

ENTIDAD		Tabasco
FECHA DE VALIDACIÓN		
20	3	2025



Monto asignado de acuerdo al Convenio del PRONI 2025	\$14,046,900.60
--	-----------------

APOYOS	MONTO TOTAL PLANEADO	PORCENTAJE
1) Fortalecimiento Académico	\$2,387,973.10	17.00 %
2) Servicios de Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os	\$11,237,520.48	80.00 %
3) Gastos de Operación Local	\$421,407.02	3.00 %

Suma total de los criterios de gasto	\$14,046,900.60
Porcentaje total programado	100.00 %
Diferencia	\$0.00

ELABORÓ	Sello 
	Secretaría de Educación de Tabasco Unidad de Atención y Seguimiento de Programas Especiales
CARLOS MARIO JIMÉNEZ RAMOS RESPONSABLE DEL ÁREA ACADÉMICA DEL PPROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	

REVISÓ	Sello 
	Secretaría de Educación de Tabasco Unidad de Atención y Seguimiento de Programas Especiales
JESÚS SANTIAGO PARDO RAMÍREZ COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	

Vo. Bo.	Sello
	
ISIDRO JIMÉNEZ LEÓN SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA	
Secretaría de Educación Subsecretaría de Educación Básica	

1. Estadística del PRONI en la entidad federativa

a) Escuelas que participarán en el PRONI en el ejercicio fiscal 2025 en la entidad.

Preescolar	SERVICIO EDUCATIVO	Total de escuelas	Matrícula		
			Niñas	Niños	Total
	General	55	1321	1297	2618
Indígena				0	
Total de escuelas atendidas		55	1321	1297	2618
OBSERVACIONES					
En la entidad se beneficiarán a 55 escuelas que contarán con el servicio de Asesorías Educativas Especializadas/As. Es importante mencionar que se aumentó la cantidad de escuelas beneficiadas con relación al ejercicio fiscal pasado, es decir incrementa de 55 a 55.					

Primaria	SERVICIO EDUCATIVO	Total de escuelas	Matrícula		
			Niñas	Niños	Total
	General	70	9665	10024	19689
Indígena				0	
Total de escuelas atendidas		70	9665	10024	19689
OBSERVACIONES					
En la entidad se beneficiarán a 70 escuelas que contarán con el servicio de Asesorías Educativas/As Especializadas/As. Se aumentó la cantidad de escuelas beneficiadas con relación al ejercicio fiscal pasado, es decir incrementa de 65 a 70.					
En el ejercicio fiscal 2024 el recurso federal, nos permitió adquirir material didáctico complementario de apoyo pedagógico para 60 escuelas que cuentan con docentes de inglés por parte de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco (SETAB), sin embargo, para este ejercicio fiscal 2025, derivado de la reducción en el porcentaje dentro del rubro de Fortalecimiento a la manifestado en las Reglas de Operación, ya no se podrá adquirir material didáctico complementario de apoyo pedagógico para escuelas primarias con docentes de inglés de la SETAB, por lo que únicamente se dará prioridad a las escuelas públicas de educación básica beneficiadas con el PRONI y que cuentan con el servicio de AEE.					

Secundaria	SERVICIO EDUCATIVO	Total de escuelas	Matrícula		
			Niñas	Niños	Total
	General	10	2330	2402	4501
Técnica	12	3491	3438	6929	
Telesecundaria	0			0	
Total de escuelas atendidas		22	5830	6900	11730
OBSERVACIONES					
La matrícula escolar estimada de secundaria, que se está considerando, es a partir de los datos estadísticos del proceso de certificación del ejercicio fiscal pasado realizado en el ciclo escolar 2024-2025, de septiembre a noviembre.					
Los datos estadísticos reales de las escuelas de nivel secundaria que serán beneficiadas con certificaciones con la participación de educandos se darán oportunamente dentro de los informes de Avance Académico correspondiente al 3er y 4to trimestre según corresponda, así como la información que se archiva en las bases de datos de educandos participantes en el proceso de certificación en la entidad.					

Total general de escuelas que se atenderán (preescolar, primaria y secundaria)
147

Total general educandos (preescolar, primaria y secundaria)	Total Niñas	Total Niños	Total general
	17019	17221	34240

b) Figuras educativas con las que se atenderá durante el ejercicio 2025 en la entidad.

FIGURA EDUCATIVA	SUBTOTAL	TOTAL	TOTAL MATRÍCULA QUE ATIENDEN	OBSERVACIONES
AEE PRONI	M	92	112	21,265
	H	20		
AEE ESTATALES	M		0	
	H			
TITULAR FRENTE A GRUPO PREESCOLAR	M		0	
	H			
DOCENTES DE INGLÉS PREESCOLAR	M		0	
	H			
TITULAR FRENTE A GRUPO PRIMARIA	M		0	
	H			
DOCENTES DE INGLÉS PRIMARIA	M	14	28	3,181
	H	14		
DOCENTES DE INGLÉS SECUNDARIA	M	14	28	11,072
	H	14		
TOTAL GENERAL		188		34,638

[Handwritten signature]

ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco
---------------------	---------

2.- Diagnóstico

Instrucciones:

- * Realizar las descripciones correspondientes conforme a la información solicitada en cada rubro.
- * La información que se describa debe contener datos cualitativos y cuantitativos.

Antecedentes del Programa en la entidad

El PRONI fue operado por primera vez en el ejercicio fiscal 2009. Participaron alumnas y alumnos desde 3° grado de preescolar a 6° grado de primaria; en el ejercicio fiscal 2011, se inició con la prueba piloto para 1°, 2° y 3° grado de secundaria. El PRONI continuó con su proceso de aplicación hasta el ejercicio fiscal 2015, con la fase de expansión de 3° grado de preescolar hasta 3° grado de secundaria, año en el que se generalizó este último nivel en los servicios generales y técnicos hasta la fecha.

La Nueva Escuela mexicana busca transformar los enfoques procesos y prácticas que definen el acto educativo, se trata de presentar un conocimiento que esté articulado en los diferentes campos formativos, como lo es el lenguaje, este campo no solo reconoce la importancia de aprender una lengua extranjera, sino que remarca de manera gradual los contenidos para que niñas, niños y adolescentes los adquieran y desarrollen de manera lúdica y consciente. El idioma inglés es una herramienta clave que nos permite potenciar las capacidades para tener acceso a nuevos conocimientos y dan apertura a nuevos horizontes, tanto personales como profesionales. La Nueva Escuela mexicana propone una educación en la que se fomen seres humanos integrales, conscientes de su entorno, críticos y capaces de participar en la sociedad.

Las escuelas que cuentan con el beneficio del PRONI en la entidad, son escuelas que en la actualidad han incrementado su matrícula en todo este tiempo en que cuentan con el Programa, esto debido a la demanda que tienen por parte de los padres y tutores de los niños que estudian en dichos centros escolares, que ven atractivo que sus hijos tengan la posibilidad de hablar una segunda lengua.

Los Asesores Educativos Especializados que están y que han pasado a lo largo de los años en el PRONI, han visto en el programa la oportunidad de crecer en el campo de la docencia, teniendo más posibilidades al participar en el proceso de selección para la admisión a la educación básica en la entidad, quedando en los primeros lugares en el orden de pretación.

En el ejercicio fiscal 2024 se otorgó un recurso de: \$14,046,900.60, Se ejerció: \$13,666,562.16 y se reintegró: \$380,338.44.

Se atendieron 114,535 alumnos, 2700 de preescolar, 37,539 de primaria y 74,476 de secundaria, con un total de 351 escuelas beneficiadas, 50 preescolares, 116 primarias y 180 secundarias, con 107 AEE y 228 docentes, se certificaron en dominio del idioma inglés 63 educandos de primaria y 36 de secundaria, 27 AEE/Docentes y en enseñanza del idioma 29 AEE/Docentes.

Se llevó a cabo un curso en línea sobre: «Estrategias didácticas para la enseñanza-aprendizaje del idioma inglés» para los 107 AEE que prestan sus servicios de asesorías en las 115 Escuelas Públicas de Educación Básica beneficiadas por el Programa en la Entidad.

Se entregaron 702 paquetes de material pedagógico complementario (Infografías tipo Postera de diversos temas, reloj interactivo, flashcards de conversaciones y vocabulario, memoramas de diversos temas y tapetijuego didáctico), entregados a Escuelas de Educación Básica beneficiadas por el programa, 50 preescolares con AEE, 65 primarias con AEE 58 primarias con Docentes de inglés y en 180 secundarias.

Se visitaron las 109 Escuelas Públicas de Educación Básica beneficiadas por el Programa en la Entidad, para dar seguimiento y supervisar el trabajo realizado en el aula, garantizando una educación de calidad del idioma inglés, mediante el fortalecimiento de las áreas de mejora y oportunidad de los AEE frente a grupo.

