



ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (ALF)

Instrucciones: El promovente deberá presentar la información requerida en carpetas tipo fólder tamaño carta con portada(nombre de la empresa y/o persona física y tipo de trámite solicitado) usando broches para archivo (no se aceptarán carpetas con argollas); siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado y rubricado cada una de las hojas por el representante legal de la empresa, (Documentación impresa en ambos lados).

No.	Requisitos	Cumple	
		Si	No
1	Escrito de Solicitud dirigido a la titular de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, firmado por el representante legal y/o persona física,		
2	Formato de Licencia de Funcionamiento debidamente requisitado que contenga la información técnica que en este se solicita y rubricado por el representante legal y el responsable técnico y/o gestor en cada una de las hojas impresas en ambos lados.		
3	Copia del pago de derecho ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco.		
4	Diagramas de funcionamiento y tabla resumen.		
5	Croquis de localización del establecimiento y planos de distribución del establecimiento.		
6	Descripción de operaciones y procesos.		
7	Ficha Técnica de las especificaciones de los equipos (No. serie, marca, modelo, capacidad y tipo de combustible) así como su respectiva evidencia fotográfica de los mismos.		
8	Copia de los resultados del estudio de emisiones a la atmósfera. Cabe mencionar que el estudio se debe realizar cada año.		
9	Copia del R.F.C. de la Empresa o Persona física.		
10	En caso de Persona Moral, copia del Acta Constitutiva. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.		
11	Copia del Poder Notarial del Representante Legal de la empresa y/o Persona Física. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder.		
12	Responsable de la elaboración de la información. (Nombre de la empresa gestora o persona Física, RFC, domicilio, correo electrónico y teléfono).		
13	Respaldo de la información en un "USB".		

El ingreso de la solicitud lo realizará en la Unidad de Ventanilla única de Trámites Ambientales ubicado en: Plaza Bugambilia, Blvd. Adolfo Ruiz Cortines, #1206, Fracc. Oropeza, Col. Tabasco 2000, C.P. 86030, Villahermosa, Tabasco