



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO.

ÁREA CONTRATANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS BASES PARA PARTICIPAR EN EL
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS.

No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO”

PARTIDA PRESUPUESTAL:
21701.- MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS

DOMICILIO: HÉROES DEL 47 S/N COLONIA GIL Y SÁENZ, C.P. 86080
VILLAHERMOSA, TABASCO, MX.

JUNIO 2026.



ÍNDICE

- 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.
- 2.- INFORMACIÓN GENERAL.
- 3.- MARCO JURÍDICO.
- 4.- OFICINAS Y PERSONAS RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
- 5.- COSTO DE LAS BASES.
- 6.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026:
 - 6.1.- EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y EL DOMICILIO.
 - 6.2.- MEDIO QUE SE UTILIZARA PARA ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO TRES PERSONAS Y CARÁCTER DE ESTA.
 - 6.3.- NÚMERO DE EJERCICIOS FISCALES DE LA CONTRATACIÓN.
 - 6.4.- EL IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN.
 - 6.5.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.
 - 6.6.- ANTICIPO.
 - 6.7.- CONDICIONES DE PAGO.
 - 6.8.- CONDICIONES DE PRECIOS.
 - 6.9.- FORMA Y DATOS DE FACTURACIÓN.
- 7.- OBJETO Y ALCANCE DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026.
 - 7.1.- OBJETO.
 - 7.2.- CANTIDADES A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR.
 - 7.3.- DESCRIPCIÓN GENÉRICA.
 - 7.4.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS.
 - 7.5.- AGRUPACIÓN POR PAQUETE.
 - 7.6.- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.
 - 7.7.- IMPUESTOS.
 - 7.8.- DERECHOS.
 - 7.9.- PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.
 - 7.10.- MÉTODOS DE PRUEBA.
 - 7.11.- ADJUDICACIÓN.
 - 7.12.- ACERCA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.
 - 7.12.1.- MODELO DE CONTRATO Y/O PEDIDO.
 - 7.12.2.- MONTO DE CONTRATO Y/O PEDIDO.
 - 7.12.3.- VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.
 - 7.12.4.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA DIGITAL.
 - 7.12.5.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.
 - 7.12.6.- PENAS CONVENCIONALES.
 - 7.12.7.- GARANTÍAS (FIANZAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO).
 - 7.12.8.- CAUSALES EN QUE SE HARA EFECTIVA LA FIANZA.



- 7.13.- OTROGAMIENTO DE PRORROGAS.
- 7.14.- GARANTÍAS.

8.- FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

- 8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS.
- 8.2.- DESARROLLO DE ACTOS.
- 8.3.- ACTO DE JUNTA DE ACLARACIÓN
- 8.4.- FORMA PARA ENTREGAR LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS.
- 8.5.- REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.
- 8.6.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.
- 8.7.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.

9.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

10.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARA EL CONTRATO RESPECTIVO.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

12.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

13.- DIFERIMIENTO.

14.- EMISIÓN DEL FALLO.

15.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

16.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTO.

17.- MOTIVOS DE CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

18.- FIRMA DEL CONTRATO.

19.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

20.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE DONDE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES.

21.- CONTROVERSIAS.

22.- PUBLICACIÓN.



PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026 PARA LA "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO".

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines del presente procedimiento, en lo sucesivo se denominará:

- "Convocante" o SETAB. - Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.
- "El Comité".- Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.
- "El Licitante (s)".- Las personas que participen en este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- "El Proveedor".- La (las) Persona (s) que celebre contratos de adquisiciones.
- "El Área Requirente".- El área o áreas que hayan solicitado el o los bienes.
- "Ley General".- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- "La Ley".- La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- "El Reglamento".- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- "PEF".- Presupuesto de Egresos de la Federación.
- "SABG".- Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- "CFF". - Código Fiscal de la Federación.
- "Partida". - Conjunto de productos de los bienes que integran cada concepto adquirir y que se describen de acuerdo al Anexo "A1".
- "CFDI 4.0".- Comprobante Fiscal Digital por Internet (Formato XML y PDF).



“Propuesta o Proposición”.-

Proposición Técnica y Económica que presentan los licitantes.

“Convocatoria y/o Bases”.-

Documentos que contienen los lineamientos y requisitos legales indispensables para participar en el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

SAT.-

Servicio de Administración Tributaria (Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

E-firma

Firma Electrónica Avanzada certificada por el SAT o autoridad competente acreditada por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG)

“La Plataforma”

Plataforma Digital de Contrataciones Públicas con dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>.

2.- INFORMACIÓN GENERAL.

La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Tabasco, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ubicada en calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080 Villahermosa, Tabasco, llevará a cabo el procedimiento de invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026, para la “Adquisición de Material Didáctico” incluidas en la requisición señalada en las presentes bases como Anexo “A1”, mismos que se ejecutaran con Recursos Federales Ramo 11.- Educación Pública, y se les proporcionará a los licitantes mediante Convocatoria Pública y las presente bases.

El Licitante deberá apegarse estrictamente al contenido de los requisitos de este Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, por lo que deberá leer con detenimiento el contenido de las mismas, para evitar cualquier omisión que dé lugar al desechamiento de su propuesta en el transcurso de los eventos.

3.- MARCO JURÍDICO.

El presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas se lleva a cabo con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción V, 3, 4, 5, 6 fracción IX, 7, 13, 14, 16, 18 fracción III, 33 párrafo primero, 35 fracción II, 36, 37, 39 fracción I, 40, 43, 45, 47 primero y tercer párrafo, 48 fracción I, 49, 51, 53, 56, 65, 66, 67, 69 fracción II, 70 fracción III, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 81, 82, 83, 84, 85, 90 y 96 de “La Ley”; 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 114, 125, 126, 127, 129, 133, 134, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 149, 151, 153, 156, 157, 165 y 167 del Reglamento de la misma Ley; artículos 44 y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, así como al acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado de



Tabasco, bajo el suplemento H, Edición 8060, publicación No. 2439, de fecha 4 de diciembre de 2019 y el Anexo 9 del "PEF" para el ejercicio fiscal 2026.

4.- OFICINAS Y PERSONAS RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Dirección General de Administración

At'n. Rosario Guadalupe Alfaro Moscoso.

Domicilio: Héroes del 47 S/N Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080 Villahermosa, Tabasco, México.

Número telefónico de contacto: 9933-153764

Dirección de Recursos Materiales y Servicios

At'n. Oscar Enrique Mayo Suárez

Domicilio: Héroes del 47 S/N Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080 Villahermosa, Tabasco, México.

Número telefónico de contacto: 9933-153764

5.- COSTO DE LAS BASES.

Sin costo.

6.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026.

6.1.- EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y EL DOMICILIO.

Dependencia: Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

Área Contratante: Dirección General de Administración.

Domicilio: Calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco.

6.2.- MEDIOS Y CARÁCTER QUE SE UTILIZARÁ PARA ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Con fundamento en el Artículo 36 de "La Ley", el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, conforme a los medios que se utilizarán es **electrónica**, por lo que la participación de los licitantes deberá **ser a través de la plataforma**, y firmados por los licitantes, apoderados o representantes legales por los **medios de identificación electrónica** previamente certificados por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, (**efirma**) generada por el Sistema de Administración Tributaria (**SAT**) los cuales tendrán los mismos efectos y valor probatorio que los firmados autógrafamente.

La entrega de las proposiciones se hará en **sobre digital generado por la plataforma que contendrá la oferta técnica y económica**, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, **en la fecha y hora señalada en las presentes bases**. De igual modo, los Actos de Junta de Aclaraciones y de Fallo se realizarán de manera **electrónica**, a los **actos de este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas realizados a través de la plataforma**, podrán asistir los licitantes y cualquier persona en calidad de observador bajo la

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



condición de registrar su acceso atento a lo estipulado por el artículo 35 párrafo décimo de “La Ley”, sin perjuicio que el Fallo se difundirá a través de la Plataforma Digital el mismo día que se emita, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de “La Ley”.

CARÁCTER DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción I de “La Ley”, el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas tiene el carácter de Nacional, y por lo tanto únicamente pueden participar personas de nacionalidad mexicana.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35 párrafo séptimo de “La Ley”, ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

6.3.- NÚMERO DE EJERCICIOS FISCALES DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación abarcará un solo ejercicio fiscal (2026).

6.4.- EL IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN.

Toda la documentación relacionada con el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas se presentará en el IDIOMA ESPAÑOL, así mismo los folletos y fichas técnicas ofertadas por el “Licitante”.

6.5.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.

La suficiencia presupuestal autorizada para la realización de este procedimiento de adquisición, será hasta por el monto señalado en el oficio No. SAF/AL0447/2026. El costo de los bienes será cubierto con los recursos de origen Federal provenientes del Ramo 11.- Educación Pública, del ejercicio fiscal 2026.

6.6.- ANTICIPO.

No se otorgará anticipo(s) al licitante que resulte adjudicado, con fundamento en el Artículo 16 párrafo segundo de “La Ley”

6.7.- CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se efectuarán en moneda nacional, dentro de los 15 días naturales posteriores, a la presentación del “CFDI 4.0” que incluye (Formato XML y PDF) previa conclusión de la entrega de los bienes a entera satisfacción del área requirente, los “CFDI 4.0” que incluye (Formato XML y PDF) del Anexo “A1”, se recepcionarán en el correo electrónico integraciondeexpedientes@correo.setab.gob.mx de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación, con fundamento en el Artículo 29 del “CFF”.

El proveedor adjudicado deberá tramitar su formato de abono en cuenta para el pago correspondiente a su factura en el Departamento de Tesorería de la Dirección de Recursos Financieros de la “SETAB”, ubicada en calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco.

6.8.- CONDICIONES DE PRECIOS.

Se deberá cotizar a precio unitario cada “Partida” y precio total de la oferta en moneda nacional mexicana (pesos), preferentemente redondeada a pesos por lo que no se aceptarán modificaciones a los mismos, ni a los descuentos pactados, los que serán incluidos en el pedido o contrato respectivo.



Asimismo, los precios ofertados deberán incluir todos los costos, considerando las especificaciones y condiciones de entrega que requiera la "SETAB", por lo que los licitantes no podrán agregar con posterioridad ningún costo extra.

Las Propuestas Económicas serán fijas, sosteniendo los precios hasta el cumplimiento total del contrato a entera satisfacción del área requirente, incluyendo, en su caso la prórroga del mismo; así como para los efectos que se establecen en el último párrafo del artículo 65 de "La Ley"; en consecuencia, todas las condiciones establecidas en el mismo, no podrán ser modificadas con posterioridad.

6.9.- FORMA Y DATOS DE FACTURACIÓN.

En el "CFDI 4.0" que incluye (Formato XML y PDF) correspondiente deberá especificar los bienes adquiridos, precio unitario, subtotal, impuesto al valor agregado e importe total, número de invitación, programa presupuestario, cuenta presupuestal, unidad administrativa y número del pedido o contrato, los requisitos fiscales correspondientes y debe elaborarse un "CFDI 4.0" integrado por Formato XML y PDF por anexo, a nombre de:

Gobierno del Estado de Tabasco
 R.F.C: GET-710101-FW1
 Dirección: Avenida Paseo de la Sierra 435, Colonia Reforma, Villahermosa, Tabasco, Código Postal 86080.

