



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 12:00 horas del día 24 de abril de 2026, en las oficinas de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas ubicadas en Circuito Interior Carlos Pellicer Cámara 3306, Torre Carrizal, Col. Carrizal, Código Postal 86108, se reunieron los integrantes del **Comité de Ética** de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas.

I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN

La Presidencia del Comité de Ética, a cargo de Lic. Alejandro Romero Andrade, agradeció la presencia de los asistentes y solicitó a la Secretaría Ejecutiva verificar si se contaba con el **quórum legal**.

La Secretaría Ejecutiva la Lic. Argelia Guadalupe Cano Domínguez informó que el quórum era suficiente, por lo que la Presidencia declaró formalmente iniciada la sesión.

II. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Presidencia sometió a consideración el siguiente **orden del día**:

1. Verificación de quórum e inicio de sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior
4. Asuntos a tratar en la sesión:
 - Presentación y ratificación del Código de Conducta.
 - Aviso de la baja de integrante.
 - Alta de nueva integrante conforme a los lineamientos 20 y 22.
5. Asuntos generales
6. Clausura de la sesión

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

La Presidencia solicitó la lectura del acta de la sesión ordinaria número uno celebrada el 30 de marzo de 2026. Al no presentarse comentarios, el acta fue aprobada por unanimidad.

IV. ASUNTOS A TRATAR

Los temas a tratar en cada sesión deberán presentarse **conforme a los plazos establecidos en el Tablero de Control 2026**, el cual indica **qué documentos deben aprobarse y en qué fechas** durante el año.

- Presentación y ratificación del Código de Conducta.
- Aviso de la baja de integrante.
- Alta de nueva integrante conforme a los lineamientos.

V. ASUNTOS GENERALES

Se abrió el espacio de **Asuntos Generales** para que los integrantes pudieran plantear temas adicionales.

Temas presentados:

Siguiendo el orden del día, el Lic. Ismael Domínguez Sosa presentó el Código de Conducta detallando el contenido del mismo desde la portada, las actualizaciones y modificaciones realizadas en comparación con el código anterior. Abordó los riesgos éticos y las conductas esperadas, asimismo, distribuyó copias impresas y en medio magnético para su difusión digital.

Mencionó que el Código de Conducta se elaboró siguiendo la Guía para la Elaboración del Programa Anual de Trabajo de Comité de Ética 2026 y en atención al Código de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Estatal, el cual se distribuyó de manera digital.

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Finalmente, mencionó las instancias de implementación en las cuales el Código de Conducta se apoya en dos instancias principales: el Comité de Ética y el Órgano Interno de Control.

Aviso de baja y alta de integrante: La Secretaría Ejecutiva informó a los presentes que la integrante titular de la Jefatura de Área, Samantha del Rosario Beltrán Damián, causó baja en el ente público. En atención al numeral 20 de los Lineamientos del Comité de Ética, se procedió a la sustitución correspondiente, quedando en su lugar el suplente Raúl Córdova Veites, quien asumirá el carácter de titular. Asimismo, se convocó a la siguiente persona en el orden inmediato de la votación pasada, C. Floriceli García Salvador, para ocupar el cargo de suplente de la Jefatura de Área.

Intervenciones: Concluida la presentación, la Lic. Argelia Guadalupe Cano Domínguez, Secretaria Ejecutiva, sometió a consideración de los presentes la ratificación del Código de Conducta, siendo aprobado por unanimidad de votos. Acto seguido, se sometió a consideración el aviso de baja de la integrante titular y la incorporación del suplente como titular, así como la integración de la nueva suplente, acuerdos que fueron igualmente aprobados por unanimidad de los integrantes del Comité.

Al no presentarse otros asuntos, se dio por concluido este apartado, ratificándose los acuerdos y compromisos adoptados durante la sesión por los integrantes del Comité.

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Al agotarse los puntos del orden del día, la Secretaría Ejecutiva informó a la Presidencia que no existían asuntos pendientes. Finalmente, siendo las **13:50** horas del día 24 de abril de 2026, la Presidencia declaró **clausurada la sesión**.

NOTA: Esta acta, junto con los **documentos aprobados durante esta sesión** se presentan debidamente rubricados.

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



APARTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA 1RA. SESIÓN
EXTRAORDINARIA 2026.

Categoría	Nombre del Titular y Suplente.	Firma
Presidente	Alejandro Romero Andrade	
Suplente	Adriana García Ramón	
Secretario Ejecutivo	Argelia Guadalupe Cano Domínguez,	
Secretario Técnico	Ismael Domínguez Sosa	
Representante del OIC	Zoraida González Mayo	
Titular de Unidad	Carlos Manuel Alipi Alos	
Suplente	Joaquín Guillermo Gutiérrez Pintado	
Dirección de Área	Doris del Carmen Iglesias Ramón	
Suplente	Thelma Patricia Silva Padrón	
Subdirección	Bethoven Castillo Romero	
Suplente	Esmeralda López Torres	
Jefatura de Departamento	Manuel Filigrana Celorio	
Suplente	Lorenzo Padrón Salas	
Jefatura de Área	Raúl Córdova Veites	
Suplente	Floriceli García Salvador	
Operativo	María de Guadalupe Aguilar León	
Suplente	Pascual Gómez García	

"2026, Año de Margarita Maza Parada"