



ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 Horas, del día 29 de abril del año 2025, se reunieron en la sala de juntas del Instituto Estatal de las Mujeres, ubicada en Calle Abelardo Reyes, número 201-B Fraccionamiento Arboledas, la Dra. Ana Teresa Hernández de la Cruz, Subdirectora de la Unidad de Apoyo Operativo, en representación de la Mtra. Claudia Magaña Lugo, Directora General del Instituto Estatal de las Mujeres, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 10, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, toda vez que existe una actualización en la estructura orgánica de esta Institución, por lo que se tiene la necesidad de hacerlo también en el Sistema Institucional de Archivos mismo que se instaló y protocolizo por primera vez el día cuatro de diciembre del dos mil veinticuatro, los y las CC.:

Angela Gabriela Ojeda Mendoza.
Tania Hernández Colmenero.
Carolina Gerónimo Landero.
Vianey López Ramos.
María de Jesús Tosca López.
María Magdalena Hernández Hernández.
Nancy Lorena Palma Morales

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Ana Teresa Hernández de la Cruz', 'Claudia Magaña Lugo', and others.]



Lily Isabel de la Torre Ramos
Claudia Patricia Rodríguez Valencia.
Andrea Michelle Rodríguez Luna.
Susana Jashiel Ruiz Herrera.
Erick Adrián Hernández Reyes.
Claudia Ivette Pérez Hernández.
Diego García Pérez.
Mixtlíxalli Romo Pérez.
Sarahi Pérez García.
Yesica Paola Hernández Hernández
Mayalin Casanova Camargo.
Adriana Elodia de la Fuente Torres.
Leidy Rubí Sánchez de Dios
Grisel Pérez Cornelio.
Flor de Liz López Sánchez.

Por lo que se procedió a la integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de las Mujeres, bajo el siguiente:

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- Asunto 1.- Lista de Asistencia.
- Asunto 2.- Estructura Orgánica del Sistema Institucional de Archivos.
- Asunto 3.- Integración Formal del Sistema Institucional de Archivos.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin]

- Asunto 4.- Toma de Protesta de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
- Asunto 5.- Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

PRIMERO. - En desahogo del primer asunto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, verificándose que se encuentran presentes, todas las áreas involucradas, del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, por lo que se declara que existe quorum para sesionar.

SEGUNDO. - Acto seguido y para desahogar el segundo asunto del orden del día, se dio lectura al contenido de los artículos 10,19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en los que se prevé la obligación de integrar un Sistema Institucional de Archivos cuya estructura y funciones se encuentran previstas en los ordenamientos legales ya citados, respectivamente. Al efecto el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de las Mujeres, contará con la siguiente estructura:



Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Trujillo' and various initials like 'G.R.P.', 'C.M.', 'H', 'A', 'D', 'E', 'F', 'G', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']

ACTA: IEM/ACA/SIA/01/2025

TERCERO. - Para desahogar el tercer asunto del orden del día, se dio a conocer que en términos de los artículos 10, 11, fracción II, 20 y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en cada sujeto obligado se integrará un Sistema Institucional de Archivos conformado por un Área Coordinadora de Archivos, un Archivo de Concentración y un Un Área de Correspondencia, y a su vez, por cada unidad administrativa, un Archivo de Trámite. La integración del Sistema Institucional de Archivos será de la siguiente manera:

1.- Designación de Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

1	Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	Angela Gabriela Ojeda Mendoza.	Encomienda de fecha 17 de febrero del 2025.
---	--	--------------------------------	---

2.- Designación de Responsable de Archivo de Concentración.

2	Responsable de Archivo de Concentración. (RAC)	Carolina Gerónimo Landero.	Ratificación de la Designación de fecha 25 de marzo del 2025.
---	--	----------------------------	---

3.- Designación de Responsable del Área de Correspondencia.

3	Responsable del Área de Correspondencia.	Tania Hernández Colmenero.	Ratificación de la Designación de fecha 25 de marzo del 2025.
---	--	----------------------------	---

4.- Designación de Responsables del Archivo de Trámite.

No.	Función	Nombre	Soporte Documental
1	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General.	Vianey López Ramos.	Memorándum: IEM/DG/0314/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including the name 'Yamara' and various initials.



2	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Operativo.	María de Jesús Tosca López.	Memorándum: IEM/UAO/004/2025 de fecha 13 de Marzo de 2025.
3	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación y Evaluación.	María Magdalena Hernández Hernández.	Memorándum: IEM/UAO/DPyE/036/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.
4	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación Social.	Nancy Lorena Palma Morales	Escrito de fecha 21 de Marzo de 2025.
5	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Transparencia	Carolina Gerónimo Landero.	Memorándum: IEM/UAO/DT/50/2025 de fecha 20 de Marzo de 2025.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.



	y Acceso a la Información.		
6	Responsable del Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivo.	Lily Isabel de la Torre Ramos	Memorándum: IEM/UAO/DT/032/2025 de fecha 28 de Abril de 2025.
7	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico.	Claudia Patricia Rodríguez Valencia.	Memorándum: IEM/UAJ/112/2025 de fecha 13 de Marzo de 2025.
8	Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección Administrativa.	Andrea Michelle Rodríguez Luna.	Memorándum: IEM/SA/095/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.
9	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.	Susana Jashiel Ruiz Herrera.	Memorándum: IEM/SA/JDRFyC/017/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.



