



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERÉS DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



CONTENIDO

1. Resumen ejecutivo.....	3
2. Directorio de integrantes del comité de ética	4
3. Primera Parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo.....	5
3.1. Capacitación y Sensibilización	5
3.2. Difusión o divulgación	5
3.3. Mejora de Procesos	6
3.4. Atención de delaciones	6
3.5. Actividades de gestión del Comité de Ética, y colaboración con la UECI..	6
4. Segunda parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo.....	7
5. De la Hoja Con Firmas	9
6. De las evidencias.....	10



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

1. Resumen ejecutivo

En la **Secretaría de Movilidad** existe el compromiso de impulsar y mejorar la calidad de sus servicios, incrementar la confianza de la sociedad, combatir las prácticas de corrupción e impulsar una cultura de servicio y de buen trato, así como prevenir conflictos de interés, por lo que es indispensable promover los principios, valores, reglas de integridad, que guíen y orienten el actuar de las personas servidoras públicas, así como concientizar sobre el papel ejemplar que deben desempeñar, fortaleciendo una cultura de legalidad, ética, responsabilidad pública y transparencia, que repercuta en el eficaz cumplimiento de la misión y las tareas que tienen encomendadas.

Es por ello se presenta este informe de actividades correspondiente al periodo 2025. Los cuales se dividen en dos partes importantes, el **primer apartado** será de una redacción libre donde se van a detallar las actividades realizadas y el **segundo apartado** será informe de avance de los pasos a seguir para el siguiente año fiscal.



2. Directorio de integrantes del Comité de Ética

CATEGORIAS	NOMBRES
Presidente	Amalia Elizabeth Trujillo Torres
Secretario Ejecutivo	José Antonio Hernández Hernández
Secretario Ejecutivo Suplente	Esmeralda Nabit Córdova Leyva
Secretario Técnico Suplente	María del Rosario Castillo Báez
Subsecretario Titular	Isabel Yazmín Orueta Hernández
Director Suplente	Claudia Elizabeth Bojórquez Javier
Director Titular	Martin Abraham Hernández Murillo
Director Suplente	Juan Antonio Almeida Castro
Subdirector Titular	Jorge Jimenez Chan
Subdirector Suplente	Juan Carlos Zapata Córdova
Titular	José Luis Nieto Cuj
Suplente	Fausto Kiostom Jimenez Santos
Titular	Elizabeth Aguilar Hernández
Suplente	Pedro Villegas Ovando
Titular	Rommel Rafael Oropeza Diaz
Suplente	Teresa Mendoza Soberano
Suplente	Juan Fernando Ferraez Duran



3. Primera Parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo

En razón de lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el numeral 42 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética se presenta el informe Anual de Actividades del Comité de Ética de la Secretaría de Movilidad no omito manifestar que el presente informe es un ejercicio transparente respecto de las metas reales que fueron realizadas durante el ejercicio 2025 conforme a los objetivos planteados en el Programa Anual 2025 del presente Comité, aquellas actividades que no se desarrollaron al 100 % serán programadas para su ejecución y seguimiento así como actividades adicionales en el Programa Anual de Actividades 2026.

3.1. Capacitación y Sensibilización

El día 30 de Julio se realizó una conferencia denominada “prevención de la Violencia de Género”, la cual fue impartida por la Antropóloga Mari Carmen Espinoza Hernández al personal de la Secretaría de Movilidad. La prevención de la violencia de género abarca la promoción de la igualdad, la educación en habilidades socioemocionales, la implementación de leyes, la intervención de la comunidad, el fortalecimiento económico, la creación de espacios seguros y la denuncia y apoyo a víctimas.

Trimes	Tema	Fecha	Hombres capacitados	Mujeres capacitadas	Total
2	prevención de la Violencia de Género	30/07/2025	5	20	35

3.2. Difusión o divulgación

El 07 de febrero integrantes del Comité realizan la entrega de formatos para la firma de la Carta compromiso el cual menciona que conocen el código de ética y el código de conducta de la Secretaría de Movilidad

El 07 de octubre integrantes del comité realizó la entrega de Trípticos con la finalidad de dar difusión y que el personal de la dependencia conozca los medios para presentar una delación, así como conocer a los integrantes que conforman el comité.



ACCIÓN	TRIM	ACTIVIDAD
Procedimiento para atención y seguimiento a Delaciones	4	Difusión de Trípticos con la finalidad de que el personal de la dependencia conozca los medios para presentar una delación, así como conocer a los integrantes que conforman el comité.
Prevencion del acoso y hostigamiento sexual		
Código de Ética/Código de Conducta	1	Se realiza la entrega de formatos para la firma de la Carta compromiso el cual menciona que conocen el código de ética y el código de conducta de la Secretaría de Movilidad
Otros temas de Interes del CE/ Otras Campañas solicitadas UECI		

3.3. Mejora de Procesos

Debido a que hasta el momento no se han detectado conductas contrarias al Código de Ética y/o Código de Conducta de la Secretaria no existen sugerencias para modificar procesos o tramos de control en las unidades administrativas que integran esta secretaria.