Con los educandos se realizó el concurso de "Deletreo" (Spelling Bee) PRONI 2024 Tabasco, con la participación de 28 escuelas logrando la asistencia de 25 niñas y 25 niños, el primer lugar de niñas y el primer lugar de niños, representaron al Estado de Tabasco en el Concurso Nacional de "Deletreo" PRONI 2024.

Se llevó a cabo una muestra pedagógica con la participación de 63 alumnos/as de 6to grado y entrega de material de apoyo pedagógico complementario a las Escuelas Públicas de Educación Básica beneficiadas por el Programa en la Entidad.

Todo lo anterior ha sido un gran incentivo para que todos los involucrados den lo mejor para que el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura de lengua extranjera inglés en la entidad siga fortaleciéndose día a día.

Sin embargo también encontramos áreas de oportunidad tales como:

- La entrega de los materiales (adquiridos con la CONALITEG) al PRONI en la Entidad siguen siendo desfasada al ciclo escolar 2024-2025.
- Los trámites ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios para la adquisición de vales de combustible retrasa la salida a las visitas de las escuelas beneficiadas, teniéndose que hacer a principios del 4to trimestre.
- El ejercicio de la mayoría de las acciones del PAT se cargan en el último trimestre, lo que impide optimizar los tiempos de entrega de materiales educativos y materiales didácticos complementarios.

ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco
----------------------------	----------------

Población

Tabasco ocupa el lugar 24 a nivel nacional en cuanto a extensión territorial, con una extensión de 24,730.9 km² lo que representa 1.3 % de la superficie del país. Fuente: Marco Geoestadístico.

En términos de población urbana para 2015, Tabasco se ubicó por debajo de la media nacional, que fue de 77.0%, el porcentaje de la entidad fue de 69.2%, el cual es similar al nacional del año de 1970 que se registró en 58.7%.

La población rural sigue siendo significativa; cuatro de cada diez tabasqueños viven en áreas rurales. De ahí la importancia de reactivar la economía del sector primario, indispensable para que quienes habitan en estas zonas obtengan mejores ingresos.

En 2020, la población en Tabasco fue de 2,402,598 habitantes (48.9% hombres y 51.1% mujeres). En comparación a 2010, la población en Tabasco creció un 7.33%. En el tercer trimestre de 2023, la población económicamente activa de Tabasco fue de 1.12M personas.

Identificación y descripción de la población potencial y población objetivo.
 Se tiene como población objetivo a las escuelas públicas de educación básica de los niveles de preescolar (3° grado); y primarias regulares; secundarias generales y técnicas.

Estrategias que se implementan para determinar a la población beneficiada en la entidad:

Escuelas Públicas de Educación Básica que cumplen preferentemente con al menos uno de los siguientes criterios:

- Participantes en el PRONI en el ejercicio 2025.
- Aquellas que manifiesten participar en el PRONI.
- Se ubiquen en localidades catalogadas por el CONAPO con grado de rezago "Alto" o "Muy Alto".
- Ubicadas en los municipios considerados en la lista de los 623 municipios catalogados como "municipios indígenas" publicada por el INPI.
- Encontrarse en una localidad considerada en el listado de los 177 Pueblos Mágicos publicado por la Secretaría de Turismo.
- Favorecer a las entidades federativas de la zona Sur-Sureste: Campeche, Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Quintana Roo, Tabasco, Veracruz y Yucatán la incorporación de escuelas públicas de educación básica al PRONI.

Estrategia de selección de las escuelas.
 el número de escuelas beneficiadas, se determina en apego a la cantidad de recursos que recibe el Estado de Tabasco para la operación del programa, por lo que deben considerarse gastos como el pago de AEE, certificaciones internacionales del inglés para educandos, fortalecimiento académico y gastos de operación local.

Se atienden una población total de 22,510 educandos, desde 3° grado de preescolar (2,618 educandos) hasta 1° a 6° grado de primaria (19,892 educandos), en 125 centros escolares, 55 del nivel preescolar y 70 del nivel primaria, durante este ejercicio fiscal 2025, los cuales reciben la disciplina de inglés por parte de las Asesoras(es) Educativas(os) Especializadas(os), contratados por el programa.
 1°, 2° y 3° grado de secundaria, reciben la invitación a participar en los procesos de certificación, para el caso de Dominio del Idioma y Enseñanza del Idioma se toma en cuenta a docentes de todos los grados y para el caso de dominio del idioma para educandos, se toman en cuenta a los de 3° grado de secundaria.

En este ejercicio fiscal 2025 no se consideran todas las Escuelas Secundarias como en el ejercicio fiscal pasado (2024), por la disminución en el porcentaje del recurso destinado a Fortalecimiento Académico con respecto al ejercicio fiscal anterior.

Estructura y organización local

La Secretaría de Educación del Estado de Tabasco (SETAB) debe designar y/o ratificar a la/el Coordinadora/or Local del PRONI, al inicio de cada ejercicio fiscal, así como a la Estructura de la Coordinación. En el Estado de Tabasco, el PRONI cuenta con la siguiente estructura:

a) Coordinadora/or Local: Planear, desarrollar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar, y garantizar a nivel local la operación del PRONI, Realizar en colaboración con los Responsables del Área Administrativa-Financiera y Académica el Plan Anual de Trabajo, Atender y dar seguimiento a las peticiones de la instancia Normativa, Dar seguimiento a las solicitudes de compra ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB, Realizar reuniones con las autoridades locales para la buena operación del Programa en la entidad, Dar seguimientos a todas las actividades del Programa en la entidad.

b) Responsable Académico: Desarrollar, dar seguimiento y evaluar los aspectos pedagógicos, curriculares y técnicos establecidos en el Plan y Programas de Estudio para la Educación Preescolar y Primaria para la asignatura de inglés, lineamientos y normativa vigente, Elaboración de informes de avance académico cada trimestre, Seleccionar y entrevistar a los Asesores Externos Especializados para ofrecerle horas de asesorías en el programa, Dar seguimiento a los asesores que presenten alguna situación con las asesorías en las escuelas asignadas, Realizar visitas a las escuelas beneficiadas por el programa para dar seguimiento a las actividades, Apoyar en todas las demás funciones necesarias para el buen desempeño del programa en la entidad.

c) Responsable Financiero: Llevar a cabo la operación administrativa, Seguimiento físico y financiero, Elaboración de informes trimestrales físicos financieros y documentación requerida para la debida atención de procesos administrativos y comprobatorios del ejercicio de los recursos destinados a la AEL para la operación del PRONI con base en las RO, leyes y normativa aplicable vigente, Recepción y revisión de la documentación para contratación de los Asesores Externos Especializados, Elaboración de contratos para los Asesores Externos Especializados,

d) Contraloría Social: Dar capacitación a los Directores en el Tema de Contraloría Social y la importancia de hacer un Comité en los CCT, Recepcionar la documentación comprobatoria de Contraloría Social en el periodo establecido; Acta de constitución, informe de seguimiento e Informe de Cierre, Atender quejas, denuncias y sugerencias con respecto al Contraloría Social de los beneficiarios del programa.

e) Archivo: Este proceso tiene como objetivo concentrar y resguardar información y documentación para la generación de expedientes administrativos, financieros y académicos que se generan en la operación del PRONI a nivel local, con base en la Ley General de Archivos para el Estado de Tabasco. Toda la documentación resguardada se integra en archivos, los cuales son organizados por serie, subserie documental o sin serie. Una vez organizados, los documentos son digitalizados y sistematizados con carátulas y números de inventario. En apego a las RO del PRONI, la documentación del programa debe ser resguardada por un periodo de 5 años.

f) Seguimiento Normativo: Se encarga de atender las solicitudes de información de tres áreas de la SETAB: 1) Subsecretaría de Planeación y Evaluación, 2) Órgano Interno de Control (OIC) y 3) Unidad de Transparencia, Dicha área se centra en dar respuesta a las tres instancias mediante el recabo de información de manera oral o informal, además de procesar los datos en formatos de solicitud u oficios de respuesta.

En el caso de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación, la Coordinación Local aporta información para los informes de gobierno y los reportes trimestrales de indicadores. Una vez que llega la solicitud de petición, el área de Seguimiento normativo elabora el oficio de respuesta, para el caso de los informes de gobierno, y se llena el formato de informe trimestral para los indicadores.

