



## **ACTA DE TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 31 de octubre de 2025, en las oficinas de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible ubicadas en Plaza Bugambilía, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 1206, Fracc. Oropeza, Colonia Tabasco 2000, Código Postal 86030, Villahermosa, Tabasco, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### **I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN.**

Una vez registrada la asistencia de los miembros del Comité, el Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés el C. Fredy de la Cruz Magaña, tomó la palabra para agradecer la presencia de los asistentes y su participación en este órgano colegiado.

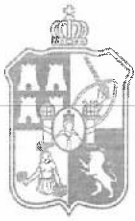
Acto seguido, solicitó al C. Medardo León Ávalos, suplente de la Secretaria Ejecutiva que informara si se contaba con el quórum legal necesario para sesionar válidamente; el C. Medardo León Ávalos, suplente de la Secretaria Ejecutiva confirmó que el quórum era suficiente, por lo que el Presidente el C. Fredy de la Cruz Magaña, declaró formalmente iniciada la sesión.

### **II. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

El C. Medardo León Ávalos, suplente de la Secretaria Ejecutiva sometió a consideración de los presentes el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA.**

- I. Verificación del quórum e inicio de sesión
- II. Aprobación del orden del día
- III. Presentación y aprobación del acta anterior
- IV. Informe de actividades realizadas de septiembre a octubre de 2025
- V. Presentación de actividades programadas a desarrollarse durante los meses de noviembre a diciembre de 2025
- VI. Asuntos generales
- VII. Clausura de la sesión



El C. Medardo León Ávalos, suplente de la Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés solicitó a los asistentes manifestar, si tenían algún comentario referente al orden del día; manifestando estos no tener comentarios al respecto. Al no haber comentarios, se sometió a votación y fue **aprobado por unanimidad**.

### III. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El Presidente del Comité de Ética, el C. Fredy de la Cruz Magaña, procedió a dar lectura al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 29 de agosto de 2025, en esta sesión el Secretario Técnico del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, El C. Joel García Reyes, hizo uso de la palabra para presentar ante los presentes las actividades realizadas del mes de enero a agosto de 2025 y presentó las actividades programadas durante los meses de septiembre y octubre de 2025; posteriormente, la Secretaria Ejecutiva del comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés la C. Elizabeth Maldonado Góngora, procedió con los Asuntos Generales para que los asistentes pudieran plantear cualquier tema o inquietud que desearan discutir; otorgando la palabra a la C. Mariana Guadalupe Díaz López, Titular del Órgano Interno de Control quien planteó que para el caso de las cartas compromiso deben estar debidamente foliadas antes de su distribución. Asimismo, se reiteró que en el caso de la difusión del Código de Conducta y/o Código de Ética a través de fondos de pantalla se debe solicitar el apoyo de la Oficina de Coordinación y Enlace para el diseño del fondo de pantalla y de la Unidad de Información y Tecnologías. Así mismo, se somete a consideración de los presentes para su aprobación, ante lo cual los presentes, **aprobaron por unanimidad**.

### IV. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE DE 2025

En desahogo del cuarto punto del orden del día, el Secretario Técnico del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, el C. Joel García Reyes, hizo uso de la palabra para presentar ante los presentes las actividades realizadas:



