



[Handwritten signature]

INSTITUTO DE VIVIENDA DE TABASCO ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ACHIVOS

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las once horas del día seis de noviembre del año dos mil veinticuatro, estando reunidos en la sala de juntas del Instituto de Vivienda de Tabasco: Daniel Fernández Valenzuela, Director General; César Buenaventura Sastré Cué, Director Administrativo; Sarai Sala Gómez, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Rafael Martínez de Escobar Pérez, Director Técnico; Dariana Lemarroy de la Fuente, Directora de Reservas Territoriales; José Ignacio de la Hidalga Bergbauer, Director de Desarrollo Social; Yeni del Carmen Peralta García, Encargada de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales; Elda María Castillo Díaz, Titular de la Unidad de Atención Ciudadana; Héctor Raúl Esteban Peñate, Titular de Comunicación Social; Gildardo Almanza Payán, Encargado del Area Coordinadora de Archivo; Así también se encuentran presentes los Responsables de las Áreas de Correspondencia y Archivo en Trámite de las Unidades Administrativas, con la finalidad de llevar a cabo la Instalación del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Vivienda de Tabasco, con apego a lo establecido por el artículo 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, publicado en el Periódico Oficial, el 15 de julio de 2020, bajo el siguiente:

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including names like Jenny A. and Eclia C.]

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación del quórum legal.
2. Lectura del Orden del Día.
3. Designación de los miembros del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Vivienda de Tabasco.
4. Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Vivienda de Tabasco.
5. Asuntos generales.
6. Clausura.

1.- Pase de lista y verificación del quórum legal.

En desahogo de primer punto del orden del día, Gildardo Almanza Payán, Encargado del Área Coordinadora de Archivo; procedió al pase de lista respectivo, dejando constancia e informando a Daniel Fernández Valenzuela, Director General del Instituto de Vivienda de Tabasco, que, una vez verificada la

[Handwritten signature and initials at the bottom of the page]



[Handwritten signatures and initials]

lista de asistencia, se cuenta con el quórum legal necesario para sesionar y, por tanto, se solicita que declare formalmente instalada esta Sesión.

En consecuencia, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos del día 06 de noviembre del año 2024, Daniel Fernández Valenzuela, declaró formalmente instalada la Sesión para la Instalación del Sistema de Archivo del Instituto de Vivienda de Tabasco.

2.- Lectura del Orden del Día.

Acto seguido se procedió a la lectura de la orden del día. Al respecto los Titulares de las Unidades Administrativas del INVITAB, decidieron aprobar por unanimidad de votos la orden del día propuesta, con lo que se desahogó el segundo punto del mismo.

3.- Designación de los miembros del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Vivienda de Tabasco.

De conformidad con las designaciones realizadas por los titulares de las Unidades Administrativas que lo conforman, el Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Vivienda de Tabasco, estará integrado de la siguiente manera:

1. Gildardo Almanza Payán, Encargado del Área Coordinadora de Archivo.
2. Jennifer Guadalupe Ramírez Arreola, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General.
3. Rosa María Calcáneo Méndez, Responsable del Área de Correspondencia de la Dirección General.
4. Selene Alejandra González Ocaña, Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Atención Ciudadana.
5. Candy Morales Salvador, Responsable del Área de Correspondencia de la Unidad de Atención Ciudadana.
6. Gloria Santiago Velázquez, Responsable del Archivo de Trámite y Responsable del Área de Correspondencia de la Unidad de Comunicación Social.
7. Zaira Fabiola Hernández Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa.
8. Javier Alexander Cortazar Aquino, Responsable del Área de Correspondencia de la Dirección Administrativa.

[Vertical handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



[Handwritten signatures]

9. Adriana Damián Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Técnica.
10. María de los Ángeles Ramírez Jiménez, Responsable del Área de Correspondencia de la Dirección Técnica.
11. Guadalupe Bernardo Pérez, Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico.
12. Edith Méndez Jiménez, Responsable del Área de Correspondencia de la Unidad de Apoyo Jurídico
13. Juan Carlos Aldecoa Centeno, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Reservas Territoriales.
14. Luz María López Hernández, Responsable del Área de Correspondencia de la Dirección de Reservas Territoriales.
15. Edilia del Carmen Gil Custodio, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Social.
16. Adriana Dillanes Guzman, Responsable del Área de Correspondencia.

[Handwritten signatures]

4.- Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Vivienda de Tabasco.