Con el OIC, se atienden las solicitudes de información para las auditorías; mientras que, con la Unidad de Transparencia de la SETAB, se apoya con los requerimientos de Solicitudes de Información que realiza algún/a ciudadano/a respecto al PRONI a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Organización local para operar el Programa en el estado.
 Dado que Tabasco es una de las entidades federativas con menor extensión territorial, ya que, ocupa el lugar 24 a nivel nacional, y cuenta con una extensión de 24,730.90 km², lo que representa 1.3% de la superficie del país y solo cuenta con 17 municipios; la Coordinación Local del PRONI decide trabajar a nivel estatal, siendo esta área con el personal que la conforma la que seguimiento a todas las escuelas beneficiadas.

ENTIDAD FEDERATIVA:

Tabasco

Acciones de seguimiento y evaluación en la operación del Programa

Estrategias que implementan para el seguimiento de la operación del Programa, seguimiento de las acciones plasmadas en el PAT, entrega de documentación solicitada conforme a RO. Se establece en Programa Anual de Trabajo la visita a las escuelas de la entidad beneficiadas por el programa con la finalidad de fortalecer las áreas de mejora y oportunidad, asimismo, reforzar la práctica de los AEE en las aulas y conocer las condiciones en las cuales trabajan para garantizar la calidad y la eficacia del Programa Nacional de Inglés en las escuelas beneficiadas en la entidad.

Durante estas visitas se plática con asesores, alumnos, padres de Familia y Directores de los centros educativos, de esta manera se logra un enriquecimiento mutuo de esta experiencia de acompañamiento efectivo y asertivo.

Dentro de los indicadores que se observan durante la visita resaltan, sobre todo al aspecto académico, como el dominio del aula, conocimiento y desenvolvimiento del tema a tratar, seguimiento de la planeación, capacidad de improvisación, todo esto, sin descuidar la parte afectiva y emocional de los alumnos.

Instrumentos: se encuentran: la lista de cotejo para la observación de la clase en el aula y el formato de entrevista con alumnos, directores y padres de familia entre otros.

Recopilación de datos: Estos instrumentos para el seguimiento ayudan a recopilar datos que se utilizan de manera objetiva para el proceso de retroalimentación, pues es una forma de medir el proceso de enseñanza del asesor y el aprendizaje que el alumno tiene a lo largo de un ciclo escolar.

Proceso de Retroalimentación: La recopilación de datos nos ayuda, en gran medida, para realizar un proceso de retroalimentación que se tiene con los asesores al final del ciclo escolar, en el que mediante un diálogo constructivo se plática con ellos todo lo necesario para que en las escuelas beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés en la entidad haya una educación en el idioma inglés de calidad.

Apoyo adicional: En caso de haber áreas de oportunidad, se plática con los asesores cuáles son estas áreas y los puntos que puede trabajar para mejorar su desempeño en el aula y su práctica docente.

Actores que intervienen en el seguimiento de la operación del Programa y entrega de documentos.

El programa, a nivel federal, tiene tres mecanismos de seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos, que son: 1) Informe Físico-Financiero, 2) Informe de Avance Académico, y 3) Reportes trimestral del SRFT. El Informe Físico Financiero es un documento que elabora la Coordinación Local del PRONI, para informar de manera trimestral a la DGGEyET el avance del ejercicio presupuestario, detallando la aplicación del recurso ministrado y ejercido, así como el cumplimiento de las acciones comprometidas, las cuales están alineadas al PAT validado. El Informe de Avance Académico es un documento elaborado por la Coordinación Local del PRONI, con base al formato del Anexo 6 de las RO, que tiene como objetivo informar de manera trimestral a la DGGEyET, los avances de carácter académico que tienen las acciones comprometidas en el PAT validado.

De manera adicional, el Estado de Tabasco, al ser beneficiario de los apoyos del PRONI, está obligado, por conducto de la Secretaría de Finanzas a remitir de manera trimestral a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), el informe sobre el destino y los resultados obtenidos de la aplicación de los recursos en el marco del Convenio suscrito con la SEP, por los apoyos otorgados.

El seguimiento de la operación del programa (seguimiento a las escuelas), corresponde al personal que integra la coordinación local del Programa en la entidad, todo el personal de las áreas ya descritas apoya en la realización de esta actividad, como una actividad paralela a las ya asignadas.

Acciones que se desarrollan para evaluar la operación del Programa en la entidad y actores que intervienen.

La actividad que se realiza para medir el éxito del PRONI en la entidad y el progreso de las escuelas beneficiadas, se mide únicamente en la Matriz de Indicadores de Resultados de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, en el cual se tienen los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos atendidos para la adquisición de una segunda lengua.
- Porcentaje de escuelas incorporadas al Programa Nacional de Inglés.

La Matriz de Indicadores de la SETAB, en relación al PRONI carece de indicadores de eficacia y efectividad. No existen indicadores que muestren el impacto positivo del PRONI.

La coordinación Local del Programa se encuentra limitada para evaluar o determinar las mejoras en el nivel de dominio del idioma Inglés de los educandos beneficiarios del Programa, ya que, en la Coordinación Local no se cuenta con algún tipo de recurso (humano y financiero), que pueda realizar algún tipo de evaluación al Programa.

Acciones de seguimiento en las escuelas.

La Coordinación Estatal suma esfuerzos para realizar una visita a cada escuela durante la operatividad del Programa.

El objetivo del seguimiento a las escuelas consiste en fortalecer la práctica de los AEE en las aulas y conocer las condiciones en las cuales trabajan para garantizar la calidad y la eficacia del Programa Nacional de Inglés en las escuelas beneficiadas en la entidad.

Durante estas visitas se plática con asesores, alumnos, padres de Familia y directores de los centros educativos, de esta manera se logra un enriquecimiento mutuo de esta experiencia de acompañamiento efectivo y asertivo.

Dentro de los aspectos que se observan durante la visita resaltan, sobre todo el académico, como el dominio del aula, conocimiento y desenvolvimiento del tema a tratar, seguimiento de la planeación, capacidad de improvisación, todo esto, sin descuidar la parte afectiva y emocional de los alumnos.

Así mismo, se mantiene una comunicación continua con los asesores, así como, con los directores de las escuelas beneficiadas por el Programa, mediante llamadas telefónicas, mensajes de Whatsapp y correos electrónicos. AL final de cada periodo (marzo-julio y septiembre-diciembre) se le solicita la siguiente documentación:

- Horario de asesorías.
- Constancia de servicio.
- Formato de Evaluación.
- Formato de revisión de planeación.
- Planeación semanal de las asesorías.
- Informe mensual de actividades.



ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco
----------------------------	----------------

Acciones de Mejora

Acciones que han permanecido y han mejorado la operación del Programa y deben ser consideradas para el 2025.

- Realizar una buena planificación al inicio de cada ejercicio fiscal.
- Buena comunicación con todas las áreas externas involucradas para que el programa pueda operar: con los(as) Asesores(as) externos(as) especializados(as), con las diferentes áreas de la SETAB, así como con la DGGEyET.
- Entrega en tiempo y forma de los reportes y documentación señalados en las Reglas de Operación.
- Utilizar la gran mayoría del presupuesto federal asignado.
- Tener perfectamente identificadas las necesidades, en relación a los asesores de Inglés, de las escuelas que son beneficiadas por el programa.
- Mantener estrecha comunicación con cada uno de los(as) Asesores(as) externos(as) especializados(as).

Aspectos de mejora que han detectado, considerando para ello los resultados de la Evaluación Diagnóstica y la Evaluación Interna.

- Realizar evaluación de impacto al programa en la entidad.
- Evitar el retraso en las ministraciones de los recursos.
- Brindar el servicio durante todo el Ciclo Escolar.
- Entregar materiales de apoyo PRONI/CONALITEG y material didáctico de apoyo complementario al inicio del Ciclo Escolar.
- Entregar libros de texto y material para la totalidad de la matrícula escolar de cada escuela.
- Cubrir la totalidad de las escuelas de educación básica del Estado de Tabasco, con el servicio de Asesoras(os) Educativas(os) Especializadas(os).

Aspectos de mejora que han detectado con relación a las acciones no realizadas, modificadas y de las cuales se reintegró recurso el año pasado.

- Mejorar los procesos de compras en la entidad
- Utilizar el recurso no utilizado de una actividad en otra actividad, para poder ejercer la mayor cantidad del recurso.
- Optimizar la emisión de los documentos normativos, o de instrucción, como lo son los TDR de las evaluaciones, entre otros.

Handwritten signature in blue ink.

ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco	
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$	14,046,900.60
TOTAL PROGRAMADO	\$14,046,900.60	
DIFERENCIA	\$0.00	

3. Acciones para la implementación del Programa Nacional de Inglés en la entidad federativa

1) Fortalecimiento Académico

ACCIONES DE ACUERDO CON REGLAS DE OPERACIÓN 2025	No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR	Porcentaje del recurso destinado:		DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MONTO PLANEADO
			PERIODO DE REALIZACIÓN				
			MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN			
a) Certificación internacional de dominio del idioma inglés a educandos.	1	<p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en el dominio del idioma inglés, dirigido a 80 educandos, considerando 40 niños y 40 niñas de 6to grado de educación primaria participantes, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, en la cual se evaluarán cuatro habilidades comunicativas (comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita) del idioma inglés, con reconocimiento internacional multinivel que mida los niveles alineados al marco común europeo de referencia a través de un instrumento de referencia objetiva, el proveedor deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará, se entregará constancia a los participantes y certificados a los alumnos/as aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2).</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de certificación internacional en el Dominio del idioma inglés adecuada para educandos de nivel primaria. Se aplicará un instrumento de certificación en línea garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. Se realizará el proceso de selección con el nivel educativo (Dirección de Educación Primaria) de los 80 educandos (preferentemente 40 niños y 40 niñas) de 6to grado de nivel primaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad, considerando a los que tengan mejores desempeños en el idioma inglés y que cuenten con el apoyo de los padres de familia. Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. Acompañar el proceso de certificación de los alumnos. Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. Entregar certificados físicos a los alumnos en coordinación con el área educativa. 	Marzo	Diciembre	<p>Mediante la Certificación en dominio del idioma inglés se miden los niveles de comprensión lectora (reading), la capacidad para escribir (writing), la habilidad para entenderlo (listening) y la manera de comunicarse (speaking); certificar a alumnos de 6to grado de educación primaria respaldan su competencia en el idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones sociales y culturales, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Lista de asistencia. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF. Base de datos de los beneficiarios/as que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Clave de la entidad federativa. Nombre de la entidad federativa. Clave del municipio. Clave de la localidad. Nombre de la Localidad. Folio de identificación del certificado otorgado por la instancia certificadora. Nombre del alumno. Clave de centro de trabajo (CCT). Nivel educativo que cursa. Tipo de certificación: <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la certificación. Nombre de la institución certificadora. Documento obtenido que acredita la certificación. Nivel obtenido que acredita la certificación. Nivel obtenido de acuerdo al MCER. Evidencias fotográficas de la entrega de los certificados. 	\$ 200,000.00
	2	<p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en el dominio del idioma inglés, dirigido a 80 educandos, considerando 40 niños y 40 niñas de 3er grado de educación secundaria participantes, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, en la cual se evaluarán cuatro habilidades comunicativas (comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita) del idioma inglés, con reconocimiento internacional multinivel que mida los niveles alineados al marco común europeo de referencia a través de un instrumento de referencia objetiva, el proveedor deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará, se entregará constancia a los participantes y certificados a los alumnos/as aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2, B1, B2).</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de cotización a empresa para la realización del estudio de mercado. Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de certificación internacional en el Dominio del idioma inglés adecuada para educandos de nivel primaria. Se aplicará un instrumento de certificación en línea garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. Se solicitará a la Dirección de Educación Secundaria y eficiencia de la prueba de certificación. Se seleccionará a la Dirección de Educación Secundaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad, considerando a los que tengan mejores desempeños en el idioma inglés y que cuenten con el apoyo de los padres de familia. Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. Acompañar el proceso de certificación de los alumnos. Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. Entregar certificados físicos a los alumnos aprobados en coordinación con el área educativa. 	Marzo	Diciembre	<p>Mediante la Certificación en dominio del idioma inglés se miden los niveles de comprensión lectora (reading), la capacidad para escribir (writing), la habilidad para entenderlo (listening) y la manera de comunicarse (speaking); certificar a alumnos de 3er grado de educación secundaria respaldan su competencia en el idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones sociales y culturales, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Lista de asistencia. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF. Base de datos de los beneficiarios/as que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Clave de la entidad federativa. Nombre de la entidad federativa. Clave del municipio. Clave de la localidad. Nombre de la Localidad. Folio de identificación del certificado otorgado por la instancia certificadora. Nombre del alumno. Clave de centro de trabajo (CCT). Nivel educativo que cursa. Tipo de certificación: <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la certificación. Nombre de la institución certificadora. Documento obtenido que acredita la certificación. Nivel obtenido que acredita la certificación. Nivel obtenido de acuerdo al MCER. Evidencias fotográficas de la entrega de los certificados. 	\$ 200,000.00

[Handwritten signature]

<p>b) Certificación Internacional en el dominio del idioma Inglés a AEE y/o docentes.</p>	<p>3</p> <p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en el dominio del idioma inglés, dirigido a 42 participantes, considerando 21 hombres y 21 mujeres entre Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os, docentes del nivel educativo primaria y docentes del nivel educativo secundaria, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, misma que deberá evaluar como mínimo 4 habilidades comunicativas del idioma inglés (listening, speaking, reading y writing), a través de un instrumento de referencia objetiva en el marco de la igualdad de género, el proveedor de servicio deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará que mida un nivel B1 o Superior, se entregará constancia a los participantes y certificados a los AEE-Doctores aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al MCER.</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de Certificación Internacional en el Dominio del Idioma Inglés para AEE y Docentes. Se aplicará un instrumento de certificación en línea garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. 3.- Realizar el proceso de selección de los AEE y Docentes con los niveles educativos de primaria y secundaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad. 4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5.- Acompañar el proceso de certificación de los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os y Docentes. 6.- Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. 7.- Entregar certificados físicos a los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os y Docentes aprobados en coordinación con el área educativa. 	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Mediante la Certificación en dominio del idioma inglés se miden los niveles de comprensión lectora (reading), la capacidad para escribir (writing), la habilidad para entenderlo (listening) y la manera de comunicarse (speaking); certificar a AEE y Docentes beneficiados por el programa respaldan su competencia en el idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones que el campo laboral amerite, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma y poder comunicarse profesionalmente con colegas de diferentes partes del mundo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF 3. Base de datos de los beneficiarios que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - clave de la entidad federativa - nombre de la entidad federativa - clave del municipio - clave de la localidad - nombre de localidad - nombre del docente o AEE - clave del centro de trabajo (CCT) - nombre del centro de trabajo - nivel educativo que imparte el docente o AEE (Preescolar, Primaria, Secundaria) - grado escolar que imparte el docente o AEE - tipo de certificación realizada: <ul style="list-style-type: none"> + nivel del dominio + nombre de la certificación + nombre de la institución certificadora + documento obtenido que acredita la certificación + nivel obtenido de acuerdo al MCER 4. Evidencia fotográfica de la entrega de los certificados. 	<p>\$ 195,473.10</p>
<p>c) Certificación Internacional en la enseñanza del idioma Inglés a AEE y/o docentes.</p>	<p>4</p> <p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en la enseñanza del idioma inglés, aplicada a 42 participantes, considerando 21 hombres y 21 mujeres entre Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os, docentes del nivel educativo primaria y docentes del nivel educativo secundaria, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, a través de un instrumento de certificación en competencias docentes, el proveedor deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará, se entregará constancia a los participantes y certificados a los AEE-docentes aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al instrumento aplicado.</p> <p>Proporcionará apoyo previo a la prueba de certificación presencial, mediante un curso preparatorio de 30 horas en línea a través de una plataforma que permita afinar, entender y autoevaluar lo visto a partir de ejemplos, materiales de consulta, ejercicios y pruebas.</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de Certificación Internacional en la Enseñanza del Idioma Inglés para AEE y Docentes. Se aplicará un instrumento de certificación presencial garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. 3.- Realizar el proceso de selección de los AEE y Docentes con los niveles educativos de primaria y secundaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad. 4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5.- Acompañar el proceso de certificación de los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os y Docentes. 6.- Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. 7.- Entregar certificados físicos a Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os y Docentes aprobados en coordinación con el área educativa. 	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Mediante la Certificación Internacional en la Enseñanza del Idioma Inglés, los AEE y Docentes beneficiados por el programa respaldan su competencia en la enseñanza del idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones del aula, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma y poder comunicarse profesionalmente con colegas de diferentes partes del mundo, para aumentar sus competencias en la enseñanza del idioma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF 3. Base de datos de los beneficiarios que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - clave de la entidad federativa - nombre de la entidad federativa - clave del municipio - clave de la localidad - nombre de localidad - nombre del docente o AEE - clave del centro de trabajo (CCT) - nombre del centro de trabajo - nivel educativo que imparte el docente o AEE (Preescolar, Primaria, Secundaria) - grado escolar que imparte el docente o AEE - tipo de certificación realizada: <ul style="list-style-type: none"> + nivel del dominio + nombre de la certificación + nombre de la institución certificadora + documento obtenido que acredita la certificación + nivel obtenido de acuerdo al instrumento aplicado 4. Evidencia fotográfica de la entrega de los certificados 	<p>\$ 200,000.00</p>
<p>d) Acciones de formación y desarrollo.</p>	<p>5</p> <p>Llevar a cabo un Seminario de actualización sobre la Nueva Escuela Mexicana y Programa Nacional de Inglés, dirigido a 112 Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os, que se tengan contratados en el ciclo escolar 2025-2026, de las 125 escuelas beneficiadas con el PRONI. Considerando el siguiente contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fundamento de la Nueva Escuela Mexicana (NEM). 2.- Análisis del currículo actualizado de la NEM. 3.- Estrategias didácticas para la enseñanza del inglés en la NEM. 4.- Integración del PRONI en el marco de la NEM. 5.- Evaluación y mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. <p>Para realizar dicha adquisición del servicio, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2. Solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione un curso en línea "Estrategias didácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés". 3. Enviar invitación a los AEE. 4. Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5. Entrega de constancias a los participantes. 	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>La participación de los AEE en el seminario en línea ayudará a actualizarlos y equiparlos con conocimientos integrales y habilidades prácticas para implementar los principios de la Nueva Escuela Mexicana (NEM) y el Programa Nacional de Inglés (PRONI), mejorando sus capacidades para fomentar un ambiente de aprendizaje integrador y efectivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Base de datos de los participantes que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Clave de la entidad federativa. - Nombre de la entidad federativa. - Clave del municipio. - Clave de la localidad. - Nombre de la Localidad. - Nombre del AEE. - Clave de centro de trabajo (CCT). - Nombre de la escuela. - Nivel educativo 3. Constancia de Participación. 4. Evidencias fotográficas del curso y de la entrega de las constancias. 	<p>\$ 200,000.00</p>