No.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Actividades de gestión del CE	Enviar la invitación de la Segunda sesión ordinaria	Asegurar la logística para la realización de la sesión ordinaria	Asistencia de miembros titulares y suplentes a la segunda sesión ordinaria	Oficio <b>SEMADES/UAF/1290/2025</b> de fecha 08 de septiembre de 2025 enviado a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
2		Enviar el acta de la Segunda sesión ordinaria	Llevar a cabo una (1) sesión ordinaria, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades del Comité de Ética	Celebrar la segunda sesión ordinaria del CE	
3		Remitir el avance trimestral del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025	Enviar un reporte de las actividades realizadas por el Comité de Ética (CE)	Reporte de actividades realizadas de julio a septiembre de 2025	Oficio <b>SEMADES/UAF/1411/2025</b> de fecha 08 de octubre de 2025 enviado a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
4		Directorio de integrantes del Comité de Ética (CE)	Enviar la tercera actualización del Directorio del Comité de Ética (CE)	Actualización del Directorio del Comité de Ética (CE)	
5		Registro de las delaciones recibidas	Un (1) Reporte actualizado de las delaciones recibidas	Registro de delaciones	
6		Registro de las delaciones recibidas	Un (1) Reporte actualizado de las delaciones recibidas	Registro de delaciones	Registro trimestral de delaciones, corte al 30 de septiembre de 2025 (Esta actividad se encontraba en proceso en la fecha que se realizó la segunda sesión ordinaria)
7	Difundir y Divulgar	Difundir o divulgar el Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones	Enviar una (1) circular a las áreas de la SEMADES, con información anexa del procedimiento para atención de delaciones y del formato para presentar una delación, así como dar a conocer el correo electrónico institucional del Comité de Ética	Difusión de la normatividad aplicable al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la SEMADES	Circular <b>SEMADES/UAF/104/2025</b> de fecha 27 de agosto de 2025.
8		Difundir o divulgar el Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones	Realizar una (1) difusión del procedimiento de las delaciones, mediante la colocación de fondo de pantalla en las computadoras de la SEMADES en el mes de julio de 2025	Difusión del procedimiento para presentar delaciones	Memorándum <b>SEMADES/UAF/SRFPPyE/316/2025</b> de fecha 22 de septiembre, solicitando la colocación de fondo de pantalla en las computadoras de la SEMADES
9		Difundir o divulgar el Código de Ética/Código de Conducta	Un (1) Reporte de la difusión de la Publicación del Código de Conducta de la SEMADES	Difusión de la normatividad aplicable al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la SEMADES	Circular <b>SEMADES/UAF/104/2025</b> de fecha 27 de agosto de 2025; Memorándum <b>SEMADES/UAF/SRFPPyE/316/2025</b> de fecha 22 de septiembre, solicitando la colocación de fondo de pantalla en las computadoras de la SEMADES y Memorándum <b>SEMADES/UIT/141/2025</b> de fecha 25 de septiembre
10		Difundir o divulgar el Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones	Realizar una (1) difusión del procedimiento de las delaciones, mediante la colocación de fondo de pantalla en las computadoras de la SEMADES en el mes de septiembre de 2025	Difusión del procedimiento para presentar delaciones	Memorándum <b>SEMADES/UAF/SRFPPyE/316/2025</b> de fecha 22 de septiembre, solicitando la colocación de fondo de pantalla en las computadoras de la SEMADES



Es importante mencionar, que el fondo de pantalla, en las computadoras de la SEMADES, se realiza **gradualmente** derivado que la Unidad de Información y Tecnologías, está en la etapa de migración de dominio SEDENER al dominio SEMADES, derivado de lo anterior los equipos aún no cargan dichas políticas; por lo que conforme los equipos se vayan integrando al nuevo dominio, el fondo de pantalla se mostrará automáticamente previamente configurada.

**TABASCO** **MEDIO AMBIENTE**  
GOBIERNO DEL PUEBLO SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**Recuerda que... el COMITÉ DE ÉTICA de la SEMADES atiende denuncias por:**

- Acoso laboral**
- Hostigamiento o acoso sexual**
- Discriminación** o alguna otra situación en la que posiblemente **no se respetaron tus derechos humanos**

**¡Levanta la voz!**  
Hazlo de forma escrita, verbal o electrónica

**Delación escrita**  
La persona delatora solicitará el formato para presentar delaciones ante el Comité de Ética de la SEMADES con la Lic. Elizabeth Maldonado Góngora, Secretaria Ejecutiva

