



**DESARROLLO
AGROPECUARIO**
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y PESCA

ACA
ÁREA
COORDINADORA DE
ARCHIVOS



DESARROLLO AGROPECUARIO

SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y PESCA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025



ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO LEGAL.....	4
3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025.....	5
4. CONCLUSIONES	6
5. APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025.....	7



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito detallar las actividades y los logros alcanzados, los cuales se programaron en el PADA 2025, dichas actividades fueron realizadas por las Unidades Administrativas en Colaboración con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría.

Se programaron e implementaron actividades, enfocadas a seguir garantizando los procesos archivísticos y la preservación de documentos y cumpliendo con los plazos de conservación de los expedientes. Dichas actividades ayudaron a reforzar los trabajos del Sistema Institucional de Archivos.

Este informe no solo resume los resultados obtenidos, sino que también ofrece una reflexión sobre los retos enfrentados y las áreas de oportunidad para el futuro, con el objetivo de seguir mejorando nuestras prácticas y contribuir al desarrollo integral del sistema archivístico.



2. MARCO LEGAL

Ley General de Archivos (LGA) la cual establece las bases generales para la organización, conservación y acceso a los documentos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 25 de la Ley de Archivos Para el Estado de Tabasco publicada en el periódico oficial del Estado con fecha del 15 de Julio de 2020 en el cual establece:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”



3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

ACTIVIDAD	%	RESULTADOS
INFORME 2024 Y PADA 2025	100	Se publicó el 28 enero de 2025, en la página Institucional de la SEDAP los dos archivos tal como lo espícula la LAET.
REINSTALACIÓN DEL SIA	100	Se instaló y firmó el acta de integración Sistema Institucional de Archivos el día 7 de febrero.
REINSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	100	Se instaló y firmó el acta de integración del Grupo Interdisciplinario el día de 26 febrero.
REFRENDO DE LA SEDAP EN EL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS	100	En cumplimiento a las disposiciones aplicables, se realizó el refrento correspondiente para continuar con el registro ante el RNA.
ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	50	Se realizaron mesas de trabajo, así como asesorías personalizadas con las unidades administrativas, para la integración de los instrumentos archivísticos. Asimismo, se le solicito al AGET apoyo en asesorías para dicha integración, las cuales fueron recibidas.
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	50	Se gestionó, mediante oficio a la Unidad de Administración y Fianzas de la SEDAP, la consideración del espacio pertinente para la implementación del Archivo de Concentración
CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS	100	Se cumplió con el Programa de capacitación Archivística 2025.
PROMOVER BAJA DOCUMENTAL	50	Se continúa con el proceso de Disposición documental de los archivos de la SEDAP, a fin



		de determinar si es viable solicitar una baja documental o una transferencia secundaria.
ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES	90	Están actualizados los inventarios hasta el año 2024, conforme a los instrumentos archivísticos validados por el AGET. Esto no se ha concluido al 100% ya que había expedientes que todavía continuaban abiertos.
ACTUALIZAR LA GUÍA DE ARCHIVO SIMPLE	50	En cuanto se concluya los trabajos de integración de los inventarios, se procederá a elaboración de la guía simple.

4. CONCLUSIÓN

Con la implementación del PADA 2025 se logró grandes avances y jugó un papel importante como iniciativa fundamental para la gestión y preservación de archivos en nuestra dependencia.

Estos trabajos no solo protegen la integridad de nuestros archivos documentales, si no garantizan una mayor transparencia y eficiencia en la gestión documental, así como los programas de capacitación han sido pieza importante para el éxito de nuestras iniciativas, fortaleciendo las competencias del personal y modernizando las prácticas archivísticas.

Agradecemos a todos los responsables de correspondencia, responsables de archivos de trámite, a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a todo el equipo que forman el Sistema Institucional de Archivos su dedicación y esfuerzo continuo, y reafirmamos nuestro compromiso de seguir trabajando para fortalecer y preservar el patrimonio documental de nuestra Dependencia.



5. APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

Aprobación del Informe Anual de cumplimiento del PADA 2025 para su publicación en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Pesca.

JANNETCHI CÁRDENAS
SUBDIRECTORA DE CONTROL Y GESTIÓN DOCUMENTAL