



FUMIGACIÓN DE BODEGAS PARA EL RESGUARDO DE ARCHIVOS

22 de agosto de 2025

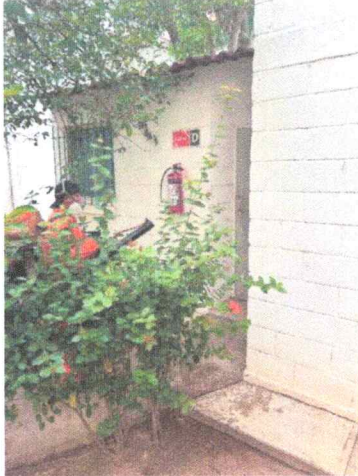
El presente reporte tiene como objetivo detallar las actividades realizadas en torno a la fumigación de las bodegas de archivos del Instituto de Vivienda de Tabasco como parte de las acciones contempladas en nuestro Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA). La fumigación fue una medida preventiva esencial para garantizar la conservación de los documentos y materiales almacenados, protegiéndolos del deterioro causado por plagas y factores ambientales. Este procedimiento se llevó a cabo en estrecha coordinación entre el Área Coordinadora de Archivos, el Departamento de Conservación y Mantenimiento y la Dirección de Administración.

De acuerdo con la calendarización del PADA, se había previsto la fumigación como una de las actividades prioritarias dentro del plan de conservación y manejo de archivos. En primer lugar, el Área Coordinadora de Archivos identificó la necesidad de fumigar para proteger los documentos en las bodegas, mientras que el Departamento de Conservación y Mantenimiento realizó un recorrido para determinar las áreas más afectadas y coordinar la aplicación del tratamiento. Por su parte, la Dirección de Administración gestionó los recursos y los gastos requeridos para ejecutar el proceso, asegurando la disponibilidad de los fondos necesarios.





ARCHIVO D



El día 22 de agosto de 2025 siendo las 14:00 horas se presentó a las instalaciones del INVITAB el proveedor de servicios de exterminación **FUMI-AMERICA-COMALCALCO S.A.S DE C.V. CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS, con RFC FUM1807163E5 y LICENCIA SSA 27-05-FCP-117**" con la finalidad de llevar a cabo la segunda ronda de fumigación en el área de las bodegas de archivo.

El proveedor acudió con su personal el cuál contaba con el equipo que se utilizaría para la fumigación.

La primera bodega que se fumigó fue la del **Archivo "D"** en donde se encuentra resguardada la información del Departamento de Seguimiento al Crédito y la Cobranza, junto con el Área de Promotores y Transparencia.

Se fumigo especialmente en la parte de atrás de los archiveros, en donde existe posibilidad de que haya animales como cucarachas y demás insectos. Al igual que ventanas y puerta para repeler.



La bodega cuenta con un baño que se encuentra sellado, pero se le solicitó a la persona que fumigara por la parte de la ventana, ya que esta se encuentra abierta y no sabemos que tipo de fauna silvestre podría contener.

Acto seguido se cerró la bodega para que el agente liquido empezara a trabajar.



ARCHIVO E

Luego de asegurar el Archivo D, nos pasamos con la segunda bodega, la cuál era el **Archivo "E"**, esta bodega se encuentra en la parte de atrás, a un costado de la bodega de Archivo D, se encuentra junto con al Archivo F y G, en esta bodega se encuentran resguardados los archivos de la Dirección de Administración.

Al ser una bodega que cuenta con poca documentación y estantes fue fácil la aplicación del líquido exterminador.



Se aplicó especialmente en las paredes en donde hay presencia de comején, el cual ya habían raspado con anterioridad previo al análisis que habían realizado el personal de la empresa y las instrucciones de la circular **DG/035/2025**.

Una vez que el fumigador terminó su labor de trabajo, procedimos a cerrar la bodega para que actuara el líquido.