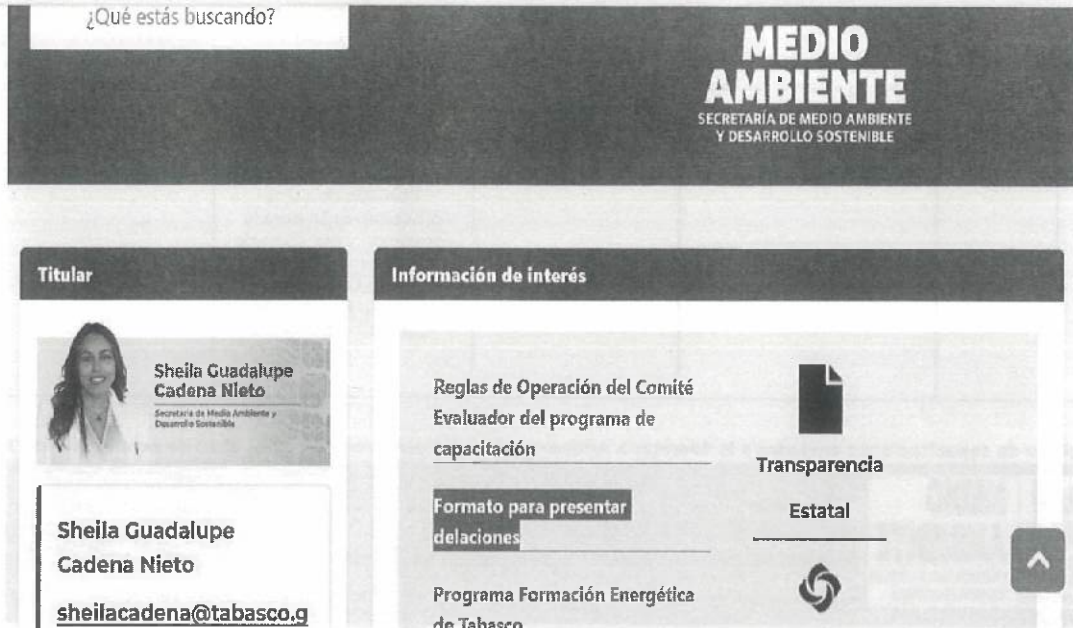
**Delación verbal**  
Cuando la persona delatora no tenga las condiciones para hacerlo por escrito, deberá ser auxiliada por la Secretaria Ejecutiva, Lic. Elizabeth Maldonado Góngora

**Delación electrónica**  
La persona delatora podrá descargar, en la página oficial de la SEMADES, el formato para presentar una delación y enviarla al e-mail [semadesbuzondelaciones@tabasco.gob.mx](mailto:semadesbuzondelaciones@tabasco.gob.mx) o emitirlo en el buzón de queja de la Secretaría



DIFUSIÓN DE ...

Difusión para la descarga del Formato para presentar delaciones en la página oficial de la SEMADES.



Difusión de Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones



Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right side of the page.



**CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN LÍNEA EN EL MES DE SEPTIEMBRE**

No.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
11	Capacitar y sensibilizar	Capacitación sobre temas de: 1. Ética Pública; 2. Acoso y hostigamiento sexual;	Realizar dos (2) cursos de capacitación en línea y sensibilización a servidores públicos que conforman la SEMADES	Realizar cursos dirigidos a los integrantes del Comité de Ética y prevención de Conflictos de Interés y al personal de la SEMADES y COMESFOR, respecto a los temas de Funciones y obligaciones de los Comités de Ética, procedimiento para la recepción y atención de delaciones y Código de Ética, Código de Conducta y Prevención de Conflicto de Interés	Oficio SEMADES/UAF/1291/2025 de fecha 08 de septiembre solicitando capacitaciones;  circular SEMADES/UAF/1158/2025 de fecha 18 de septiembre

**Registro de capacitaciones enviadas a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno corte al 30 de septiembre de 2025.**

**COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**AÑO 2025**

**REGISTRO DE CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES IMPARTIDAS Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ÉTICA**

