



Formato de Delación  
SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS.  
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Fecha

Folio

A) Datos de la persona quien presenta la delación.

Nombre:	
Puesto:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo Elect:	

B) Datos de la persona servidora pública contra quien se presenta la delación.

Nombre:	
Puesto:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo Elect:	

C) Breve narración del hecho o conducta. Día:\_\_\_\_\_ Hora:\_\_\_\_\_ Lugar:\_\_\_\_\_

D) Datos de la primera persona que haya sido testigo de los hechos.

Nombre:	
Puesto:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo Elect:	

E) Datos de la segunda persona que haya sido testigo de los hechos.

Nombre:	
Puesto:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo Elect:	

\_\_\_\_\_

F) Nombre y firma del testigo (1)

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del testigo (2)

\_\_\_\_\_

G) Nombre y firma de quien presenta la delación

H. Adjuntar a este formato las evidencias y/o medios probatorios para sustentar la delación.



Instructivo de Llenado del Formato de Delación.

A). Los siguientes datos serán llenados en el Formato de Delación, con la información de la persona que presenta la delación.

- 1) Anotar nombre completo, con apellidos paterno y materno.
- 2) Anotar el puesto o cargo que desempeña.
- 3) Anotar domicilio, número de calle, colonia y código postal donde radica.
- 4) Anotar el número de teléfono celular o fijo, indicar si es para recado.
- 5) Anotar dirección de correo electrónico clara y legible.

B). La siguiente información, será llenada con los datos de la persona servidora pública contra quien presenta la delación.

- 1) Anotar nombre completo, con apellidos paterno y materno.
- 2) Anotar el puesto o cargo que desempeña.
- 3) Anotar domicilio, número de calle, colonia y código postal donde radica.
- 4) Anotar el número de teléfono celular o fijo, indicar si es para recado.
- 5) Anotar dirección de correo electrónico clara y legible.

C). En este apartado detallará de manera escrita, una breve narración del hecho o conducta. Indicando, día, hora y lugar.

D). y E). Los datos de estos apartados serán llenados con la información de la persona que hayan sido testigo de su delación.

- 1) Anotar nombre completo, con apellidos paterno y materno.
- 2) Anotar el puesto o cargo que desempeña.
- 3) Anotar domicilio, número de calle, colonia y código postal donde radica.
- 4) Anotar el número de teléfono celular o fijo, indicar si es para recado.
- 5) Anotar dirección de correo electrónico clara y legible.

F). Escribir nombre completo de los testigos y firmar el documento.

G). Nombre completo de quien presenta la delación y firmar del documento.

H. Adjuntar a este formato las evidencias y/o medios probatorios para sustentar la delación.