Para dar seguimiento al cobro del "CFDI 4.0" podrán obtener mayor información en la Ventanilla del Departamento de Fiscalización de la Dirección de Recursos Financieros de la "SETAB", ubicada en Calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco.
 Días: de lunes a viernes.
 Horario: de 9:00 a 14:00 Horas.

7.- OBJETO Y ALCANCE DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026.

7.1.- OBJETO.

El presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas tiene por objeto la "Adquisición de Material Didáctico", con recursos federales Ramo 11.- Educación Pública, afectando las partidas presupuestales y programa descritos en el numeral 7.2 de las presentes bases y de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo "A1".

7.2.- CANTIDADES A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR.

Las cantidades a contratar serán fijas, las unidades de medida y características se encuentran detalladas en el Anexo "A1", conforme a lo siguiente:



PROCEDENCIA	PARTIDA PRESUPUESTAL	REQUISICIÓN	ANEXO	TOTAL DE PARTIDAS
U270 Programa Nacional de Inglés (PRONI)	21701.- Materiales y Suministros para Planteles Educativos	107000006-F-26	A1	1 y 2

7.3.- DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

La adquisición del material didáctico es requerida por el programa educativo **U270 Programa Nacional de Inglés (PRONI)** y necesarios para cumplir con los objetivos y actividades del Plan Anual de Trabajo (PAT) autorizado por las oficinas centrales de la SEP al programa en mención y de esta forma brindar los servicios de calidad, en materia de educación, que han acordado el Estado y la Federación.

7.4.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

Para este procedimiento no aplica Normas Oficiales Mexicanas (NOM)

7.5.- AGRUPACION POR PAQUETE.

En esta adquisición no hay agrupación por paquetes.

7.6.- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.

El "Licitante" a quien se le adjudique el contrato deberá entregar la totalidad de los bienes objeto de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas dentro de los 10 días hábiles a partir de la firma del pedido o contrato en el Almacén General de la Secretaría de Educación del Estado ubicado en lote 13, Manzana 5, calle Nitrógeno, Ciudad Industrial II, Villahermosa, Tabasco, Código Postal 86010.

La Convocante **no autorizará** condonaciones de sanciones por retraso en la entrega de los bienes, cuando las causas sean imputables al proveedor y no habrá ni se otorgará prorroga a ningún licitante ganador.

7.7.- IMPUESTOS.

Con motivo del cumplimiento del contrato, todos los impuestos y derechos federales, estatales o municipales que se causen en la República Mexicana serán con cargo al "Proveedor".

7.8.- DERECHOS.

El (los) "Licitante" (s) asumirá(n) la responsabilidad total en caso de que infrinjan la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y en lo conducente la Ley Federal del Derecho de Autor, al entregar los bienes requeridos por la "SETAB".

7.9.- PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.

No aplica para esta Invitación.

7.10.- METODOS DE PRUEBA.



En este procedimiento **no se realizará ningún método de prueba** para verificar el cumplimiento de las especificaciones de **los bienes**. El área requirente, revisará y verificará que los bienes entregados por el proveedor cumplan con las especificaciones, características, calidad, funcionalidad y plazos establecidos en las presentes Bases.

7.11.- ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se hará por la **totalidad del Anexo "A1"**, a un solo licitante, sin que la propuesta rebase la suficiencia presupuestal y el techo presupuestal autorizado al programa y/o a su Plan Anual de Trabajo (PAT). Por lo cual deberá cotizar la totalidad de las partidas del Anexo "A1".

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 fracción XV de "La Ley" en el presente procedimiento **no se aplicará la modalidad de oferta subsecuente de descuento.**

7.12.- ACERCA DEL CONTRATO.

7.12.1.- MODELO DEL CONTRATO.

La "SETAB" y "El Proveedor" formalizarán la adjudicación mediante la suscripción del pedido o contrato conforme al modelo del **ANEXO 13**.

7.12.2.- MONTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.

Con fundamento en el artículo 65 de "La Ley", el monto del contrato y/o pedido para la contratación para la adquisición de los bienes **se establece a precio fijo.**

7.12.3.- VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.

El contrato iniciará su vigencia a partir del día de su suscripción y **concluirá hasta el 31 de diciembre de 2026**, con la entrega total de los bienes, conforme al Anexo "A1", de las presentes bases y a entera satisfacción de "La SETAB".

7.12.4.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA DIGITAL.

El licitante adjudicado **se compromete** a darse de alta en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" en la Plataforma Digital con dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, con la Firma Electrónica Avanzada (e-firma) generada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), para la formalización del contrato en la Plataforma antes señalada, en los términos que se describen en el penúltimo párrafo Artículo 66 de "La Ley". (ANEXO 10).

7.12.5.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La convocante podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento en caso de incumplimiento de las obligaciones con cargo a "El Proveedor", de conformidad con los términos previstos en el artículo 77 de "La Ley".

7.12.6.- PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 75 y 76 de "La Ley" y 141 de "El Reglamento" se aplicarán penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte del "Proveedor".



La pena convencional que se aplicará por atraso en las fechas pactadas en el contrato para entregar los bienes, cuando éste sea provocado por "El Proveedor", dará lugar a que la convocante aplique al mismo una pena convencional de **cinco al millar** por cada día natural de demora en el cumplimiento de la entrega de los bienes, sin incluir el impuesto al valor agregado.

Para determinar la aplicación de las penas estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por casos fortuitos o de fuerza mayor, que a juicio de la "SETAB" no sean imputables a "El Proveedor", conforme a lo dispuesto en el artículo 136 párrafo segundo de "El Reglamento".

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Proveedor" deberá efectuar de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía del cumplimiento, de conformidad con el artículo 141 de "El Reglamento".

7.12.7.- GARANTÍAS (FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO).

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 69 Fracción II y último párrafo y 70 Fracción III de "La Ley", 130 segundo párrafo fracción III de "El Reglamento" El Proveedor" adjudicado entregará, a la "Convocante" a más tardar dentro de los **10 días naturales** después de firmar el contrato, la fianza de cumplimiento del contrato por el **20% del monto total del contrato adjudicado**, y deberá ser expedida por una afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, misma que será a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Tabasco, (ANEXO 14)** no se otorgará prórroga para la entrega de la fianza.

El período mínimo de garantía que se requiere para los bienes será de **12 meses a partir de la entrega de los mismos, con la calidad requerida**, comprometiéndose el licitante ganador a corregir los defectos en un plazo de **5 días hábiles**, a solicitud del área usuaria mediante escrito.

En caso de incumplimiento en la calidad de los bienes, la aplicación de la fianza será por el monto total de los bienes que no haya entregado o no estén de acuerdo a la buena calidad.

Así también los participantes, presentarán un escrito firmado como parte de su propuesta, en el que manifiesten bajo protesta decir verdad, de que responderán por la **garantía de los bienes** que oferta hasta por un **período de 12 meses** contados a partir de la entrega de estos. (ANEXO 15).

7.12.8.- CAUSALES EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA.

- Cuando incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato o en los términos y requisitos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas
- Cuando se termine el plazo de entrega pactado y "El Proveedor" por sí mismo no sustente debidamente las razones del retraso de la entrega o no se autorice un plazo adicional para el cumplimiento de la misma.
- Cuando se rescinda el contrato, sin perjuicio de la aplicación de la o las penas convencionales pactadas por atraso.



- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que, en su caso, se conceda al "Proveedor" para corregir las causas de algún rechazo.
- Cuando se detecten vicios ocultos en los bienes entregados y esté vigente la garantía otorgada.
- Cuando se apliquen penas convencionales y el "Proveedor" no responda por ellas en un término de 10 días hábiles a partir de tener conocimiento de las mismas.

7.13.- OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS.

La convocante manifiesta que no se otorgará prórroga para la entrega de los bienes contratados.

7.14.- GARANTÍA.

El proveedor deberá garantizar que, en caso de resultar adjudicado, los bienes se entregaran de conformidad a las características y condiciones descritas en los lotes o partidas del Anexo "A1", en los tiempos establecidos para tal efecto.

8.- FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

El presente procedimiento considera los plazos para la presentación y apertura de proposiciones, establecidos en el artículo 56 fracción IV de "La Ley".

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS

ACTO	FECHA	HORARIO	LUGAR
Entrega de invitaciones y publicación.	23/06/2026		En la Plataforma Digital
Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	30/06/2026	10:00 hrs.	En la Plataforma Digital y Sala Galería de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, ubicada en la planta alta del edificio I, calle Héroes del 47, s/n, entre paseo Usumacinta y Av. Gregorio Méndez, colonia Gil y Sáenz, de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.
Acto de notificación de fallo	03/07/2026	12:00 hrs.	
Firma del Contrato	08/07/2026	09:00 a 14:00 hrs.	En la Plataforma Digital y en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en Calle Héroes del 47, s/n, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



8.2.- DESARROLLO DE ACTOS.

Cuando por circunstancias imprevisibles "El Comité", se encuentre imposibilitado para realizar los actos de la presente Invitación, estos podrán diferirse por una sola vez, siempre que la fecha no exceda de 20 días naturales a partir del plazo establecido originalmente.

8.3.- ACTO DE JUNTA DE ACLARACIÓN.

Para el presente procedimiento no se realizará junta de aclaraciones.

Para cualquier duda o aclaraciones deberá solicitarlas en formato PDF a través de la plataforma digital con dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, o personalmente, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios con domicilio en Héroes del 47, s/n, entre paseo Usumacinta y Av. Gregorio Méndez, colonia Gil y Sáenz, de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; en un plazo de 24:00 horas contadas a partir de la recepción de la invitación.

La respuesta a los cuestionamientos recibidos en tiempo y forma, serán informados tanto al solicitante como al resto de los licitantes a través de la plataforma digital.

Las preguntas que sean enviadas con posterioridad al plazo antes señalado, se consideraran extemporáneas por lo que no se les dará respuesta.

8.4.- FORMA PARA ENTREGAR LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS SOBRE UNICO Y DE MANERA ELECTRÓNICA.

La entrega de las proposiciones se hará en **sobre digital generado por la plataforma** que contendrá la oferta técnica y económica, dichos sobres serán generados mediante tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal manera que sean inviolables. La oferta técnica incluye la documentación legal y administrativa.

En términos de lo dispuesto por el artículo 45 de "La Ley", la veracidad y autenticidad de la información y la documentación contenida en la propuesta técnica y económica será de la exclusiva responsabilidad del licitante.

- Deberá estar dirigido a la C. **Rosario Guadalupe Alfaro Moscoso**, Persona Titular de la Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación.
- La **documentación del licitante se presentará en papel membretado del licitante**, sin tachaduras ni enmendaduras, **selladas y firmadas en todas sus hojas** de manera autógrafa por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
- Señalar en todo documento y en todas sus hojas el **número y concepto de este procedimiento**, excepto en las documentales públicas.
- Nombre y domicilio del Licitante.
- La vigencia de su oferta será hasta el cumplimiento del pedido o contrato.
- Se entregarán en **sobre digital generado por la plataforma**



VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES:

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, y hora establecidos, estas no podrán retirarse de la plataforma digital o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas hasta su conclusión.

8.5.- REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES.

8.5.1.- ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.

