

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.**

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 29 de septiembre del año dos mil veinticinco, se reunieron en la Sala de Juntas del séptimo piso de la Secretaría de Gobierno, ubicada en avenida Gregorio Méndez Magaña, esquina Venustiano Carranza, sin número, colonia Centro, código postal 86000, se reunieron los CC.: **Mercedes Recino Rodríguez**, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo; **Perla Cristal Rodríguez Calderón**, Encargada de la Oficina del Coordinador del Secretario; **Beatriz Andrea Sánchez Cruz**, Directora General de Gestión y Coordinación Sectorial; **Moisés Hernández Pérez**, Titular de la Unidad de Planeación, Presupuestación, Finanzas y Evaluación; **Elizabet Pérez Alamilla**, Directora de Recursos Humanos; **Lisbeth Valencia García**, Directora de Recursos Materiales; **José Eduardo Gómez Martínez**, Encargado de Despacho de la Dirección de Servicios Generales; **Miguel Ángel Ríos Alonso**, Titular de la Unidad de Información y Tecnologías; **Yoana Cristel Sánchez Aguirre**, Titular de la Unidad de Transparencia; **Celso Antonio Hernández Santiago**, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; **José Pablo Mora Gómez**, Subsecretario de Gobierno; **Fernando Alberto Sánchez Domínguez**, Director General de Vinculación; **Héctor Raúl Cabrera Pascacio**, Director de Asuntos Religiosos; **Lorena Hernández Olán**, Directora General de Concertación y Enlace; **Laureano Naranjo Cobián**, Director del Archivo General del Estado de Tabasco; **Mario Alberto Gallardo García**, Subsecretario de Servicios Registrales; **Yildy del Carmen Córdova Ramón**, Directora General del Registro Civil; **Javier López Cruz**, Director General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio; **Gustavo Germán Vidal Vázquez**, Director General de Servicios Notariales; **Gustavo Chacón López**, Director de Servicios Legales; y **Ernesto Anibal Priego Zurita**, Titular del Órgano Interno de Control; con la finalidad de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Gobierno, al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia y declaración de Quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Presentación de servidores públicos que se integran el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno, en sustitución de quienes renunciaron a la titularidad de la Dirección de Servicios Generales y Dirección General de Vinculación.
5. Presentación para conocimiento, del Programa Anual de Capacitación y Asesoría en Materia Archivística 2025.
  - 5.1 Planeación de la Capacitación "Procedimiento de Desincorporación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) de la Secretaría de Gobierno (SEGOB)".

6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

A continuación, se procede al análisis y desarrollo cada uno de los puntos propuestos en el orden del día.

**1.- Bienvenida.** Haciendo uso de la palabra la C. Mercedes Recino Rodríguez, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Secretaría de Gobierno extiende la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos agradeciendo su presencia y compromiso, destacando la importancia de la participación activa de este Grupo en el fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos al interior de la Secretaría de Gobierno.

**2.- Pase de lista de asistencia y declaración de quorum.** En el desahogo del segundo punto del orden del día, la C. Mercedes Recino Rodríguez, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo procedió al pase de lista de asistencia, constando la presencia de los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Gobierno, convocados a esta Segunda Sesión Ordinaria, quienes se registraron en la lista de asistencia, para tal fin y declara formalmente instalada esta Segunda Sesión Ordinaria, anunciando que existe quórum legal.

**3.- Lectura y aprobación del orden del día.** Continuando con el desarrollo de la Sesión, la C. Mercedes Recino Rodríguez, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Secretaría de Gobierno, sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dando lectura, quienes tras escuchar la propuesta aprobaron de manera unánime el mismo, sin modificación alguna.

**4.- Presentación de servidores públicos que se integran al Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno, en sustitución de quienes renunciaron a la titularidad de la Dirección de Servicios Generales y de la Dirección General de Vinculación.**

De acuerdo en lo dispuesto por el artículo 50, fracción VII de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 48, fracción VII, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, donde se establece que el Grupo Interdisciplinario debe integrarse por las áreas o unidades administrativas productoras de documentación, que coadyuven en los procesos de valoración documental, se procedió a la presentación de nuevos integrantes.

En uso de la palabra, la C. Mercedes Recino Rodríguez, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo presentó copia de las renunciaciones presentadas por los servidores públicos salientes y, en ese contexto dio a conocer a los nuevos titulares de la Dirección General de Vinculación y de la Dirección de Servicios Generales, quienes se integran al

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Vertical handwritten notes and signatures on the right margin)*

Grupo Interdisciplinario de Archivos en sustitución de los servidores públicos que dejaron el cargo durante los meses de junio y agosto del presente año.

A continuación, se presenta la tabla con la información correspondiente:

Nombre y Cargo	Fecha de Renuncia	Nombre y Cargo	Fecha de Nombramiento
C. Juan Carlos Ocegueda Cabrera, Director de Servicios Generales	30/junio/2025	C. José Eduardo Gómez Martínez Encargado de Despacho de la Dirección de Servicios Generales	1/julio/2025
C. Dulce Estefanía Zentella Angulo Directora General de Vinculación	31/agosto/2025	C. Fernando Alberto Sánchez Domínguez Director General de Vinculación	1/septiembre/2025

**Acuerdo**

Acuerdo SG/GI/SO/001/2025-01. Con base en lo expuesto, se exhorta a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Gobierno, representantes de la Dirección de Servicios Generales y de la Dirección General de Vinculación, a que, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que originan la documentación que integra los expedientes de cada serie documental. Esto con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental. Así como en el cumplimiento de las demás disposiciones establecidas en las normas archivísticas aplicables.

