



LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PROMOVENTE

INFORME PREVENTIVO

Instrucciones: El documento deberá ser ingresado en carpetas tipo fólder tamaño carta, usando broches para archivo (**no se aceptarán carpetas con argollas**), siguiendo el orden establecido en los capítulos de las Guías para la Elaboración de Estudios de Impacto y Riesgo Ambiental (publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco, Época 7ª, Suplemento G, Edición: 8713 del 7 de marzo del 2026), utilizando separadores de pestaña, que permitan distinguir cada apartado.

No.	Requisitos	Cumple	
		Si	No
1	Escrito libre dirigido a la Titular de esta SECRETARÍA , para obtener la Autorización en materia de Impacto Ambiental firmada por el Promovente y/o Representante Legal, señalando las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos.		
2	Original del Informe Preventivo, integrado conforme a la Guía publicada.		
3	Memoria Flash (USB) que contenga el documento del estudio y anexos en formato editable.		
4	Original para cotejo y 3 copias del comprobante de pago de derechos , conforme lo señala la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco vigente.		
5	Original de la Carta Responsiva firmada por el Promovente y/o Representante Legal del Proyecto y del Gestor Ambiental.		
6	Original de la manifestación bajo protesta de decir verdad de la situación legal del predio firmada por el Promovente y/o Representante Legal.		
7	En caso de que el Promovente sea una empresa deberá presentar copias de la siguiente documentación: <i>Acta Constitutiva, R.F.C. de la razón social, Poder notarial e Identificación Oficial del representante legal</i> (De ser requerido deberá presentar la Documentación Original para cotejo).		
8	En caso de que el Promovente sea una persona física deberá presentar: <i>copia de Identificación Oficial y R.F.C.</i> (De ser requerido deberá presentar la Documentación Original para cotejo).		
9	Copia de la documentación legal de la propiedad del predio (<i>escritura, compra-venta, concesión, certificado parcelario, contrato de arrendamiento u otros</i>) (De ser requerido deberá presentar la Documentación Original para cotejo).		
10	Certificado de historia registral del inmueble, expedido por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.		
11	Copia de la Opinión Técnica con respecto al Programa de Ordenamiento Ecológico Regional del Estado de Tabasco (POERET).		
12	Copia de la Factibilidad del Uso de Suelo con fecha no mayor a 1 año al ingreso del estudio, otorgada por la autoridad municipal correspondiente (Deberá presentar Original para cotejo).		
13	Copia de la constancia de no contar con un procedimiento administrativo de inspección y vigilancia en trámite.		
14	Planos del Proyecto a color, a escala, legibles y firmados por el Responsable Técnico, los cuales incluyan colindancias y las coordenadas UTM del: polígono del predio y de cada una de las áreas con las que contará el proyecto , cada uno en protector de hoja.		
15	Copias de las autorizaciones del orden federal, estatal o municipal que hayan obtenido con anterioridad y que resulten vinculantes al proyecto.		
16	Estudios Técnicos aplicables al tipo de obra o actividad: hidrológicos, geológicos, mecánica de suelos, entre otros, debidamente firmados por quien lo elabora (De ser requerido deberá presentar la Documentación Original para cotejo).		