Formato en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal del licitante para acreditar la personalidad jurídica del representante y/o apoderado legal, indicando que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, la proposición correspondiente, se anexa el formato autorizado (ANEXO 1), adjuntando lo siguiente:

- a) Persona moral deberá presentar copia simple del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, subrayando el objeto social, así como copia del poder del representante y/o apoderado legal, subrayando donde se le otorga dicho poder.
- b) Persona física deberá presentar copia simple del acta de nacimiento actualizada.
- c) Tanto persona moral y persona física deberán presentar Constancia de Situación Fiscal vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la apertura de las proposiciones, en el que se indique sus actividades económicas, mismas que deben estar relacionadas con los bienes que oferta.

8.5.2.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE.

Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante, donde señale el correo electrónico donde reciba todo tipo de citas y notificaciones (ANEXO 2).

8.5.3.- ESCRITO DE LOS ARTICULOS 71 Y 90 DE LA LEY Y ARTÍCULO 133 DEL REGLAMENTO.

Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de "La Ley", Artículo 133 del "Reglamento" de "La Ley. (ANEXO 3).

8.5.4.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (ANEXO 4).



8.5.5.- MANIFIESTO POR EL QUE SE AFIRME O NIEGUE VÍNCULOS CON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CONTRATACIONES.

Escrito que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante, de que no tiene vínculos o relaciones de negocios, personales con los servidores públicos o con quienes participan en esta Invitación. Lo anterior conforme al artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (ANEXO 5).

8.5.6.- MANIFIESTO EN EL QUE SE INDICA QUE NO EJECUTA CON OTRO PARTICIPANTE ACCIONES QUE DEN VENTAJA INDEBIDA EN EL PROCEDIMIENTO.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante o apoderado legal del licitante, donde manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.

8.5.7.- MANIFIESTO DE NO SUBCONTRATACIÓN

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que, contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado con el ANEXO no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en este procedimiento, con fundamento en el artículo 40 fracción XXI de "La Ley".

8.5.8.- DOMICILIO PARA RECIBIR CITAS Y NOTIFICACIONES.

Escrito que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante, donde señale su domicilio para recibir todo tipo de citas y notificaciones (ANEXO 6).

8.5.9.- NACIONALIDAD MEXICANA.

Escrito **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante, en donde manifieste que es de **nacionalidad mexicana** y los bienes ofertados cumplen con el 65% de contenido nacional de conformidad con el artículo 39 fracción I de "La Ley" (ANEXO 7).

8.5.10.- NORMA OFICIAL MEXICANA

Para el presente procedimiento no se requiere Normas Oficiales Mexicanas (NOM).

8.5.11.- MANIFESTACIÓN DE DISCAPACIDAD.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad que cuenta con trabajadores con discapacidad**, en su plantilla de empleados, cuya antigüedad es de un año, **misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en termino de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. (ANEXO 8). (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).**

g

b

x

o

p

A

Handwritten signature



8.5.12.- CONSTANCIA DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales opinión positiva emitida por el SAT, **vigente al día de la apertura de propuestas**, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.

8.5.13.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO (persona física o moral).

Copia de **identificación** oficial vigente con fotografía del representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante, la cual podrá ser credencial para votar (INE o IFE) o pasaporte vigente.

8.5.14.- CURRÍCULUM DEL LICITANTE (persona física o moral).

Original del Currículum del licitante, en hoja membretada, firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante, con los **principales clientes** que atiende para el sector público y privado con **domicilios y teléfonos**.

8.5.15.- ESCRITO DE CONFLICTOS DE INTERESES.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal de la empresa que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad de ser la persona idónea para declarar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público** y con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior conforme al **artículo 49 Fracción IX y último párrafo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (ANEXO 9).

8.5.16.- COMPROMISO DE REGISTRARSE EN EL MODULO "FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS" DE LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que se compromete a registrarse en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" de la **Plataforma Digital de contrataciones Públicas**. (ANEXO 10).

8.5.17.- MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 69-B DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo **69-B** del Código Fiscal de la Federación. (ANEXO 11).

8.5.18.- ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES, REQUISITOS, CONDICIONES Y ANEXOS.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que acepta haber leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos, el modelo de contrato adjunto a las mismas. (ANEXO 12).



8.5.19.- MODELO DE CONTRATO.

Modelo de Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de estas bases, y deberá presentarse firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante en todas sus fojas, a manera de constancia que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la "SETAB". (ANEXO 13).

8.5.20.- MODELO DE POLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO.

Deberá presentar el modelo de fianza de cumplimiento por el (20%) del monto total de la obligación garantizada (ANEXO 14).

8.5.21.- DECLARACIÓN FISCAL.

Deberá presentar la declaración y el pago correspondiente al ejercicio fiscal 2025, y el acuse de presentación de la declaración del pago provisional del Impuesto Sobre la Renta (ISR) correspondiente al mes de mayo 2026, presentadas ante el SAT (Que será relacionado con el inciso b) del numeral 8.6.2 del presente procedimiento).

8.5.22.- ACUSE DE REGISTRO EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

El participante deberá presentar copia del acuse de Registro en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas.

8.5.23.- CONSTANCIA DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL IMSS Y EL INFONAVIT

Fotocopia de la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con fecha no mayor a 10 días naturales de expedición a la fecha del día de la apertura de propuestas, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.

8.5.24.- ESCRITO EN EL QUE EXPRESE SU INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante y sellado, donde manifieste su interés de participar en la presente invitación.

8.6.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

Cumplir con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en los lotes o partidas del Anexo "A1". (Especificaciones técnicas de los bienes a cotizar).

8.6.1.- PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Proposición técnica de los bienes que oferta según formato de propuesta técnica (ANEXO 15) de conformidad con las descripciones señaladas en el Anexo "A1".

8.6.2.- CAPACIDAD DEL LICITANTE

Carta o escrito, en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- a) Que cuenta con los Recursos Económicos y de Equipamiento que requiere el licitante para entregar los bienes (Anexar la última declaración fiscal anual ejercicio 2025 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026, presentadas ante el SAT.



- b) Que cuenta con Equipo de Transporte anexando la factura correspondiente.
- c) Que, en caso de cualquier inconveniente de los **bienes** entregados, dentro del plazo de garantía establecido en estas bases, el tiempo máximo de respuesta será de **CINCO DÍAS HÁBILES** a partir de la notificación del evento, tiempo en el cual el proveedor de los **bienes** deberá establecer comunicación con el área requirente de la **"SETAB"** para tomar conocimiento del inconveniente reportado y, en su caso, atender e indicarle la gestión con la que dará respuesta a dicha situación.

A este escrito deberá **anexar: la última declaración fiscal anual ejercicio 2025 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026**, presentadas ante el SAT, con sus pagos respectivos y copias de facturas de equipo de transporte.

8.6.3.- CARÁCTER DE MIPYMES.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad el **tamaño, sector y clasificación de la empresa participante. (ANEXO 16).**

Con el fin de dar cumplimiento al artículo **57** del Reglamento de **"La Ley"**, los licitantes deberán incluir dentro de su propuesta copia del documento expedido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña, o mediana empresa, o bien un escrito libre en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter.

Asimismo, deberá anexar al manifiesto anterior, copia de la última cédula de autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) emitida por el Sistema Único de Autodeterminación con su pago correspondiente a la fecha de presentación de proposiciones; con este documento la convocante verificará que los datos de clasificación por número de empleados y ventas anuales manifestado por el licitante sean iguales a las declaradas en el sistema único de determinación del Instituto Mexicano del Seguro Social. **(Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).**

8.6.4.- CARÁCTER DE COOPERATIVA U ORGANISMO DEL SECTOR SOCIAL.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que es una cooperativa u organismo del sector social de la economía **certificada por el Instituto Nacional de Economía Social**, anexar dicho certificado **(Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).**

8.6.5.- QUE ES UNA EMPRESA QUE CUENTA CON POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que es una empresa que aplica políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitido por autoridad competente, anexar dicho certificado. **(Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).**

8.6.6.- QUE EL LICITANTE QUE CUENTA CON UNA POLÍTICA DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL.



Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que es una empresa que cuenta con una política de integridad empresarial ajustándose a los lineamientos que emita la SABG. (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).

8.6.7.- QUE EL LICITANTE QUE CUENTA CON ALGUN CERTIFICADO A QUE HACE REFERENCIA EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN MATERIA DE AUTOREGULACIÓN Y AUDITORÍAS AMBIENTALES.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que es una empresa que cuenta con algún certificado a que hace referencia el Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales, anexando dicho certificado. (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).

8.6.8. - EXPERIENCIA EN EL RAMO Y ESPECIALIDAD.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que el licitante cuenta con la **experiencia en el ramo**, debiendo anexar copia de los pedidos y/o contratos (**puede ser del sector público o privado**) debidamente requisitados **mismos que deben estar relacionado con los bienes a ofertar**, uno como mínimo y tres como máximo durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2025. (ANEXO 17).

8.6.9.- CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Documento o escrito que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento (**liberación de fianza**) expedida por las áreas contratantes donde exprese el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el cual deberá señalar el número de la fianza o en su defecto **anexar copia de la misma** al documento con el que se corrobore el cumplimiento; mínimo una cancelación máxima de tres durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2025, **dicho documento puede ser del sector público o privado.**

8.6.10.- VIDA ÚTIL DEL BIEN.

El licitante deberá presentar escrito libre con la leyenda **bajo protesta de decir verdad**, o prueba documental sobre la durabilidad o resistencia del bien.

8.6.11- GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Escrito **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante, en donde manifieste que los **bienes ofertados cuentan con el 65% de contenido nacional** de conformidad con el artículo 39 fracción I de "La Ley" (ANEXO 18).

8.6.12.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

Carta en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la declaratoria de garantía de **los bienes ofertados** (ANEXO 19).

8.7.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.

Cumplir con la totalidad de requisitos económicos solicitados en los lotes o partidas del Anexo "A1", (propuesta económica de los **bienes ofertados**).



8.7.1.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Proposición económica de los bienes que oferta en base a su propuesta técnica, **(la descripción de esta propuesta económica debe ser idéntica en su totalidad a la de la propuesta técnica)** y deberá contener: cotización de los bienes ofertados, indicando la totalidad de las partidas, descripción específica de los bienes, unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe de las partidas **a (2) dos decimales, preferentemente redondeadas a pesos (ANEXO 20).**

Los precios unitarios deberán ser fijos en moneda nacional mexicana e incluir todos los costos inherentes a los bienes, por lo que no se podrá agregar ningún costo extra y **serán inalterables durante la vigencia del contrato**; subtotal de la "Partida" cotizada; importe del Impuesto al Valor Agregado desglosado; importe total de los bienes ofertados, incluir en sus precios unitarios el descuento si los hubiere; y establecer con letra el monto total de su oferta.

8.7.2.- PRECIOS UNITARIOS FIJOS.

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal del licitante que contenga la manifestación que la vigencia de la oferta, los precios unitarios de cada "Partida" y el importe total, **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato, **en caso contrario será desechada la propuesta. (ANEXO 21).**

La convocante manifiesta a los participantes a este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, que el tratamiento y uso de los datos personales que obren en la documentación solicitada se encuentra protegidos de acuerdo con lo establecido en los artículos 2 fracción V, 3 fracciones VIII y IX y 18 de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

9.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Se llevará a cabo el **30 de junio del 2026 a las 10:00 horas**, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.1 (FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS) de las presentes bases; misma que será presidida por la C. Rosario Guadalupe Alfaro Moscoso, Persona Titular de la Presidencia del "Comité" o por el servidor público que ésta designe y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 46 fracciones I y II de "La Ley".

