



RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

(PADA-2025)

Tiene como finalidad mostrar el cumplimiento de los objetivos establecidos de las actividades calendarizadas durante el año 2025.

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley General de Archivos y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco, a través del Archivo de Concentración, se encuentra desarrollando el Instrumento Archivístico en coordinación con el Archivo General del Estado de Tabasco, mismo que será validado por ellos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.

Se presenta una tabla con los objetivos específicos establecidos en el PADA 2025, actividades desarrolladas, porcentaje de cumplimiento y observaciones en caso de no haber finalizado en su totalidad el objetivo proyectado

Objetivo	Actividades de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1. Establecer el Sistema Institucional de Archivos, designando a los Responsables de Archivos de Trámite por cada departamento y la designación por el Titular del Instituto del Responsable de Archivo de Concentración.	<ul style="list-style-type: none"> Las designaciones de los Responsables de Archivo de Trámite, fueron realizadas mediante oficio dirigido al Área Coordinadora de Archivos de este sujeto obligado. Se integró el Sistema Institucional de Archivos de este sujeto obligado. Se acordó actualizar a los Responsables de Archivos de Trámite de manera anual. 	100%	Se realizó una actualización del SIA por el cambio de Administración.
2. Capacitar al personal encargado de los archivos.	Se realizaron capacitaciones a los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración, para	100%	Sin observaciones.



	crear bases que coadyuven a la conformación, organización, administración y conservación de documentación archivística de este sujeto obligado.		
3. Contar con la infraestructura requerida para el buen funcionamiento de los archivos (Espacio o área de archivo y mobiliario).	Se asignó un lugar más amplio y se suministró de mobiliario para aumentar la capacidad de resguardo de expedientes que se encuentran en el Archivo de Concentración.	75%	Se gestionará ante el área administrativa la adquisición de más mobiliario.
4. Establecer el grupo interdisciplinario en materia de archivos.	Se instaló el Grupo Interdisciplinario del IPCET, el cual aprobó el calendario de actividades que se encuentra en el PADA 2025	100%	Se realizó una actualización del Grupo Interdisciplinario por el cambio de Administración,
5. Dar cumplimiento al destino final de la documentación en tiempo y forma.	El archivo muerto se encuentra en nuestra área designada en este Instituto de Protección Civil, quedando en espera de nuevas instrucciones de la Dirección General del Estado de Tabasco.	45%	Sin observaciones.
6. Adecuado manejo de los archivos.	Se está actualizando el Instrumento Archivístico, de este sujeto obligado, el cual contiene: <ul style="list-style-type: none"> •Cuadro General de Clasificación Archivística. •Guía de Archivo Documental. 	75%	En coordinación con el Archivo General del Estado de Tabasco, se está actualizando el instrumento, quedando en espera de su validación o comentarios respectivos



	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de Disposición Documental. • Inventario General. • Inventario de Transferencia Primaria. • Inventario de Transferencia Secundaria. • Inventario de Baja Documental. • Guía Simple de Archivos. 		
7. Mejorar las condiciones físicas y de seguridad e higiene dentro de los archivos	<p>Se continua con la implementación de mejoras en cuanto a las condiciones físicas y de seguridad de los archivos.</p> <p>Así como la del personal, teniendo en el área cubrebocas, gel antimaterial y productos de limpieza para su uso diario.</p>	85%	Se necesitará una nueva revisión del área y cada uno de los espacio dentro de la misma área para detectar las necesidades y zonas vulnerables del área y los archivos.
8. Bajas documentales de información de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.	<p>Se mantuvo sin cambios o baja documental de expedientes, en este año.</p>	75%	Únicamente están realizando una depuración de los archivos (basura) en las áreas de este instituto.

El Área Coordinadora de Archivos del IPCET sigue trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos (Responsables de Enlaces de Archivos) optimicen sus procesos, guiados para una buena práctica archivística.