ARCHIVO F

La bodega de **Archivo "F"** pertenece a la dirección de Reservas Territoriales, en esa bodega se encuentran planos de los diversos fraccionamientos fundados por el INVITAB, al igual que documentos de archivo propios de la dirección, le solicitamos a los fumigadores rociar con mucha cautela en la



Handwritten signature and initials in blue ink.



parte de los planos, debido a que buscamos preservar la información contenida y salvaguardar el acervo documental, ya que los planos se consideran información de suma importancia para el Instituto.

La parte de los archiveros y los anaqueles se fumigaron correctamente, especialmente en la segunda bodega ya que había presencia de comején.

Se roció líquido en los costados, en medio, en la parte de abajo y espacios vacíos de los anaqueles, cuidando que no se mancharan las cajas de archivos, ya que el proveedor comentó que el líquido tiene un derivado del petróleo que actúa de forma dañina para los archivos.



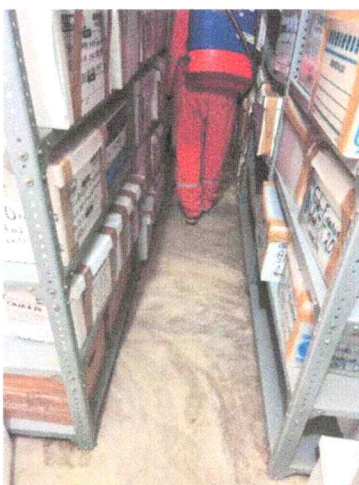
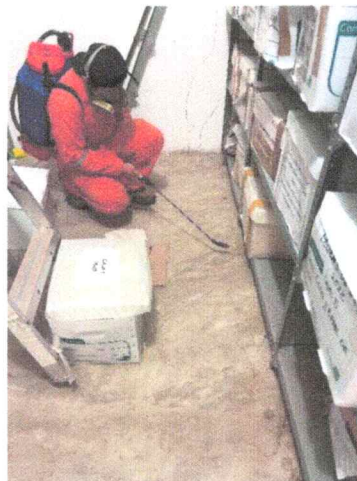
Luego de terminar con la segunda bodega, regresamos a las tablas de concreto que se encuentra a los costados de la entrada, se roció en la parte de arriba, abajo y atrás de la puerta, ya que había presencia de arañas.



ARCHIVO G

La bodega de **Archivo "G"** pertenece a la Subdirección de Recursos Financieros, en esta bodega se guardan facturas, pólizas y demás documentaciones relacionadas al área.

Esta bodega contiene más documentos que las mencionadas anteriormente, por lo tanto, los estantes se encuentran distribuidos en todo el perímetro de la bodega.



Comenzaron con el anaquel que se encuentra en la entrada, rociaron la parte de atrás y la parte de abajo en donde había presencia de comején.

Acto seguido fueron por los pasillos, en donde se concentra la mayor parte del archivo.

Al fondo de cada pasillo logramos ubicar mayor presencia de comején, al encontrarse pegado a los anaqueles, se roció con mucho cuidado para que el líquido no traspasara las cajas y así no se maltrate la documentación. Se utilizó suficiente líquido para rociar el comején y quitarlo.

Al terminar con el comején se siguió el protocolo y se continuó fumigando los anaqueles, al principio solo daban una ligera rociada, la cual no era lo suficientemente fuerte para esparcir el líquido en la parte de abajo, por lo que le solicitamos amablemente que lo esparciera de forma correcta en cada uno de los pasillos.



Handwritten signature and initials in blue ink.



PERÍMETRO DE BODEGAS Y CASA MUESTRA

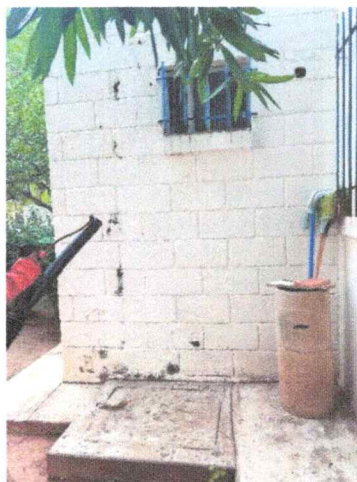


Al terminar con las primeras cuatro bodegas de archivo, el personal de **FUMI-AMERICA** optó por fumigar el perímetro de las bodegas, para esta tarea se requirió utilizar una fumigadora grande, la cual funciona a base de gasolina.