Una vez recibidas las Proposiciones **en sobre digital generado por la plataforma**, por parte del servidor público que preside el evento, se procederá a su apertura, **haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.**

En este evento se realizará la revisión de la documentación legal, administrativa, técnica y económica entregada por los licitantes, elaborando el acta correspondiente al acto, **haciéndose constar la documentación presentada**, sin que ello implique la evaluación de su contenido, así mismo, dicha acta también contendrá el **importe de cada una de las proposiciones económicas.**

Se precisará el lugar, fecha y hora en que **se dará a conocer el fallo del procedimiento** y se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones.

Se difundirá el mismo día de su celebración en la **Plataforma**, para efectos de notificación personal a los licitantes.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink on the bottom left margin.



10.- CRITERIOS ESPECIFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

El resultado de la evaluación se llevará a cabo en apego a los artículos 47 y 48 de “La Ley”, de conformidad con los “Criterios de Evaluación” previstos en estas bases, mediante al análisis detallado de las proposiciones, utilizando el criterio de evaluación por puntos y porcentajes.

Para hacer la evaluación de las proposiciones, la convocante verificará que las mismas cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases de este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas; en este sentido, **sólo se evaluarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de las formalidades, requisitos, condiciones, especificaciones, informes y documentos establecidos en las bases y que, además, obtenga el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes y los precios resulten convenientes y aceptables, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 47 segundo párrafo y 48 fracción I de “La Ley”**.

Cuando la “Convocante” detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación, lo anterior con fundamento en el Artículo 55 de “El Reglamento”.

Los requisitos técnicos se determinan con la finalidad de garantizar la adquisición de los bienes con los estándares de calidad requeridos por la “Convocante”, y los requisitos económicos se establecen con la finalidad de garantizar que el precio ofertado se encuentra dentro de los márgenes y mejores condiciones del mercado.

PARA LA EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES SE CONSIDERARÁN LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

Propuesta técnica

Rubros a considerar

1.- Características del Bien	22%
a) Características Técnicas del bien(calidad) y/o Propuesta Técnica	16%
b) Grado de Contenido Nacional	4%
c) Vida Útil del Bien	2%
2.- Capacidad del Licitante	12%
a) Recursos Económicos y Equipamiento	8%
b) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	1%



c) Participación de empresas MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica	1%
d) Carácter de cooperativa u organismo del sector social	0.5%
e) Que el licitante cuenta con políticas y prácticas de equidad de género	0.5%
f) Que el licitante cuenta con una política de integridad empresarial	0.5%
g) Que el licitante cuenta con algún certificado a que hace referencia el reglamento de la ley general de equilibrio ecológico y la protección al ambiente en materia de autorregulación y auditorías ambientales	0.5%
3.- Experiencia y Especialidad del Licitante	6%
a) Experiencia	3%
b) Especialidad	3%
4.- Cumplimiento de Contrato	10%
Total de la propuesta técnica	50%
Total de la propuesta económica	50%
TOTAL	100%

1.- Característica del Bien o Bienes.

Para evaluar las características técnicas se considera calidad de los bienes y otras especificaciones que el licitante considere resaltar de su propuesta técnica (ANEXO 16) conforme al numeral 8.6.1. Para el grado de contenido nacional se requiere escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante y con firma y sello del representante legal del mismo, donde manifieste que los bienes cuentan con el grado de contenido nacional del 65%, de conformidad con el artículo 39 fracción I de la "La Ley", conforme al numeral 8.6.11. Para acreditar la vida útil del bien el licitante debe presentar constancia o prueba documental sobre la durabilidad o resistencia del bien conforme al numeral 8.6.10.

2.- Capacidad del Licitante.

Para acreditar los recursos económicos y de equipamiento deberá presentar escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante (documento indicado en el numeral 8.6.2) y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Que cuenta con los Recursos Económicos y de Equipamiento que requiere el licitante para entregar el bien y adjuntar la última declaración fiscal anual ejercicio 2025 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026, presentadas ante el SAT, con sus pagos respectivos y copia de facturas de equipo de transporte.

Para comprobar la participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, documento indicado en el numeral 8.5.11 y la participación de empresas MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica deberá cumplir con lo estipulado en el documento indicado en el numeral 8.6.3 de las presentes bases.

- Recursos Económicos y de Equipamiento:

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink on the bottom left]



- a. Si presenta el documento de la declaración fiscal anual y provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026, presentadas ante el SAT, con sus pagos respectivos, **obtiene 6%**.
- b. Si presenta la Copia de facturas de equipo de transporte, **obtiene 2%**.
- c. Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad **obtiene 1%**
- d. Participación de empresas MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica **obtiene 1%**
- e. Carácter de cooperativa u organismo del sector social **obtiene 0.5%**
- f. Que el licitante cuenta con políticas y prácticas de equidad de género **obtiene 0.5%**
- g. Que el licitante cuenta con una política de integridad empresarial **obtiene 0.5%**
- h. Que el licitante cuenta con algún certificado a que hace referencia el reglamento de la ley general de equilibrio ecológico y la protección al ambiente en materia de autorregulación y auditorías ambientales **obtiene 0.5%**

3.- Experiencia en el Ramo y Especialidad del Licitante

La acreditación de la **experiencia y especialidad** se valorará con el **mayor tiempo suministrando los bienes solicitados**, mediante la presentación del escrito requerido en el **documento** indicado en el numeral 8.6.8 de las presentes bases, anexando las copias de pedidos y/o contratos debidamente firmados por los que intervinieron, por concepto de los bienes relacionados con el Anexo "A1", de acuerdo a lo siguiente:

- **Experiencia:**

- a) Si acredita con un Contrato o pedido suscrito en el año 2022 o 2023, obtiene 1%.
- b) Si acredita con un Contrato o pedido suscrito en el año 2024, obtiene 1%.
- c) Si acredita con un Contrato o pedido suscrito en el año 2025, obtiene 1%

Por lo, tanto, se acredita la experiencia con el mayor tiempo suministrando los bienes similares a los requeridos **con tres años** se otorga el puntaje máximo que son el 3%

- **Especialidad**

- a) Si acredita con copia de un pedido o contrato obtiene 1%.
- b) Si acredita con copia de dos pedidos o contratos, obtiene 2%.
- c) Si acredita con copia de tres o más pedidos o contratos, obtiene 3%

Se acredita la especialidad con el mayor número de contratos o documentos que el licitante pueda acreditar.

4.- Cumplimiento de Contrato

Para comprobar el **cumplimiento de los pedidos o contratos** el licitante debe presentar escrito que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento (**liberación de fianza**) expedida por las áreas contratantes donde exprese el cumplimiento total de las obligaciones contractuales (**el cual deberá señalar el número de la fianza o en su defecto anexar copia de la misma**) al



documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, mínimo uno y máximo tres, durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2025, con tres documentos obtendrá el 10%, con dos obtendrá el 6.66% y con uno obtendrá el 3.33% de los puntos y porcentajes (según Numeral 8.6.9).

Es importante subrayar que si la convocante al verificar la información solicitada encuentra discrepancias se desechará la propuesta.

El mínimo de porcentaje que necesita alcanzar el licitante en su propuesta técnica para no ser desecheda es de 37.5%.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi$$

Donde:

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica;

MPemb=Monto de la propuesta económica más baja.

MPi= Monto de la i-énésima Propuesta económica

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición la convocante aplicará la siguiente fórmula: $PTj = TPT + PPE$

Donde:

PTj= Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición;

TPT= Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE=Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Cuando la "Convocante" detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación, lo anterior con fundamento en el Artículo 103 de "El Reglamento".

Los requisitos técnicos se determinan con la finalidad de garantizar la contratación de los bienes con los estándares de calidad requeridos por la "Convocante", y los requisitos económicos se establecen con la finalidad de garantizar que el precio ofertado se encuentra dentro de los márgenes y mejores condiciones del mercado.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones y criterios anteriormente descritos, se adjudicará por la totalidad del Anexo "A1" al licitante que presente la oferta solvente porque cumple con todos los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases



y garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas, por lo que deberá cotizar la totalidad de las partidas requeridas en el Anexo "A1".

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos técnicos, legales y administrativos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que resulte más conveniente para la "Convocante" en base a la evaluación de puntos y porcentaje y evaluación económica.

12.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidad con los artículos 48 segundo párrafo de "La Ley", en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a los licitantes que integren el sector MIPYMES, nacionales cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria que cuenten con documentación de constitución y registro emitidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

13.- DIFERIMIENTO.

Para el acto de fallo de la invitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Artículo 46 fracción II de "La Ley".

14.- EMISIÓN DEL FALLO.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 49 de "La Ley", el Fallo de la invitación se llevará a cabo conforme a lo previsto en estas bases, a través del cual se dará a conocer el resultado de la evaluación realizada por la convocante y área requirente de los bienes objeto de este procedimiento.

El acta de fallo para efectos de su notificación a los licitantes se publicará el mismo día en la Plataforma Digital.

De esta reunión, se levantará un acta que contendrá: datos de identificación de la Invitación, licitante(es) ganador(es), y monto(s) total(es) adjudicado(s), dicha acta será firmada por todos los asistentes en los tantos necesarios, a quienes se les entregará un ejemplar de la misma.

Acorde a lo dispuesto por el artículo 49 de "La Ley", el fallo que emita la convocante contendrá los siguientes requisitos:

- I. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos o numeral de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas que en cada caso se incumpla.
- II. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones.
- III. Relación de los licitantes que no obtuvieron el puntaje máximo



- IV. Nombre del o los licitantes y domicilio fiscal de los licitantes que resultaron **adjudicados**, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, indicando la partida, así como montos asignados a cada licitante.
- V. Fecha y hora para la firma del contrato en la plataforma y la presentación de garantías.
- VI. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante, indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

En caso de que se declare desierta la Invitación a Cuando Menos Tres Personas o alguna partida (s), se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

En el fallo no se incluirá información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

En el fallo de la Invitación o en el oficio de adjudicación, según corresponda, se deberá señalar el número, objeto, monto y vigencia del contrato, así como, el porcentaje y monto por el cual deberá otorgarse la garantía de cumplimiento, si es divisible o indivisible, a efecto que el proveedor y o prestador de servicios inicie las gestiones conducentes para la obtención de dicha garantía.

La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades de bienes materia de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas, al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

La reducción a que se refiere el párrafo anterior, se aplicará **preferentemente** de manera proporcional a cada una de las partidas que integran el presente procedimiento y no en forma selectiva, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles. Lo anterior de conformidad con el artículo 104 de "El Reglamento".

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno.

Sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de "La Ley".

