



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

COMITÉ DE ÉTICA
Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE TABASCO.

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Vertical handwritten notes in blue ink on the right margin]

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Crear y/o mantener actualizado el Código de Conducta	Formular o evaluar la vigencia del contenido del Código de Conducta de la dependencia o entidad.	un (1) análisis del contenido del Código de Conducta y actualización en su caso.	13 octubre 2025.	31 octubre 2025.	Ismael Domínguez Sosa	Código de Conducta actualizado.
		Enviar el proyecto del Código de Conducta para su aprobación al Órgano Interno de Control de la dependencia o entidad.	Remitir el Código de Conducta al Órgano Interno de Control, para su aprobación	03 de noviembre 2025.	07 de noviembre 2025.	Ismael Domínguez Sosa	Código de Conducta anterior y Código actualizado.
		Publicar el Código de Conducta en el Periódico Oficial del Gobierno del estado de Tabasco y en el sitio institucional de la dependencia o entidad.	Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del estado de Tabasco y en el portal de la Secretaría ,el Código de Conducta	24 de nov 2025.	28 de nov 2025.	Alejandro Romero Andrade	Oficio de envío para publicación, link del Diario Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.
2	Capacitar y sensibilizar	Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación.	4 cursos de capacitación, Relevantes, alineados con los objetivos y necesidades de la Secretaría. (1ra cap. 20 de marzo) (2da. 27 de junio) (3ra. 25 de agosto) (4ta. 22 de octubre)	20 de marzo 2025	22 de octubre 2025	Ismael Domínguez Sosa	Programa de capacitación. Lista de asistencia.
		Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir la capacitación.	Asegurar que las capacitaciones se organicen y ejecuten en tiempo y forma de manera eficiente.	(1ra cap. 20 de marzo)	(4ta. 22 de octubre)	Ismael Domínguez Sosa	Programa de capacitación. Lista de asistencia. Fotos.
		Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.	Realizar una (1) campaña para fomentar la cultura de la ética y de respeto, promoviendo los derechos humanos, la prevención de la discriminación y la igualdad de género. Integridad, acoso y hostigamiento sexual a través de cursos de capacitación o difusión de materiales impresos o digitales.	Septiembre de 2025	Septiembre de 2025	Ismael Domínguez Sosa	Flyer impresos y digitales y/o Programa de capacitación
		Definir y asegurar el cumplimiento de los compromisos de actuación del personal capacitado en los temas de la cultura ética.	Realizar un (1) Informe de cumplimiento, sobre el personal capacitado en temas de cultura ética que cumpla con los compromisos asumidos, asegurando que las acciones y comportamientos estén alineados con los principios éticos promovidos durante la capacitación.	Noviembre de 205.	Noviembre de 205.	Ismael Domínguez Sosa	Informe de cumplimiento

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page]

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética	Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, en donde plasmen los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	Distribuir un (1) material impreso o digital, donde plasme los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética, que llegue a todos los servidores públicos de la SOTOP.	Mayo de 2025	Mayo de 2026	ismael Domínguez Sosa	Oficio de difusión, Material impreso
		Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, alusivas al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y que pueden estar en riesgo de posibles actos de corrupción.	Distribuir un (1) material impreso o digital, alusivo al Código de Conducta, que plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y que pueden estar en riesgo de posibles actos de corrupción.	Junio de 2025	Junio de 2025	ismael Domínguez Sosa	Oficio de difusión.
		Difundir mediante correo electrónico y redes sociales infografías relacionadas con el tema del Código de Ética y de Conducta.	Difundir al menos dos (2) infografías relacionada con el Código de Ética y de Conducta a todo el personal mediante correo electrónico, redes sociales y portal web de la SOTOP.	Junio de 2025	Junio de 2025	ismael Domínguez Sosa	Captura de pantalla de correo electrónico, Link de: redes sociales y portal web de la SOTOP.
		Dar a conocer al personal los mecanismos de presentación de delaciones o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	Colocar carteles con información sobre cómo presentar delaciones y solicitar orientación para conductas no éticas en lugares visibles de la SOTOP.	Julio de 2025	Julio de 2025	ismael Domínguez Sosa	Fotos de publicación de carteles.
		Promover la firma de la carta compromiso del Código de Conducta.	Distribuir la carta compromiso tanto en formato impreso como digital a quien no la haya firmado.	Octubre de 2025	Octubre de 2025	ismael Domínguez Sosa	Relación de servidores que firmaron su carta compromiso.
4	Verificar la aplicación y cumplimiento de los códigos de Ética y de Conducta	Encuestas al personal de la dependencia o entidad y a la ciudadanía.	Promover (1) una encuesta al personal de la dependencia y a la ciudadanía, por medio de una plataforma digital sobre la aplicación y cumplimiento de los códigos de Ética y de Conducta	Noviembre de 2025	Noviembre de 2025	ismael Domínguez Sosa	Link de encuesta.



