

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																					
FONDO: (4) SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																					
SECCIÓN: (5) PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS, PROGRAMACIÓN,ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																					
SERIE: (6) GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS), GESTIÓN DE PAGOS																					
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	3C.22.01	SFP/3C/3C.22/3C.22.01/2025	Cartas de No Adeudo 2025	DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR QUE EL SERVIDOR PÚBLICO NO TIENE ADEUDOS EN LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, EN BASE A LA CONSULTA QUE REALIZA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN EL SISTEMA DE CONTROL.	20/01/2025	EN PROCESO	EN PROCESO	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	REPISA S/N DE INVENTARIO		LEFORD
2	11C.14.02	SFP/11C/11C.14/11C.14.02/2025	Comité de Control y Desempeño Institucional COCODI 2025	SU FUNCIÓN PRINCIPAL ES SUPERVISAR Y EVALUAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES INTERNOS Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE RIESGOS DENTRO DE LA SABG	08/01/2025	EN PROCESO	EN PROCESO	X			X	X			1	6	7	EDIFICIO SABG	REPISA S/N DE INVENTARIO		LEFORD
3	11C.14.03	SFP/11C/11C.14/11C.14.03/2025	Control Interno 2025	CONJUNTO DE POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS ESTABLECIDAS DENTRO DE LA SABG CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR SEGURIDAD RAZONABLE EN LA CONSECUCCIÓN DE METAS Y OBJETIVOS	03/01/2025	EN PROCESO	EN PROCESO	X			X	X			1	6	7	EDIFICIO SABG	REPISA S/N DE INVENTARIO		LEFORD
4	11C.14.04	SFP/11C/11C.14/11C.14.04/2025	Administración de Riesgos 2025	PROCESO MEDIANTE EL CUAL LA ORGANIZACIÓN IDENTIFICA, ANALIZA Y GESTIONA LOS RIESGOS QUE ENFRETA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	03/01/2025	EN PROCESO	EN PROCESO	X			X	X			1	6	7	EDIFICIO SABG	REPISA S/N DE INVENTARIO		LEFORD
5	11C.14.05	SFP/11C/11C.14/11C.14.05/2025	Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés 2025	SU PROPÓSITO ES VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO DE ÉTICA, EL CÓDIGO DE CONDUCTA, ASÍ COMO LAS NORMATIVAS VIGENTES QUE CONTRIBUYAN A LA ÉTICA PÚBLICA, LA INTEGRACIÓN Y LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.	ene-25	EN PROCESO	EN PROCESO	X			X	X			1	6	7	EDIFICIO SABG	REPISA S/N DE INVENTARIO		LEFORD
6	11C.14.06	SFP/11C/11C.14/11C.14.06/2025	Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía 2025	ES UNA INICIATIVA FUNDAMENTAL PARA LOGRAR UN USO MÁS RAZONABLE DE LOS RECURSOS ENERGÉTICOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS AMBIENTALES E IMPLEMENTAR, FOMENTAR Y DESARROLLAR UNA CULTURA DE AHORRO DE ENERGÍA Y EFICIENCIA EN LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS ENERGÉTICOS, DENTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	jun-25	EN PROCESO	EN PROCESO	X			X	X			1	6	7	EDIFICIO SABG	REPISA S/N DE INVENTARIO		LEFORD

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

Ariana del Carmen Castro Aguirre

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ

Maria de los Barrios Martínez Montejó

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

Ariana del Carmen Castro Aguirre

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE REALIZACIÓN: 31/12/2025