Por lo anterior, la C. Mercedes Recino Rodríguez, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo preguntó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Gobierno, si existía algún comentario relativo al punto expuesto. Al no haber comentarios, se solicitó tomar conocimiento del punto.

**5.- Presentación para conocimiento, del Programa Anual de Capacitación y Asesoría en Materia Archivística 2025.**

De acuerdo a lo establecido en la Ley General de Archivos, artículo 28, fracciones VI y VII así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, artículo 27, fracciones VI y VII, se presentó para su conocimiento el Programa Anual de Capacitación y Asesoría en Materia Archivística 2025, plan que establece y detalla las actividades de formación y

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

actualización dirigidas al personal encargado de la gestión de archivos, promoviendo mejores prácticas y cumplimiento normativo en materia de administración documental, para el cumplimiento de los objetivos propuestos; el cual deberá ser publicado en el Sitio Web Portal Tabasco de la Secretaría de Gobierno del Estado.

En uso de la palabra, la C. Mercedes Recino Rodríguez, Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo hace referencia a la circular No. SG/DGGCS/UA/UCA/006/2025 de fecha 27 de mayo del presente año, dirigida a los Titulares de las Unidades Administrativas, Subsecretarios, Directores Generales y Directores de Área, adscritos a la Secretaría de Gobierno.

En dicho documento, se informa que el Archivo General del Estado de Tabasco ha compartido información relativa a 11 cursos de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos, los cuales serán impartidos de forma virtual y gratuita, por el Archivo General de la Nación; en donde se les hace una atenta y cordial invitación para que todo el personal adscrito, tengan la oportunidad de tomar dichos cursos disponibles en la plataforma educativa virtual y gratuita, la cual se encuentra abierta y disponible, puntualizando la importancia de fortalecer los conocimientos y habilidades archivísticas de todo el personal adscrito a la Secretaría.

#### Acuerdo

Acuerdo SG/GI/SO/002/2025-02. Con base en lo expuesto, se exhorta a las Unidades Administrativas a garantizar la participación activa del personal adscrito y a asegurar su compromiso para concluir los cursos impartidos por el Archivo General de la Nación, así como las capacitaciones ofrecidas por la Unidad Coordinadora de Archivo de esta Secretaría. Asimismo, se instruye que los Servidores Públicos que concluyan dichos cursos entreguen, en formato digital, la constancia de participación a los Responsables de Archivos de Trámite (RAT), quienes deberán remitirla oficialmente a la Unidad Coordinadora de Archivo para su registro y seguimiento.

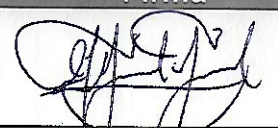


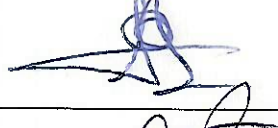






Por lo anterior la Unidad Coordinadora de Archivo, deberá dar puntual cumplimiento al seguimiento y reporte de los avances correspondientes.

#### 5.1.- Planeación de la Capacitación "Procedimiento de Desincorporación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) de la Secretaría de Gobierno (SEGOB)".

La Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivo, C. Mercedes Recino Rodríguez, notifico que actualmente se está desarrollando materiales formativos para la capacitación, la cual será impartida en fechas próximas al personal responsable de los archivos de trámite, relativo al proceso de desincorporación de los Documentos de Comprobación

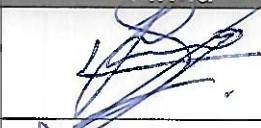












**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.**

Nombre	Cargo	Firma
C. Miguel Ángel Ríos Alonso.	Titular de la Unidad de Información y Tecnologías.	
C. Yoana Cristel Sánchez Aguirre.	Titular de la Unidad de Transparencia.	
C. Celso Antonio Hernández Santiago.	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico.	
C. Moisés Hernández Pérez	Titular de la Unidad de Planeación, Presupuestación, Finanzas y Evaluación.	
C. Ernesto Aníbal Priego Zurita.	Titular del Órgano Interno de Control.	
C. Elizabet Pérez Alamilla.	Directora de Recursos Humanos.	
C. Lisbeth Valencia García.	Directora de Recursos Materiales.	
C. José Eduardo Gómez Martínez.	Encargado de Despacho de la Dirección de Servicios Generales.	
C. Perla Cristal Rodríguez Calderón.	Encargada de la Oficina del Coordinador del Secretario.	
C. Mercedes Recino Rodríguez.	Jefa del Departamento Unidad Coordinadora de Archivo.	

Hoja protocolaria de firmas que corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 29 de septiembre de 2025.

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.**

Nombre	Cargo	Firma
C. José Pablo Mora Gómez.	Subsecretario de Gobierno.	
C. Mario Alberto Gallardo García.	Subsecretario de Servicios Registrales.	
C. Beatriz Andrea Sánchez Cruz.	Directora General de Gestión y Coordinación Sectorial.	
C. Javier López Cruz.	Director General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.	
C. Gustavo Germán Vidal Vázquez.	Director General de Servicios Notariales.	
C. Yildy del Carmen Córdova Ramón.	Directora General del Registro Civil.	
C. Lorena Hernández Olán	Directora General de Concertación y Enlace.	
C. Fernando Alberto Sánchez Domínguez.	Director General de Vinculación.	
C. Laureano Naranjo Cobián.	Director del Archivo General del Estado de Tabasco.	
C. Héctor Raúl Cabrera Pascacio.	Director de Asuntos Religiosos.	
C. Gustavo Chacón López.	Director de Servicios Legales.	

Hoja protocolaria de firmas que corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, de fecha 29 de septiembre de 2025.