



ACTA DE DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES (IEM), EN ALCANCE AL ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DEL (IEM) DE FECHA VEINTINUEVE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICINCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 Horas, del día 29 de mayo del año 2025, se reunieron en la sala de juntas del Instituto Estatal de las Mujeres, ubicada en Calle Abelardo Reyes, número 201-B Fraccionamiento Arboledas, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20 fracción II, a) y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco. Toda vez que se pretende establecer los lineamientos que faciliten la gestión documental en el Instituto Estatal de las Mujeres, con el fin de simplificar, organizar, el manejo de la correspondencia de entrada y salida, además de establecer, organizar la documentación y establecer un eficiente control de la misma los y las CC.:

Angela Gabriela Ojeda Mendoza
Tania Hernández Colmenero
Vianey López Ramos
María de Jesús Tosca López
María Magdalena Hernández Hernández
César Augusto Hernández Abreu
Claudia Ivette Pérez Hernández
Claudia Patricia Rodríguez Valencia
Yesica Paola Hernández Hernández
Mayalin Casanova Camargo
Yesica Paola Hernández Hernández
Karla Cristell de los Santos Hernández

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

(Vertical list of handwritten signatures in blue ink)



SEGUNDO. - Acto seguido y para desahogar el segundo asunto del orden del día, se dio lectura a los Conceptos y funciones de la Unidad de Correspondencia.

CONCEPTOS DE TIPOS DE CORRESPONDENCIA

- Correspondencia Interna: Es toda aquella recibida o producida en el desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la oficina, independiente del medio utilizado.
- Correspondencia Externa: Será la documentación que remite y se recibe la institución. Puede estar dirigida a los funcionarios y ser recibida personalmente por la persona encargada de la correspondencia en forma física o entregadas.

FUNCIONES DEL AREA DE CORRESPONDENCIA

- El personal de la Unidad de Correspondencia para recibir la documentación externa deberá verificar que:
 - El documento oficial o escrito, esté dirigido a nombre de una persona Servidora Pública o de una Unidad Administrativa de la Institución Receptora.
 - Cuento con elementos de identificación del remitente (nombre de la persona, firma autógrafa)
 - Incluya todos los anexos que se mencionan en el documento.
 - Cuento con acuse de recibido.
 - Estos pueden ingresar en forma de oficios, informes, escritos etc.
- Al recibir la documentación deberá de realizar lo siguiente:
- Recibir, registrar, anotar el número de oficio, manejar y controlar la correspondencia oficial de entrada y salida, que ingrese a las diferentes áreas administrativas.

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin]

TERCERO. - Para desahogar el tercer asunto del orden del día, se toma como antecedente el acta de fecha 29 de abril del presente año, donde se designó y tomo protesta la **Lic. Tania Hernández Colmenero, como Responsable de la Unidad de Correspondencia del Instituto Estatal de las Mujeres**, por lo que se le solicito a todas las Unidades, designar a una persona Responsable de Correspondencia por Unidad Administrativa los cuales se coordinaran y fungirán como enlaces con la servidora pública antes para un mejor manejo de la documentación, para que en conjunto se realicen buenas prácticas en la Unidad de Correspondencia lo cual será de la siguiente manera:

1.- Designación de los Responsables del Área de Correspondencia por Unidad Administrativa.

No	Función	Nombre	Soporte Documental
1	Responsable de la Correspondencia Dirección General.	Vianey López Ramos	Memorándum: IEM/DG/036/ 2025
2	Responsable de la Correspondencia de la Unidad de Apoyo Operativo.	María de Jesús Tosca López	Oficio: IEM/UAO/009/ 2025
3	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Planeación y Evaluación.	María Magdalena Hernández Hernández	Memorándum: IEM/UAO/DPyE/05 6/2025
4	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Comunicación Social.	César Augusto Hernández Abreu	Memorándum: IEM/UAO/DCS/028 /2025

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.]



5	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Transparencia y Acceso a la Información.	Lily Isabel de la Torre Ramos	Memorándum: IEM/UAO/Dt/80/2 025
6	Responsable de la Correspondencia del Área Coordinadora de Archivo.	Lily Isabel de la Torre Ramos	Memorándum: IEM/UAO/ACA/36/ 2025
7	Responsable de la Correspondencia de la Unidad de Apoyo Jurídico.	Claudia Patricia Rodríguez Valencia	Memorándum: IEM/UAJ/204/ 2025
8	Responsable de la Correspondencia de la Subdirección Administrativa.	Andrea Michelle Rodríguez Luna	Memorándum: IEM/SA/153/ 2025
9	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.	Susana Jashiel Ruiz Herrera	Memorándum: IEM/SA/JDRFyC/0 40/2025
10	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Erick Adrián Hernández Reyes	Memorándum: IEM/SA/RMySG/09 0/2025

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R', 'A', 'D', 'P', 'I', 'L', 'H', 'R', 'A', 'R']

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.