3.4. Atención de delaciones

- El Comité de Ética realizó al menos una campaña de difusión en la institución, a efecto de comunicar la existencia y las atribuciones de dicho comité en Materia de Atención de Delaciones; y
- Durante el año el Comité de Ética brindó directa, o indirectamente al menos un curso de capacitación sobre el tema “prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual”, u otro análogo que el Comité de Ética considere útil para las y los servidores públicos del ente.

3.5. Actividades de gestión del Comité de Ética, y colaboración con la UECI

Se realizaron 4 sesiones Ordinarias y 1 extraordinaria durante el ejerció 2025 en las cuales se vieron los avances de las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2025.

- 1ra sesión ordinaria 27 de marzo de 2025
- 1ra sesión extraordinaria 29 de abril de 2025
- 2da sesión ordinaria 27 de junio de 2025



- 3ra sesión ordinaria 27 de septiembre de 2025
- 4ta sesión ordinaria 05 de diciembre de 2025

4. Segunda parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo

Objetivo	Actividad	Meta	Fecha de inicio	Fecha de termino	% de cumplimiento	Medios de verificación
Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos	Llevar a cabo la 1ra., 2da., 3ra., y 4ta. sesión Ordinaria del CEPCI	cumplir con las actividades establecidas en cada una de las sesiones ordinarias en apego a lo establecido en el Código de Ética y Código de Conducta de la dependencia	27 de marzo de 2025	05 Diciembre de 2025	100%	Actas de Sesion
Difundir y promover los contenidos del Código de Ética	Difundir en la página Institucional, así como en medios impresos el Código de Ética y Código de Conducta de la Secretaría de Movilidad, así como dar	Que el 80% de la plantilla de personal de la dependencia conozca cual es el objetivo actividades del Comité de Ética y Prevención	01 de julio de 2025	30 de Septiembre de 2025	85%	Fotos

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page]



MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

	a conocer el objetivo del Comité de Ética y Conflicto de intereses	de Conflictos de Intereses				
Capacitar y sensibilizar	Impartir capacitación, al personal de la dependencia y a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en temas relacionados al Código de Ética, Código de Conducta, Acoso Sexual, Discriminación, Acoso Laboral y en igualdad de género.	que todo el personal que integra la dependencia tenga por lo menos una capacitación con la finalidad que tengan el conocimiento necesario en temas relacionados al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses, así como temas relacionados a acoso laboral, discriminación, etc.	01 de Octubre de 2025	15 de Diciembre de 2025	80%	Fotos

+

A

X

X

2

X

to

fu

of



5. De la Hoja Con Firmas

CATEGORIAS	NOMBRES	FIRMA
Presidenta	Amalia Elizabeth Trujillo Torres	
Secretario Ejecutivo	José Antonio Hernández Hernández	
Secretario Ejecutivo Suplente	Esmeralda Nabit Córdoba Leyva	
Secretario Técnico	María del Rosario Castillo Báez	
Subsecretario Titular	Isabel Yazmín Orueta Hernández	
Director Suplente	Claudia Elizabeth Bojórquez Javier	
Director Titular	Martin Abraham Hernández Murillo	
Director Suplente	Juan Antonio Almeida Castro	
Director Titular	Juan Carlos Zapata Córdoba	
Titular	Jorge Jimenez Chan	
Titular	José Luis Nieto Cuj	
Suplente	Fausto Kiostom Jimenez Santos	
Titular	Elizabeth Aguilar Hernández	
Suplente	Pedro Villegas Ovando	
Titular	Rommel Rafael Oropeza Diaz	
Suplente	Teresa Mendoza Soberano	
Suplente	Juan Fernando Ferraez Duran	

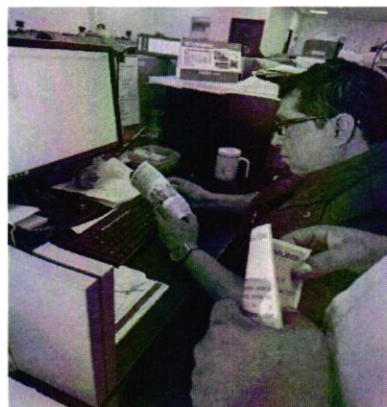


6. De las evidencias

SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE ÉTICA



ENTREGA DE TRÍPTICO



[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten signatures and marks on the right margin]



CONFERENCIAS REALIZADAS

