



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TABASCO.**

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:02 horas del día martes treinta de septiembre veintiséis de 2025 reunidos en la sala de juntas del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), ubicadas en Avenida Paseo Tabasco número 412, Colonia Centro de esta ciudad C.P. 86000; con fundamento en lo establecido en los artículos 25, 26 fracción IV, 30 y 31 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y 24 del Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal; se reunieron los servidores y servidoras públicas que se señalan en la presente acta, así como en la lista de asistencia que se anexa al presente documento como parte integrante de la misma, con el objeto de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, que de conformidad con la fracción I del artículo 30 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética.-----

**PRIMERO.- Pase de lista.**-----

Por instrucciones de Marlene Gómez Martínez, en su carácter de Presidenta del Comité, la Secretaria Ejecutiva procedió a pasar lista de asistencia a los presentes, asentando en la presente acta que se encuentran presentes los integrantes, por lo que la Presidenta del Comité se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia. -----

**SEGUNDO. - Verificación de quórum, e inicio de sesión.** -----

Marlene Gómez Martínez, Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva, Fabiola Elizabeth Arjona Carriedo informara si existía quórum para sesionar, a lo que la Secretaria Ejecutiva manifestó que conforme a los artículos 27 fracción III y 33 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, al existir la asistencia de la mayoría de los integrantes del presente Comité declaraba la existencia del quórum para sesionar válidamente. -----

**TERCERO. – Aprobación del Orden del día.** -----

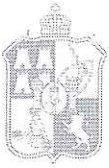
Acto seguido, la Presidenta del Comité, solicitó a la Secretaria Ejecutiva Fabiola Elizabeth Arjona Carriedo diera lectura del orden del día.

Por lo que Fabiola Elizabeth Arjona Carriedo, Secretaria Ejecutiva procedió a dar la lectura del orden del día siendo el siguiente:

- 1.- Lista de asistencia;
2. Declaración de Quórum;
- 3.- Aprobación del orden del día;
- 4.- Aprobación de los indicadores de cumplimiento del código de ética y código de conducta

*(Señales de verificación y firmas manuscritas en azul)*





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



5.- Aprobación del cuestionario para evaluar el cumplimiento del código de ética y código de conducta

6.- Informe de las delaciones recibidas ante el comité de ética

7.- Asuntos generales

8.- Clausura

9.- Asuntos Generales; y

10.- Clausura.

Una vez leído los puntos del orden del día por la Secretaria Ejecutiva, la Presidenta del Comité sometió a consideración de los presentes el orden del día, y solicitó si sobre los asuntos enlistados en el mismo, existía algún comentario, lo manifestarán.

En razón de que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, por lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación, misma que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

Derivado de lo anterior, la Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Ejecutiva continuara con el desahogo de los demás asuntos del orden del día. -----

**CUARTO. – Aprobación de los indicadores de cumplimiento del código de ética y código de conducta** -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto de la Aprobación de los indicadores de cumplimiento del código de ética y código de conducta, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos.-----

Sin que nadie manifestará algo sobre los indicadores la presidenta solicitó su aprobación, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, las cuales fueron aprobadas por unanimidad de los presentes. -----

**QUINTO. – Aprobación del cuestionario para evaluar el cumplimiento del código de ética y código de conducta.** -----

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes si alguien deseaba manifestar algo al respecto a la Aprobación del cuestionario, lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos. -----

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Sin que nadie manifestará algo sobre la aprobación del cuestionario para evaluar el cumplimiento del código de ética y código de conducta. por unanimidad de los presentes. -

**DECIMO.** - Informe de las delaciones recibidas ante el comité de ética. -----

Por lo que la Secretaria Ejecutiva hizo el uso de la voz para emitir el informe siguiente a los presentes leyendo lo siguiente:

	Cantidad	Fecha	Periodo
<i>Delaciones recibidas</i>	0	0	01 de enero a 30 de septiembre de 2025
<i>Asesorías solicitadas</i>	0	0	01 de enero a 30 de septiembre de 2025
<i>Recomendaciones</i>	0	0	01 de enero al 26 de septiembre de 2025

Acto seguido, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes presentes si alguien deseaba manifestar algo al respecto del Informe de delaciones lo hiciera saber para que se le proporcionara el uso de la voz por un tiempo no mayor de cinco minutos.

Al no existir manifestación por ningún integrante, solicitó su aprobación del informe presentado, a lo que la Secretaria Ejecutiva tomó la votación correspondiente, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes. -----

**SEXTO.** - **Asuntos Generales del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco.** -----

Acto seguido, una vez desahogados los asuntos del día, la Presidenta del Comité, preguntó a los integrantes presentes si alguien deseaba hacer el uso de la voz para manifestar algo al respecto del presente Comité, sin que nadie de los demás integrantes solicitará el uso de la voz.-----

**SÉPTIMO.** - **Clausura.** -----

No habiendo más asuntos que tratar la Secretaria Ejecutiva agradeció e informó la Presidenta de lo anterior, en tal virtud la Presidenta del Comité, dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, siendo las 10:45 horas del día treinta de septiembre del año dos mil veinticinco (2025), firmando al calce y al margen para constancia, los miembros presentes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del IFORTAB.-----



Handwritten signatures in blue ink along the right margin of the page.



MARLENE GOMEZ MARTINEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL IFORTAB

FABIOLA ELIZABETH ARJONA  
CARRIEDO  
SECRETARIA EJECUTIVA

LANDY ELENA ESTAÑOL LOPEZ  
SECRETARIA TÉCNICA

CLAUDIA DOLORES VASCONCELOS  
SEGURA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL

**INTEGRANTES ELECTOS**

CALEB CRUZ IZQUIERDO  
PROPIETARIO

ARACELI MORALES IZQUIERDO  
PROPIETARIA

DIEGO ARMANDO FILIGRANA ARIAS  
PROPIETARIO

ELENA STEPHNNYE CAPTAINNE GIL  
PROPIETARIA





ELVIRA VIDAL CERINO  
PROPIETARIA

CAMILA ZEBADUA ASENCIO  
PROPIETARIA

LIBORIO LOPEZ ROBLES  
PROPIETARIO

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco, de fecha treinta de septiembre del año dos mil veinticinco.