ACTA: IEM/ACA/SIA/01/2025

10	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Erick Adrián Hernández Reyes.	Memorándum: IEM/SA/RMySG/048/2025 de fecha 19 de Marzo de 2025.
11	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos.	Claudia Ivette Pérez Hernández.	Memorándum: IEM/DRH /0057/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.
12	Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Fortalecimiento Territorial, Departamento de Enlace Municipal y	Diego García Pérez.	Memorándum:IEM/SFT /080/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin.



	Departamento de Brigadas.		
13	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos de Género.	Mixtlixalli Romo Pérez.	Memorándum: IEM/UAO /DPG/072/2025 de fecha 21 de Marzo de 2025.
14	Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Asuntos Penales y Civiles.	Sarahi Pérez García.	Escrito de fecha 12 de Marzo de 2025.
15	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Penales.	Yesica Paola Hernández Hernández	Escrito de fecha 12 de Marzo de 2025.
16	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento	Mayalin Casanova Camargo.	Memorándum: IEM/SAPyC/DAC/040/2025 de fecha 12 de Marzo de 2025.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

[Handwritten signatures and notes in blue ink along the right margin of the page.]



	de Asuntos Civiles.		
17	Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Psicología y Salud Integral.	Adriana Elodia de la Fuente Torres.	Memorándum: IEM /SPySI /144/2025 de fecha 18 de Marzo de 2025.
18	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Psicología.	Leidy Rubí Sánchez de Dios	Memorándum: IEM /SPySI /204/2025 de fecha 22 de Abril de 2025.
19	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Salud.	Grisel Pérez Cornelio.	Memorándum: IEM /SPySI /145/2025 de fecha 19 de marzo de 2025.
20	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Capacitación.	Flor de Liz López Sánchez.	Memorándum: IEM /SPySI /141/2025 de fecha 14 de marzo de 2025.

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Manny' and various initials.]

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.



CUARTO. - Para desahogar el cuarto asunto del orden del día, la Dra. Ana Teresa Hernández de la Cruz, Titular de la Unidad de Apoyo Operativo en representación de la Mtra. Claudia Magaña Lugo, Directora General del Instituto Estatal de las Mujeres, procedió a tomar protesta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos que suscriben la presente acta, y se les conmina a cumplir y hacer cumplir las disposiciones y funciones de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco y demás normativas en la materia, y si así no fuere, aceptar las medidas de apremio y sanciones que el incumplimiento de la misma ley conlleva.

En uso de la palabra., está presente la Dra. Ana Teresa Hernández de la Cruz en representación de la Mtra. Claudia Magaña Lugo da fe de la integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de las Mujeres.

QUINTO. - Una vez desahogados los asuntos del orden del día, y toda vez que, no existe otro asunto que tratar, habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, se declaró formalmente clausurada la integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal de las Mujeres, siendo las 10:40 horas de la presente fecha, firmando el acta al margen y calce los que en ella intervinieron para dotarla de plena validez.

Dra. Ana Teresa Hernández de la Cruz.

Subdirectora de la Unidad de Apoyo Operativo, en representación de la Mtra. Claudia Magaña Lugo, Directora General del Instituto Estatal de las Mujeres.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

[Margen derecho con múltiples firmas manuscritas]



Angela Gabriela Ojeda Mendoza
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

Carolina Gerónimo Landero
Responsable del Archivo de Concentración y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Estatal de las Mujeres

Tania Hernández Colmenero
Responsable del Área de Correspondencia.

Responsables de Archivo de Trámite:

Función	Nombre	FIRMA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General.	Vianey López Ramos.	

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including names like 'Vianey', 'Rafael', and 'Rafael'.



Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Operativo.	María de Jesús Tosca López.	
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación y Evaluación.	María Magdalena Hernández Hernández.	
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación Social.	Nancy Lorena Palma Morales	
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Transparencia y Acceso a la Información.	Carolina Gerónimo Landero.	
Responsable del Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivo	Lily Isabel de la Torre Ramos	

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.



Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico.	Claudia Patricia Rodríguez Valencia.	
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa.	Andrea Michelle Rodríguez Luna.	
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.	Susana Jashiel Ruiz Herrera.	
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Erick Adrián Hernández Reyes.	
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos.	Claudia Ivette Pérez Hernández.	
Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de		

[Vertical list of signatures and initials on the right margin]

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.



<p>la Subdirección de Psicología y Salud Integral.</p>	<p>Adriana Elodia de la Fuente Torres.</p>	
<p>Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Psicología.</p>	<p>Leidy Rubí Sánchez de Dios</p>	
<p>Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Salud.</p>	<p>Grisel Pérez Cornelio.</p>	
<p>Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Capacitación.</p>	<p>Flor de Liz López Sánchez.</p>	

Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin.

Esta foja forma parte del Acta de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el veintinueve de abril de dos mil veinticinco.