



Villahermosa, Tabasco; 28 de abril de 2025.

ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO (CEAS)

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **11:00 horas** del día **28 de abril del año 2025**, convocados a esta sesión de instalación en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS), ubicada en el Edificio "C" de la UJAT, Fracc. Altozano, R/a. Coronel Traconis 3ra. Sección, Km. 17.5, Carretera Villahermosa – Macuspana, los **C.C. Miren Eukene Vicente Ertze**, Directora General de la CEAS; **Erika del Rosario Delgado Galmiche**, Directora de Administración de la CEAS; **Homero Lázaro Domínguez**, Director de Asuntos Jurídicos de la CEAS; **Noé Campos De La Cruz**, Director de Comercialización de la CEAS; **Dora Kristel De Los Santos Hernández**, Directora de Planeación de la CEAS; **Rocío López Sandoval**, Directora de Desarrollo Social de la CEAS; **Edgar Alarcón García**, Director de Sistemas Municipales de la CEAS; **Efraín Campos Rivero**, Director de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad del Agua de la CEAS; **José Antonio Sánchez Barrón**, Director Técnico y Construcción de la CEAS; **Antonio Asencio García**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS; y **Teresita de Jesús Aguilar Pérez**, Responsable del Archivo de Concentración de la CEAS; Con el objeto de celebrar la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la CEAS, se procede a iniciar la presente sesión conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Primer punto.- Lista de asistencia y declaración del Quórum.

Segundo punto.- Lectura del Orden del Día.

Tercer punto.- Bienvenida a los integrantes a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Cuarto punto.- Firma del Responsable del Área Coordinadora de Archivos (RACA), Responsable del Archivo de Concentración (RAC), Responsable de Correspondencia y de los Responsables del Archivo de Trámite (RAT) en las distintas Áreas de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Quinto punto.- Clausura a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS.



DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

Primer punto.- Lista de asistencia y declaración del Quórum.

C. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS, **Presente.**

C. Erika del Rosario Delgado Galmiche, Directora de Administración de la CEAS, **Presente.**

C. Homero Lázaro Domínguez, Director de Asuntos Jurídicos de la CEAS, **Presente.**

C. Noé Campos De La Cruz, Director de Comercialización, **Presente.**

C. Dora Kristel De Los Santos Hernández, Directora de Planeación, **Presente.**

C. Rocío López Sandoval, Directora de Desarrollo Social, **Presente.**

C. Edgar Alarcón García, Director de Sistemas Municipales, **Presente.**

C. Efraín Campos Rivero, Director de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad de Calidad del Agua, **Presente.**

C. José Antonio Sánchez Barrón, Director Técnico y Construcción, **Presente.**

C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, **Presente.**

C. Teresita de Jesús Aguilar Pérez, Responsable del Archivo de Concentración de la CEAS, **Presente.**

RESULTADO: Hay quórum, la sesión es válida.

Segundo punto.- Lectura del Orden del Día.

2

d

SJA

R

H

↓

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Tercer punto. - Bienvenida a los integrantes a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Muy buenos días a todos.

En esta ocasión, nos reunimos para llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la CEAS, un paso trascendental hacia el fortalecimiento de la gestión documental y la consolidación de una administración pública más transparente, eficiente y responsable.

En el marco del fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación de la memoria institucional, es fundamental reconocer la relevancia de las normativas que rigen la gestión documental en nuestro país y en nuestro estado.

La Ley General de Archivos fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, en consonancia con esta legislación federal, la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco fue publicada en el Suplemento C del Periódico Oficial del Estado, edición 8124, el 15 de julio de 2020, y entró en vigor el 1 de enero de 2021.

La instalación de nuestro Sistema Institucional de Archivos simboliza el compromiso firme de la CEAS con el cumplimiento de la normatividad vigente, con la preservación de la memoria institucional y con la mejora continua de nuestros procesos administrativos.

Les invito a asumir esta responsabilidad con profesionalismo y convicción, sabiendo que cada acción orientada a una mejor gestión documental es también una contribución a la construcción de un gobierno más abierto y cercano a la ciudadanía.

Muchas gracias.

3





Cuarto punto. - Firma del Responsable del Área Coordinadora de Archivos (RACA), Responsable del Archivo de Concentración (RAC), Responsable de Correspondencia y de los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) en las distintas Áreas de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

CONSIDERANDO

El Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS), tiene entre sus objetivos, organizar, conservar, facilitar el acceso y custodiar los expedientes, así como normar, regular, coordinar, homogeneizar, dinamizar, agilizar y promover el funcionamiento y uso de Archivos de Trámite y Concentración del acervo documental.

Así mismo, el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS), formará parte del Sistema Local de Archivos del Estado de Tabasco, quien tiene entre sus objetivos cumplir con los fines de la organización y conservación homogénea de los archivos de los Sujetos Obligados dentro de su jurisdicción.