15.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

De conformidad con el artículo 40, fracción XVIII de "La Ley", se desechará (n) la (s) propuesta (s) del o los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:



1. No ajustarse las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas, que afecten la solvencia de la proposición.
2. Cuando no presente en sus proposiciones, la cantidad total de las partidas de los bienes solicitados por la convocante en el Anexo "A1", o "Partidas Presupuestales" que oferta.
3. Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito estipulado en las presentes bases quedarán desechadas.
4. En los casos en que las proposiciones presenten información que **cause confusión** o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de los **bienes** o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el Fallo.
5. Se desearán aquellas proposiciones en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
6. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los **bienes** solicitados en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
7. Cuando presenten la Propuesta Económica en moneda extranjera.
8. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
9. Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
10. Cuando presenten más de una Propuesta Técnica y/o Propuesta Económica.
11. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos **71 y 90** de "La Ley".
12. Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de la **Plataforma Digital**, no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
13. Cuando el monto de la Propuesta Económica del licitante que resulte mejor evaluado **exceda el monto de la suficiencia presupuestal** con la que se cuenta para esta contratación y en concepto del Área Requirente no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza del bien a contratar no sea posible la reducción del bien.
14. No alcance el "Licitante" el porcentaje mínimo del **37.5%** para el Anexo "A1" en su propuesta técnica.
15. Cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás "Licitantes"; o existan elementos de los que sea posible desprender que existe una relación o vinculación entre dos o más licitantes.



16. Por cualquier otra violación a las disposiciones de "La Ley", "El Reglamento" u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
17. Cuando se presente vencida, en sentido negativo o se omita la presentación de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, establecidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación o no se encuentre vigente a la fecha de la apertura.
18. No acredite la Personalidad Jurídica del licitante o sus representantes legales.
19. Cuando presente documentos donde especifique que debe llevar la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida en el documento correspondiente.
20. No firme y selle los documentos en los que se especifique las características técnicas y económicas de los servicios ofertados.

16.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTO.

Será declarado desierto el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de conformidad con los artículos 51 primer párrafo y 56 fracción III de "La Ley".

- a) Cuando ningún "Licitante" presente proposiciones en la fecha y horario establecido.
- b) Cuando las propuestas técnicas presentadas no reúnan los requisitos señalados en las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- c) Cuando las propuestas económicas no cumplan con los requisitos señalados en las bases del presente procedimiento o sus precios no sean convenientes para la "SETAB" de acuerdo al artículo 5 fracción XV de "La Ley".

Una vez declarada desierta la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, "La Convocante", bajo la normatividad aplicable se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 56 de "La Ley".

17.- MOTIVOS DE CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

De conformidad con el párrafo cuarto del artículo 51 de "La Ley", la "Convocante" podrá cancelar este procedimiento, por las siguientes causales:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor.
- b) En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la "SETAB".

18.- FIRMA DEL CONTRATO.

El representante y/o apoderado legal del "Licitante" adjudicado, deberá firmar el contrato correspondiente en "La plataforma" en la fecha y horario indicado en el numeral 8.1 de las presentes bases; lo anterior de conformidad con el artículo 67 primer párrafo de "La Ley".

En caso de que el "Licitante" ganador no firme el Contrato por causas imputables a él, será sancionado en los términos de los artículos 89 y 90 fracción II de "La Ley"; si el interesado no



firma el contrato por causas imputables al mismo conforme a lo señalado en el artículo 67 tercer párrafo de “La Ley”, la “SETAB”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

19.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La “SETAB” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del Contrato, derivado del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, de conformidad con los artículos 77 y 78 de “La Ley”, en los siguientes casos:

1. Si “El Licitante” no proporciona los bienes con las especificaciones convenidas en el contrato respectivo.
2. Si “El licitante” es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
3. Por otros incumplimientos del contrato, derivado de este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas y demás normatividad aplicable.

Asimismo, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes solicitados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasiona algún daño o perjuicio a la “SETAB”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la “SABG”.

20.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE DONDE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 96 de “La Ley”, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito directamente ante la “SABG”, en la siguiente dirección: Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, Código Postal 01020, o a través de “La Plataforma Digital” en la dirección <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, lo anterior con fundamento en el artículo 40 Fracción XVII de “La Ley”, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objetos de “La Ley”.

21.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de las condiciones y el contenido del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la Ley, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes aplicables.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



22.- PUBLICACIÓN.

Se podrá obtener, **sin costo alguno para los interesados**, de conformidad con el artículo 41 de "La Ley", a través de la **Plataforma Digital**, con dirección electrónica en Internet, <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, así mismo, estará a disposición de los interesados **para su consulta**, en la página de internet de la Secretaría de Educación del Estado con dirección <https://tabasco.gob.mx/educación>.

Atentamente

Rosario Guadalupe Alfaro Moscoso

Persona Titular de la Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO "A1"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR

U270 Programa Nacional de Inglés (PRONI)			
21701.- Materiales y Suministros para Planteles Educativos			Requisición: 107000006-F-26
Partida	Descripción	Cantidad	Unidad
1	<p>Paquetes de Material Didáctico Complementario, Nivel Preescolar (56 paquetes), que deberá incluir:</p> <p>1 paquete de 10 POSTERS CON TEMÁTICAS DIVERSAS QUE SE APEGAN A LAS PRÁCTICAS SOCIALES DEL LENGUAJE PARA NIVEL PREESCOLAR, con medidas de 57 cm de ancho x 87 cm de alto, Impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblados y retractilados en bolsa de plástico, incluye un código QR con acceso a formato MP4 (audio y video) con material audiovisual relacionado a cada poster (oraciones, pronunciación, ejemplos, etc.) o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER ALFABETO DIDÁCTICO en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER NUMBERS FROM 1 TO 20 en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER SCHOOL SUPPLIES en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER CLASSROOM en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER FARM ANIMALS en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p>	56	PIEZA



1 Infografía tipo POSTER VEGETABLES en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.

1 Infografía tipo POSTER MY BODY en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresión a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.

1 pieza de TARJETAS DIDÁCTICAS FLASHCARDS CON VOCABULARIO LIGADO A LAS PRÁCTICAS SOCIALES Y PERTINENTE PARA ALUMNOS DE PREESCOLAR, paquete con 81 tarjetas que integran vocabulario ligado a las prácticas sociales y pertinente para alumnos de preescolar, así como secuencias didácticas con pronunciación basado en el alfabeto fonético internacional (AFI); cada tarjeta contiene al frente una palabra acompañada de una imagen de referencia, además de una oración en inglés, en español y su pronunciación, al reverso señala la práctica social correspondiente; el número de tarjetas que conforman dicha práctica social y el código QR brinda acceso a formato MP4 (audio y video) de cada tarjeta, permitiendo escuchar la pronunciación de las palabras, así como su uso ejemplificado mediante una oración. 81 tarjetas (80 flashcards y 1 tarjeta de listado de palabras) con medidas de 30.8 cm de ancho x 23.5 cm de alto, impresas en cartulina sulfatada de 12 pts, impresión 4x4 tintas, acabado laminado brillante por ambos lados, presentación retractilado en plástico para protección y conservación, bolsa de acrílico de 26.9 ancho x 33.6 largo con broche de velcro o similar.

1 juego de LOTERIA PARTS OF THE HOUSE, para mejorar el vocabulario y se ajusta a las prácticas sociales del lenguaje, 10 Tableros con medidas de 21.5 cm de ancho x 14.1 cm de alto, 15 tarjetas de juego de 6.5 cm de ancho x 10.5 cm de alto, más 1 tarjeta de instrucciones y 1 tarjeta de Spelling con medidas de 6.5 cm de ancho x 10 cm de alto, impresa en cartulina sulfatada de 12 pts, impresión 4X0 tintas, plastificadas por el frente, incluye bolsa de organza con 50 fichas de plástico de 1 cm de diámetro, con código QR con sonido y Spelling, presentación en caja de cartón con medidas de 24.5 cm de ancho x 19.5 cm de alto x 3 cm de fondo, retractilado en plástico o similar.

1 juego de LOTERIA DE SONIDOS SPELLING, 20 Tableros con medidas de 21.5 de ancho x 14.5 cm de alto, 48 tarjetas de juego con medidas de 6.5 de ancho x 10 cm de alto, más 1 tarjeta de instrucciones con medidas de 6.5 de ancho x 10 cm de alto, impresa en cartulina sulfatada de 12 pts, impresión 4X0 tintas, plastificadas por el frente, incluye bolsa de organza con 50 fichas de plástico de 1 cm de diámetro, con código QR con sonido y Spelling, presentación en caja de cartón con medidas de 24.5 cm de ancho x 19.5 cm de alto x 5 cm de fondo, retractilado en plástico o similar.

1 juego de FORMAS Y FIGURAS EN INGLÉS, Tablero con medidas de 28 cm de ancho x 43.2 cm de alto, impreso en cartulina sulfatada de 12 pts, a 4x0 tintas, 12 tarjetas impresas en cartulina sulfatada de 6 cm de ancho x 10 cm de alto, con ilustraciones de figuras geométricas (cuadrado, círculo, rectángulo, triángulo, óvalo, octágono, paralelogramo, trapecioide, rombo, hexágono, estrella y corazón), cada una con el nombre de la figura



	<p>correspondiente en inglés, 12 tarjetas impresas en cartulina sulfatada de 6 cm de ancho x 10 cm de alto sin nombres, para generar la correlación, un cuadernillo complementario de 8 páginas impresas en papel bond de 13 cm de ancho x 21 cm de alto, incluye código QR con contenidos relacionados con la figuras geométricas y que complementan la dinámica del juego, presentación retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 maleta transportadora con cierre, que permita el resguardo de los materiales, personalizada con el logotipo oficial de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco y el Programa Nacional de Inglés, fabricada en poliéster, costuras en asa reforzada, un solo compartimiento, tirante con hombrera y asas de mano, con medida de 45 cm de ancho x 35 cm de fondo y 20 cm de alto o similar en color negro. Se anexa diseños.</p>		
2	<p>Paquetes de Material Didáctico Complementario, Nivel Primaria (75 paquetes), que deberá incluir:</p> <p>1 paquete de 10 POSTERS CON TEMÁTICAS DIVERSAS QUE SE APEGAN A LAS PRÁCTICAS SOCIALES DEL LENGUAJE PARA NIVEL PRIMARIA, con medidas de 57 cm de ancho x 87 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblados y retractilados en bolsa de plástico, incluye un código QR con acceso a formato MP4 (audio y video) con material audiovisual relacionado a cada poster (oraciones, pronunciación, ejemplos, etc.) o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER ALFABETO DIDÁCTICO en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilados en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER NUMBERS FROM 1 TO 20 en inglés con imágenes a color, con medidas de 57 cm de ancho x 87 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER SCHOOL SUPPLIES en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER MY BODY en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER SUMAS/ADDITION en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p>	75	PIEZA



