

TABASCO GOBIERNO DEL FUEBLO BUEN GOBIERNO SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO ARCHIVO DE TRÁMITE																					
INVENTARIO GENERAL																					
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS																					
FONDO: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																					
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																					
SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN							
1	8C.16/1	SFP/8C.16/1/2025	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Es una herramienta de planeación orientada a mejorar las capacidades para la administración de archivos, regular la organización y el manejo de los archivos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	20 de enero de 2025	24 de enero de 2025	18	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos
2	8C.16/2	SFP/8C.16/2/2025	Guía de Archivo Documental 2024	Es una herramienta de trabajo que permite conocer el contenido global de las series documentales y su organización, su codificación correspondiente, la descripción, volumen o cantidad de expedientes y ubicación física de la documentación.	31 de enero de 2025	31 de enero de 2025	29	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos

3	8C.16/3	SFP/8C.16/3/2025	Actualización de Responsables de Archivo de Trámite (RAT).	Nombramientos de los titulares de las unidades administrativas como Responsables de archivo de Tramite.	06 de febrero de 2025	11 de febrero de 2025	76	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinacion de Archivos
4	8C.16/4	SFP/8C.16/4/2025	Programa Anual de Capacitación y Asesoría Archivística (PACAA) 2025	Programa de capacitación archivística para la formación y profesionalización de las personas servidoras públicas con funciones o actividades en materia archivística de las Unidades Administrativas Productoras.	14 de febrero	14 de febrero	8	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinacion de Archivos
5	8C.16/5	SFP/8C.16/5/2025	Capacitación: Técnicas correctas de archivar documentos de archivo y documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI).	Capacitación a las áreas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y a los Organos Internos de Control sobre las formas de archivar los tipos documentales que generan en su unidad administrativa.	04 de marzo de 2025	11 de marzo de 2025	25	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinacion de Archivos
6	8C.16/6	SFP/8C.16/6/2025	Refrendo ante el Archivo General de la Nación	Constancia de Refrendo ante el Archivo General de la Nación sobre los expedientes que se generaron en archivo de trámite durante el año 2024.	10 de marzo de 2025	20 de marzo de 2025	4	X	x		X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinacion de Archivos

7	8C.16/7	SFP/8C.16/7/2025	Capacitación: El Proceso de Transferencia Primaria	Capacitación archivística sobre el proceso de transferencia primaria a las Unidades Administrativas Productoras de expedientes de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	15 de abril de 2025	29 de abril de 2025	27	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	credenza no inventario 003456		Departamento de Coordinación de Archivos
8	8C.16/8	SFP/8C.16/8/2025	Asesorías archivísticas	Asesoría archivística sobre el proceso de transferencia primaria y la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata a las Unidades Administrativas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	12 de mayo de 2025	20 de junio de 2025	13	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos
9	8C.16/9	SFP/8C.16/9/2025	Actualización de fichas de valoración documental.	Proceso de actualización de las fichas de valoración documental, instrumento archivístico de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	22 de mayo de 2025	En proceso	En proceso	X	x		X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos
10	8C.16/10	SFP/8C.16/10/2025	Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	Acta de instalación del acto protocolario de la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	25 de junio de 2025	27 de junio de 2025	26	X			X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos

11	8C.16/11	SFP/8C.16/11/2025	Capacitación: El proceso de baja documental	Capacitación archivística sobre El proceso de baja documental a las Unidades Administrativas Productoras de expedientes de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	28 de agosto 2025	29 de septiembre 2025	36	X				X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos
12	8C.16/12	SFP/8C.16/12/2025	Reinstalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Grupo Colegiado integrado por titulares de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	19 de septiembre de 2025	19 de septiembre de 2025	8	X				X	X			2	5	7	EDIFICIO SABG	librero no inventario 360018		Departamento de Coordinación de Archivos

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ
José de la Cruz Ferral Izquierdo
Jefe del Departamento de Coordinación de Archivos

REVISÓ
Freddy Enrique García Ramírez
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
Jaime Pérez Gropoza
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE REALIZACIÓN: 31/12/2026