



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE TABASCO

Domicilio del responsable

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, con domicilio en Calle Estoril No. 102, Fracc. Lisboa, Col. Primero de Mayo, C.P. 86190, Villahermosa, Tabasco, teléfono 993 314 3171, ext. 142, es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, servidores públicos o persona en general, mismos que serán protegidos observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, previstos en el artículo 10 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos previstos en el artículo 7 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco y demás normatividad vigente que resulte aplicable.

Las disposiciones contenidas en el presente Aviso de Privacidad Integral serán aplicables a la información confidencial proporcionada por cualquier persona, ya sea a través de los formatos empleados por las distintas unidades administrativas para la gestión de trámites o prestación de servicios, o bien, por los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones administrativas, así como por terceros que brinden servicios en favor de este Secretariado Ejecutivo.

El presente tiene como finalidad informar a los titulares de los datos personales sobre la existencia del tratamiento al que será sujeta su información, así como sobre las medidas de seguridad implementadas para su resguardo, en estricto cumplimiento con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

Datos personales recabados

Los datos personales en posesión de este órgano desconcentrado, recabados a través de las diferentes áreas administrativas que lo integran, son:

- Nombre completo.
- Fecha de nacimiento.
- Lugar de nacimiento.
- Domicilio.



- Domicilio fiscal.
- Teléfonos particulares.
- Correo electrónico personal.
- Estado civil.
- Firma autógrafa.
- Firma electrónica.
- RFC.
- CURP.
- CUIP (Cédula Única de Identificación Personal).
- CUP (Certificado Único Policial).
- Licencia de manejo.
- Identificación Oficial.
- OCR.
- CIC.
- Cartilla de Servicio Militar.
- Nacionalidad.
- Nombre del representante legal.
- Edad.
- Sexo.
- Acta de nacimiento.
- Acta de matrimonio.
- Acta de divorcio.
- Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios.
- Imagen fotográfica.
- Videgrabaciones.
- Cuenta ISSET.
- Clave de Elector.
- Referencias familiares.
- Rasgos físicos.*
- Estado de salud.*
- Enfermedades.*
- Incapacidades médicas.*
- Expediente clínico.*
- Historial de enfermedades.*
- Valoración médica.*
- Diagnósticos médicos.*
- Certificados médicos.*
- Documentos de reclutamiento y selección de personal.
- Documentos de nombramiento.
- Domicilio de trabajo.
- Referencias laborales.
- Currículum.
- Contratos de trabajo.
- Solicitud de empleo.
- Trayectoria educativa.
- Títulos académicos.
- Títulos de propiedad.
- Cédula profesional.
- Información fiscal.
- Bienes muebles e inmuebles.
- Seguros.
- Cuentas bancarias.*
- Cuentas departamentales.*
- Tarjetas de circulación.
- Declaración patrimonial.
- Constancia de no antecedentes penales.
- Constancia de no inhabilitado.
- Recibos de pago.
- Estados de cuenta.
- Clabe interbancaria.*
- Declaración fiscal.
- Pensión alimenticia.
- Historial crediticio.
- Ingresos y egresos.
- Acta constitutiva.
- Escritura pública.
- Análisis clínicos.*
- Huella digital.*
- Tipo de sangre.*
- Consumo de sustancias tóxicas y estupefacientes.*
- Datos ideológicos.*

***Datos personales sensibles.**



En lo que respecta a los datos personales de terceros que sean proporcionados al Secretariado Ejecutivo, se entenderá, salvo prueba en contrario, que quien los entrega ha obtenido previamente el consentimiento expreso del titular correspondiente. Tratándose de datos personales de personas menores de edad, se presumirá que quien los proporciona cuenta con la representación legal debidamente acreditada, conforme a lo establecido en la legislación civil aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales recabados, serán utilizados exclusivamente para los siguientes fines:

- Ejercer las facultades, atribuciones y funciones conferidas al responsable por la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, y demás normatividad aplicable;
- Gestión de trámites y servicios;
- Cumplimiento de disposiciones en materia de Recursos Humanos;
- Ejecución de las funciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco.