	<p>1 Infografía tipo POSTER OPPOSITES en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER VERBS en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 Infografía tipo POSTER INSTRUCTIONS en inglés con imágenes a color, con medidas de 70 cm de ancho x 95 cm de alto, impresos a 4x0 tintas en papel couché de 200 gramos, acabado laminado mate, presentación doblado y retractilado en plástico o similar.</p> <p>1 pieza de TARJETAS DIDÁCTICAS FLASHCARDS PARA USO DE PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER GRADO DE PRIMARIA, CON VOCABULARIO LIGADO A LAS PRÁCTICAS SOCIALES Y PERTINENTE PARA ALUMNOS DE PRIMARIA, paquete con 81 tarjetas que integran vocabulario ligado a las prácticas sociales y pertinente para alumnos de preescolar, así como secuencias didácticas con pronunciación acorde al alfabeto fonético internacional; cada tarjeta contiene al frente una palabra acompañada de una imagen de referencia, además de una oración en inglés, en español y su pronunciación, al reverso señala la práctica social correspondiente; el número de tarjetas que conforman dicha práctica social y el código QR brinda acceso a formato MP4 (audio y video) de cada tarjeta, permitiendo escuchar la pronunciación de las palabras, así como su uso ejemplificado mediante una oración. 81 tarjetas (80 flashcards y 1 tarjeta de listado de palabras) con medidas de 30.8 cm de ancho x 23.5 cm de alto, impresas en cartulina sulfatada de 12 pts, impresión 4x4 tintas, acabado laminado brillante por ambos lados, presentación retractilado en plástico para protección y conservación, bolsa de acrílico de 26.9 ancho x 33.6 largo con broche con velcro o similar.</p> <p>1 pieza de TARJETAS DIDÁCTICAS FLASHCARDS PARA USO DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO DE PRIMARIA, CON VOCABULARIO LIGADO A LAS PRÁCTICAS SOCIALES Y PERTINENTE PARA ALUMNOS DE PRIMARIA, paquete con 81 tarjetas que integran vocabulario ligado a las prácticas sociales y pertinente para alumnos de preescolar, así como secuencias didácticas con pronunciación acorde al alfabeto fonético internacional; cada tarjeta contiene al frente una palabra acompañada de una imagen de referencia, además de una oración en inglés, en español y su pronunciación, al reverso señala la práctica social correspondiente; el número de tarjetas que conforman dicha práctica social y el código QR brinda acceso a formato MP4 (audio y video) de cada tarjeta, permitiendo escuchar la pronunciación de las palabras, así como su uso ejemplificado mediante una oración. 81 tarjetas (80 flashcards y 1 tarjeta de listado de palabras) con medidas de 30.8 cm de ancho x 23.5 cm de alto, impresas en cartulina sulfatada de 12 pts, impresión 4x4 tintas, acabado laminado brillante por ambos lados, presentación retractilado en plástico para protección y conservación, bolsa de acrílico de 26.9 ancho x 33.6 largo con broche con velcro o similar.</p>		
--	---	--	--



1 juego de LOTERIA DE SONIDOS SPELLING, 20 Tableros con medidas de 21.5 de ancho x 14.1 cm de alto, 48 tarjetas de juego con medidas de 6.5 de ancho x 10.5 cm de alto, más 1 tarjeta de instrucciones con medidas de 6.5 de ancho x 10 cm de alto, impresa en cartulina sulfatada de 12 pts, impresión 4X0 tintas, plastificadas por el frente, incluye bolsa de organza con 50 fichas de plástico de 1 cm de diámetro, con código QR con sonido y Spelling, presentación en caja de cartón con medidas de 24.5 cm de ancho x 19.5 cm de alto x 3 cm de fondo, retractilado en plástico o similar.

1 juego de FORMAS Y FIGURAS EN INGLÉS, Tablero con medidas de 28 cm de ancho x 43.2 cm de alto, impreso en cartulina sulfatada de 12 pts, a 4x0 tintas, 12 tarjetas impresas en cartulina sulfatada de 6 cm de ancho x 10 cm de alto, con ilustraciones de figuras geométricas (cuadrado, círculo, rectángulo, triángulo, óvalo, octágono, paralelogramo, trapezoide, rombo, hexágono, estrella y corazón), cada una con el nombre de la figura correspondiente en inglés, 12 tarjetas impresas en cartulina sulfatada de 6 cm de ancho x 10 cm de alto sin nombres, para generar la correlación, un cuadernillo complementario de 8 páginas impresas en papel bond de 13 cm de ancho x 21 cm de alto, incluye código QR con contenidos relacionados con la figuras geométricas y que complementan la dinámica del juego, presentación retractilado en plástico o similar.

1 maleta transportadora con cierre, que permita el resguardo de los materiales, personalizada con el logotipo oficial de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco y el Programa Nacional de Inglés, fabricada en poliéster, costuras en asa reforzada, un solo compartimiento, tirante con hombrera y asas de mano, con medida de 45 cm de ancho x 35 cm de fondo y 20 cm de alto o similar en color negro. Se anexa diseños.

Tiempo de Entrega	Garantía del Bien	Vigencia de Precios	Condiciones de Pago
20 días hábiles a partir de la firma del pedido o contrato.	12 meses contra defecto de fabricación o vicios ocultos	Fijos durante el procedimiento, hasta la entrega final del bien a entera satisfacción del área usuaria.	15 días naturales posterior a la presentación del C.F.D.I. 4.0 Previa entrega del bien.
Lugar de Entrega de los Bienes: Departamento de Almacén General e Inventarios de Bienes Muebles de la Secretaría de Educación, ubicada en el lote 13, manzana 5, calle Nitrógeno, Ciudad Industrial II, Villahermosa, Tabasco, Código Postal 86010.			



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

DISEÑOS LOGOTIPOS QUE SERÁN IMPRESOS EN LAS MALETAS.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PRONI
Programa Nacional de Inglés

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

NUMERAL	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	PRESENTA	
	SOLICITADOS EN LAS BASES	SÍ	NO
8.5.1	<p>ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD. Formato en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante para acreditar la personalidad jurídica del representante y/o apoderado legal, indicando que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, la proposición correspondiente, se anexa el formato autorizado (ANEXO 1), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) persona moral deberá presentar copia simple del Acta Constitutiva de la empresa y su última reforma, subrayando el objeto social, así como copia del poder del representante y/o apoderado legal, subrayando donde se le otorga dicho poder. b) Persona física deberá presentar copia simple del Acta de Nacimiento actualizada. c) Tanto persona moral y persona física deberán presentar Constancia de Situación Fiscal vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la apertura de las proposiciones, en el que se indique sus Actividades Económicas, mismas que deben estar relacionadas con los bienes o servicios que oferta.</p>		
8.5.2	<p>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE. Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, donde señale el correo electrónico donde reciba todo tipo de citas y notificaciones (ANEXO 2).</p>		
8.5.3	<p>ESCRITO DE LOS ARTICULOS 71 Y 90 DE LA LEY Y ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO. Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de "La Ley", Artículo 133 del "Reglamento" de "La Ley". (ANEXO 3).</p>		
8.5.4	<p>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (ANEXO 4).</p>		
8.5.5	<p>MANIFIESTO POR EL QUE SE AFIRME O NIEGUE VÍNCULOS CON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CONTRATACIONES. Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, de que no tiene vínculos o relaciones de negocios, personales con los servidores públicos o con quienes participan en esta invitación. Lo anterior conforme al artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (ANEXO 5).</p>		

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink on the bottom left margin]



8.5.6	MANIFIESTO EN EL QUE SE INDICA QUE NO EJECUTA CON OTRO PARTICIPANTE ACCIONES QUE DEN VENTAJA INDEBIDA EN EL PROCEDIMIENTO. Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.		
8.5.7	MANIFIESTO DE NO SUBCONTRATACIÓN Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado con un ANEXO no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en este procedimiento.		
8.5.8	DOMICILIO PARA RECIBIR CITAS Y NOTIFICACIONES. Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, donde señale su domicilio donde reciba todo tipo de citas y notificaciones (ANEXO 6).		
8.5.9	NACIONALIDAD MEXICANA. Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, en donde manifieste que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con los artículos 39 fracción I de "La Ley". (ANEXO 7).		
8.5.10	NORMA OFICIAL MEXICANA Para este procedimiento no aplica Norma Oficial Mexicana (NOM).		
8.5.11	MANIFESTACIÓN DE DISCAPACIDAD. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad firmado por "El Licitante" o su representante y/o apoderado legal que cuente con trabajadores con discapacidad, en mi plantilla de empleados, cuya antigüedad es de un año, misma que se comprueba con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en termino de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. (ANEXO 8). (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).		
8.5.12	CONSTANCIA DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales opinión positiva emitida por el SAT, vigente al día de la apertura de propuestas, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.		
8.5.13	IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO (persona física o moral). Copia de identificación oficial vigente con fotografía del representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante, la cual podrá ser credencial para votar (INE o IFE) o pasaporte vigente.		
8.5.14	CURRICULUM DEL LICITANTE (persona física o moral). Original del Currículum de la empresa, en hoja membretada, firmado por el representante y/o apoderado legal o licitante y sellado, con los principales clientes que atiende para el sector público y privado con domicilios y teléfonos.		
8.5.15	ESCRITO DE CONFLICTOS DE INTERESES. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad de ser la persona idónea para declarar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior conforme al artículo 49 Fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (ANEXO 9).		

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]



8.5.16	COMPROMISO DE REGISTRARSE EN EL MÓDULO "FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS" DE LA PLATAFORMA DIGITAL. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que se compromete a registrarse en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" de la Plataforma Digital. (ANEXO 10).		
8.5.17	MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 69-B DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. (ANEXO 11).		
8.5.18	ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES, REQUISITOS, CONDICIONES Y ANEXOS. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que acepta haber leído integralmente el contenido de las bases, sus anexos, el modelo de contrato adjunto a las mismas. (ANEXO 12).		
8.5.19	MODELO DE CONTRATO. Modelo de Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de estas bases, y deberá presentarse firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal o licitante en todas sus fojas, a manera de constancia que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la "SETAB". (ANEXO 13).		
8.5.20	MODELO DE POLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO. Deberá presentar el modelo de fianza de cumplimiento por el (20%) del monto total de la obligación garantizada (ANEXO 14).		
8.5.21	DECLARACIÓN FISCAL. Última declaración fiscal anual ejercicio 2025 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con sus pagos respectivos.		
8.5.22	ACUSE DE REGISTRO EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS El participante deberá presentar copia del acuse de Registro en la Plataforma Digital.		
8.5.23	CONSTANCIA DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL IMSS Y EL INFONAVIT Fotocopia de la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con fecha no mayor a 10 días de expedición a la fecha del día de la apertura de propuestas, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.		
8.5.24	ESCRITO EN EL QUE EXPRESE SU INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, donde manifieste su interés de participar en la presente invitación.		
8.6.1	PROPOSICIÓN TÉCNICA. Proposición técnica de los bienes que oferta según formato de propuesta técnica (ANEXO 15) de conformidad con las descripciones señaladas en los Anexos "A1".		

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several initials at the bottom right.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left.]