Iniciaron por el costado que se encuentra pegado al muro de ANKOR, en donde queda un espacio muy reducido, se tuvo que meter la pistola para tener mayor alcance así distribuir el líquido de forma correcta.

Seguidamente la parte trasera donde pega el muro de ANKOR, se usó la misma técnica, posteriormente la parte de enfrente, el cuál es el patio amplio donde se encuentran las palmeras de plátano y el Archivo D.

Al ser un patio grande había mucha presencia de mosquitos.



CASA MUESTRA, BODEGAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE R.H Y ECyA

Las siguientes bodegas fueron las de la casita muestra, en donde encontramos en el segundo nivel las bodegas del Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Evaluación, Control y Archivo.

Handwritten signature and initials in blue ink.

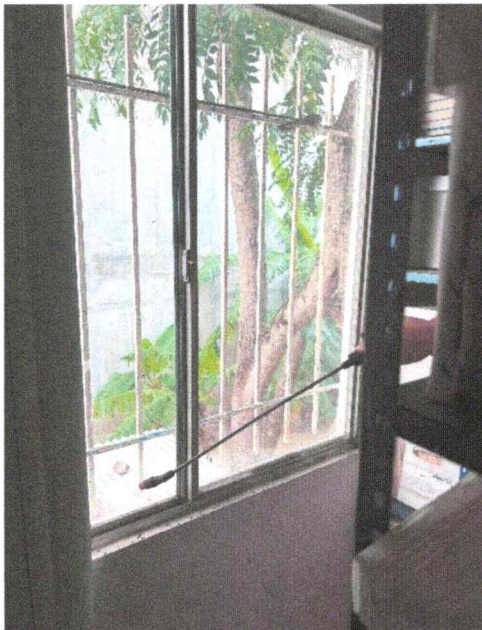


BODEGA DE RECURSOS HUMANOS

En la bodega de R.H. se fumigo debajo de los anaqueles, debido a que se encuentran a una altura considerable del suelo, eso facilito la fumigación, también se rociaron las paredes que se encontraban libres, y en la parte de la ventana se roció la parte del marco, para repeler a la fauna nociva como cucarachas e insectos. Después de fumigar la bodega de R.H procedimos a cerrar la bodega y a rociar la puerta por los marcos y otras posibles entradas para la fauna nociva.

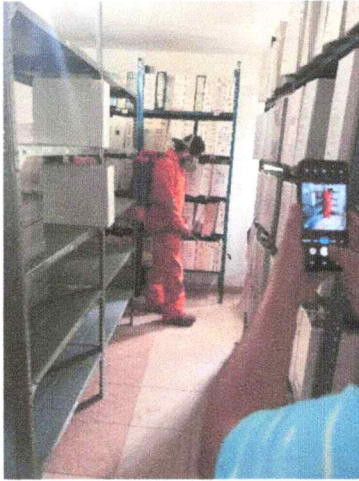


La casa muestra cuenta con un baño que se encuentra en medio de la entrada de ambas bodegas, al no tener acceso solo se roció por el margen de la puerta y la zona de fuera, incluyendo el lavabo.





BODEGA DE EVALUACIÓN, CONTROL Y ARCHIVO

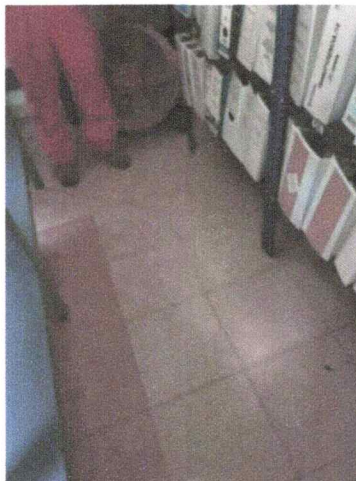


Luego de fumigar el baño y pasillo seguía el turno de la bodega de ECyA, al estar los archivos en estantes altos, fue fácil la aplicación del líquido.