<p>d) Acciones de formación y desarrollo.</p>	<p>6</p> <p>Adquirir servicio integral para Encuentro Estatal PRONI: Feria de las Culturas, para nivel de primaria, dirigido a los alumnos y alumnas participantes de 6to grado de primaria, de las escuelas beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés de la entidad, con sede en Villahermosa, Centro, Tabasco, considerando un servicio de 8 horas para la realización del evento; encuentro realizado con equidad de género en el que se obtendrá a los finalistas (un alumno y una alumna) que representarán al estado en el Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas.</p> <p>Para realizar dicha adquisición del servicio, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. Solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral para el desarrollo del Encuentro Estatal PRONI: Feria de las Culturas. Realizar el proceso de selección con el nivel educativo (Dirección de Educación Primaria) de 20 alumnos/as de 6to grado de nivel primaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad. Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 	<p>Marzo</p>	<p>Junio</p>	<p>La experiencia del Encuentro Estatal PRONI: Feria de las Culturas, será de gran impacto positivo, para los niños, papás, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto potenciará significativamente no solamente en las habilidades de los alumnos en la asignatura de inglés, como lo es la comunicación oral, sino que motivará a los demás estudiantes el gusto por la asignatura y el desarrollo de su personalidad, fruto de la competencia entre pares, motivándolos a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en la del idioma inglés. La experiencia del Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas, será de gran impacto positivo, para los niños, papás, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto fortalecerá significativamente, en los alumnos, su aprendizaje del idioma inglés y los motivará a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en la del idioma inglés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Lista de asistencia. Base de datos de los participantes que incluya: <ul style="list-style-type: none"> Clave de la entidad federativa. Nombre de la entidad federativa. Clave del municipio. Clave de la localidad. Nombre de la Localidad. Nombre del alumno. Clave de centro de trabajo (CCT). Nombre de la escuela. Nivel educativo que cursa. Constancia de Participación. Evidencias fotográficas del concurso. Entrega de las constancias de participación. 	<p>\$ 200,000.00</p>
	<p>7</p> <p>Asistir al Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas a realizarse en la Sede según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEYET. Para atender esta acción se considerará la asistencia de 6 personas (papá o mamá y asesor por cada niño y niña que representará al estado en el concurso nacional). Para la asistencia a la participación en el Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas, será necesario la gestión de los servicios de traslado y viáticos.</p>	<p>Marzo</p>	<p>Junio</p>	<p>La experiencia del Encuentro Estatal PRONI: Feria de las Culturas, será de gran impacto positivo, para los niños, papás, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto potenciará significativamente no solamente en las habilidades de los alumnos en la asignatura de inglés, como lo es la comunicación oral, sino que motivará a los demás estudiantes el gusto por la asignatura y el desarrollo de su personalidad, fruto de la competencia entre pares, motivándolos a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en la del idioma inglés. La experiencia del Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas, será de gran impacto positivo, para los niños, papás, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto fortalecerá significativamente, en los alumnos, su aprendizaje del idioma inglés y los motivará a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en la del idioma inglés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEYET. Evidencia fotográfica. Oficio de comisión. 	<p>\$ 66,000.00</p>
<p>e) Material complementario.</p>	<p>8</p> <p>Llevar a cabo la adquisición de 110 paquetes de material pedagógico complementario, impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para beneficio de niñas y niños, para ser repartidos en las 55 Escuelas de Nivel Preescolar Públicas de Educación Básica beneficiadas directamente por el PRONI con el servicio de AEE en la Entidad, teniendo como beneficiados a 2,618 educandos, 1,321 alumnas y 1,297 alumnos.</p> <p>Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitar cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. Enviar oficio a la DGGEYET para la validación del material. Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione el material impreso, para un mejor aprovechamiento en el aprendizaje del idioma en las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad. Los 110 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico impreso en distintos formatos para 3er grado del Nivel Preescolar, contienen lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> 1 Infografía tipo Poster del alfabeto en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster de Números en inglés del 1 al 12 con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster de opuestos en inglés con imágenes a color con medida de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster meses del año y días de la semana en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster adjetivos en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster formas en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster ordens escolares en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Juego de abecedario mayúscula con 27 piezas fabricadas en plástico, 29 letras minúsculas más 5 vocales, 60 tarjetas impresas con medida de 13.5 x 14 cm. 1 Juego de 2 letras en inglés y español de frutas y de animales, las cuales contienen cada una 9 tableros impresos con medida de 14 x 19 cm. 1 Juego de memopares partes del cuerpo, contiene 40 tarjetas impresas con medida de 10 x 13 cm. 1 Juego de memopares estados de ánimo, contiene 28 tarjetas impresas con medida de 7 x 10 cm. 1 Juego de tapetijuego inglés vocabulario preescolar, con medida de 2.1 x 2.1 mts. <p>Nota: La descripción de los materiales se realiza de manera general. Los paquetes serán entregados a los Directores responsables de cada centro educativo beneficiado con el programa, con la finalidad de que se le proporcione para el uso de los AEE frente a grupo para las asesorías del idioma inglés de los educandos. Por lo que, los materiales para su protección y facilidad de su traslado por los AEE, se entregarán en una maleta de tela con cierre de 26 x 21 x 8 cm. aprox. y las infografías serán resguardadas en un tubo de cartón con tapa en los 2 bordes, con medidas de 72 cm. de alto y 7.5 cm. de diámetro.</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>El material pedagógico complementario favorecerá el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y las niñas, les ayudará a desarrollar la concentración, permitiendo control sobre ellos mismos. El material didáctico estimulará la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de las habilidades y destrezas. La adquisición de los materiales didácticos educativos complementarios de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel preescolar, además será una herramienta fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés; para los AEE será de gran ayuda en el aula pues apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, incitando a la imaginación y propiciando la elaboración de relaciones entre compañeros enriqueciendo su vocabulario en la lengua extranjera inglés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales. Evidencia Fotográfica de la entrega de los materiales a las escuelas beneficiadas con el programa. Oficio para revisión y validación del material por la DGGEYET. 	<p>\$ 426,500.00</p>

Handwritten signature or initials in blue ink.

