



DESARROLLO AGROPECUARIO

SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y PESCA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024



ÍNDICE

1.GLOSARIO.....	3
2.INTRODUCCIÓN.....	4
3. MARCO LEGAL.....	5
4. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024.....	6
5. CONCLUSIONES	7
6. APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024.....	8



1. GLOSARIO

ACA: Área Coordinadora de Archivos

AGN: Archivo General de la Nación

AGET: Archivo General del Estado de Tabasco

CADIDO: Catálogo de Disposición Documental

GIA: Grupo Interdisciplinario

LAPET: Ley de Archivos para el Estado de Tabasco

PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico

RACA: responsable del área coordinadora de Archivos

RAT: responsable del Archivo de Trámite

SIA: Sistema Institucional de Archivos

UA: Unidad Administrativa



2. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito detallar las actividades y los logros alcanzados, los cuales se programaron en el PADA 2024, dichas actividades fueron realizadas por las Unidades Administrativas en Colaboración con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría.

Se programaron e implementaron cuatro actividades, enfocadas a seguir garantizando los procesos archivísticos y la preservación de documentos y cumpliendo con los plazos de conservación de los expedientes. Dichas actividades ayudaron a reforzar los trabajos del Sistema Institucional de Archivos.

Este informe no solo resume los resultados obtenidos, sino que también ofrece una reflexión sobre los retos enfrentados y las áreas de oportunidad para el futuro, con el objetivo de seguir mejorando nuestras prácticas y contribuir al desarrollo integral del sistema archivístico.



3. MARCO LEGAL

Ley General de Archivos (LGA) la cual establece las bases generales para la organización, conservación y acceso a los documentos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 25 de la Ley de Archivos Para el Estado de Tabasco publicada en el periódico oficial del Estado con fecha del 15 de Julio de 2020 en el cual establece:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”



4. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	%	RESULTADOS
Programa de Organización Documental	Instruir a los responsables de Archivo en la organización de los expedientes de sus archivos de trámite y realizar visitas de revisión de sus avances.	90%	En esta actividad hemos logrado un alto porcentaje de participación en la mayoría de las unidades administrativas. Sin embargo, el porcentaje restante se debe a la falta de organización de expedientes que pertenecen al área de la Subdirección de recursos financieros y recursos humanos. Estos expedientes están ubicados en el inmueble de CECAREM.
Programa de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos	Capacitación y asesorías personalizadas para los miembros del SIA. Se llevará una bitácora de las actividades realizadas.	100%	En materia de capacitación y asesorías, se logró el 100%, debido a que se capacita de manera constante y directa en cada una de las unidades administrativas, sobre diversos temas.
Promover baja Documental	Generar una propuesta de baja Documental.	50%	En el tema de la baja documental 2024, no se logró concretar debido a que el Archivo General del Estado de Tabasco suspendió temporalmente los procesos de baja documental derivados del cambio de gobierno.
Actualización de Inventarios	Actualización de Inventarios	80%	El inventario tiene un gran avance, pero no se pudo lograr este objetivo debido a que muchos expedientes aún no estaban integrados por completo



5. CONCLUSIÓN

Con la implementación del PADA 2024 se logró grandes avances y jugó un papel importante como iniciativa fundamental para la gestión y preservación de archivos en nuestra dependencia. Uno de los avances que es importante destacar es la implementación de la digitalización de los expedientes como método de respaldo, la asesoría y capacitación continua del personal y la mejora en la organización y accesibilidad de los documentos archivísticos.

Estos trabajos no solo protegen la integridad de nuestros archivos documentales, sino también optimizan los procesos de consulta y uso de la información, garantizando así una mayor transparencia y eficiencia en la gestión documental, así como los programas de capacitación han sido pieza importante para el éxito de nuestras iniciativas, fortaleciendo las competencias del personal y modernizando las prácticas archivísticas.

Agradecemos a todos los responsables de correspondencia, responsables de archivos de trámite, a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a todo el equipo que forman el Sistema Institucional de Archivos su dedicación y esfuerzo continuo, y reafirmamos nuestro compromiso de seguir trabajando para fortalecer y preservar el patrimonio documental de nuestra Dependencia.



6. APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

Aprobación del Informe Anual de cumplimiento del PADA 2024 para su publicación en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Pesca.

JANNET CHI CÁRDENAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS