



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR

UTyA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

ACTA SB/UTyA/003/2025

ACTA DE TRABAJO PARA LA INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE TABASCO

En la ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 4 de abril de 2025, se reunieron en la sala de juntas "Eduardo Alday Fuentes", ubicada en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar (SB) del estado de Tabasco, con dirección en Paseo de la Sierra No. 425 de la colonia Reforma, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco, el responsable del Área Coordinadora de Archivos; el titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; el titular de la Subdirección de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación; el titular de la Unidad de Información y Tecnología; el titular del órgano Interno de Control; la persona titular del departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos; y los responsables del Archivo de Trámite designados por las áreas productoras de la documentación, con la finalidad de instalar el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la SB, de acuerdo con los artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 de la *Ley de archivos para el estado de Tabasco (LAET)*.

Los trabajos se desarrollaron de acuerdo con el siguiente orden del día:

Orden del día

Primero. Apertura a cargo de Jorge Luis Capdeponat Ballina, titular de la Unidad de Transparencia y Archivos, como responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Bienestar.

Segundo. Pase de lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del SIA de la SB, e instalación.

Tercero. Lectura y aprobación del orden del día.

Cuarto. Informe general sobre el Grupo Interdisciplinario.

Quinto. Asuntos Generales.

Sexto. Clausura.

Desahogo del orden del día

Primero. Jorge Luis Capdeponat Ballina, responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los presentes, entre ellos los titulares de las áreas que conforman el Grupo Interdisciplinario, así como el personal operativo de la gestión documental de las distintas áreas administrativas



BIE NESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR

UT y A

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

de la SB. Asimismo, explicó que el motivo de la reunión era la instalación del Grupo Interdisciplinario del SIA de la institución, para dar cumplimiento a los artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 de la LAET, cuyo objetivo es mejorar la gestión documental y la administración de archivos de los sujetos obligados.

Segundo. Se realizó el pase de lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del SIA de la SB, conforme lo establecido en el artículo 48 de la LAET, verificando la acreditación mediante los respectivos nombramientos de todas las personas servidoras públicas que lo conforman:

I. Los titulares de las áreas administrativas que conforman el Grupo Interdisciplinario:

Núm.	Área administrativa	Nombre	Nombramiento
1	Unidad de Transparencia y Archivos	Jorge Luis Capdeponat Ballina	1 de enero de 2025
2	Unidad de Apoyo Jurídico	Dante Guillermo Prado Jiménez	1 de enero de 2025
3	Subdirección de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación	Abraham Ojeda Montejó	1 de enero de 2025
4	Unidad de Información y Tecnología	Víctor Hugo Rentería Guzmán	1 de enero de 2025
5	Órgano Interno de Control	Alejandro Pérez Acosta	1 de abril de 2025
6	Unidad de Transparencia y Archivos: Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos	María del Carmen Torres Córdova	16 de enero de 2025

II. Los responsables del Archivo de Trámite designados por las áreas productoras de la documentación:

Núm.	Área administrativa	Nombre	Nombramiento
1	Unidad de Coordinación y Enlace	Antonia Weber Burke Palacios	SB/UCyE/0173/2025



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR

UTyA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

2	Unidad de Administración y Finanzas	Cristel Aída Flores Ramón	SB/UAF/110/2025
3	Subdirección de Recursos Financieros y Registro Contable	Jessica del Carmen Pérez García	SB/UAF/5RFRC/02/2025
4	Subdirección de Recursos Materiales	Johana Dothe De La O	SB/UAF/SRM/054/2025
5	Subdirección de Recursos Humanos	Janett Domínguez Hernández	SB/UAF/SRH/047/2025
6	Subdirección de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación	Zulema Tani De la Cruz Montejo	SB/UAF/SPPSE/024/2025
7	Unidad de Apoyo Jurídico	Ignacio Córdova Ángulo	SBSCC/UAJ/088/2025
8	Unidad de Transparencia y Archivos	Karina Guadalupe De la Cruz Cruz	SB/UTyA/OF/100/2025
9	Unidad de Información y Tecnología	Auri Yuliana Domínguez Vasconcelos	SB/UIT/039/2025
10	Coordinación General de Centros Integradores	María Angela Guzmán Sánchez	SB/CGCI/077/2025
11	Dirección de Planeación y Logística	Stephanie Alcoser Izquierdo	SB/CGCI/060/2025
12	Subdirección de Enlace Administrativo	Lizbeth Del Carmen Lara Vázquez	SB/CGCI/078/2025
13	Subsecretaría de Bienestar e Inclusión	Onésima Muñiz Vargas	SB/55BI/0072/2025
14	Dirección de Padrón Único de Beneficiarios	José Alfredo Bautista Castillo	SB/55BI/DPUB/0006/2025
15	Dirección de Grupos Prioritarios	Alondra González Díaz	SB/55BI/DGP/0022/2025
16	Dirección de Inclusión y Desarrollo Integral	Katherin del Carmen Isidro Almeida	SB/55BI/DIDI/0008/2025



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR

UTyA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

17	Dirección de Seguimiento Territorial y Atención Ciudadana	Evelyn Gamas Olan	SB/5SBI/D5TAC/0049/2025
18	Subsecretaría de Desarrollo Rural y los Pueblos Indígenas	Diana Valeria Galindo Rojas	SB/5DRPI/028/2025
19	Dirección de Administración y Normatividad	Angel Joseph Ortiz Tirado	SB/5DRPI/DAN/041/2025
20	Dirección de Agroforestería	Rubén Osorio Cruz	5B/5DRPI/DA/014/2025
21	Dirección de Formación y Organización Social	Delicia Concepción Domínguez Velázquez	SB/5DRPI/DFOS/003/2025
22	Dirección de Desarrollo para los Pueblos Indígenas y Afromexicanos	Rocio Elizabeth Zarrabal Rabelo	5B/5DRPI/DDPIA/024/2025

Los servidores públicos previamente mencionados aceptaron la instalación del Grupo Interdisciplinario del SIA de la SB, así como tener conocimiento de sus actividades y del compromiso de coadyuvar con el Área Coordinadora de Archivos conforme los artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 de la LAET.

Tercero. Se dio lectura el orden del día, y posteriormente fue aprobado por los integrantes del Grupo Interdisciplinario. Con esta acción se iniciaron los trabajos relacionados con la puesta en práctica de la legislación, normativa y procedimientos para mejorar la gestión documental y la administración de archivos de la institución.

Cuarto. Informe general de las responsabilidades y trabajo del Grupo Interdisciplinario. Los servidores públicos previamente mencionados aceptan coadyuvar con el Área Coordinadora de Archivos conforme los artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 de la LAET.

En este sentido se hicieron comentarios generales sobre el *Diagnóstico de la gestión documental y administración de archivos en la Secretaría de Bienestar*. Entre ellos las actas circunstanciadas con



número SBSCC/UT/002/2024 del 18 de octubre de 2024 y la número SBS/UTyA/001/2025 con fecha 26 de marzo de 2025, en las cuales se detallan los nulos avances de la gestión documental en la institución, reporte de documentación siniestrada y con riesgo sanitario, así como la necesidad de mejorar la situación.

Sobre este último punto, se comenta de un proceso en curso de baja documental por siniestro y riesgo sanitario, donde se solicitó mediante los oficios SB/SE/378/2025 al Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco y SB/SE/377/2025 a la Secretaría de Salud, los respectivos dictámenes. De los avances del proceso, se generó un informe con número SB/UTyA/OF/140/2025, entregado a la Lic. Mayra Paloma López Hidalgo, titular de la SB.

Quinto. Se trataron asuntos generales y temas de capacitación en materia de archivos. Se informó a los presentes que para llevar a cabo los procesos de gestión documental y administración de archivos, en los términos de la LAET vigente, es necesario la capacitación permanente.

En desahogo del quinto punto, los asistentes manifiestan no tener ningún otro asunto para tratar.

Sexto. Una vez desahogados todos y cada uno de los puntos del orden del día y al no existir algún otro asunto que tratar, se declaró formalmente cerrada la presente acta de trabajo, y se procedió a la clausura de la sesión de trabajo por parte del responsable del Área Coordinadora de Archivos, siendo las 11:30 horas del día 4 de abril de 2025. Firman todas y cada una de las hojas que integran la presente acta, los que en ella intervinieron:

I. El responsable del Área Coordinadora de Archivos:

Área administrativa	Nombre	Firma
Unidad de Transparencia y Archivos	Jorge Luis Capdepon Ballina	
Unidad de Apoyo Jurídico	Dante Guillermo Prado Jiménez	
Subdirección de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación	Abraham Ojeda Montejo	



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR

UTyA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

Unidad de Información y Tecnología	Víctor Hugo Rentería Guzmán	
Órgano Interno de Control	Alejandro Pérez Acosta	
Unidad de Transparencia y Archivos: Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos	María del Carmen Torres Córdova	

II. Los responsables del Archivo de Trámite designados por las áreas productoras de la documentación:

Área administrativa	Nombre	Firma
Unidad de Coordinación y Enlace	Antonia Weber Burke Palacios	
Unidad de Administración y Finanzas	Cristel Aida Flores Ramón	
Subdirección de Recursos Financieros y Registro Contable	Jessica del Carmen Pérez García	
Subdirección de Recursos Materiales	Johana Dothe De La O	
Subdirección de Recursos Humanos	Janett Domínguez Hernández	
Subdirección de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación	Zuleima Tahiri De la Cruz Montejo	
Unidad de Apoyo Jurídico	Ignacio Córdova Ángulo	
Unidad de Transparencia y Archivos	Karina Guadalupe De la Cruz Cruz	
Unidad de Información y Tecnología	Auri Yuliana Domínguez Vasconcelos	
Coordinación General de Centros Integradores	María Angela Guzmán Sánchez	



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR

UTyA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

Dirección de Planeación y Logística	Stephanie Alcoser Izquierdo	
Subdirección de Enlace Administrativo	Lizbeth Del Carmen Lara Vázquez	
Subsecretaría de Bienestar e Inclusión	Onésima Muñiz Vargas	
Dirección de Padrón Único de Beneficiarios	José Alfredo Bautista Castillo	
Dirección de Grupos Prioritarios	Alondra González Díaz	
Dirección de Inclusión y Desarrollo Integral	Katherin del Carmen Isidro Almeida	
Dirección de Seguimiento Territorial y Atención Ciudadana	Evelyn Gamas Olan	
Subsecretaría de Desarrollo Rural y los Pueblos Indígenas	Diana Valeria Galindo Rojas	
Dirección de Administración y Normatividad	Angel Joseph Ortiz Tirado	
Dirección de Agroforestería	Rubén Osorio Cruz	
Dirección de Formación y Organización Social	Delicia Concepción Domínguez Velázquez	
Dirección de Desarrollo para los Pueblos Indígenas y Afromexicanos	Rocío Elizabeth ZarrabalRabelo	