<p>e) Material complementario.</p>	<p>Llevar a cabo la adquisición de 140 paquetes de material pedagógico complementario, impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas y niños, para ser repartidos en las 70 Escuelas de Nivel Primaria Públicas de Educación Básica beneficiadas directamente por el PRONI con el servicio de AEE en la Entidad. Teniendo como beneficiados a 19,892 educandos, 9,668 alumnas y 10,024 alumnos.</p> <p>Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitar cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Enviar oficio a la DGGEyET para a validación del material. 3.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione el material impreso, para un mejor aprovechamiento en el aprendizaje del idioma en las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad. <p>Los 140 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria, contienen lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Infografía tipo Poster del alfabeto en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster de Números en inglés del 1 al 12 con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster de opuestos en inglés con imágenes a color (anverso y reverso), con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster meses del año y días de la semana en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster adjetivos en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster formas en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Infografía tipo Poster ordines escolares en inglés con imágenes a color, con medidas de 68 x 93 cm. 1 Juego de Prisma expositor, exhibidor en forma de prisma triangular fabricado en tela tipo lona color azul terminado en bias de poliéster todo su contorno, con medida de 27 cm. de base, 62 cm. de ancho x 37.5 cm. de alto. 1 Juego de memopares vocabulario Inglés, 264 tarjetas impresas con medida de 5 x 5 cm. 1 Juego de 2 loterías en inglés y español de frutas y de animales, con medida de 14 x 19 cm. 1 Juego de abejitas charlatanas, tablero de 54 x 40 cm. 80 tarjetas impresas con medida de 4.5 x 4.5 cm. 1 Juego de bingo de adjetivos, contiene: 8 tableros impresos con medida de: 15 x 12 cm. y 54 tarjetas con medida de 4 x 5 cm. 1 Juego de tapeti juego inglés vocabulario primaria, con medida de 2.1 x 2.1 mts. <p>Nota: La descripción de los materiales se realiza de manera general. Los paquetes serán entregados a los Directores responsables de cada centro educativo beneficiado con el programa, con la finalidad de que se les proporcione para el uso de los AEE frente a grupo para las asesorías del idioma inglés de los educandos. Por lo que, los materiales para su protección y facilidad de su traslado por los AEE, se entregarán en una maleta de tela con cierre de 26 x 30 x 16 cm. aprox. y las infografías serán resguardadas en un tubo de cartón con tapa en los 2 bordes, con medidas de 72 cm. de alto y 7.5 cm. de diámetro.</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>El material pedagógico complementario favorecerá el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y las niñas, les ayudará a desarrollar la concentración, permitiendo control sobre ellos mismos. El material didáctico estimulará la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de las habilidades y destrezas. La adquisición de los materiales didácticos educativos complementarios de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel primaria, además será una herramienta fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés; para los AEE será de gran ayuda en el aula pues apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, incitando a la imaginación y propiciando la elaboración de relaciones entre compañeros enriqueciendo su vocabulario en la lengua extranjera inglés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud del servicio. 2. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales. 3. Evidencia Fotográfica de la entrega de los materiales a las escuelas beneficiadas con el programa. 4.- Oficio para revisión y validación del material por la DGGEyET. 	<p>\$ 700,000.00</p>
TOTAL					\$2,367,873.10	

(Handwritten signature and initials)

2) Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os

ACCIONES DE ACUERDO CON RO	No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR	PERIODO DE REALIZACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MONTO PLANEADO
			MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN			
			Porcentaje del recurso destinado:				
							80.00
Pago de apoyo económico por servicios de Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os	1	Realizar el pago a 112 Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os que cumplen con el perfil de acuerdo a las Reglas de Operación, por participar en el PRONI asesorando a alumnos/as de las 55 escuelas de educación preescolar y de las 70 escuelas de educación primaria, de las cuales 17 atienden el nivel preescolar, 20 preescolar y primaria y 75 exclusivamente el nivel primaria, a un costo de \$142 por sesión de 50 minutos, motivo por el cual se realizará la dispersión del pago mediante el capítulo 4000. El pago de los servicios de los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os para el ejercicio fiscal 2025, corresponderá a los meses de servicio de los periodos considerados del 03 de marzo al 15 de julio de 2025 del ciclo escolar 2024-2025 y del 01 de septiembre al 15 de diciembre de 2025 del ciclo escolar 2025-2026, de los cuales, para realizar dicha acción se realizarán las siguientes actividades: 1. Elaboración y difusión de la convocatoria para brindar asesorías del idioma inglés en escuelas beneficiadas con el PRONI antes del inicio del ciclo escolar 2025-2026. 2. Proceso de recepción y registro de la documentación solicitada considerando los requisitos de las Reglas de Operación de los aspirantes a Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os. 3. Selección de los aspirantes que cumplan con el perfil de acuerdo a las Reglas de Operación. 4. Proceso de entrevistas a los aspirantes seleccionados y formalización de la base de datos de Asesoras/es Educativas/es Especializadas/os y asignación de centros de trabajo. 5. Notificación a los niveles educativos de preescolar y primaria de los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os asignados a los centros educativos beneficiados con el PRONI. 6. Firma de contrato de prestación de servicio y entrega de ordenes de presentación a CCT. 7. Reunión con supervisores y directores de las escuelas beneficiadas para explicar las funciones de los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os dentro del centro educativo. 8. Trámite ante la Dirección de Recursos Financieros de la SETAB y dispersión de los apoyos económicos a los Asesoras/es Educativas/os Especializadas/os participantes.	Marzo	Diciembre	El poder contar con un AEE en las escuelas beneficiadas con el Programa de inglés en la entidad es muy importante para brindar asesorías en el idioma inglés, con la finalidad de que los educandos que reciben este beneficio se les incluya la importancia de tener una segunda lengua como herramienta para el desarrollo de su proceso formativo y educativo que impactará en su vida profesional, por lo que al realizar el pago de las asesorías a los AEE se verá reflejado su impacto en la enseñanza del idioma inglés, siendo esto una motivación para dar lo mejor en el aula en cada una de sus asesorías, lo que se traduce en el desempeño del aprendizaje de los educandos en los niveles educativos de preescolar y primaria de las escuelas públicas beneficiadas con el Programa.	1. Convocatoria. 2. Base de datos que incluya el nombre completo, CURP, monto pagado, CCT en el que se presta el servicio, etc. 3. Contratos de prestación de servicio o clausulado de participación al estar regidos por el capítulo 4000. 4. Lista de asistencia mensual firmada por el director del CCT. 5. Informe de actividades del cierre del periodo del servicio.	\$ 11,237,520.48
TOTAL							\$11,237,520.48

[Handwritten signature]

3) Gastos de operación local

ACCIONES DE ACUERDO CON RO	No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR	Porcentaje del recurso destinado:		DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MONTO PLANEADO
			3,00				
			PERIODO DE REALIZACIÓN				
MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN						
Planeación	1	Adquisición de material de apoyo CONALITEG, adquiridos para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera Inglés, dirigido a educandos de 3er grado de preescolar, de las 55 escuelas de educación preescolar con una matrícula de 2,618 educandos, 1,321 alumnas y 1,297 alumnos; así como de 1er a 6to grado de primaria, de las 70 escuelas de educación primaria con una matrícula de 19,892 educandos, 9,688 alumnas y 10,024 alumnos, Escuelas Públicas de Educación Básica Beneficiadas con el PRONI en la entidad. Materiales en especie que serán adquiridos por el PRONI/DGGEyET y enviados a la entidad.	Marzo	Diciembre	Garantizar la disponibilidad del material de apoyo PRONI/CONALITEG, en los centros escolares fortalecerá la enseñanza de la asignatura lengua extranjera Inglés, los AEE de Inglés tendrán a su alcance materiales de calidad para que puedan utilizarlos en sus asesorías logrando, con esto un mejor nivel en la enseñanza del idioma inglés en la entidad.	1. Recibos de entrada de material al almacén de la SETAB 2. Evidencia fotográfica de la recepción de los materiales en el almacén.	\$ -
	2	Realizar la entrega de material de apoyo PRONI/CONALITEG, para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera Inglés, dirigido a los alumnos/as de 3er grado de preescolar, de las 55 escuelas de educación preescolar y de 1er a 6to grado de primaria, de las 70 escuelas de educación primaria públicas de educación básica beneficiadas con el PRONI en la entidad. La entrega de los materiales será realizada por el personal de la Coordinación Local del PRONI. Se llevarán a cabo las gestiones correspondientes para el servicio de traslado y distribución de los materiales de apoyo CONALITEG y los materiales didácticos complementarios.	Marzo	Diciembre	Garantizar la disponibilidad del material de apoyo PRONI/CONALITEG, en los centros escolares, mediante la distribución del mismo, fortalecerá la enseñanza de la asignatura lengua extranjera Inglés, los AEE de Inglés tendrán a su alcance materiales de calidad para que puedan utilizarlos en sus asesorías logrando, con esto un mejor nivel en la enseñanza del idioma Inglés en la entidad. Para el uso efectivo de estos materiales en el aula por parte de los AEE se les solicitará que sean mencionados dentro de los recursos didácticos de la planeación, así mismo, se les informará sobre el monitoreo del promedio general de calificaciones, por grupos, después de cada periodo de las asesorías en el ciclo escolar y el seguimiento que se les dará durante las visitas de seguimiento.	1. Recibos de entrega de material bibliográfico 2. Calendario de entrega 3. Evidencia fotográfica de la entrega de los materiales didácticos educativos en las escuelas.	\$ 25,000.00
Seguimiento	3	Realizar visitas a las escuelas beneficiadas con el programa nacional de inglés en la entidad, por parte del equipo de la Coordinación Local del PRONI, con la finalidad de dar seguimiento y supervisión a la operación del programa de las 125 escuelas públicas de educación básica, las cuales son 55 de nivel preescolar y 70 de nivel primaria. Para llevar a cabo la visita de seguimiento a las escuelas beneficiadas con el PRONI, se realizará el siguiente proceso: 1. Se llevarán a cabo las gestiones correspondientes para el servicio de traslado para la promoción, difusión y operación de la Contraloría Social del PRONI en la entidad. 2. Calendario de visitas. 3. Reunión de trabajo con los AEE y directores para fortalecimiento. 4. Reporte de visita. 5. Seguimiento de retroalimentación. 6. Evidencias fotográficas.	Marzo	Diciembre	Visitar las escuelas beneficiadas con el Programa Nacional de Inglés, garantiza un seguimiento oportuno, pertinente y eficiente, con la finalidad de supervisar la operación del programa en la entidad, además de palpar directamente la realidad que se vive en cada una de los centros escolares y constatar el impacto que tiene el proceso de enseñanza y aprendizaje, a través del diálogo con los beneficiarios del programa.	1. Reunión de trabajo con los AEE y directores, realizando reporte de visita que incluya el CCT, fecha de la visita, objetivo de la visita, principales hallazgos y estrategias de mejora. 2. Evidencia fotográfica. 3. Calendario de visitas.	\$ 25,000.00
	4	Asistir a la Ciudad de México para la entrega de documentación oficial a la DGGEyET, considerando realizar 3 entregas de documentación. Por lo que será necesario la gestión de los servicios de viáticos.	Marzo	Diciembre	Entregar la documentación oficial en la oficina de la DGGEyET en la ciudad de México, dando constancia del trabajo que se está realizando en la entidad con respecto a la operación y los avances de las acciones del PAT 2025.	1. Oficio de comisión.	\$ 5,250.00
	5	Asistir a la Ciudad de México para la entrega de documentación oficial a la DGGEyET, considerando realizar 3 entregas de documentación. Por lo que será necesario la gestión de los servicios de traslado.	Marzo	Diciembre	Entregar la documentación oficial en la oficina de la DGGEyET en la ciudad de México, dando constancia del trabajo que se está realizando en la entidad con respecto a la operación y los avances de las acciones del PAT 2025.	1. Oficio de comisión.	\$ 18,000.00

Evaluación	<p>Contratación de una empresa especializada externa, la cual deberá contar con el personal capacitado y registro como instancia evaluadora, para realizar la Evaluación Interna, que consiste en elaborar el documento diagnóstico del Programa Nacional de Inglés, y que llevará todo el proceso bajo los lineamientos establecidos en los Términos de Referencia de la evaluación, documento enviado por la DGGEyET.</p> <p>6 Para poder realizar la Evaluación Interna del Programa Nacional de Inglés en la entidad, se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <p>1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio de una empresa evaluadora para el desarrollo y/o ejecución de la evaluación interna.</p>	Marzo	Octubre	<p>Contar con información de una evaluación que permita medir y administrar el desempeño laboral, con la capacidad de medir adecuadamente la eficiencia de los trabajadores, identificar fortalezas y debilidades en las funciones que desarrollan en el interior de la coordinación del programa, con la finalidad de determinar el mejorar la fuerza laboral y mejorar la productividad en general.</p>	<p>1. Contrato de la empresa asignada que realizará la evaluación de proceso y desempeño del programa. 2. Entregables establecidos en el documento Términos de Referencia* enviado por la DGGEyET.</p>	<p>\$ 256,782.02</p>
Acciones de Contraloría Social	<p>7 Realizar la entrega de materiales digitales (trípticos, infografías y cuadernos informativos) para difusión y promoción de la Contraloría Social, del ejercicio fiscal 2025, para los directores y coordinadores de los comités de Contraloría Social, de las 125 escuelas públicas de educación básica beneficiadas con el PRONI, 55 de nivel preescolar y 70 de nivel primaria. Diseños: Proporcionados por la unidad de apoyo técnico de la SETAB.</p>	Marzo	Diciembre	<p>Mantener informada a la comunidad escolar y a los padres de familia sobre los beneficios que recibe la escuela por parte del Programa Nacional de Inglés en la entidad, garantizará una vigilancia continua por parte de todos los involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje del idioma inglés en los niños y niñas de las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.</p>	<p>1. Base de datos de las escuelas beneficiadas en el programa. 2. Recibo del material de difusión por parte de los directores y padres de familia de escuelas.</p>	\$ -
	<p>8 Realizar la entrega de materiales digitales (trípticos, lonas y formatear de Contraloría Social de los comités) para difusión y promoción de la Contraloría Social, del ejercicio fiscal 2025, para los directores y coordinadores de los comités de Contraloría Social, de las 125 escuelas públicas de educación básica beneficiadas con el PRONI, 55 de nivel preescolar y 70 de nivel primaria. Diseños: Proporcionados por el área de Contraloría Social de la DGGEyET.</p> <p>La formatear para los comités (Constitución, seguimiento y cierre o rendición de cuentas) se enviará a los directores para que los impriman y entreguen a los comités y ellos a su vez los retienen y entreguen al enlace de Contraloría Social del PRONI en la entidad.</p>	Marzo	Diciembre	<p>Mantener informada a la comunidad escolar y a los padres de familia sobre los beneficios que recibe la escuela por parte del Programa Nacional de Inglés en la entidad, garantizará una vigilancia continua por parte de todos los involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje del idioma inglés en los niños y niñas de las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.</p>	<p>1. Base de datos de las escuelas beneficiadas en el programa. 2. Recibo del material de difusión por parte de los directores y padres de familia de escuelas. 3. Formatos de Contraloría Social</p>	\$ -
	<p>9 Seguimiento y supervisión a las 125 escuelas públicas de educación básica: 55 de nivel preescolar (3er grado) y 70 de nivel primaria (1er a 6to grado) beneficiadas por el PRONI en la entidad, estas visitas serán de septiembre a diciembre, con la finalidad de dar un acompañamiento efectivo y asertivo a directores así como a los integrantes del Comité de Contraloría Social, para llevar a cabo la capacitación de la constitución de los comités de contraloría social, reuniones de los beneficiarios para asesorar y acompañar a las escuelas en el desarrollo de sus acciones, así como la aplicación y entrega de los Informes de Contraloría Social del programa.</p> <p>Por lo que será necesario la gestión de los servicios de traslado.</p>	Marzo	Diciembre	<p>Visitar las escuelas beneficiadas con el Programa Nacional de Inglés, garantiza un seguimiento oportuno, pertinente y eficiente, con la finalidad de dar un acompañamiento efectivo y asertivo a directores así como a los integrantes del Comité de Contraloría Social, para que puedan llevar a cabo la constitución de sus comités de contraloría social, que darán acompañamiento a las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad, en el desarrollo de sus acciones, así como de la entrega de los Informes de Contraloría Social, logrando con estas acciones, de los comités, aprovechar al máximo cada uno de los beneficios que recibe las escuelas por parte del PRONI en la entidad.</p>	<p>1. Reunión de trabajo con los Directores y los integrantes del Comité de Contraloría Social, realizando bitácora de visita que incluya el CCT, fecha de la visita, objetivo de la visita. 2. Evidencia fotográfica.</p>	\$ 10,000.00
Asistencia a reuniones regionales y/o nacionales	<p>10 Asistir a reuniones nacionales, según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEyET. Para atender esta acción se considera que asistan 5 personas (Coordinador Local del PRONI, Responsable académico, Responsable Administrativo, Responsable Seguimiento Operativo y Responsable Estatal de Contraloría Social) o las figuras que convoque la DGGEyET. En estas reuniones se tratan temas de: planeación técnica pedagógica, financiera, reglas de operación, revisión curricular, normatividad, avances y problemáticas de acciones definidas en el PAT, acciones de contraloría social, entre otras.</p> <p>Por lo que será necesario la gestión de los servicios de viáticos.</p>	Marzo	Diciembre	<p>La asistencia a las reuniones nacionales promueven el diálogo con las demás entidades para intercambiar experiencias en la ejecución de las acciones planeadas en el PAT, para enriquecer más el trabajo de cada entidad, además de fortalecer la colaboración con la Coordinación Nacional del PRONI.</p>	<p>1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Informe de actividades. 3. Evidencia fotográfica. 4. Oficio de comisión.</p>	\$ 30,625.00
	<p>11 Asistir a reuniones nacionales, según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEyET. Para atender esta acción se considera que asistan 5 personas (Coordinador Local del PRONI, Responsable académico, Responsable Administrativo, Responsable Seguimiento Operativo y Responsable Estatal de Contraloría Social) o las figuras que convoque la DGGEyET. En estas reuniones se tratan temas de: planeación técnica pedagógica, financiera, reglas de operación, revisión curricular, normatividad, avances y problemáticas de acciones definidas en el PAT, acciones de contraloría social, entre otras.</p> <p>Por lo que será necesario la gestión de los servicios de traslados.</p>	Marzo	Diciembre	<p>La asistencia a las reuniones nacionales promueven el diálogo con las demás entidades para intercambiar experiencias en la ejecución de las acciones planeadas en el PAT, para enriquecer más el trabajo de cada entidad, además de fortalecer la colaboración con la Coordinación Nacional del PRONI.</p>	<p>1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Informe de actividades. 3. Evidencia fotográfica. 4. Oficio de comisión.</p>	\$ 30,000.00
	<p>12 Asistir al Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas a realizarse en la Sede según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEyET.</p> <p>Por lo que será necesario la gestión de los servicios de viáticos.</p>	Marzo	Diciembre	<p>La experiencia del Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas, será de gran impacto positivo, para los niños, papas, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto fortalecerá significativamente, en los alumnos, su aprendizaje del idioma inglés y los motivará a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en el idioma inglés.</p>	<p>1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Evidencia fotográfica. 3. Oficio de comisión.</p>	\$ 8,750.00
	<p>13 Asistir al Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas a realizarse en la Sede según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEyET.</p> <p>Por lo que será necesario la gestión de los servicios de traslados.</p>	Marzo	Diciembre	<p>La experiencia del Encuentro Nacional PRONI: Feria de las Culturas, será de gran impacto positivo, para los niños, papas, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto fortalecerá significativamente, en los alumnos, su aprendizaje del idioma inglés y los motivará a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en el idioma inglés.</p>	<p>1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Evidencia fotográfica. 3. Oficio de comisión.</p>	\$ 12,000.00
TOTAL						\$421,407.02



