



## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 12:00 horas del día 30 de marzo de 2026, en las oficinas de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas ubicadas en Circuito Interior Carlos Pellicer Cámara 3306, Torre Carrizal, Col. Carrizal, Código Postal 86108, se reunieron los integrantes del **Comité de Ética** de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas.

### I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN

La Presidencia del Comité de Ética, a cargo de Lic. Alejandro Romero Andrade, agradeció la presencia de los asistentes y solicitó a la Secretaría Ejecutiva verificar si se contaba con el **quórum legal**.

La Secretaría Ejecutiva la Lic. Argelia Guadalupe Cano Domínguez informó que el quórum era suficiente, por lo que la Presidencia declaró formalmente iniciada la sesión.

### II. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Presidencia sometió a consideración el siguiente **orden del día**:

1. Verificación de quórum e inicio de sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior
4. Asuntos a tratar en la sesión:
  - Programa Anual de Trabajo 2026
  - Indicadores de Cumplimiento.
  - Mecanismo de verificación de indicadores.
  - Código de Conducta.
  - Procedimiento para atender denuncias.
  - Reporte estadístico de la aplicación del mecanismo de verificación.
  - Informe Anual de Actividades.
5. Asuntos generales
6. Clausura de la sesión

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



### III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

La Presidencia solicitó la lectura del acta de la sesión ordinaria número cuatro celebrada el 22 de diciembre de 2025.

Al no presentarse comentarios, el acta fue aprobada por unanimidad.

### IV. ASUNTOS A TRATAR

Los temas a tratar en cada sesión deberán presentarse **conforme a los plazos establecidos en el Tablero de Control 2026**, el cual indica **qué documentos deben aprobarse y en qué fechas** durante el año.

Los asuntos mínimos que deberán considerarse a lo largo del ejercicio son:

- Presentación y aprobación del **Programa Anual de Trabajo 2026**
- Presentación y aprobación de los **Indicadores de Cumplimiento**.
- Presentación y aprobación del **mecanismo de verificación de indicadores**.
- Elaboración, ratificación o actualización del **Código de Conducta**.
- Elaboración, ratificación o actualización del **procedimiento para atender denuncias**.
- Presentación y aprobación del **reporte estadístico de la aplicación del mecanismo de verificación**.
- Presentación y aprobación del **Informe Anual de Actividades**.
- Seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones anteriores.
- Análisis de denuncias recibidas.

**Nota:** Estos puntos representan el **contenido mínimo obligatorio del acta**.

Cada tema deberá abordarse en la sesión correspondiente según la programación del Tablero de Control y se podrán incluir otros asuntos que la Presidencia o los integrantes del Comité consideren pertinentes.

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



## V. ASUNTOS GENERALES

Se abrió el espacio de **Asuntos Generales** para que los integrantes pudieran plantear temas adicionales.

Temas presentados:

Siguiendo el orden del día, el Lic. Ismael Domínguez Sosa presentó el Programa Anual de Trabajo 2026, detallando las fechas de cada actividad. Asimismo, distribuyó copias de los indicadores de cumplimiento y del mecanismo de verificación correspondiente.

Mencionó que el Código de Conducta se encuentra en proceso de actualización y que actualmente se está trabajando en ello. De igual forma, presentó el procedimiento para la atención de denuncias, incluyendo su formato y el instructivo de llenado.

Posteriormente, abordó el reporte estadístico de la aplicación del mecanismo de verificación, así como el Informe Anual de Actividades, los cuales se presentarán al concluir el ejercicio fiscal 2026.

Finalmente, dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones anteriores, particularmente en lo referente a la última capacitación y la difusión del Día Ético. Hizo énfasis en que, hasta la fecha, no se han recibido denuncias y que el seguimiento de la carta compromiso se realizará en el mes de abril de 2026.

**Intervenciones:** La Lic. Argelia Guadalupe Cano Domínguez, Secretaria Ejecutiva, sometió a consideración de los presentes el orden del día y los asuntos previamente expuestos, mismos que fueron aprobados por unanimidad de votos de los integrantes del Comité.

Al no presentarse otros asuntos, se dio por concluido este apartado, ratificándose los acuerdos y compromisos adoptados durante la sesión por los integrantes del Comité.

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



---

## VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN

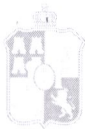
Al agotarse los puntos del orden del día, la Secretaría Ejecutiva informó a la Presidencia que no existían asuntos pendientes.

Finalmente, siendo las **13:20** horas del día 30 de marzo de 2026, la Presidencia declaró **clausurada la sesión**.

---







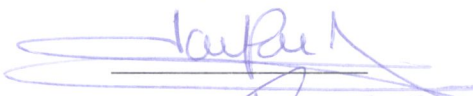


**NOTA:** Esta acta, junto con los **documentos aprobados durante esta sesión** se presentan debidamente rubricados

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



**APARTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN.**

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.



Categoría	Nombre del Titular y Suplente.	Firma
Presidente	Alejandro Romero Andrade	
Suplente	Adriana García Ramón	
Secretario Ejecutivo	Argelia Guadalupe Cano Domínguez,	
Secretario Técnico	Ismael Domínguez Sosa	
Representante del OIC	Zoraida González Mayo	
Titular de Unidad	Carlos Manuel Alipi Alos	
Suplente	Joaquín Guillermo Gutiérrez Pintado	
Dirección de Área	Doris del Carmen Iglesias Ramón	
Suplente	Thelma Patricia Silva Padrón	
Subdirección	Bethoven Castillo Romero	
Suplente	Esmeralda López Torres	
Jefatura de Departamento	Manuel Filigrana Celorio	

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



**APARTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN.**

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.

Categoría	Nombre del Titular y Suplente.	Firma
Suplente	Lorenzo Padrón Salas	
Jefatura de Área	Samantha del Rosario Beltrán Damián	_____
Suplente	Raúl Córdova Veites	_____
Operativo	María de Guadalupe Aguilar León	_____
Suplente	Pascual Gómez García	

"2026, Año de Margarita Maza Parada"