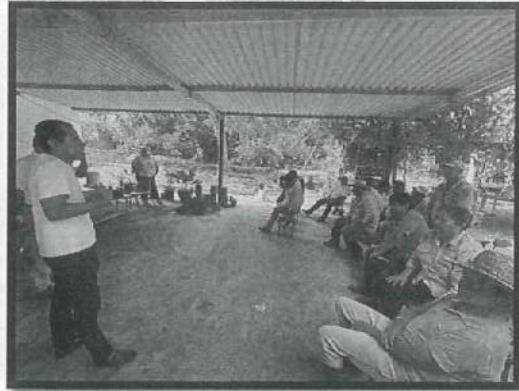
No.	TEMA DEL CURSO/ TALLER/ CAPACITACIÓN	FECHA DEL CURSO/ TALLER/ CAPACITACIÓN	NOMBRE	EXPOSITORES	MODALIDAD DEL CURSO/ TALLER/ CAPACITACIÓN		GÉNERO	DIRIGIDO A:	PERSONAL DESIGNADO
					EN LÍNEA	PRESENCIAL			
1	Funciones y atribuciones del Comité de Ética	12 de septiembre de 2025	Funciones y atribuciones del Comité de Ética	Yará Salomé Camacho Hernández- Jefa de Depto. de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno Ernesto Mena Martínez- personal del Depto. de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	1	0	10 Hombres 10 Mujeres	Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la SEMADES	20
2	Delaciones	19 de septiembre de 2025	Proceso para atender delaciones	Ernesto Mena Martínez- personal del Depto. de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	1	0	22 Hombres 23 Mujeres	Servidores Públicos de la SEMADES y COMESFOR	45
3	Código de Conducta	26 de septiembre de 2025	Código de Conducta	Ernesto Mena Martínez- personal del Depto. de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	1	0	7 Hombres 8 Mujeres	Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la SEMADES	15
TOTAL DE CURSOS/ TALLERES/ CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN LÍNEA Y PRESENCIAL					3	0	TOTAL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL		80

**CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE OCTUBRE**

CAPACITACIÓN	LUGAR	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CÓDIGO DE ÉTICA, CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SEMADES Y ATENCIÓN A DELACIONES	VIVERO "EL DORADO"	10	3	13
	CORELI	11	2	13
	UMA TORTUGAS	7	1	8
	UMA COCODRILOS	7	2	9
	LABORATORIO AMBIENTAL	5	2	7
<b>ASISTENCIA</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>50</b>

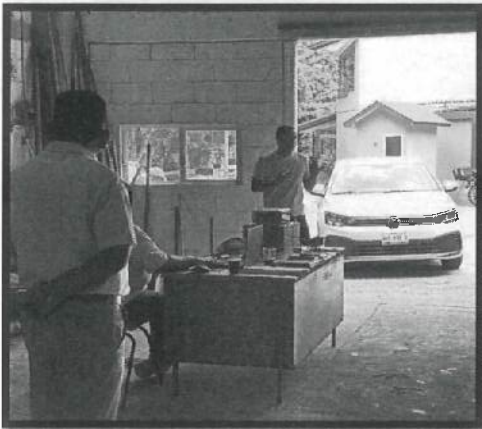


Personal del Vivero "EL DORADO"

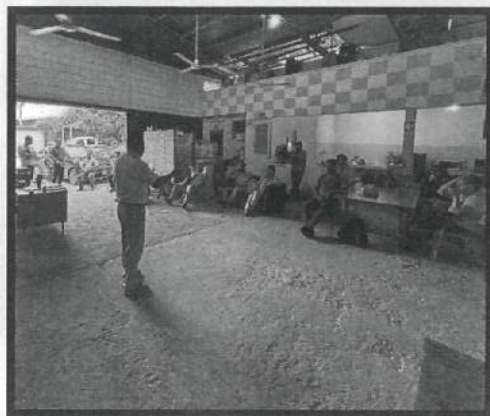
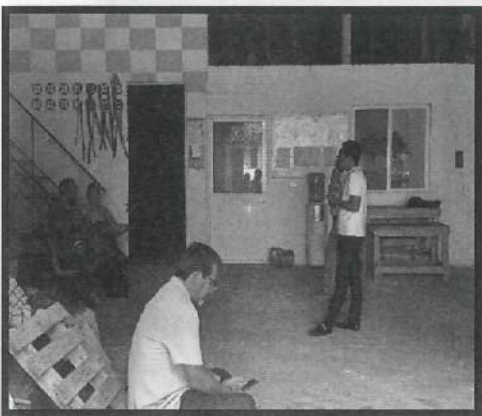