Lo anterior mencionado contribuirá a la sana gestión documental y será el pilar fundamental para transparentar las acciones que se realicen, fomentando la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Por lo que se procede a la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS) como a continuación se señala:

1.- Designación del Responsable del Área Coordinadora de Archivos (RACA).

NO.	DESIGNACIÓN	NOMBRE	FIRMA
1	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	C. Antonio Asencio García	

4

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



2.- Designación del Responsable del Archivo de Concentración (RAC).

NO.	DESIGNACIÓN	NOMBRE	FIRMA
1	Responsable del Archivo de Concentración	C. Teresita de Jesús Aguilar Pérez	

3.- Designación del Responsable de Correspondencia.

NO.	DESIGNACIÓN	NOMBRE	FIRMA
1	Responsable de Correspondencia	C. Claudia Alcudia Cadena	

4.- Designación de Responsables del Archivo de Trámite (RAT) en las Direcciones, Subdirecciones, Departamentos y Unidades Generadoras de Archivos de la CEAS.

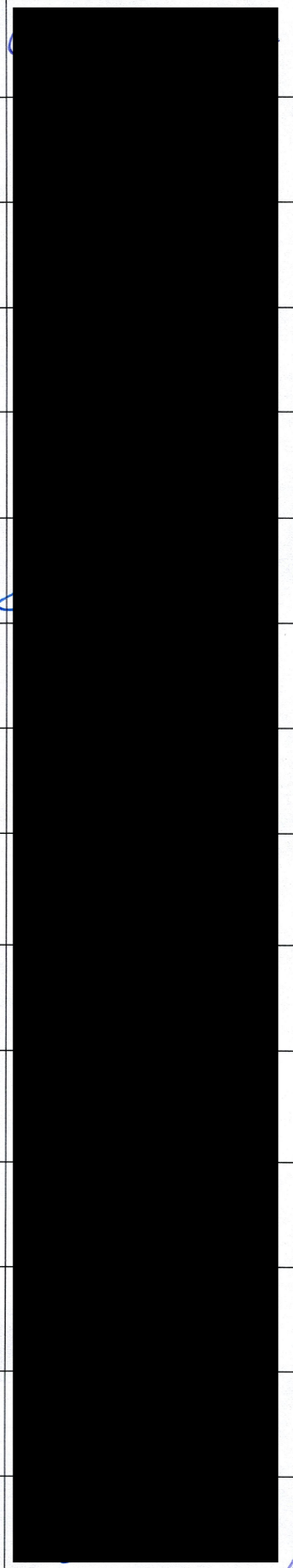
NO.	ÁREA	NOMBRE	FIRMA
1	Dirección General	C. Andrea Córdoba Delfín	
2	Subdirección de Comunicación Social	C. Huáscar Eduardo Beltrán Baños	
3	Depto. De Unidad Técnica Institucional	C. Elizabeth Hidalgo Lorenzo	
4	Depto. De Demanda Ciudadana	C. María Agustina Montejo Magaña	
5	Depto. De Seguimiento y Correspondencia	C. Karla Guadalupe González Contreras	
6	Depto. De Unidad de Seguimiento Interno	C. Mauricio Lozano Cruz	

5

(Handwritten notes and signatures on the right margin)



7	Dirección de Administración	C. Guadalupe Hernández Gómez
8	Depto. De Presupuesto	C. Carlos Alfredo Gutiérrez Ruiz
9	Almacén General	C. Lidia Anahí de la Cruz Hernández
10	Depto. De Bienes Muebles e Inmuebles	C. Yenni Cristell Magaña Carrasco
11	Depto. De Servicios Generales	C. Beatriz Morales Rodríguez
12	Depto. De Contabilidad	C. Carlos Simón Bautista Vázquez
13	Depto. De Caja y Pagaduría	C. Adriana del Rosario Bautista Miranda
14	Depto. De Recursos Financieros	C. Carlos Iván Sosa López
15	Subdirección de Recursos Financieros y Contabilidad	C. Raquel Valencia Gordillo
16	Depto. De Taller Mecánico	C. Rosalba Villegas Izquierdo
17	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios	C. Nayeli De Jesús González Suárez
18	Subdirección de Adquisiciones	C. Concepción García Rodríguez
19	Depto. De Informática	C. Rene Alberto Peralta Ramírez
20	Dirección de Recursos Humanos	C. Keila Damaris Ramos Navarrete
21	Dirección de Asuntos Jurídicos	C. Fernando Abraham Cano Álvarez