En desahogo del cuarto punto del orden del día, y de conformidad con las designaciones realizadas por los titulares de las Unidades Administrativas que lo conforman, se procede a la Instalación del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Vivienda de Tabasco.

[Handwritten signature]
Edilia C.

5.- Asuntos generales.

No existen Asuntos Generales que tratar.

6.- Clausura.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 12:30 horas con treinta minutos del día 06 de noviembre del presente año, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Daniel Fernández Valenzuela]

Daniel Fernández Valenzuela
Director General del INVITAB

[Handwritten signatures]



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

César Buenaventura Sastré Cué
**Director Administrativo del
INVITAB**

[Handwritten signature]

Sarai Sala Gómez
**Titular de Unidad de Apoyo
Jurídico del INVITAB.**

[Handwritten signature]

Rafael Martínez de Escobar Pérez
Director Técnico del INVITAB

[Handwritten signature]

Dariana Lemarroy de la Fuente
**Director de Reservas
Territoriales del INVITAB.**

[Handwritten signature]

José Ignacio de la Hidalga
Bergbauer
**Director de Desarrollo Social del
INVITAB**

[Handwritten signature]

Yeni del Carmen Peralta García
**Titular de la Unidad de
Transparencia y Protección de
Datos Personales del INVITAB.**

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

**HOJA PROTOCOLARÍA DE FIRMAS DE ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE TABASCO,
DEL DÍA 06 NOVIEMBRE DEL 2024**

[Handwritten signatures and marks at the bottom]



Elda María Castillo Díaz
**Titular de la Unidad de Atención
Ciudadana del INVITAB**

Héctor Raúl Esteban Peñate
**Titular de la Unidad de
Comunicación Social del
INVITAB.**

Jennifer Guadalupe Ramírez
Arreola
**Herrera Responsable del Archivo
de Trámite de la Dirección
General del INVITAB**

Rosa María Calcáneo Méndez
**Responsable del Área de
Correspondencia de la
Dirección General del INVITAB.**

Selene Alejandra González Ocaña
**Responsable del Archivo de
Trámite de la Unidad de Atención
Ciudadana del INVITAB**

Candy Morales Salvador
**Responsable del Área de
Correspondencia de la Unidad
de Atención Ciudadana del
INVITAB**

**HOJA PROTOCOLARÍA DE FIRMAS DE ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE TABASCO,
DEL DÍA 06 NOVIEMBRE DEL 2024**

Edila C. Jenny A.



[Handwritten initials and marks]

[Signature]
Gildardo Almanza Payán
**Encargado del Área
Coordinadora y Responsable del
Archivo de Concentración**

[Signature]
Gloria Santiago Velázquez
**Responsable del Área de
Trámite y Correspondencia de
la Unidad de Comunicación
Social del INVITAB**

[Signature]

Zaira Fabiola Hernández
Hernández
**Responsable del Archivo de
Trámite de la Dirección
Administrativa del INVITAB**

[Signature]

Javier Alexander Cortazar
Aquino
**Responsable del Área de
Correspondencia de la
Dirección Administrativa del
INVITAB**

[Signature]
Adriana Damián Hernández
**Responsable del Archivo de
Trámite de la Dirección Técnica
del INVITAB**

[Signature]
María de los Angeles
Ramírez Jiménez
**Responsable del Área de
Correspondencia de la
Dirección Técnica del INVITAB**

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

HOJA PROTOCOLARÍA DE FIRMAS DE ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE TABASCO, DEL 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

[Handwritten marks and signatures at the bottom]



Guadalupe Bernardo Pérez
**Responsable del Archivo de
Trámite de la Unidad de Apoyo
Jurídico del INVITAB**

Edith Méndez Jiménez
**Responsable del Área de
Correspondencia de la Unidad
de Apoyo Jurídico del INVITAB**

Juan Carlos Aldecoa
**Responsable del Archivo de
Trámite de la Dirección de
Reservas Territoriales del
INVITAB**

Luz María López Hernández
**Responsable del Área de
Correspondencia de la
Dirección de Reservas
Territoriales del INVITAB**

Edilia del Carmen

Edilia del Carmen Gil Custodio
**Responsable del Archivo de
Trámite de la Dirección de
Desarrollo Social del INVITAB**

Adriana Dillanes Guzmán
**Responsable del Área de
Correspondencia de la
Dirección de Reservas
Territoriales del INVITAB**

**HOJA PROTOCOLARÍA DE FIRMAS DE ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE TABASCO,
DEL DÍA 06 DE NOVIEMBRE**