*[Handwritten signature]*

Personal de CORELI



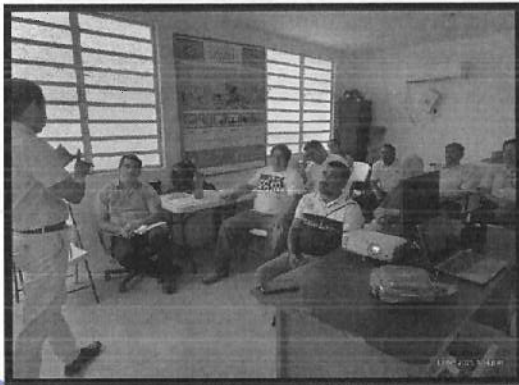
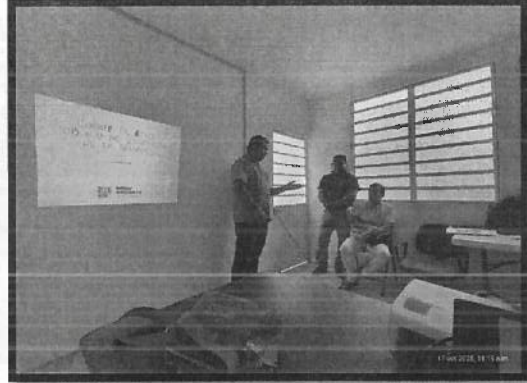
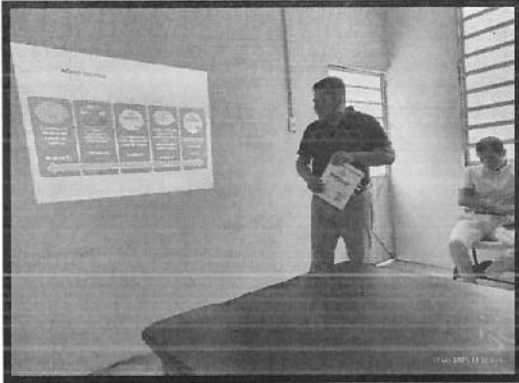
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



**Personal de la UMA TORTUGAS**



*Handwritten blue scribbles and signatures on the left side of the Tortugas section.*

**Personal de la UMA COCODRILOS**



*Handwritten blue scribbles and signatures on the left side of the Cocodrilos section.*

*Handwritten blue scribbles and signatures on the right side of the Cocodrilos section.*



Personal del Departamento de Saneamiento y Monitoreo Ambiental y personal del Laboratorio Ambiental



Concluido el informe de actividades realizadas, el Presidente del Comité, el C. Fredy de la Cruz Magaña, solicitó al Secretario Técnico continuar con el punto siguiente.

#### **V. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS A DESARROLLARSE DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025**

En desahogo del quinto punto del orden del día, el Secretario Técnico, el C. Joel García Reyes, hizo uso de la palabra para presentar ante los presentes las actividades a realizarse y en proceso, mismas que estan clasificadas por los grupos y comisiones, de las cuales se presentan a continuación:

- **Grupo 1.** Encargado de Realizar actividades de gestión del Comité de Ética (CE) y mejora de procesos.



Enviar a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno oficio con el Informe de suscripción de cartas compromiso, Oficio que contenga evidencia de las invitaciones a Tercera sesión ordinaria, Acta, publicación del acta de la Tercera sesión ordinaria en la página oficial de la SEMADES, resultados del cuestionario de percepción sobre el cumplimiento de Código de Ética aplicado a los servidores públicos de la SEMADES y COMESFOR, avance de reporte de actividades, actualización del Directorio de integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; invitaciones a Cuarta sesión ordinaria, Acta, publicación del acta de la Cuarta sesión ordinaria en la página oficial de la SEMADES, en el que se aprueben:

1. Reporte estadístico sobre los resultados obtenidos, en la aplicación de los mecanismos de verificación;
  2. Informe Anual de Actividades;
  3. Estadística de capacitaciones;
  4. Delaciones recibidas, admitidas, desechadas, presentadas por personas servidoras públicas y particulares, recomendaciones emitidas; y
  5. Asuntos sometidos a medición y concluidos por dicho medio, incompetencia para conocer del asunto y la orientación que se hubiere dado.
- **Grupo 2.** Encargado del registro de delaciones recibidas.