Al igual que R.H. se fumigaron las paredes, los estantes por la parte de abajo y la parte de atrás, las dos puertas por todos los bordes para exterminar insectos que se encontraban en los bordes.

Se fumigo toda la parte del suelo, debido a que luego entra fauna nociva como lo son cucarachas.

Al terminar de fumigar continuaron con el pasillo y escalera de la casa muestra, se roció la parte del techo, las paredes en general y los escalones, sobre todo porque había presencia de insectos como lo es el mosquito y arañas.



Handwritten signature



PERIMETRO DE LA CASA MUESTRA

En la parte de atrás se encuentra un cuarto que pertenece a personal de mantenimiento, en donde guardan herramientas de trabajo y es un lugar de descanso.

Se fumigó el cuarto al igual que el patio, debido a que había presencia de mosquitos, se usó la máquina fumigadora grande para tener un mayor alcance al momento de rociar el líquido.



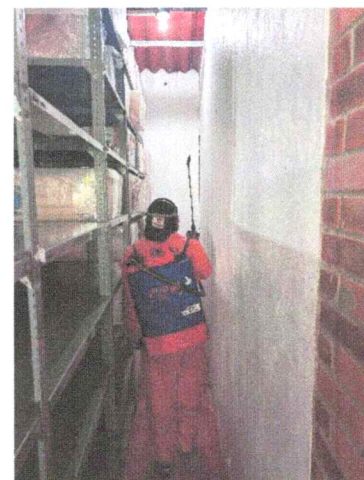
De igual forma el perímetro en general, es decir, el patio que se encuentra atrás de la casa muestra, abarcando en área de los árboles, el muro de plaza Ankor y parte del contenedor de basura.

Con la finalidad de eliminar fauna silvestre que en algún momento puede afectar nuevamente las bodegas.

ARCHIVO "B"

Pertenece a la Unidad de Asuntos Jurídicos, la cuál se conforma de diversos documentos de archivos, al contar con anaqueles con cierta distancia de separación, fue más fácil la aplicación del líquido.

En esta bodega se rociaron las paredes, en donde se encuentran las ventanas, debido a que el comején ya había invadido una parte de la pared.





Se rociaron los anaqueles que se encuentran libres, al igual que la parte a nivel de suelo y la parte trasera de los que se encuentran pegados a la pared.

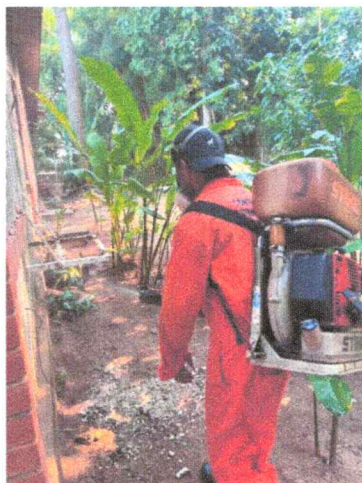
Los archiveros se rociaron por los costados, la parte de abajo y la parte de atrás, para ello se requirió una separación mínima de 5 cm a nivel de la pared y de cada archivero.

Una vez que se finalizó con la bodega de archivo B, empezaron a fumigar el perímetro del área por la parte de atrás. Esto incluyó:

- Baños
- Archivo "B"
- Oficina (antes de Comunicación Social)
- Oficina de mantenimiento



FUMIGACIÓN DE PERÍMETRO



Handwritten signature and initials in blue ink.



ARCHIVO "A"

La última bodega que se fumigó se encuentra a resguardo de la Dirección General, cuenta con muchas cajas de archivo, las cuales cubren la mayor parte de los anaqueles, sin embargo, los anaqueles se encuentran a una altura considerable del suelo, por lo tanto, se fumigó a raíz del suelo y en los espacios que se encontraban vacíos, se roció parte de las paredes, al igual que la ventana por el contorno y finalmente la puerta.