Fundamento legal

El tratamiento de los datos personales en posesión del Secretariado Ejecutivo se fundamenta en las disposiciones contenidas en los artículos **6, apartado A, fracciones I, II, III y artículo 16, segundo párrafo** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **4 bis, fracción III y IV** de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; **3, fracción XIV, 6, tercer párrafo, 9 fracciones V y X, 21, fracción VI, 108 y 112** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco, y **3 fracciones I, III, VIII, IX X, XI, XXIII, XXV, 10, 11, 12, 65, 66 y 80** todos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Tabasco, y demás normatividad aplicable.

Ejercicio de los Derechos ARCO

Conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, le informamos que usted, como titular de los datos personales, tiene derecho a ejercer en todo



momento los denominados derechos ARCO, que comprenden el Derecho de **Acceso** a conocer qué datos tenemos sobre usted y cómo los utilizamos; el Derecho de **Rectificación** para solicitar la corrección de sus datos si son inexactos o incompletos; el Derecho de **Cancelación** para pedir la eliminación de sus datos cuando considere que no son necesarios para las finalidades para las que fueron recabados; y el Derecho de **Oposición**, mediante el cual puede oponerse al tratamiento de sus datos por causa legítima. Asimismo, usted tiene Derecho a la **Portabilidad** de sus datos personales, lo cual le permite solicitar que estos le sean entregados en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, o que se transmitan directamente a otro responsable, cuando así lo requiera y sea técnicamente posible.

Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud prevista en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que deberá contener los requisitos previstos en el artículo 52:

- I.** El nombre de la Persona Titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II.** Los documentos que acrediten la identidad de la Persona Titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III.** De ser posible, el área Responsable que trata los Datos Personales y ante la cual se presenta la solicitud;
- IV.** La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V.** La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la Persona Titular; y
- VI.** Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales, en su caso.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la referida Ley.



La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, se hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

La referida solicitud, deberá dirigirse a la Unidad de Transparencia de este órgano desconcentrado o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cuya dirección electrónica es la siguiente:
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Calle Estoril No. 102, Fracc. Lisboa, Col. Primero de Mayo, C.P. 86190, Villahermosa, Tabasco.

Horario: 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles.

Teléfono: 993 314 3171, ext. 142

Correo electrónico: sesesp.transparencia@tabasco.gob.mx

Transferencia de datos

Los datos personales podrán transferirse a las distintas áreas administrativas que integran este Secretariado Ejecutivo, así como también podrán remitirse a las demás Autoridades, Poderes, Entidades, Órganos y Organismos Gubernamentales de los tres Órdenes de Gobierno y a las Personas Físicas y Jurídico Colectivas de carácter Privado que señale la normatividad aplicable en cada una de las áreas que conforman al SESESP, de conformidad con lo previsto los artículos **3, fracción XXVIII, 65, 66, 67, 68, 69, 70 y 71** de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco. Es menester precisar que no se llevarán transferencias adicionales a las mencionadas, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información, fundados y motivados, de una Autoridad competente.

Ejercicio de negativa y transferencia de Datos Personales

El titular de los datos personales podrá en todo momento manifestar su negativa para el tratamiento o transferencia de sus datos personales que no sean necesarios para la relación jurídica con el Secretariado Ejecutivo, o bien, para aquellas finalidades que no resulten indispensables para la prestación del servicio o trámite requerido.



En caso de que no manifieste dicha negativa, se entenderá que otorga su consentimiento tácito para el tratamiento de sus datos con fines secundarios, conforme a lo establecido en la legislación aplicable. En ningún caso se realizarán transferencias que requieran el consentimiento del titular sin que este haya sido previamente otorgado de manera expresa.

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal oficial del Secretariado Ejecutivo (<https://tabasco.gob.mx/sesesp>), dentro del banner “Aviso de Privacidad”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24, segundo párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.