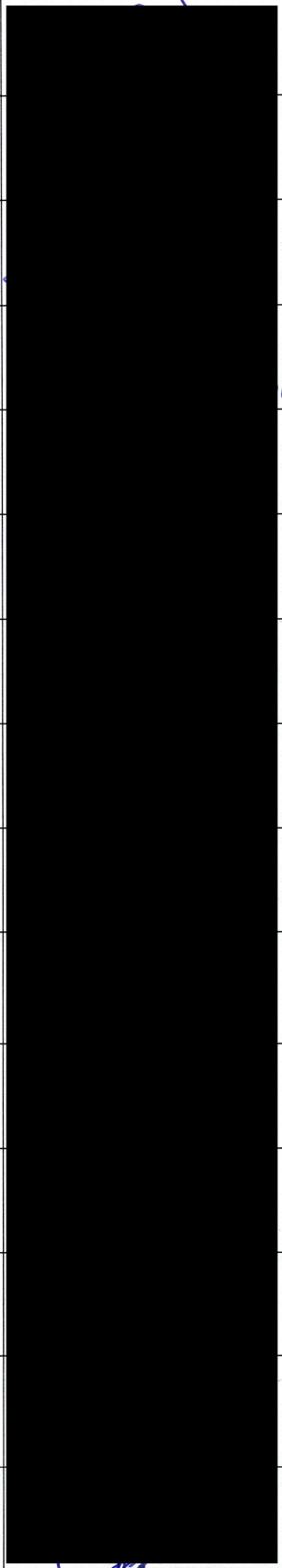


6

d
SBJM
H
X
y
OK
↓
R
X



22	Depto. Laboral		C. Joaquín Zarvelio Villalobos Horcasitas
23	Unidad de Transparencia	de	C. Edgar Pérez Frías
24	Dirección Comercialización	de	C. Yadira Cruz Arias
25	Depto. De Ingresos		C. María de los Ángeles Frías Ruiz
26	Depto. De Unidad de Agua Purificadora		C. Román Ovando López
27	Depto. De Supervisión		C. Wilbert Cortázar Martínez
28	Depto. De Sistemas Foráneos		C. Arcenio Flores Villareal
29	Dirección de Recaudación	de	C. María Teresa Moscoso Zapata
30	Dirección de Planeación	de	C. Juana Izquierdo Álvarez
31	Subdirección de Evaluación de Planes y Programas	de	C. Angela Domínguez Pérez
32	Depto. De Control Presupuestario		C. Pedro Alberto Ramírez Isidro
33	Depto. De Desarrollo Institucional		C. Norma Edith Magaña Villegas
34	Dirección de Desarrollo Social	de	C. Edith Cornelio Pérez
35	Depto. De Coordinación de Zonas	De de	C. Gabriela Alcudia Arias
36	Dirección de Sistemas Municipales		C. Wendy Díaz López



d
Am

7

SBM

st

y

x

A

X

R

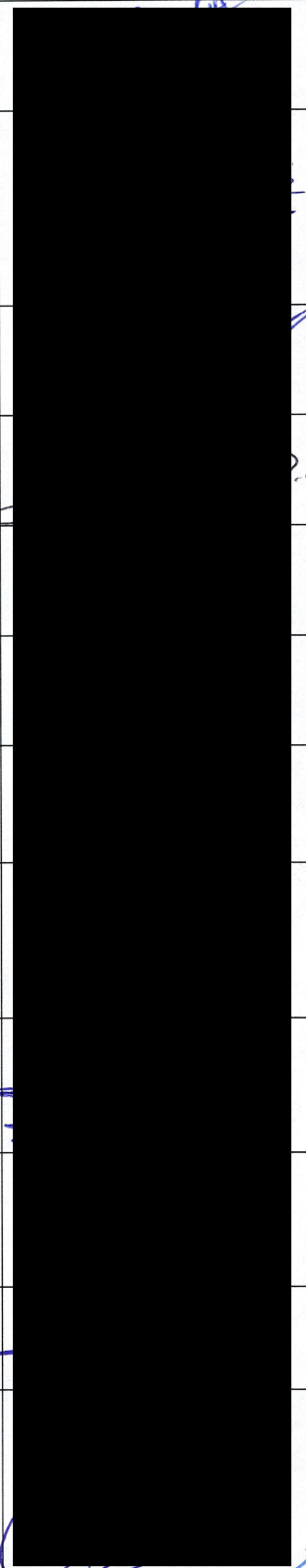
H

I

[Handwritten signatures and marks]



37	Depto. De Equipos Especiales	C. Adrián Landero Angulo
38	Dirección de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad del Agua	C. María del Carmen Gutiérrez Ramos
39	Depto. De Apoyo Operativo	C. Gilberto Romel González Rosales
40	Depto. De Apoyo Técnico	C. José Francisco López Sánchez
41	Depto. De Enlace Administrativo	C. Domitila Ovando De la Cruz
42	Subdirección General de Operación	C. Erick Armando García Cruz
43	Subdirección de Control de Calidad de Agua	C. Guadalupe Hernández Cornelio
44	Subdirección de Mantenimiento a Sistemas de Agua Potable	C. Yanet Carrera Rodríguez
45	Subdirección de Mantenimiento Electromecánico	C. Rosario Durán Sánchez
46	Subdirección de Sistemas Municipales y Atención Rural	C. Cinthia Guadalupe Ponce Almeida
47	Depto. De Auditoría Técnica	C. Francisca Jiménez Mayo
48	Depto. De Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	C. José Cruz Martínez Rodríguez