TRAMPAS PARA ROEDORES

Una vez que se terminó de fumigar las bodegas de archivo, los proveedores empezaron a preparar las cajas que contendrían el veneno para los roedores.

El veneno consiste en una galleta que al momento de ser ingerido por los roedores mueren a los pocos minutos, pero estos no emitirán un olor fétido, solo se secarán sin ensuciar.

Para eso se prepararon 11 trampas, las cuales se distribuyeron en las siguientes bodegas:

- Archivo "A"
- Archivo "B"
- Archivo "D"
- Archivo "E"
- Archivo "C"
- Edificio central

[Handwritten signature and initials in blue ink]



BODEGAS



Handwritten signature and initials in blue ink.



EDIFICIO CENTRAL



Finalizada la fumigación de las bodegas de archivo y la parte que restaban del edificio central, nos dimos a la tarea de cerrar cada una de las oficinas y bodegas para el correcto funcionamiento del líquido exterminador, por lo tanto, el personal de **FUMI-AMERICA-COMALCALCO S.A.S DE C.V. CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS** nos otorgó una constancia en la cual daba por hecho su trabajo.

Handwritten signature and initials in blue ink.



CONCLUSIÓN

La intervención realizada por el proveedor de fumigación se llevó a cabo conforme a lo programado, cumpliendo con los lineamientos establecidos y en los tiempos acordados.

A partir de esta aplicación, se espera una mejora progresiva en las condiciones del ambiente tratado, alineada con los objetivos definidos al inicio del servicio. Por lo tanto, nos mantenemos atentos a la evolución de los resultados en las próximas semanas, confiando en que las medidas implementadas contribuirán positivamente al control de la situación observada.

Se agradece la disposición del proveedor y su compromiso en esta etapa, quedando a la espera de los efectos correspondientes según los plazos técnicos estimados.



Personal de **FUMI-AMERICA-COMALCALCO** en colaboración del Área Coordinadora de Archivos y el Departamento de Conservación y Mantenimiento.



Gildardo Almanza Payán
Encargado del Área Coordinadora de Archivo

Elaboró


Zaira Fabiola Hernández Hernández
**Responsable del Archivo de Trámite del
Área Coordinadora de Archivo**

Elaboró

Javier Alexander Cortazar Aquino
**Responsable del Área de Correspondencia
del Área Coordinadora de Archivo**



ANEXOS



FUMI-AMERICA
CONTROL Y EXTIRPACION
DE PLAGAS

FUMI-AMERICA-COMALCALCO SAS DE CV

LICENCIA SANITARIA NO.27-05-FCP-117

MZ 9 LT 29 COL VILLAS DE ORIENTE CP 86360 COMALCALCO TAB.

TEL: 933 156 0986 Y 933 111 1299

fumiameica.servicios@gmail.com

FOLIO 1821

R.F.C. FUM1807163E5

CUMPLIENDO CON LO DISPUESTO EN EL ART. 139, FRACCIÓN V Y VI DE LA LEY GENERAL DE SALUD ; ARTICULO 1o. , 6o., Y 47 o., PARRAFO 1 DEL REGLAMENTO FEDERAL DE DESINFECTACION Y DESINFECCION, SE EXTIENDE LA SIGUIENTE :

CONSTANCIA DE FUMIGACION A :

INSTITUTO DE VIVIENDA DE TABASCO


"INVITAB"

Pról.27 de Febrero #4003, Colonia Tabasco 2000
Villahermosa, Tabasco.


NOTA: HACEMOS CONSTAR QUE EL AREA FUE FUMIGADA PARA PREVENIR QUE LA ACTIVIDAD DE FAUNA NOCIVA PONGA EN RIESGO LA SALUD.