11	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.	Claudia Ivette Pérez Hernández	Memorándum: IEM/DRH/117/ 2025
12	Responsable de la Correspondencia de la Subdirección de Fortalecimiento Territorial, Departamento de Enlace Municipal y Departamento de Brigadas.	Diego García Pérez	Oficio: IEM/SFT/132/ 2025
13	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Proyectos de Género.	Karla Cristell de los Santos Hernández	Memorándum: IEM/UAO/DPG/ 105/2025
14	Responsable de la Correspondencia de la Subdirección de Asuntos Penales y Civiles.	Yesica Paola Hernández Hernández	Memorándum: IEM/SAPyC/105/ 2025
15	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Asuntos Penales.	Yesica Paola Hernández Hernández	Memorándum: IEM/SAPyC /DAP/059/2025
16	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Asuntos Civiles.	Mayalin Casanova Camargo	Memorándum: IEM/SAPyC/DAC/0 38/2025

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R', 'V', 'P', 'F', 'Y', 'E', 'G', 'D', 'A', 'P', 'S', 'C', 'X', 'L']



17	Responsable de la Correspondencia de la Subdirección de Psicología y Salud Integral.	Leydi Rubí Sanchez de Dios	Memorándum: IEM/SPySI/266/2025
18	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Psicología.	Leydi Rubí Sánchez de Dios	Memorándum: IEM/SPySI/265/2025
19	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Salud.	Nasllely Chablé Córdova	Memorándum: IEM/SPySI/253/2025
20	Responsable de la Correspondencia del Departamento de Capacitación.	Adriana de la Fuente Torres	Memorándum: IEM/SPySI/257/2025

CUARTO. - Para desahogar el cuarto asunto del orden del día, la Lic. Angela Gabriela Ojeda Mendoza, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió a tomar protesta a los Responsables de la Correspondencia de las distintas Unidades Administrativas del Instituto Estatal de las Mujeres, que suscriben la presente acta, y se les conmina a cumplir y hacer cumplir las disposiciones y funciones de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco y demás normativas en la materia, y si así no fuere, aceptar las medidas de apremio y sanciones que el incumplimiento de la misma ley conlleva.

En uso de la palabra, está presente la Lic. Angela Gabriela Ojeda Mendoza, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, da fe de la integración de las Unidades de Correspondencia del Instituto Estatal de las Mujeres.

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Rubí, Sánchez, Chablé, Torres, and Ojeda.]



QUINTO. - Una vez desahogados los asuntos del orden del día, y toda vez que, no existe otro asunto que tratar, habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, se declaró formalmente clausurada la integración de las Unidades de Correspondencia del Instituto Estatal de las Mujeres, siendo las 10:40 horas de la presente fecha, firmando el acta al margen y calce los que en ella intervinieron para dotarla de plena validez.

Lic. Angela Gabriela Ojeda Mendoza
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Lic. Tania Hernández Colmenero
Responsable del Área de Correspondencia del Instituto Estatal de las Mujeres.

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin]



Responsable de la Correspondencia Dirección General.	Vianey López Ramos	
Responsable de la Correspondencia de la Unidad de Apoyo Operativo.	María de Jesús Tosca López	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Planeación y Evaluación.	María Magdalena Hernández Hernández	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Comunicación Social.	César Augusto Hernández Abreu	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Transparencia y Acceso a la Información.	Lily Isabel de la Torre Ramos	
Responsable de la Correspondencia del Área Coordinadora de Archivo.	Lily Isabel de la Torre Ramos	

[Vertical list of handwritten signatures on the right margin]

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.



Responsable de la Correspondencia de la Unidad de Apoyo Jurídico.	Claudia Patricia Rodríguez Valencia	
Responsable de la Correspondencia de la Subdirección Administrativa.	Andrea Michelle Rodríguez Luna	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.	Susana Jashiel Ruiz Herrera	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Erick Adrián Hernández Reyes	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.	Claudia Ivette Pérez Hernández	
Responsable de la Correspondencia de la Subdirección de Fortalecimiento Territorial, Departamento de Enlace	Diego García Pérez	

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]

Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.

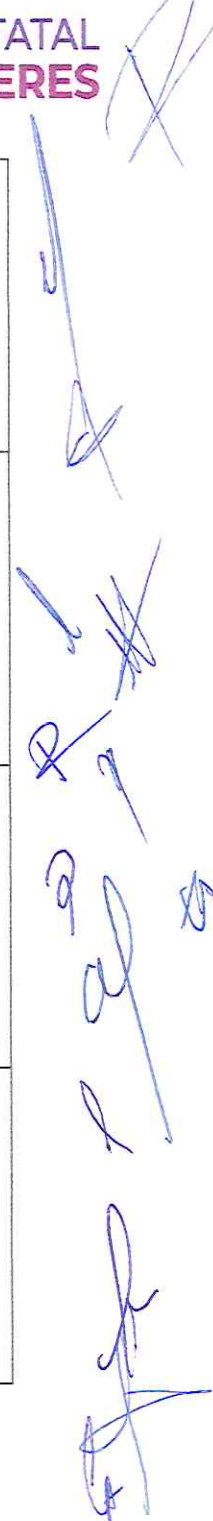


Municipal y Departamento de Brigadas.		
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Proyectos de Género.	Karla Cristell de los Santos Hernández	
Responsable de la Correspondencia de la Subdirección de Asuntos Penales y Civiles.	Yesica Paola Hernández Hernández	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Asuntos Penales.	Yesica Paola Hernández Hernández	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Asuntos Civiles.	Mayalin Casanova Camargo	

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin]



Responsable de la Correspondencia de la Subdirección de Psicología y Salud Integral.	Leydi Rubí Sánchez de Dios	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Psicología.	Leydi Rubí Sánchez de Dios	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Salud.	Nasllely Chablé Córdova	
Responsable de la Correspondencia del Departamento de Capacitación.	Adriana de la Fuente Torres	





Esta foja forma parte del Acta de la integración de las Unidades de Correspondencia, del Instituto Estatal de las Mujeres, celebrada el 29 de mayo de dos mil veinticinco.