



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TABASCO.

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las trece horas del día miércoles veintiséis (26) de marzo de 2025 (2025), reunidos en la sala de juntas del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), ubicadas en Avenida Paseo Tabasco número 412, Colonia Centro de esta ciudad C.P. 86000; con fundamento en lo establecido en los artículos 25, 26 fracción IV, 30 y 31 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y 24 del Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal; se reunieron los servidores y servidoras públicas que se señalan en la presente acta, así como en la lista de asistencia que se anexa al presente documento como parte integrante de la misma, con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, que de conformidad con la fracción I del artículo 30 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética.-----

PRIMERO.- Pase de lista.-----

Por instrucciones de Marlene Gómez Martínez, en su carácter de Presidenta del Comité, la Secretaria Ejecutiva procedió a pasar lista de asistencia a los presentes, asentando en la presente acta que se encuentran presentes los integrantes, por lo que la Presidenta del Comité se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia. -----

SEGUNDO. - Verificación de quórum, e inicio de sesión. -----

Marlene Gómez Martínez, Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva, Aislinn Morales Martínez informara si existía quórum para sesionar, a lo que la Secretaria Ejecutiva manifestó que conforme a los artículos 27 fracción III y 33 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, al existir la asistencia de la mayoría de los integrantes del presente Comité declaraba la existencia del quórum para sesionar válidamente. -----

TERCERO. – Aprobación del Orden del día. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, Marlene Gómez Martínez, solicitó a la Secretaria Ejecutiva diera lectura del orden del día.

Por lo que Aislinn Morales Martínez, Secretaria Ejecutiva procedió a dar la lectura del orden del día siendo el siguiente:

- 1.- Lista de asistencia;
2. Declaración de Quórum;
- 3.- Aprobación del orden del día;
- 4.- Aprobación del acta extraordinaria del 7 de febrero de 2025 y del acta de instalación del comité de ética del 13 de marzo 2025.

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]





- 5.- Aprobación del programa anual de trabajo 2025 del comité de ética
- 6.- Analizar y decidir su pertinencia o su actualización del código de conducta.
- 7.- Analizar y decidir su pertinencia o su actualización de la guía para la recepción y atención de delaciones.
- 8.- Aprobación del informe del personal de Ifortab que suscribieron la carta compromiso.
- 9.- Aprobación de indicadores para evaluar el cumplimiento de los códigos de ética y conducta.
- 10.- Informe de las actividades realizadas del programa anual de trabajo 2025 en el primer semestre enero-marzo 2025.
- 11.- Asuntos Generales; y
- 12.- Clausura.

Una vez leído los puntos del orden del día por la Secretaria Ejecutiva, la Presidenta del Comité sometió a consideración de los presentes el orden del día, y solicitó si sobre los asuntos enlistados en el mismo, existía algún comentario, lo manifestarán.

En razón de que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, por lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación, misma que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

Derivado de lo anterior, la Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva continuara con el desahogo de los demás asuntos del orden del día. -----

CUARTO. – Aprobación del acta extraordinaria del 7 de febrero de 2025 y del acta de instalación del comité de ética del 13 de marzo 2025. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto del acta extraordinaria del 7 de febrero de 2025 y del acta de instalación del comité de ética del 13 de marzo 2025, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Sin que nadie manifestará algo sobre las citadas actas la presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, las cuales fueron aprobadas por unanimidad de los presentes. -----

QUINTO. – Aprobación del programa anual de trabajo 2025 del comité de ética. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto el Programa Anual de Trabajo 2025, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]





- 5.- Aprobación del programa anual de trabajo 2025 del comité de ética
- 6.- Analizar y decidir su pertinencia o su actualización del código de conducta.
- 7.- Analizar y decidir su pertinencia o su actualización de la guía para la recepción y atención de delaciones.
- 8.- Aprobación del informe del personal de Ifortab que suscribieron la carta compromiso.
- 9.- Aprobación de indicadores para evaluar el cumplimiento de los códigos de ética y conducta.
- 10.- Informe de las actividades realizadas del programa anual de trabajo 2025 en el primer semestre enero-marzo 2025.
- 11.- Asuntos Generales; y
- 12.- Clausura.

Una vez leído los puntos del orden del día por la Secretaria Ejecutiva, la Presidenta del Comité sometió a consideración de los presentes el orden del día, y solicitó si sobre los asuntos enlistados en el mismo, existía algún comentario, lo manifestarán.

En razón de que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, por lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación, misma que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

Derivado de lo anterior, la Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva continuara con el desahogo de los demás asuntos del orden del día. -----

CUARTO. – Aprobación del acta extraordinaria del 7 de febrero de 2025 y del acta de instalación del comité de ética del 13 de marzo 2025. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto del acta extraordinaria del 7 de febrero de 2025 y del acta de instalación del comité de ética del 13 de marzo 2025, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos.-----

Sin que nadie manifestará algo sobre las citadas actas la presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, las cuales fueron aprobadas por unanimidad de los presentes. -----

QUINTO. – Aprobación del programa anual de trabajo 2025 del comité de ética. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto el Programa Anual de Trabajo 2025, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]





Sin que nadie manifestará algo sobre la aprobación del Programa Anual de trabajo 2025, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, y se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2025 por unanimidad de los presentes. -----

SEXTO. - Analizar y decidir su pertinencia o su actualización del código de conducta. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto sobre la pertinencia o actualización del Código de Conducta, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Sin que nadie manifestará algo sobre la pertinencia del Código de Conducta, la Presidenta solicitó su aprobación a continuar con el Código de Conducta, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, el cual aprobado por unanimidad de los presentes. -----