8.6.2	<p>CAPACIDAD DEL LICITANTE</p> <p>a) Que cuenta con los Recursos Económicos y de Equipamiento que requiere el licitante para entregar los bienes (Anexar la última declaración fiscal anual ejercicio 2025 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026, presentadas ante el SAT.</p> <p>b) Que cuenta con Equipo de Transporte anexando la factura correspondiente.</p> <p>c) Que, en caso de cualquier inconveniente de los bienes entregados, dentro del plazo de garantía establecido en estas bases, el tiempo máximo de respuesta será de CINCO DÍAS HÁBILES a partir de la notificación del evento, tiempo en el cual el proveedor de los bienes deberá establecer comunicación con el área requirente de la "SETAB" para tomar conocimiento del inconveniente reportado y, en su caso, atender e indicarle la gestión con la que dará respuesta a dicha situación.</p> <p>A este escrito deberá anexar: la última declaración fiscal anual ejercicio 2025 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de mayo del 2026, presentadas ante el SAT, con sus pagos respectivos y copias de facturas de equipo de transporte.</p>		
8.6.3	<p>CARÁCTER DE MIPYMES. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad el tamaño, sector y clasificación de la empresa participante. (ANEXO 16).</p>		
8.6.4	<p>CARÁCTER DE COOPERATIVA U ORGANISMO DEL SECTOR SOCIAL. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que es una cooperativa u organismo del sector social de la economía certificada por el Instituto Nacional de Economía Social, anexar dicho certificado (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).</p>		
8.6.5	<p>QUE ES UNA EMPRESA QUE CUENTA CON POLITICAS Y PRACTICAS DE IGUALDAD DE GENERO. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que es una empresa que aplica políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitido por autoridad competente, anexar dicho certificado. (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).</p>		
8.6.6	<p>QUE EL LICITANTE QUE CUENTA CON UNA POLITICAS DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que es una empresa que cuenta con una política de integridad empresarial ajustándose a los lineamientos que emita la SABG. (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).</p>		
8.6.7	<p>QUE EL LICITANTE QUE CUENTA CON ALGUN CERTIFICADO A QUE HACE REFERENCIA EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN MATERIA DE AUTOREGULACION Y AUDITORIAS AMBIENTALES Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que es una empresa que cuenta con algún certificado a que hace referencia el Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales, anexando dicho certificado. (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).</p>		

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left corner.



8.6.8	<p>EXPERIENCIA EN EL RAMO Y ESPECIALIDAD. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que el licitante cuenta con la experiencia en el ramo, debiendo anexar copia de los pedidos y/o contratos (puede ser del sector público o privado) debidamente requisitados mismos que deben estar relacionado con los bienes a ofertar, uno como mínimo y tres como máximo durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2025.(ANEXO 17).</p>		
8.6.9	<p>CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Documento o escrito que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento (liberación de fianza) expedida por las áreas contratantes donde exprese el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el cual deberá señalar el número de la fianza o en su defecto anexar copia de la misma al documento con el que se corrobore el cumplimiento; mínimo una cancelación máxima de tres durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2025, dicho documento puede ser del sector público o privado.</p>		
8.6.10	<p>VIDA ÚTIL DEL BIEN. El licitante deberá presentar documento, constancia o prueba documental sobre la durabilidad o resistencia del bien.</p>		
8.6.11	<p>GRADO DE CONTENIDO NACIONAL Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, en donde manifieste que los bienes ofertados cuentan con el 65% de contenido nacional de conformidad con los artículos 39 fracción I de "La Ley" y 58 del "Reglamento". (ANEXO 18).</p>		
8.6.12	<p>GARANTÍA DE LOS BIENES. Carta en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la declaratoria de garantía de los bienes ofertados (ANEXO 19).</p>		
8.7.1	<p>PROPOSICION ECONÓMICA. Proposición económica de los bienes que oferta en base a su propuesta técnica, (la descripción de esta propuesta económica debe ser idéntica en su totalidad a la de la propuesta técnica) y deberá contener: cotización de los bienes ofertados, indicando la totalidad de las partidas, descripción específica de los bienes, unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe de las partidas a (2) dos decimales, preferentemente redondeadas a pesos (ANEXO 20).</p>		
8.7.2	<p>PRECIOS UNITARIOS FIJOS. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación que la vigencia de la oferta, los precios unitarios de cada "Partida" y el importe total, se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato, en caso contrario será desechada la propuesta. (ANEXO 21).</p>		

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page, including a large vertical mark resembling a '1' and several smaller scribbles and initials.

Handwritten blue ink signature or mark in the bottom left corner.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 1
NUMERAL 8.5.1

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

(Nombre del Representante) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente INVITACIÓN, a nombre y representación de (Nombre del LICITANTE).

Formulario con campos para: INVITACIÓN No., Domicilio, Colonia, Delegación o Municipio, Código postal, Entidad federativa, Teléfonos, Fecha de registro en la Plataforma Digital, Correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes, No. de la escritura de su acta constitutiva, De fecha, Nombre, número y lugar del Notario Público, Descripción del objeto social, Reformas y modificaciones al acta constitutiva, Fecha y número de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Relación de accionistas, Nombre del Apoderado o Representante, No. de la escritura pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades, De fecha, Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma.

Protesto lo necesario

Firma y Sello

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 2

NUMERAL 8.5.2

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO DEL LICITANTE

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el correo electrónico _____, es por el cual recibo todo tipo de citas y notificaciones respecto del presente procedimiento y los que posteriormente se genere con motivo del mismo.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 3
NUMERAL 8.5.3

FORMATO DE MANIFESTACIONES DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ART. 71 Y 90 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 133 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

(Nombre del representante), en nombre y representación de (Nombre del LICITANTE), con el fin de participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. (Indicar el No. de PROCEDIMIENTO), manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que:

(a) Que conocemos el contenido de los **artículos 71 y 90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 133 del Reglamento de la Ley, y que no nos encontramos en alguno de los supuestos señalados en los mismos, y proporcionar correo electrónico.

(b) Que, por nuestro conducto, no participan en este procedimiento personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes: - Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- Personas Moral que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

(c) Que mi representada está legalmente constituida en los Estados Unidos Mexicanos.

(d) Que mi representada cuenta con al menos un año de experiencia en la parte de producción y/o ventas o bienes a gobierno, tal como lo permite la Ley.

Así mismo, manifiesto lo siguiente:

(e) Que conocemos el contenido de la presente Convocatoria y sus Anexos, que estamos de acuerdo en participar en la invitación a Cuando Menos Tres Personas y presentaremos todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas.

(f) Que en caso de que nos sea adjudicado el PEDIDO o CONTRATO no cederemos y/o **subcontrataremos, en forma total o parcial**, las obligaciones derivadas de esta INVITACIÓN, salvo los derechos de cobro previo consentimiento de la convocatoria

(g) Que contamos con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente INVITACIÓN.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

(h) Que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría de Educación induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

(i) Que es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 4

NUMERAL 8.5.4

DECLARACION DE INTEGRIDAD

Lugar y fecha de expedición:

**C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

Por este conducto, yo, (nombre del representante legal), en mi carácter de Representante legal de (persona física o moral), manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi abstención, y la de interpósitas personas, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la secretaría, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. _____ referente a la contratación _____.

ATENTAMENTE

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 5

NUMERAL 8.5.5

Lugar y fecha de expedición:

FORMATO DE MANIFIESTO POR EL QUE AFIRME O SE NIEGUE VÍNCULOS CON LAS PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESTABLE EL PROTOCOLO DE ACTUACION EN CONTRATACIONES ARTICULO 44 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

**C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

El que suscribe C. _____(1) _____, en mi carácter de _____(2) _____, de la empresa denominada _____(3) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que (4) _____ tengo vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos o con quienes participan en esta Invitación. Lo anterior conforme al Artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

(Sello de la Empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 6

NUMERAL 8.5.8

DOMICILIO PARA RECIBIR CITAS Y NOTIFICACIONES

Lugar y fecha de expedición:

**C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el domicilio de la empresa es el ubicado en _____, en el también podré recibir todo tipo de citas y notificaciones respecto del presente procedimiento y los que posteriormente se genere con motivo del mismo.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

**ANEXO 7
NUMERAL 8.5.9**

MANIFESTACION DE NACIONALIDAD MEXICANA

Lugar y fecha de expedición:

**C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el que suscribe es de nacionalidad mexicana, lo anterior de conformidad con los artículo 52 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 8
NUMERAL 8.5.11

MANIFESTACION DE DISCAPACIDAD

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES YA SEA PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE DESEEN QUE SU PROPOSICIÓN RECIBA EL BENEFICIO DE LA PREFERENCIA (**DISCAPACIDAD**) EN EL CASO DE ENCONTRARSE EN IGUALDAD DE CONDICIONES RESPECTO DE LAS DEMÁS PROPOSICIONES, CONFORME AL ARTICULO 14 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LAASSP.

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES SOLICITADOS: "XXXXXXXXXXXXXXXXXX "

Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante y/o apoderado legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la Invitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que dicha empresa cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no es inferior a seis meses.

La antigüedad de la discapacidad, me obligo a comprobarla ante la "Secretaría de Educación del Estado de Tabasco" con los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que me sea requerida por la "Secretaría de Educación del Estado de Tabasco", en el entendido, de que, al no hacerlo, dicha manifestación será considerada como falsa. (Se anexa avisos de alta al régimen antes aludido).

Protesto lo Necesario

(Nombre y firma de la persona física o del representante y/o apoderado legal)

SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 9

NUMERAL 8.5.15

MANIFESTACION DE NO CONFLICTO DE INTERES

Lugar y fecha de expedición:

FORMATO DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO ACTUALIZA CONFLICTO DE INTERÉS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTE.

El que suscribe C. (1) _____, en mi carácter de (2) _____, de la empresa denominada (3) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y con la formalización del contrato correspondiente (4) se actualiza un conflicto de interés, lo anterior conforme al Artículo 49 Fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

(Sello de la Empresa)

Atentamente

Nombre, firma (de la persona física o en caso de persona moral de socios que ejerzan control sobre la sociedad o apoderado legal)

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL EN CASO DE SER PERSONA MORAL.
(2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL.
(3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA.
(4) NO o SI



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 10

NUMERAL 8.5.16

COMPROMISO DE REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:

FORMATO DE MANIFIESTO DEL COMPROMISO DE REGISTRARME EN EL MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO CUARTO DEL ACUERDO 97/2020, POR EL QUE SE INCORPORA COMO UN MODULO DE LA PLATAFORMA LA APLICACIÓN DENOMINADA "FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS" Y SE EMITEN LAS DISPOSICIONES DE MANERA GENERAL QUE REGULAN SU FUNCIONAMIENTO.

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTE.

El que suscribe C. _____ (1) _____, en mi carácter de _____ (2) _____, de la empresa denominada _____ (3) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de salir adjudicado con un pedido o contrato, me comprometo a registrarme en el Módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" y cumplir las indicaciones del mismo hasta la conclusión. Lo anterior, para dar cumplimiento al artículo cuarto del Acuerdo por el que se Incorpora como un Módulo de la Plataforma la aplicación denominada "Formalización de Instrumentos Jurídicos" y se emiten las Disposiciones de Manera General que Regulan su Funcionamiento y los numerales 11 y 12 del Manual de Operación y Directrices para la Utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

(Sello de la Empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL EN CASO DE SER PERSONA MORAL.
(2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL.
(3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signature or mark in blue ink on the bottom left side of the page.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 11

NUMERAL 8.5.17

**MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS
DEL ART. 69-B DEL CFF**

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar y fecha de expedición:

**C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal/propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que **no me encuentro** dentro de los supuestos del **Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**, que a efectos dice: "Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes **sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados**".

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 12

NUMERAL 8.5.18

ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES, REQUISITOS, CONDICIONES Y ANEXOS
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Con oportunidad hemos leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos, el modelo de contrato adjunto a las mismas, relativas a la invitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos, especificaciones y condiciones contenidos en las Bases, sus anexos, modelo de contrato y demás documentos, así como los cambios que pudieran presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el fallo del procedimiento.