Revisar el buzón de quejas, sugerencias y delaciones y el correo electrónico, mismo que en caso de presentarse una delación se registrara para su debida atención.

- **Comisión de Atención a Delaciones y seguimiento de los acuerdos y acciones adoptados en las mediaciones.** Encargado de Atender y dar seguimiento a las delaciones recibidas

Atención y seguimiento de las delaciones recibidas, de acuerdo en lo establecido en el Procedimiento para la Atención de Delaciones por incumplimiento al Código de Ética y/o Código de Conducta de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- **Comisión de Planeación e implementación de acciones de fomento a la ética e integridad.** Encargado de Capacitar, sensibilizar, difundir y divulgar las actividades del Comité de Ética (CE).



Se realizarán capacitaciones en temas de Ética Pública, Acoso y hostigamiento sexual, Derechos humanos, Resolución de conflictos, así mismo, derivado al cambio de dominio de SEDENER a SEMADES, se continuará la migración en los equipos de cómputo, por lo que la difusión del Código de Ética/ Código de Conducta a través de la colocación de fondo de pantalla en las computadoras será de manera paulatina.

Asimismo, se difundirá mediante circular el link creado por la Unidad de Información y Tecnologías, con el que los servidores públicos de la SEMADES y COMESFOR, podrán responder el cuestionario de percepción sobre el cumplimiento de Código de Ética.

## VI. ASUNTOS GENERALES.

A continuación, el C. Medardo León Ávalos, suplente de la Secretaria Ejecutiva del comité procedió a con el punto 6 de Asuntos Generales para que los asistentes pudieran plantear cualquier tema o inquietud que desearan discutir. Se otorgó la palabra al C. Víctor Manuel Correa Gutiérrez, Director General del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en el **que solicitó que la capacitación impartida al Vivero "El Dorado" y a las UMAS, se haga extensiva al personal de COMESFOR**, posteriormente se le dio uso de la voz al C. Cristian Jesús Sandoval Torres, Titular de Unidad Administrativa del del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés con el que procedió a hacer mención que para concientizar a los servidores públicos a responder el cuestionario de percepción sobre el cumplimiento de Código de Ética, se podrá hacer difusión a través de los equipos de cómputo. Asimismo se planteó organizar capacitaciones de temas afines a la Atención al Público dirigidos al personal de la SEMADES que atienden en primera instancia al público que visita las instalaciones de la SEMADES.

## VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Agotados todos los puntos del orden del día, el C. Medardo León Ávalos, suplente de la Secretaria Ejecutiva informó al Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés que no existían más asuntos pendientes por tratar.

En uso de la voz, el Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, el C. Fredy de la Cruz Magaña, dirigió unas palabras de agradecimiento a los asistentes. Reiterando la importancia de que las capacitaciones se hagan extensivas a todo el personal.



Finalmente, siendo las 11:40 horas del día 31 de octubre de 2025, el Presidente declaró formalmente clausurada la sesión, firmando al margen y al calce para constancia los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés y de Prevención de Conflicto de Interés.

  
Freddy de la Cruz Magaña  
**Presidente**

  
Medardo León Ávalos  
**Suplente de la Secretaría Ejecutiva**

  
Joel García Reyes  
**Secretario Técnico**

  
Mariana Cuádalupe Díaz López  
**Titular del Órgano Interno de Control**

  
Cristian Jesús Sandoval Torres  
**Titular de Unidad Administrativa**

  
Alondra Rájera Sánchez  
**Directora**

  
Fernando Sánchez Tortuero  
**Subdirector Suplente**

  
Elda Campos Frías  
**Jefa de Departamento**

  
José Vences Hernández  
**Jefe de Área Titular**

  
Sara Elcheico Pérez  
**Operativo**