SEPTIMO. - Analizar y decidir su pertinencia o su actualización de la guía para la recepción y atención de delaciones. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto sobre la pertinencia de la guía para la recepción y atención de delaciones lo hiciera saber, para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Sin que nadie manifestará algo sobre la pertinencia o actualización de la guía para la recepción y atención de delaciones, la Presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, quedando aprobada la citada guía por unanimidad de los presentes. -----

OCTAVO.- Aprobación del informe del personal de Ifortab que suscribieron la carta compromiso y se enviara a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno. -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto a la aprobación del informe del personal de Ifortab que suscribieron la carta compromiso y se enviara a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno lo hiciera saber, para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Sin que nadie manifestará algo sobre el citado informe, la Presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, siendo aprobado por unanimidad de los presentes. -----

NOVENO.- Aprobación de indicadores para evaluar el cumplimiento de los códigos de ética y conducta. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]





Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto a la aprobación de los indicadores para evaluar el cumplimiento de los códigos de ética y conducta, para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos.

Sin que nadie manifestará algo sobre los indicadores para evaluar el cumplimiento de los códigos de ética y conducta, la Presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, siendo aprobada por unanimidad de los presentes.

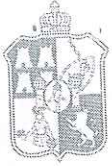
DECIMO.- Informe de las actividades realizadas del programa anual de trabajo 2025 en el primer semestre.

Por lo que la Secretaria Ejecutiva hizo el uso de la voz para emitir el informe siguiente a los presentes leyendo lo siguiente:

	Cantidad	Fecha	Periodo
Delaciones recibidas	0	0	01 de enero a 26 de marzo de 2025
Asesorías solicitadas	0	0	01 de enero a 26 de marzo de 2025
Recomendaciones	0	0	01 de enero al 26 de marzo de 2025

Actividad	
El 20 de enero de 2025 inicia la convocatoria para elegir los nuevos integrantes del comité de ética y prevención de conflicto en el periodo 2025-2028.	Fue informado a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado
el 7 de febrero de 2025 se realiza la sesión extraordinaria para aprobar el informe anual de actividades 2024 del comité de ética de este instituto	fue informado a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado
EL 13 de marzo de 2025 se realiza el acta de instalación del nuevo comité de ética en su periodo 2025-2028.	fue informado a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado
El día 26 de marzo de 2025 se capacita personal en el tema "prevención del acoso y hostigamiento sexual" impartido por el instituto estatal de las mujeres	
Solicitud de capacitación a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno para capacitar a los integrantes del Comité de Ética.	El día para 8 de abril de 2025.





Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes presentes si alguien deseaba manifestar algo al respecto del Informe de actividades realizados conforme al Programa Anual de Trabajo 2025 del CEPCI y la recepción de delaciones en el primer trimestre 2025, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos.

Al no existir manifestación por ningún integrante, solicitó su aprobación del informe presentado, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes.

SEXTO. - Asuntos Generales del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco.

Acto seguido, una vez desahogados los asuntos del día, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes presentes si alguien deseaba hacer el uso de la voz para manifestar algo al respecto del presente Comité, sin que nadie de los demás integrantes solicitará el uso de la voz.

Al no existir manifestaciones por integrantes del Comité la Presidenta instruyó a la Secretaria Ejecutiva giré los oficios necesarios para que se publique en la página electrónica del IFORTAB las actas aquí aprobadas, una vez realizado informarlo a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado.


SÉPTIMO. - Clausura.

No habiendo más asuntos que tratar la Secretaria Ejecutiva agradeció e informó la Presidenta de lo anterior, en tal virtud la Presidenta del Comité, dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, siendo las catorce horas (14:00) del día veintiséis (26) de marzo del año dos mil veinticinco (2025), firmando al calce y al margen para constancia, los miembros presentes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del IFORTAB.

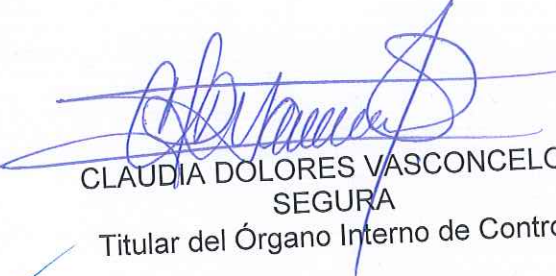
MARLENE GOMEZ MARTINEZ
Presidenta del Comité de ética y Prevención
de Conflictos de Interés del IFORTAB








AISLINN MORALES MARTINEZ
Secretaria Ejecutiva



LANDY ELENA ESTAÑOL LOPEZ
Secretaria Técnica



CLAUDIA DOLORES VASCONCELOS
SEGURA
Titular del Órgano Interno de Control

INTEGRANTES ELECTOS

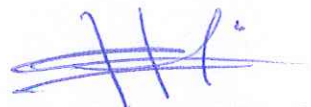

CALEB CRUZ IZQUIERDO
PROPIETARIO



ARACELI MORALES IZQUIERDO
PROPIETARIA


DIEGO ARMANDO FILIGRANA ARIAS
PROPIETARIO


ELENA STEPHNNYE CAPTAINE GIL
PROPIETARIA


ELVIRA VIDAL CERINO
PROPIETARIA


CAMILA ZEBADUA ASENSIO
PROPIETARIA


LIBORIO LOPEZ ROBLES
PROPIETARIO

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, de fecha veintiséis de marzo del año dos mil veinticinco.

