



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TABASCO.

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las trece horas del día miércoles 4 de junio de 2025, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), ubicadas en Avenida Paseo Tabasco número 412, Colonia Centro de esta ciudad C.P. 86000; con fundamento en lo establecido en los artículos 25, 26 fracción IV, 30 y 31 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y 24 del Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal; se reunieron los servidores y servidoras públicas que se señalan en la presente acta, así como en la lista de asistencia que se anexa al presente documento como parte integrante de la misma, con el objeto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, que de conformidad con la fracción I del artículo 30 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética.----

PRIMERO.- Pase de lista.-----

Por instrucciones de Marlene Gómez Martínez, en su carácter de Presidenta del Comité, la Secretaria Ejecutiva procedió a pasar lista de asistencia a los presentes, asentando en la presente acta que se encuentran presentes los integrantes, por lo que la Presidenta del Comité se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia. -----

SEGUNDO. - Verificación de quórum, e inicio de sesión. -----

Marlene Gómez Martínez, Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva, Aislinn Morales Martínez informara si existía quórum para sesionar, a lo que la Secretaria Ejecutiva manifestó que conforme a los artículos 27 fracción III y 33 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, al existir la asistencia de la mayoría de los integrantes del presente Comité declaraba la existencia del quórum para sesionar válidamente. -----

TERCERO. – Aprobación del Orden del día. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, Marlene Gómez Martínez, solicitó a la Secretaria Ejecutiva diera lectura del orden del día.

Por lo que Aislinn Morales Martínez, Secretaria Ejecutiva procedió a dar la lectura del orden del día siendo el siguiente:

- 1.- Lista de Asistencia;
- 2.- Declaración de Quórum
- 3.- Aprobación del Orden del Día
- 4.- Aprobación de la primera acta de sesión ordinaria de fecha 26 de marzo de 2025



[Múltiples firmas manuscritas en azul a lo largo del margen derecho]



5.- Aprobación de comisiones que será integrada por personal del comité de ética para la difusión de los siguientes documentos;

- A) Guía para la presentación de delaciones
- B) Formato para presentar las delaciones

6.- La aprobación de la modificación del plan anual de trabajo 2025 del Comité de Etica.

7.- Asuntos generales

8.- Clausura

Una vez leído los puntos del orden del día por la Secretaria Ejecutiva, la Presidenta del Comité sometió a consideración de los presentes el orden del día, y solicitó si sobre los asuntos enlistados en el mismo, existía algún comentario, lo manifestarán.

En razón de que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, por lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación, misma que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

Derivado de lo anterior, la Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva continuara con el desahogo de los demás asuntos del orden del día. -----

CUARTO. – Aprobación de la Primera Acta de Sesión Ordinaria de fecha 26 de marzo de 2025. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto de la primera acta de sesión ordinaria de fecha 26 de marzo de 2025, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos.-----

Sin que nadie manifestará algo sobre el acta la presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, la cual fue aprobada por unanimidad de los presentes. -----

QUINTO. – Aprobación de comisiones que será integrada por personal del comité de ética para la difusión de los siguientes documentos;

- A) Guía para la presentación de delaciones
- B) Formato para presentar las delaciones

Al respecto se aprobó que para la difusión de los citados documentos sean los siguientes integrantes del Comité de Ética;

LAS COMISIONES EN EL EDIFICIO CENTRAL QUEDARAN EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- 1.- CALEB CRUZ IZQUIERDO Y ARACELI MORALES IZQUIERDO
- 2.- DIEGO ARMANDO FILIGRANA ARIAS Y ELVIRA VIDAL CERINO
- 3.- CAMILA ZEBADUA ASENCIO Y ELENA STEPHANNYE CAPTAINE GIL
- 4.- LIBORIO LOPEZ ROBLES

[Handwritten signatures in blue ink along the right margin]





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo sobre las comisiones que se habían otorgados a miembros del Comité de Ética, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Sin que nadie manifestará algo sobre las comisiones para dar difusión de la guía y formato para presentar delaciones, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, y se aprobó por unanimidad de los presentes. -----

SEXTO. – Aprobación para modificar el plan anual de trabajo 2025 del Comité de Ética 2025. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto sobre la modificación del plan anual de trabajo 2025 del Comité de Ética, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Sin que nadie manifestará algo sobre la modificación del plan anual de trabajo 2025 del Comité de Ética, la Presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes. -----

SEPTIMO. - Asuntos Generales del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco. -----

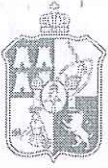
Acto seguido, una vez desahogados los asuntos del día, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes presentes si alguien deseaba hacer el uso de la voz para manifestar algo al respecto del presente Comité, sin que nadie de los demás integrantes solicitará el uso de la voz. -----

OCTAVO. - Clausura. -----

No habiendo más asuntos que tratar la Secretaria Ejecutiva agradeció e informó la Presidenta de lo anterior, en tal virtud la Presidenta del Comité, dio por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, siendo las 13:22 del día 4 de junio del año dos mil veinticinco (2025), firmando al calce y al margen para constancia, los miembros presentes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del IFORTAB. -----

MARLENE GOMEZ MARTINEZ
Presidenta del Comité de ética y Prevención
de Conflictos de Interés del IFORTAB





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



AISLINN MORALES MARTINEZ
Secretaria Ejecutiva

LANDY ELENA ESTAÑOL LOPEZ
Secretaria Técnica

CLAUDIA DOLORES VASCONCELOS
SEGURA
Titular del Órgano Interno de Control

INTEGRANTES ELECTOS

CALEB CRUZ IZQUIERDO
PROPIETARIO

ARACELI MORALES IZQUIERDO
PROPIETARIA

FERNANDO CASTILLO BRINDIS
SUPLENTE

ELENA STEPHNNYE CAPTAINE GIL
PROPIETARIA

ELVIRA VIDAL CERINO
PROPIETARIA

CAMILA ZEBADUA ASENCIO
PROPIETARIA

LIBORIO LOPEZ ROBLES
PROPIETARIO

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, de fecha treinta de mayo del año dos mil veinticinco.