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
5	Implementar los mecanismos para la recepción de delaciones y solicitudes de orientación	Presentar ante la Unidad de Ética y Conflicto de Interés, dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de delaciones y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la dependencia o entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Presentar un (1) reporte del número de delaciones y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la dependencia o entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Noviembre de 2025	Noviembre de 2025	ismael Dominguez Sosa	Informe Anual de Actividades
6	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Ética.	Calendario de Sesiones Ordinarias. 1 (18 de febrero) 2 (18 de junio) 3 (17 de septiembre) 4 (22 de diciembre)	30 de enero 2025	22 de diciembre 2025	ismael Dominguez Sosa	Acta de Sesión Ordinaria
		Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité de Ética.	Programar (1) una capacitación en temas de operación del Comité de Ética 25. de agosto	25 de agosto de 2025	25 de agosto de 2025	ismael Dominguez Sosa	Programa de capacitación. Lista de asistencia. Fotos.
		Firma de carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética.	Distribuir Carta de Confidencialidad a los miembros del Comité de Ética	30 de enero de 2025	30 de enero de 2025	ismael Dominguez Sosa	Relación de cartas compromiso
		Presentar ante la Unidad de Ética y Conflicto de Interés, el informe anual de actividades en el mes de enero.	Presentar 1 Informe de actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del mes de enero 2025.	02 de enero 2025	31 de enero 2025	ismael Dominguez Sosa	Informe de anual de actividades

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to read "Rosa lo..." and several other initials and marks.

COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS.
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

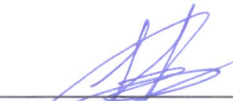
FIRMA DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS.



Alejandro Romero Andrade
Presidente del Comité



Adriana García Ramón
Suplente



Argelia Cpe Cano Domínguez
Secretaría Ejecutiva



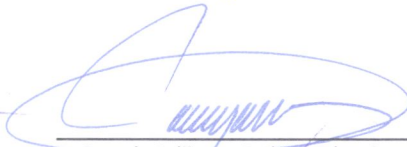
Ismael Domínguez Sosa
Secretario Técnico



Zoraida González Mayo
Representante del OIC



Carlos Manuel Alpi Alos
Titular de Unidad



Joaquín Guillermo Gutiérrez Pintado
Suplente



Doris del Carmen Iglesias Ramón
Dirección de Área



Thelma Patricia Silva Padrón
Suplente



Bethoven Castillo Romero
Subdirección



Viviana Hernández Treviño
Suplente



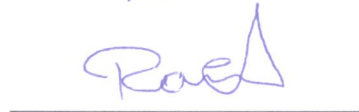
Manuel Pilgrana Celorio
Jefatura de Departamento



Lorenzo Padrón Salas
Suplente



Samantha del Rosario Beltrán Damián
Jefatura de Área



Raúl Córdoba Veites
Suplente



María de Guadalupe Aguilar León
Operativo



Pascual Gómez García
Suplente