ENTIDAD:	Tabasco
----------	---------

MATERIALES COMPLEMENTARIOS

1.- Total general de la Población Beneficiada con los materiales complementarios.

No.	Materiales en stock	Cantidad por adquirir	Escuelas Beneficiadas				Figuras educativas beneficiadas AEE/AEE ESTATAL/DOCENTES				Matrícula Beneficiada (Sólo atendida por las figuras educativas indicadas)				Observaciones
			Preescolar	Primaria	Secundaria	Total	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL	
1	Ninguno	250	55	70		125	45	151		196	2018	19852		22510	Los paquetes de materiales serán entregados a los directores de las escuelas beneficiadas por el Programa, para el uso de los AEE como material de apoyo pedagógico complementario.
2						0				0				0	
3						0				0				0	
Total			55	70	0	125	45	151	0	196	2018	19852	0	22510	

2.- Descripción detallada por nivel educativo respecto al total general de materiales complementarios

Nivel educativo	Tipo de Material	Cantidad por adquirir	ESCUELAS BENEFICIADAS	Figuras educativas beneficiadas				Matrícula Beneficiada (Sólo atendida por las figuras educativas indicadas)	Descripción del material (Justificación pedagógica de la adquisición del material complementario para este nivel educativo)	
				AEE	AEE ESTATAL	DOCENTE	TOTAL			
PREESCOLAR	58 que contiene: 1 Infografía tipo Poster del alfabeto en inglés con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster de Números en inglés del 1 al 12 con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster de opuestas en inglés con imágenes a color con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster meses del año y días de la semana en inglés con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster adjetivos en inglés con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster formas en inglés con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster climas en inglés con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Infografía tipo Poster ordenes escolares en inglés con imágenes a color, con medidas de 60 x 90 cm. 1 Juego de abecedario mayúscula con 27 piezas fabricadas en plástico, 26 letras minúsculas más 5 vocales, 60 tarjetas impresas con medida de 13.5 x 14 cm. 1 Juego de 2 loterías en inglés y español de frutas y de animales, las cuales contienen cada una 6 tableros impresas con medida de 14 x 19 cm. 1 Juego de manecillas partes del cuerpo, contiene 40 tarjetas impresas con medida de 10 x 13 cm. 1 Juego de aeroplaneos estacion de suma, contiene 28 tarjetas impresas con medida de 7 x 10 cm. 1 Juego de tarjetas Inglés vocabulario preescolar, con medidas de 2.1 x 2.1 mils. Las infografías serán impresas en tubo de cartón con tapa en los 2 bordes, con medidas de 72 cm. de alto y 7.5 cm. de diámetro.	110	55			37		0	2018	El material complementario propuesto responde a las necesidades pedagógicas del nivel Preescolar, al proporcionar recursos diseñados para fortalecer el desarrollo temprano de las habilidades lingüísticas en Inglés, con un enfoque lúdico e interactivo. Este kit de aprendizaje incluye Flash cards, memoramas y posters, permitiendo al AEE implementar actividades progresivas alineadas a la Propuesta Curricular PRONI, facilitando la adquisición temprana de la lengua extranjera de manera contextualizada y significativa.
Total		110	55			37	0	0	2018	

[Handwritten signature]



ENTIDAD:		Tabasco		MATERIALES COMPLEMENTARIOS					
PRIMARIA	<p>lit que contiene:</p> <p>1 Infografía tipo Poster del alfabeto en inglés con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster de números en inglés del 1 al 12 con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster de opuestos en inglés con imágenes a color (arroz y arroz cocido), con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster meses del año y días de la semana en inglés con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster adjetivos en inglés con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster formas en inglés con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster climas en inglés con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Infografía tipo Poster ordenes escolares en inglés con imágenes a color, con medidas de 88 x 83 cm.</p> <p>1 Juego de Prisma espejito, exhibidor en forma de prisma triangular fabricado en tela tipo lona color azul acuminado en base de poliéster, todo su contorno, con medida de 27 cm. de base, 62 cm. de ancho x 37.5 cm. de alto.</p> <p>1 Juego de tarjetas vocabulario inglés, 264 tarjetas impresas con medida de 5 x 5 cm.</p> <p>1 Juego de 2 loterías en inglés y español de frutas y de animales, con medida de 14 x 18 cm.</p> <p>1 Juego de tarjetas charlas, tablero de 54 x 40 cm. 80 tarjetas impresas con medida de 4.5 x 4.5 cm.</p> <p>1 Juego de bingo de adjetivos, contiene: 8 tableros impresos con medida de: 15 x 12 cm. y 54 tarjetas con medida de 4 x 5 cm.</p> <p>1 Juego de Superjuego inglés vocabulario primaria, con medida de 2.1 x 2.1 mts.</p> <p>Las infografías serán resguardadas en tubo de cartón con tapa en los 2 bordes, con medidas de 72 cm. de alto y 7.5 cm. de diámetro.</p>	140	70	85	0	0	0	19892	<p>El material complementario propuesto responde a las necesidades pedagógicas del nivel Primaria, al proporcionar recursos diseñados para fortalecer el desarrollo de las habilidades lingüísticas en inglés, con un enfoque lógico e interactivo. Este kit de aprendizaje incluye Flash cards, memorias y posters, permitirá al AEE implementar actividades progresivas alineadas a la Propuesta Curricular PRONI, facilitando la exposición temprana a la lengua extranjera de manera contextualizada y significativa.</p>
	Totales	140	70	85	0	0	0	19892	
SECUNDARIA									
Totales	0	0	0	0	0	0	0		

3. Estrategias por implementar durante la entrega de materiales.

No.	Estrategias	Descripción de estrategias
1	Estrategia(s) de orientación para el uso de materiales complementarios a las figuras educativas	Para el uso efectivo de estos materiales en el aula por parte de los AEE se les solicitará que sean mencionados dentro de los recursos didácticos de la planeación, así mismo, se les informará sobre el monitoreo del promedio general de calificaciones, por grupos, después de cada periodo de las asesorías en el ciclo escolar y el seguimiento que se les dará durante las visitas de seguimiento.
2	Estrategia(s) de seguimiento	Se verificará que los materiales complementarios sean mencionados dentro de los recursos didácticos de la planeación, además de verificar, mediante la visita a las escuelas beneficiadas, que dichos materiales se estén usando durante las asesorías en cada grupo.
3	Estrategia(s) de evaluación de los materiales	La estrategia de evaluación para medir la efectividad de los materiales será mediante el seguimiento de la operación del programa en las escuelas beneficiadas por parte del personal del PRONI en la entidad y mediante el monitoreo del promedio general de calificaciones, por grupos, después de cada periodo de las asesorías en el ciclo escolar.

[Handwritten signature]