Fiscal (con la obligación Entero de Retenciones Mensuales de ISR por sueldos y salarios) y Constancia de Apertura de Sucursal.
4. Acta de Nacimiento Vigente.

En caso de contar con los servicios de una prestadora de servicios de personal o intermediario laboral, deberá informar los términos de los mismos, anexando **copia del contrato**.

## **MEDIOS DE CONTACTO.**

**CORREO ELECTRONICO:** [oswaldodiaz@tabasco.gob.mx](mailto:oswaldodiaz@tabasco.gob.mx), [esmeraldachavez@tabasco.gob.mx](mailto:esmeraldachavez@tabasco.gob.mx)  
**CELULAR:** 993 3104000, Ext. 14171, 14177.