PREPARADO	DOSIFICACION	TECNICA
NO. DE REGISTRO		
TERMIDOR CE RSCO-URB-IHAC-101A-312-009-2-2 92	DE 10 ML/ 1 LT DE AGUA PERMETRINA Y ESBIOALETRINA	BOMBA DE ASPERJAR
PROXUR 70PH RSCO-USP-11-2015	3 GRS/ 1 LT DE AGUA FENIL METIL CARBAMATO	BOMBA DE ASPERJAR
RODILON BLOCK RSCO-RODE 0516-305-418-0-0025	1 BLOKS / 10 A 15 MTS DIFETIALONA	COLOCACION X 10M2

TRATAMIENTO	VENCIMIENTO
22/08/2025	22/11/2025



RESPONSABLE TECNICO

P.A. 

JOSE JUAN MENDOZA MALDONADO



Villahermosa, Tabasco a 12 de agosto de 2025

CIRCULAR DG/035/2025

**DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO
Y PERSONAL EN GENERAL
PRESENTE**

Con el objetivo de mantener nuestras instalaciones libres de plagas y de cumplir con nuestro Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) cuyo fin es asegurar la conservación del acervo documental en condiciones óptimas, el INVITAB por conducto de la Dirección de Administración, el Área Coordinadora de Archivos y la Comisión Permanente de Higiene y Seguridad, han trabajado de manera conjunta para programar una fumigación general preventiva en el edificio central, bodegas de archivos y áreas diversas, con esta actividad se busca establecer mejores prácticas, medidas de seguridad y minimizar los riesgos a la salud en el trabajo.



A continuación, se detalla el plan de acción y las recomendaciones específicas para todas las áreas involucradas:

1.- FUMIGACIÓN EN EDIFICIO PRINCIPAL Y OFICINA ADJUNTA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL:

Fecha de ejecución:	Viernes 15 de Agosto de 2025, a partir de las 16:00 Horas
Preparativos:	<ul style="list-style-type: none"> • Se pide a las áreas alejar 5 cm de la pared todo tipo de archiveros, escritorios y muebles, para facilitar el acceso del personal fumigador a todas las zonas. • Dejar Equipo de Cómputo, teclado y mouse cubiertos con nylon. • Dejar Escritorio libres de todo tipo de documentos y material de oficina (lapiceros, engrapadoras, etc). • Evitar dejar expuesto cualquier tipo de utensilio de cocina (platos, vasos, cubiertos, etc). • Áreas de la planta alta con archivo en ent repaños de madera, favor de desalojar o deslizar 5cm de la pared.
Recomendaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Que haya una persona en cada dirección que brinde al acompañamiento en el proceso de fumigado • Al concluir dejar todas las oficinas cerradas para el rendimiento óptimo del producto activo.



2.- FUMIGACIÓN EN BODEGAS DE ARCHIVOS Y ÁREAS DIVERSAS:

Como preparativos de esta acción, se realizará una limpieza previa para conocer el estatus actual de cada bodega y las necesidades en particular, por parte de las áreas involucradas con el fin de llevar a cabo esta medida preventiva.

Fecha de ejecución:	Lunes 18 de Agosto de 2025, a partir de las 10:00 Horas
Preparativos:	<ul style="list-style-type: none"> • Se pide a las áreas alejar 5 cm de la pared todo tipo de archiveros y anaqueles, para facilitar el acceso del personal fumigador a todas las zonas. • Guardar todo tipo de documentos en cajas de archivo y/o en sus respectivos expedientes.
Recomendaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Que haya una persona en cada dirección que brinde al acompañamiento en el proceso de fumigado. • Al concluir dejar todas las bodegas cerradas para el rendimiento óptimo del producto activo.

Es importante la colaboración de todas las áreas para que este ejercicio se cumpla de forma puntual y eficiente con el fin de la correcta ejecución para preservar la seguridad y el bienestar de todos los colaboradores, así como la integridad de nuestro acervo documental.

Agradecemos su comprensión y colaboración de todas las áreas.

Atentamente,

[Firma]
DANIEL FERNANDEZ VALENZUELA
Director General del INVITAB



DIRECCIÓN GENERAL

[Firma]
Gildardo Adamez Payán
Encargado de Área Coordinadora
de Archivos

[Firma]
Cesar Esquivel Sastre Cue
Director de Administración