



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE TABASCO.

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado Tabasco, México, siendo las Nueve horas del día Cinco de Diciembre del año Dos mil Veinticinco, reunidos en el lugar que ocupa la Sala de Juntas de la Dirección Operativa de la Secretaría de Movilidad, ubicadas en el Circuito Interior Carlos Pellicer Cámara, Torre Carrizal, Número 3306, Colonia Carrizal, C.P. 86108, se reunieron los integrantes del **Comité De Ética y De Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría De Movilidad**, con objeto de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria para el Ejercicio 2025.

Acto seguido, se procede a iniciar la sesión conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO.- Registro y pase de lista de asistencia

SEGUNDO.- Declaración de Quórum Legal e Inicio de Sesión.

TERCERO.- Aprobación de la Orden del Día

CUARTO.- Informe de Actividades Realizadas.

QUINTO.- Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2026

SEXTO.- Asuntos Generales.

SEPTIMO.- Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Primero.- Registro y pase de lista de asistencia.

En uso de la voz, el C. José Antonio Hernández Hernández en calidad de Secretario Ejecutivo del CEPCI, procedió al pase de lista de asistencia informando que se cuenta con la asistencia, dio la más cordial bienvenida y agradeció su presencia y participación.



[Handwritten marks]

SEGUNDO.- Declaración de Quórum Legal e Inicio de Sesión.

Acto seguido el Secretario Ejecutivo del CEPCI procedió al pase de lista de asistencia informando que se cuenta con la asistencia de la mayoría de los miembros del CEPCI, por lo que se declaró Quórum Legal y se dio inicio a los trabajos.

TERCERO.- Aprobación de la Orden del Día.

Hecho lo anterior, en uso de la palabra el Secretario Ejecutivo, consulta a los integrantes sobre la aprobación del orden del día ante lo cual estos manifiestan por unanimidad su conformidad y voto aprobatorio, procediéndose al desahogo de los puntos.

CUARTO.- Informe de Actividades Realizadas.

Como parte de las actividades que realizó el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Movilidad durante el cuarto trimestre, se realizó la entrega de Tripticos con la finalidad de dar difusión y que el personal de la dependencia conozca los medios para presentar una delación así también se da a conocer a los integrantes que conforman el comité. Así mismo se presentó el Informe Anual de Actividades del Ejercicio 2025.

QUINTO.- Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2026.

Para la atención de este punto, José Antonio Hernández Hernández en calidad de Secretario Ejecutivo del CEPCI, expone a votación el calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2026 (ver anexo 1, Calendario de Sesiones Ordinarias).

Posteriormente el Secretario Ejecutivo del CEPCI, somete a consideración de los asistentes e integrantes del CEPCI su aprobación, los cuales aprueban por unanimidad de votos el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2026.

SEXTO.- Asuntos Generales.

En este punto, el Secretario Ejecutivo del CEPCI pregunta a los integrantes del Comité para que manifiesten otros temas que deseen tratar como asuntos



[Handwritten marks]

generales por lo que integrantes del Comité manifiestan que no tienen que exponer, por lo que se continua con el desahogo de la orden del día.

SEPTIMO.- Clausura de la Sesión.

Habiéndose agotado los puntos del orden del día previstos y no existiendo otro asunto que tratar, el **C. José Antonio Hernández Hernández en calidad de Secretario Ejecutivo del CEPCI**, da por clausurada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Movilidad siendo las diez horas con cuarenta minutos del día de su inicio, por lo que previa lectura de la presente, se hace constar que los presentes manifiestan su conformidad para todos los efectos legales y administrativos conducentes, por lo que es firmada al margen y al calce en dos tanto original por cada uno de los asistentes con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

[Handwritten mark]

CATEGORIAS	NOMBRES	FIRMA
Presidente	Amalia Elizabeth Trujillo Torres	<i>[Signature]</i>
Secretario Ejecutivo	José Antonio Hernández Hernández	<i>[Signature]</i>
Secretario Ejecutivo Suplente	Esmeralda Nabit Córdova Leyva	<i>[Signature]</i>
Secretario Técnico	María del Rosario Castillo Báez	<i>[Signature]</i>
Subsecretario Titular	Isabel Yazmín Orueta Hernández	<i>[Signature]</i>
Director Titular	Juan Carlos Zapata Córdova	<i>[Signature]</i>
Director Suplente	Claudia Elizabeth Bojórquez Javier	<i>[Signature]</i>
Director Titular	Martin Abraham Hernández Murillo	<i>[Signature]</i>
Director Suplente	Juan Antonio Almeida Castro	<i>[Signature]</i>
Subdirector	Jorge Jimenez Chan	<i>[Signature]</i>
Titular	José Luis Nieto Cuj	<i>[Signature]</i>

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]
J. P. Feb. Fern.
(Amalia)

[Handwritten mark]



Suplente	Fausto Kiostom Jimenez Santos	
Titular	Elizabeth Aguilar Hernández	
Suplente	Pedro Villegas Ovando	
Titular	Rommel Rafael Oropeza Diaz	
Suplente	Teresa Mendoza Soberano	
Suplente	Juan Fernando Ferraez Duran	J. Fco. Ferraez D.



ANEXO 1

CALENDARIO DE SESIONES EJERCICIO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SESIONES ORDINARIAS	FECHA	LUGAR
1RA REUNIÓN ORDINARIA	VIERNES 27 DE MARZO DE 2026	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA
2DA REUNIÓN ORDINARIA	VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA
3RA REUNIÓN ORDINARIA	VIERNES 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA
4TA REUNIÓN ORDINARIA	VIERNES 11 DE DICIEMBRE DE 2026	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA