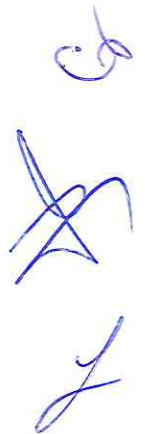


Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)

Instituto Estatal de las Mujeres

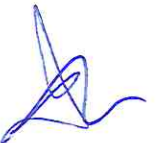
Área Coordinadora de Archivos

31 de Diciembre del 2025



CONTENIDO

- 1.- INTRODUCCIÓN
- 2.- MARCO NORMATIVO
- 3.- RESULTADOS DEL PADA 2025
- 4.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 5.- CIERRE



INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, y es un instrumento mediante el cual el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Estatal de las Mujeres, (IEM) formula, planifica e instrumenta las acciones a escla institucional para la mejora continua en cuanto a la organización, conservación y desincorporación (en su caso) del acervo documental que se genera, de igual forma tiene como objeto de mostrar el cumplimiento de las actividades que se establecieron a desarrollar durante el año en curso.

El PADA del IEM lo conforma 3 objetivos específicos, y 16 actividades puntuales para su cumplimientos y entregables, y el objetivo de este análisis en restropectiva atiende principalmente a informar los resultados obtenidos y de igual forma señalando los obstáculos por los cuales impidió no realizar algunos señalados en el mismo programa. Y el cual serán contemplados en el próximo PADA 2026 y con ello continuar perfeccionando la implementación, estrategias y herramientas archivística del Instituto Estatal de las Mujeres.

Mismos que durante su desarrollo en algunos se hicieron cambios debido a la dinámica de las áreas operativas del Instituto Estatal de las Mujeres, en este sentido se comenta que el porcentaje de avances de los objetivos fue de un 80%.

MARCO NORMATIVO

De conformidad y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* que a la letra dice:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlos en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

Y en lo dispuesto en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco en el Artículo 24, así como a lo dispuesto en el Lineamiento Décimo, fracción 1, inciso a, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF: 04/05/2016). por lo cual se elabora el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.



RESULTADOS DEL PADA 2025

Para el año 2025 el ejercicio del Instituto Estatal de las Mujeres el responsable del Área Coordinadora de Archivos era el C. Alejandro Cerino León, y el 17 de febrero se nombró a la C. Angela Gabriela Ojeda Mendoza y debido a las diversas funciones que venía desempeñando renunció y la Directora General de esta institución C. Claudia Magaña Lugo, designo al C. Uriel Collado Badal como responsable de la misma, y asignando a la misma área a la C. Tania Hernández Colmenero, quién coadyuva con la integración de las tareas propias del área, y por lo cual el Área Coordinadora de Archivos desarrollo sus funciones con ayuda del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, y en el que se planteo como objetivo general:

“Establecer bases para la organización, conservación de los documentos, su administración y conservación, así como la organización y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para promover el resguardo y la difusión de la memoria histórica, fortaleciendo el uso de tecnologías de la información, fomentando una cultura archivística y la preservación y acceso a los archivos elaborando los instrumentos de control y consulta archivísticos”.

Además de esto se derivaron y se plantearon 3 objetivos específicos.

- 1.- Establecer un programa de capacitación y actualización para el personal encargado del manejo de los archivos.
- 2.- Implementar herramientas y procedimientos para la ejecución y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de las Mujeres.
- 3.- Elaborar los Instrumentos de Control y consulta archivísticos del Instituto Estatal de las Mujeres para la correcta administración de los Archivos y poder realizar las transferencias Primarias y Secundarias tal como la ley de Archivos del Estado de Tabasco dicta.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS

A continuación, se presenta la tabla de avances de los objetivos con relación a las actividades establecidas y desarrolladas por el PADA 2025, con sus respectivos avances porcentual y medidas a implementar para su seguimiento.

