



ACTA DE SESIÓN PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE TABASCO

En la ciudad de Villahermosa, capital del estado de Tabasco, siendo las 9:00 horas del día viernes 14 de marzo del año 2025, en la sala de juntas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, ubicado en la calle Estoril núm. 102, Fracc. Lisboa, Col. 1ro. de Mayo, C. P. 86190 de esta Ciudad, se reúne el personal adscrito a este Órgano Desconcentrado con la finalidad de dar cumplimiento a la instalación del **Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco**, contando con la presencia de los C.C. Francisco Javier Zúñiga Hernández, Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco; Carlos Mario de Jesús Zurita Bocanegra, Titular de la Coordinación y Enlace; así como el C. Edgar Reyes Contreras, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico y Acceso a la Información, en atención al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y apertura de la sesión por parte del Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública el C. Francisco Javier Zúñiga Hernández.
2. Pase de lista y declaración legal del quórum.
3. Exposición de motivos de la reunión y presentación general de la *Ley de archivos para el estado de Tabasco*.
4. Presentación y designación de los integrantes del SIA del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco.
5. Toma de protesta de los integrantes del SIA.
6. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PRIMERO. - El C. Francisco Javier Zúñiga Hernández, Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, da una cordial bienvenida agradeciendo a los presentes su asistencia a esta reunión, cuyo objeto principal es la instalación del Sistema Institucional de Archivos, además de señalar que los integrantes del SIA con fundamento en los artículos 1, 2, 6, 7, 9, 10 11, 12, 13 y 14 de la *Ley de archivos para el estado de Tabasco*, tendrán la



responsabilidad de organizar, administrar y conservar los archivos de este SESESP; acto seguido concede el uso de la voz a la C. María del Pilar Villaseñor Negrete, quien fungirá como Responsable del Área Coordinadora de Archivos.....

SEGUNDO. – En el desahogo del segundo punto del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista, constatando que se encuentran presentes las servidoras y los servidores públicos convocados previamente, para fungir como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, y declara que se cuenta con el quórum de asistencia para continuar con el desarrollo de la sesión.....

TERCERO. - La Responsable del Área Coordinadora de Archivos del SESESP nuevamente en uso de la palabra expone los motivos de la reunión y explica que en cumplimiento a los artículos 19, 20 y 21 de la *Ley de archivos para el estado de Tabasco* esta Institución debe instalar y formalizar su Sistema Institucional de Archivos que se integra de la siguiente manera:

1. Un área coordinadora de archivos; y
2. Las áreas operativas siguientes:
 - a. De correspondencia;
 - b. Archivo de trámite, por área o unidad;
 - c. Archivo de concentración; y
 - d. Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

CUARTO.- Para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, los presentes se manifiestan sabedores y conformes de las responsabilidades de sus cargos, comprometidos con sus funciones y dispuestos a colaborar con la Responsable del Área Coordinadora de Archivos en toda aquella información que sea susceptible de ser organizada, conservada, administrada y preservada, y en sí por virtud de todas las actividades que implica la materia, comprometiéndose en todo momento a colaborar con el oportuno manejo de la información y con cada tarea o actividad en la que sea necesaria su participación, así como dar cumplimiento a las actividades establecidas en los capítulos VI, VII y VIII de la *Ley de archivos para el estado de Tabasco*, quedando de la siguiente manera:



Responsable del Área Coordinadora de Archivos

María del Pilar Villaseñor Negrete

Responsable del Archivo de Concentración

Jazmin Cosset Hernández Jiménez

Responsable de la Unidad de Correspondencia u Oficialía de Partes

Tessa Sheccid Merino Ramírez

Responsables de Archivo de Trámite

Unidad Administrativa	Nombre
Unidad de Coordinación y Enlace	Beatriz Adriana Güemez Vasquez
Dirección de Administración	Jazmin Cosset Hernández Jiménez
Unidad de Apoyo Jurídico y Acceso a la Información	Lupita Domínguez Hernández
Dirección del Sistema Estatal de Información	Reserva de informac ¹ n mediante el acuerdo SESESP/UAII/AR/01/2024
Dirección del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Reserva de informac ¹ n mediante el acuerdo SESESP/UAII/AR/04/2022
Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Claudia Ivette Jaramillo Celorio
Área Coordinadora de Archivos	María del Pilar Villaseñor Negrete

En este acto también se manifiesta que, de requerirse, el responsable del archivo histórico, será nombrado formalizándose mediante los documentos que corresponda.....

QUINTO. - Una vez manifestado lo anterior, el Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, les solicita a los presentes que se pongan de pie y **DECLARA LEGAL Y FORMALMENTE INSTALADO EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE TABASCO Y TOMA PROTESTA A LOS INTEGRANTES** del **SIA**, quienes se comprometen en este acto a cumplir y hacer cumplir las disposiciones emitidas en materia archivística (se adjuntan tomas fotográficas de la sesión)



SEXTO. - Cumplido el objetivo de la presente reunión y habiendo desarrollado los puntos del orden día, se declara formalmente cerrada la sesión y se procede con su clausura, siendo las 9:45 horas del día 14 de marzo del año en curso; una vez leída la presente acta, la firman las servidoras y los servidores públicos designados como responsables en el Sistema Institucional de Archivos de esta Institución, así como los servidores públicos que asistieron para dar fe de este acto protocolario.

Francisco Javier Zúñiga Hernández
Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad
Pública de Tabasco

Carlos Mario de Jesús Zurita Bocanegra
Titular de la Coordinación y Enlace

Edgar Reyes Contreras
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico
y Acceso a la Información

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Nombre	Firma
María del Pilar Villaseñor Negrete	

Responsable del Archivo de Concentración

Nombre	Firma
Jazmin Cosset Hernández Jiménez	



Responsable de Oficialía de Partes

Nombre	Firma
Tessa Sheccid Merino Ramírez	

Responsables de Archivo de Trámite

Unidad Administrativa	Nombre	Firma
Unidad de Coordinación y Enlace	Beatriz Adriana Güemez Vasquez	
Dirección de Administración	Jazmin Cosset Hernández Jiménez	
Unidad de Apoyo Jurídico y Acceso a la Información	Lupita Domínguez Hernández	
Dirección del Sistema Estatal de Información	Reserva de información ¹ n mediante el acuerdo SESESP/UII/AR/01/2024	
Dirección del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Reserva de información ¹ n mediante el acuerdo SESESP/UII/AR/04/2022	
Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Claudia Ivette Jaramillo Celorio	
Área Coordinadora de Archivos	María del Pilar Villaseñor Negrete	

Hoja protocolaria de firmas del acta de sesión de la instalación del Sistema Institucional de Archivos del
Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, llevada a cabo a las 9:00 horas del
día 14 de marzo de 2025. -----



**SESIÓN DE INSTALACIÓN
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SECRETARIADO
EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
TABASCO
14 DE MARZO DE 2025**



[Firmas manuscritas en azul]