Handwritten notes and signatures in blue ink:
 d
 ✖
 8
 BJA
 OK
 J
 ✖
 ✖
 H
 R
 ✖



49	Depto. De Programa Agua Limpia	C. Irma Eliethe Duarté Contreras	
50	Depto. De Control de Reactivos Químicos	C. Ana Abigail García Méndez	
51	Depto. De Plantas Potabilizadoras	C. Juan Antonio Veites Hernández	
52	Jefe de la Planta Potabilizadora El Mango	C. Denys Ariana Juárez López	
53	Dirección Técnica y Construcción	C. Yuridiana Calderón Rodríguez	
54	Subdirección Técnica	C. Pamela Ivonne Aburto Martínez	
55	Subdirección de Normatividad y Auditoría	C. Isabella Jiménez Pozo	

ef

SBN

⊗

9

dx

y

H

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and a '2'.



Quinto punto.- Clausura a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Con la participación de todas y todos los presentes, finalizamos de manera satisfactoria esta sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la CEAS.

Con base en lo dispuesto por los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos, así como en los artículos 17, 18 y 19 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, se concluye la integración formal de este sistema, el cual será responsable de coordinar y supervisar la administración de los archivos en todas las etapas de su gestión documental.

Se hace de conocimiento general que será responsabilidad de cada una de las áreas de la CEAS, mantener debidamente organizada la documentación para su fácil localización y consulta, con el objetivo de mantener la conservación, buen estado y custodia de los documentos que se encuentren bajo su responsabilidad; así mismo se comprometen a cumplir y hacer cumplir lo establecido en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Agradezco a todos su participación y los invito a continuar fortaleciendo nuestra cultura archivística desde cada una de sus áreas correspondientes.

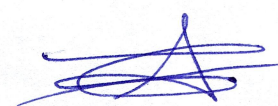
Una vez realizada la designación del personal que conformará al Sistema Institucional de Archivos de la CEAS y visto todos los puntos enlistados en el Orden del Día, sin otro asunto que tratar, siendo las **12:00** horas, del día **28 de abril del presente año**, se levanta esta sesión, firmando al calce y rubricando al margen los Directores, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración de la CEAS para los efectos pertinentes.







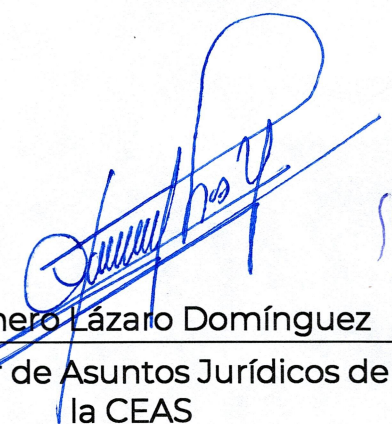
Firma de los Directores y de los Responsables del Área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración de la CEAS

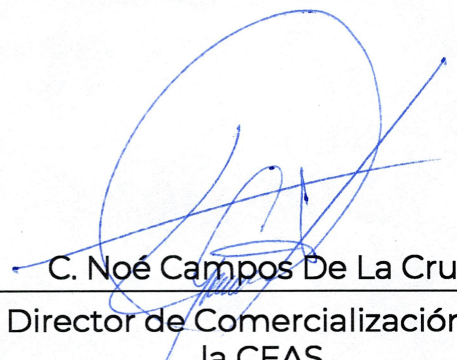

C. Miren Eukene Vicente Ertze
Directora General de la CEAS



C. Antonio Asencio García
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos de la
CEAS


C. Teresita de Jesús Aguilar Pérez
Responsable del Archivo de
Concentración de la CEAS


C. Erika Del Rosario
Delgado Galmiche
Directora de Administración de
la CEAS


C. Homero Lázaro Domínguez
Director de Asuntos Jurídicos de
la CEAS


C. Noé Campos De La Cruz
Director de Comercialización de
la CEAS


C. Dora Kristel De Los Santos
Hernández
Directora de Planeación de la
CEAS





C. Rocío López Sandoval

Directora de Desarrollo Social de
la CEAS

C. Edgar Alarcón García

Director de Sistemas Municipales
de la CEAS

C. Efraín Campos Rivero

Director de Operación,
Mantenimiento, Control y
Calidad del Agua de la CEAS

C. José Antonio Sánchez Barrón

Director Técnico y Construcción
de la CEAS

12