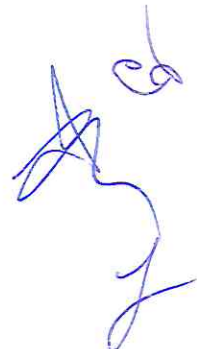
ACTIVIDAD PROGRAMADA	PORCENTAJE	ACCIONES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1- Sensibilización sobre la organización de los archivos.	100%	Durante el año se sensibilizó sobre la organización de los archivos, actividad que se encuentra en el siguiente link: https://www.facebook.com/share/p/17jeBfCmk2/	Se realizaron durante el año 2025
2- Capacitación en materia archivística inventarios documentales.	100%	Durante el año se capacito en materia archivística e inventarios documentales a las áreas operadoras, actividad que se encuentra en siguiente link: https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1151381580507687&set=pb.100069075674770.-2207520000&type=3	Se realizaron durante el año 2025
3- Visita a las áreas productoras de documentación para brindar asesoría técnica.	100%	Se realizaron visitas periodicas a las áreas productoras de documentación para brindar asesoría técnica.	Durante los meses del año.
4- Refrendo del Registro Nacional de Archivos.	100%	Se realizó el trámite en la página web: https://www.gob.mx/agn/acciones-y-programas/registro-nacional-de-archivos	El registro fue durante el mes de marzo 2025.
5- Verificar el cumplimiento de las técnicas de conservación de archivos.	100%	Durante las asesorías técnicas que se les brindo a las áreas operadoras en materia archivística se dio cumplimiento a la verificación.	Durante el año 2025
6- Actualización del Sistema Institucional de Archivos.	100%	Acta de la actualización del Sistema Institucional de Archivos,	Fue en el mes de abril la actualización del Sistema

		<p>misma que se encuentra en el siguiente link:</p> <p>https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/useriemtabasco/Acta%20de%20sesion.pdf</p>	Institucional de Archivos.
7- Integración del Grupo Interdisciplinario.	100%	<p>Acta de integración del Grupo Interdisciplinario, misma que se encuentra en el siguiente link:</p> <p>https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/useriemtabasco/ACTA%20DE%20INTEGRACION%20DEL%20GRUPO%20INTERDISCIPLINARIO%20IEM..pdf</p>	Fue en el mes de mayo que se integro el GI
8- Sesión del Grupo Interdisciplinario	100%	<p>Se llevo a cabo sesión del grupo interdisciplinario y se elaboró el acta, misma que se encuentra en el siguiente link:</p> <p>https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/useriemtabasco/ACTA%20DE%20LA%20SEGUNDA%20SESION%20ORDINARIA%20DEL%20GRUPO%20INTERDISCIPLINARIO.pdf</p>	Fueron 3 sesiones y una sesión extraordinaria
9- Realizar las disposiciones generales para el archivo de concentración.	100%		
10- Gestionar que se añada el proyecto de un archivo de concentración al programa anual de presupuesto.	100%	<p>Entrega de Proyecto de Gestión de Archivo de Concentración según memorándum:</p> <p>IEM/UAO/ACA/56/2025</p>	Fecha 29 de septiembre 2025

Handwritten signature and initials in blue ink.

CIERRE

El informe anual del PADA 2025 del Instituto Estatal de las Mujeres es de vital importancia para conocer el grado de avance respecto a los objetivos planteados en materia archivística de la misma institución y que puntos se atendieron de manera específica y parcial o también de los que quedaron pendientes en su totalidad, para lo cual sea parte o base importante para elaborar el próximo PADA 2026, y que permita alcanzar los asuntos u objetivos que quedaron pendientes, pero también alcanzar las metas y acciones institucionales y que sea prioridad para el Instituto Estatal de las Mujeres.





MTRO. URIEL COLLADO BADAL
Responsable del Área Coordinadora de Archivos



LIC. TANIA HERNÁNDEZ COLMENERO
_Responsable de Archivo de Trámite



LIC. CAROLINA GERONIMO LANDERO
Responsable de Archivo de Concentración

Este informe se emite a los treinta y un días del mes de diciembre del año 2025.