También aceptamos de conformidad participar en esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todos y cada uno de los términos incluidos en las misma, todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa, y propuestas técnica y económica, en los formatos propuestos en las presentes Bases y demás aplicables en la materia, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones, Arrendamientos de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes Bases, anexos y demás documentos.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 13
NUMERAL 8.5.19

Lugar y fecha de expedición:

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO (ABIERTO O CERRADO) PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIPCIÓN), (NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN LO SUCESIVO "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA MORAL), (SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS) EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", (SOLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO: REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO o PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN), (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I. "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" declara que:
 - I.1 Es una "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" de la Administración Pública Federal, de conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA), cuya competencia y atribuciones se señalan en (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS).
 - I.2 Conforme a lo dispuesto por (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES), el C. (NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
 - I.3 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C (INCORPORAR RFC), designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato.
- INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.
- I.4 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL FIRMANTE X), (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X), R.F.C (INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X), facultado para (INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO).



1.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter (INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO), al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; (CITAR LOS NUMERALES) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y (CITAR LOS NUMERALES) de su Reglamento.

1.6 "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante (NÚMERO Y FECHA DE OFICIO), emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio _____

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 25, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

1.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD).

1.8 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

1.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que "EL PROVEEDOR" cuenta con un grado de cumplimiento (INDICAR EL RANGO), por lo que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de _____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. "EL PROVEEDOR" declara que (TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA):

II. "EL PROVEEDOR", por conducto de su representante declara QUE (TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL):

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

II.1 Es una persona física, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ (EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO) _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

II.1 Es una persona moral legalmente constituida mediante _____ (DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO), denominada (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL), cuyo objeto social es _____, entre otros, (OBJETO



SOCIAL), inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con _____ (**INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL**) _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (**RFC PROVEEDOR**).

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" la adquisición de (**DESCRIPCIÓN**), en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria (**TRATÁNDOSE DE LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**), este contrato y sus anexos (**NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS**), que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad de \$ (**MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS**) más impuestos que ascienda a \$ (**IMPUESTOS**), que hace un total de (**MONTO TOTAL CON IMPUESTOS**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con "EL PROVEEDOR" que el monto total del suministro de los bienes es por la cantidad de \$ (**MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS**) más impuestos que ascienda a \$ (**IMPUESTOS**) lo que hace un total de (**MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON IMPUESTOS**) importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.



Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL con impuestos)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio antes imp. *	total de	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad mínima **(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos por \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**, y un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:



“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con “EL PROVEEDOR” que el monto mínimo del suministro de los bienes para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de (MONTO MÍNIMO TOTAL) más impuestos que asciende a \$ _____ (INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).

Asimismo, que el monto máximo del suministro de los bienes para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos que asciende a \$ _____ (INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).

Importes mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente.

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **(TIPO MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de **(DESCRIPCIÓN)**, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:



El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" no otorgará anticipo a "EL PROVEEDOR"

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a "EL PROVEEDOR", un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a _____.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los bienes efectivamente entregados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO _____" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se deberá realizar en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los bienes facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ)**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, "EL PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", para efectos del pago.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

El pago de los bienes entregados quedará condicionado al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.



INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la "LAASSP".

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, DOMICILIOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).

La entrega de los bienes se realizará en los domicilios señalados en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, DOMICILIOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS), y en las fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la entrega de los bienes o incumplimiento en las especificaciones técnicas, "EL PROVEEDOR" contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

SEXTA. VIGENCIA.

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del (INCORPORAR FECHA DE INICIO) al (INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO).

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los bienes, de conformidad con el artículo 74 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de bienes, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de "EL PROVEEDOR".

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "LAS PARTES"

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual "EL PROVEEDOR" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.



OCTAVA. GARANTÍA DE LOS BIENES.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL BIEN, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la entrega de los bienes materia del presente contrato, no se requiere que "EL PROVEEDOR" presente una garantía por la calidad de los bienes contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS BIENES, AÑADIR LO SIGUIENTE:

"EL PROVEEDOR" se obliga con la "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a entregar al inicio del suministro de los bienes, una garantía por la calidad de los mismos, por (INCORPORAR NUMERO DE MESES) meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S)

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTIA DE ANTICIPO

"EL PROVEEDOR" entregará a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la "LAASSP"; 126, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR".

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la "LAASSP"; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía (EN CASO DE SER INDIVISIBLE) indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; (EN CASO DE SER INDIVISIBLE) divisible y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la (TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD), por un importe equivalente al (INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "EL PROVEEDOR", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.



En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por "EL PROVEEDOR" cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR".

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR ENTREGAR LOS BIENES EN UN PLAZO MENOR A 10 DÍAS NATURALES, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Cuando la entrega de los bienes, se realice en un plazo menor a diez días naturales, "EL PROVEEDOR" quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la "LAASSP".

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la "LAASSP" se exceptúa a "EL PROVEEDOR" de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 54, fracción ___ y 55 de la "LAASSP".

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS BIENES, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

"EL PROVEEDOR" deberá responder por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 142, párrafo segundo de su Reglamento.

"EL PROVEEDOR", quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos (**INCORPORAR NUMERO DE MESES**), contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes entregados, siempre y cuando "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", se obliga a:

- a) Entregar los bienes en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Realizar los trámites de importación y cubrir los impuestos y derechos que se generen, cuando se trate de bienes de procedencia extranjera



- d) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- e) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".
- f) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos, el suministro de bienes objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a "EL PROVEEDOR", por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
- d) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" designa como Administrador(es) del presente contrato a (INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los bienes se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del administrador del contrato, rechazará los bienes que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose "EL PROVEEDOR" en este supuesto, a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los bienes que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición de los bienes, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "EL PROVEEDOR" conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los bienes, (EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE), proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a "EL PROVEEDOR" que realice el pago de la deductiva a través del esquema eSincro Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.



En caso que "EL PROVEEDOR" incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la entrega de los bienes objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.____), parte integral del presente contrato, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL) %, (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE) por cada (CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA) de atraso sobre el monto de los bienes no proporcionados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los bienes, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando "EL PROVEEDOR" quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la "LAASSP", el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los bienes adquiridos fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 41, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la adquisición de los bienes, materia del presente contrato, no se requiere que "EL PROVEEDOR" contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la adquisición de los bienes materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]



“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en la Ley General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará al **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los bienes suministrados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 150 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. RESCISIÓN.



“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para el suministro de los bienes establecidos en el presente contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada el suministro objeto del presente contrato
- e) Omitir suministrar los bienes en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) En caso de que la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento.
- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- l) Impedir el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
- m) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, cuando sea extranjero. .
- n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de los bienes aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **“LAASSP”**.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink on the bottom left margin]



No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a "EL PROVEEDOR" se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la "LAASSP".

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, por lo que, deslinda de toda responsabilidad a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, "EL PROVEEDOR" exime expresamente a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" reciba una demanda laboral por parte de los trabajadores de "EL PROVEEDOR", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", "EL PROVEEDOR" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS.

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la "LAASSP".

VIGÉSIMA STA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIOS.

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad _____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.



"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
<u>(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>
<u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
<u>(NOMBRE DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(CARGO DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(R.F.C. FIRMANTE X)</u>

**POR:
"EL PROVEEDOR"**

NOMBRE	R.F.C.
<u>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	<u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 14

NUMERAL 8.5.20

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS).

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Av. Paseo de la Sierra No. 435, Colonia, Reforma, Villahermosa, Tabasco, CP. 86080.

Dependencia contratante: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Tabasco. (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.



Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: _____ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otros obligados, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de Villahermosa, Tabasco (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69, fracción II y último párrafo, y artículo 70, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 151 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento. Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx (Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ___ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ___% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.



En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsiguientes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantiza en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas,



para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") **la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales**. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos **o por la calidad de los servicios prestados** por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Siempre y cuando se haya exhibido y aceptado la garantía de vicios ocultos. Cuando el fiado solicite la cancelación derivada del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.



DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Secretaría de finanzas estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

Notas.-

La Afianzadora deberá tener Representación y/o Agente Autorizado en el Estado de TABASCO.

Enviar Preliminar de Póliza de Fianza que corresponda para su Verificación y Validación.

IMPORTE DE LA PÓLIZA: _____

FECHA DE LA PÓLIZA:



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 15

NUMERAL 8.6.1

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

ANEXO:	
PROGRAMA:	NÚMERO DE REQUISICIÓN:

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA

TIEMPO DE ENTREGA:
LUGAR DE ENTREGA:
GARANTÍA DEL BIEN:

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 16
NUMERAL 8.6.3

MANIFESTACIÓN DEL TAMAÑO, SECTOR Y CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE BIENES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento (3) N° (4) en el que mi representada, la empresa (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector (6), cuenta con (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior mi representada se encuentra en el rango de una empresa (10), atendiendo a lo siguiente:

Table with 5 columns: Estratificación, Tamaño (10), Sector (6), Rango de Números de trabajadores (7) + (8), Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9), and Tope máximo combinado. Rows include Micro, Pequeña (Comercio, Industria y Servicios), and Mediana (Comercio, Servicios, Industria).

"Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%"

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de las empresas se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Así mismo, Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: (11); y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): (12).

ATENTAMENTE (13)

SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO DEL ANEXO 19

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
8	En su caso, indicar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp); conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de Impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 17
NUMERAL 8.6.8

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL RAMO Y ESPECIALIDAD

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

Con relación a la Invitación a cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-4-2026 referente a la adquisición _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento cuenta con la experiencia en el ramo de ____ año (s), en los bienes que se están ofertando en la presente Invitación y tenemos la capacidad para cumplir en tiempo y forma. (Se anexan (____ contratos o pedidos).

SELLO DE LA EMPRESA

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 18
NUMERAL 8.6.11

GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los **bienes ofertados cuentan con el 65% de contenido nacional** de conformidad con los artículos 52 fracción I de "La Ley" y 58 del "Reglamento".

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 19

NUMERAL 8.6.12

DECLARATORIA DE GARANTÍA DE LOS BIENES OFERTADOS

Lugar y fecha de expedición:

**C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal/propietario, de la empresa _____, y después de examinar las condiciones de los documentos de invitación y sus especificaciones del Proceso de Contratación No. _____, declaro bajo protestad de decir verdad que:

Los bienes ofertados, cumplen con las características y especificaciones que se describen en el Anexo ____ y están garantizados contra errores o fallas, por un periodo de 12 meses contados a partir de la entrega de los mismos.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 20
NUMERAL 8.7.1

FORMATO PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

ANEXO:								
NÚMERO DE REQUISICIÓN:								
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	I.V.A.	PRECIO TOTAL
1								
2								
3								
4								
					TOTALES	\$	\$	\$

NOTA: TODOS LOS IMPORTES DEBERAN COLOCARSE A DOS DECIMALES Y DE PREFERENCIA REDONDEADOS A PESOS.

- CONDICIONES PAGO:
- TIEMPO DE ENTREGA:
- LUGAR DE ENTREGA:
- GARANTÍA DE BIEN:
- VIGENCIA DE PRECIOS:

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-3-2026

ANEXO 21

NUMERAL 8.7.2

DECLARATORIA DE PRECIOS FIJOS

Lugar y fecha de expedición:

C. ROSARIO GUADALUPE ALFARO MOSCOSO
PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal/propietario, de la empresa _____, y después de examinar las condiciones de los documentos de Invitación y sus especificaciones del Proceso de Invitación a cuando menos tres personas No. _____, declaro bajo protesta de decir verdad que:

Los precios de la presente propuesta serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de contratación hasta el cumplimiento total de los bienes contratados a entera satisfacción del área requerentes.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA