



Ra. Coronel Traconis 3ra. Sección, Centro, Tabasco; 15 de diciembre del 2025.

#### 4TA. SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO (CEAS)

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **15:00 horas** del día **15 de diciembre del año 2025**, convocados a esta cuarta sesión ordinaria en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS), ubicada en el Edificio "C" de la UJAT, Fracc. Altozano, R/a. Coronel Traconis 3ra. Sección, Km. 17.5, Carretera Villahermosa – Macuspana, los **C.C. Miren Eukene Vicente Ertze**, Directora General de la CEAS; **Erika Del Rosario Delgado Galmiche**, Directora de Administración de la CEAS; **Homero Lázaro Domínguez**, Director de Asuntos Jurídicos de la CEAS; **Beatriz Adriana Macario**, Directora de Comercialización de la CEAS; **Marcelino Hernández Ibarra**, encargado de la Subdirección de Planeación y Suplente de **Dora Kristel De Los Santos Hernández**, Directora de Planeación de la CEAS; **Rocío López Sandoval**, Directora de Desarrollo Social de la CEAS; **Edgar Alarcón García**, Director de Sistemas Municipales de la CEAS; **Efraín Campos Rivero**, Director de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad del Agua de la CEAS; **José Antonio Sánchez Barrón**, Director Técnico y Construcción de la CEAS; **Julio César Izquierdo López**, Jefe del Departamento de Informática de la CEAS; **Edgar Pérez Frías**, Titular de la Unidad de Transparencia de la CEAS; y **Antonio Asencio García**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS, Con el objeto de dar cumplimiento al calendario de sesiones establecidas en la acta de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS, en las cuales se acordarán mediante consenso de los integrantes los procesos y procedimientos en materia de archivo; se procede a iniciar la presente sesión conforme al siguiente:

1

X  
H  
X  
2  
SBM  
X  
X



## ORDEN DEL DÍA

**Primer punto.** – Lista de asistencia y declaración de Quórum.

**Segundo punto.** - Bienvenida a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Értze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

**Tercer punto.** – Seguimiento de las matrices de análisis de procesos en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística de la CEAS.

**Cuarto punto.** – Primera revisión al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.

**Quinto punto.** – Determinación de la fecha para la primera sesión ordinaria del GIA de la CEAS para el Ejercicio Fiscal 2026.

**Sexto punto.** - Clausura de la sesión a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

**Primer punto.** - Lista de asistencia y declaración de Quórum.

C. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS, **Presente.**

C. Erika Del Rosario Delgado Galmiche, Directora de Administración de la CEAS, **Presente.**

C. Homero Lázaro Domínguez, Director de Asuntos Jurídicos de la CEAS, **Presente.**

C. Beatriz Adriana Macario, Directora de Comercialización de la CEAS, **Presente.**

C. Marcelino Hernández Ibarra, encargado de la Subdirección de Planeación y suplente de la C. Dora Kristel De Los Santos Hernández, Directora de Planeación de la CEAS, **Presente.**

C. Rocío López Sandoval, Directora de Desarrollo Social de la CEAS, **Presente.**

C. Edgar Alarcón García, Director de Sistemas Municipales de la CEAS, **Presente.**

C. José Antonio Sánchez Barrón, Director Técnico y Construcción de la CEAS, **Presente.**



C. Efraín Campos Rivero, Director de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad del Agua de la CEAS, **Presente.**

C. Julio César Izquierdo López, Jefe del Departamento de Informática de la CEAS, **Presente.**

C. Edgar Pérez Frías, Titular de la Unidad de Transparencia de la CEAS, **Presente.**

C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS, **Presente.**

**Resultado:** Hay quórum, la sesión es válida.

**Segundo punto.** - Bienvenida a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Para desahogar el segundo punto del orden del día, en el uso de la voz, la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes de esta cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS.

*Muy buenas tardes a todas y todos.*

*Les doy la más cordial bienvenida a esta cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS, damos inicio a la presente reunión para desahogar y dar seguimiento a los puntos del orden del día establecido, agradezco la presencia de todos.*

**Tercer punto.** – Seguimiento de las matrices de análisis de procesos en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística de la CEAS.

Para el desahogo del tercer punto del orden del día, en uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al Grupo Interdisciplinario de Archivos sobre el avance en la integración de las matrices de análisis de procesos, precisando que dichas matrices continúan en proceso de llenado por parte de las áreas productoras de la documentación en acompañamiento del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS.



Asimismo, señala que, para la atención de esta situación, se debe hacer uso del mecanismo previsto en el apartado 5.2 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, el cual establece que en caso de requerirse recursos adicionales ya sean humanos, financieros o tiempo, se deberá aplicar una etapa de control de cambios, a efecto de realizar las adecuaciones necesarias a las actividades durante su ejecución.

*En vista de que la aprobación de los instrumentos archivísticos está tomando más tiempo de lo programado debido a la realización de la matriz de análisis de procesos en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística de la CEAS, solicito al Grupo Interdisciplinario de Archivos hacer uso del mecanismo previsto en el apartado 5.2 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 para adecuar la ejecución de esta actividad e incluirla dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 y con ello establecer los tiempos para concluir dicha actividad que dará sustento a la aprobación de nuestros instrumentos archivísticos.*

**Acuerdo:** Aplicar la etapa de control de cambios e incorporar el seguimiento de la matriz de análisis de procesos en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística para la aprobación de los instrumentos archivísticos dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 para su conclusión.

**Respuesta:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS lo aprueban.

**Cuarto punto.** - Primera revisión al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.

Para el desahogo del cuarto punto del orden del día, en uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, hace entrega al Grupo Interdisciplinario de Archivos de una copia del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026, con la finalidad de que sea conocido y revisado, y en su caso se formulen aportaciones, en el ámbito de sus atribuciones.

Señala que la presentación del programa se realiza de manera previa a su publicación, en atención a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley General de Archivos y el artículo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, los cuales establecen la obligación de publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico dentro de los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.



Asimismo, informa que las acciones acordadas en el tercer punto de la presente acta serán incorporadas al cronograma de actividades del referido programa.

*El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 que les estoy brindando se presenta para su conocimiento y revisión, a efecto de que, en el ámbito de sus atribuciones puedan realizar aportaciones, en caso de considerarlo pertinente.*

*Se agregará al programa lo previsto en el tercer punto de la presente acta, así como los anexos correspondientes del formato de control de cambios, derivado de la implementación del apartado 5.2 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, con la finalidad de garantizar la trazabilidad, el seguimiento y la debida documentación de los ajustes realizados.*

*Preciso que dicho programa será publicado dentro de los primeros treinta días naturales del 2026 en el portal web oficial de la CEAS y en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley General de Archivos y el artículo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, los cuales establecen la obligación de publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico dentro de los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.*

**Acuerdo:** Revisar y realizar aportaciones, en caso de considerarlo pertinente, al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.

**Respuesta:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS revisan el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 sin realizar aportaciones.

**Quinto punto.** - Determinación de la fecha para la primera sesión ordinaria del GIA de la CEAS para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el desahogo del quinto punto del orden del día, en uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, propone realizar la primera sesión ordinaria del GIA de la CEAS el día martes 27 de enero de 2026.

*Someto a consideración de los integrantes del grupo realizar la primera sesión ordinaria el día 27 de enero del próximo año, con el objetivo de establecer el calendario de sesiones ordinarias del año 2026 con sus respectivos temas a tratar.*



**Acuerdo:** Realizar el día 27 de enero de 2026 la primera sesión ordinaria del Grupo.

**Respuesta:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS lo aprueban.

**Sexto punto.** - Clausura de la sesión a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Para desahogar el sexto punto del orden del día, en el uso de la voz, la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS, da las palabras de clausura a todos los asistentes de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS.

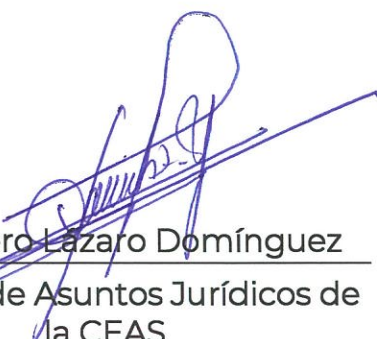
*Agradezco la colaboración de todos los presentes, sin más asuntos que tratar y habiéndose desahogado todos los puntos del orden del día, siendo las 16 horas del día 15 de diciembre del presente año, se da por concluida la presente reunión.*

*Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la CEAS, firman y rubrican al calce la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia, siendo las 16:00 horas del día de su inicio.*



Firma de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS

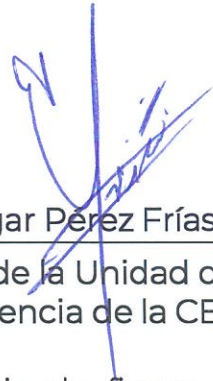
  
C. Miren Eukene Vicente Ertze  
Directora General de la CEAS

  
C. Homero Lázaro Domínguez  
Director de Asuntos Jurídicos de  
la CEAS

  
C. Marcelino Hernández Ibarra  
Suplente de la C. Dora Kristel De  
Los Santos Hernández  
Directora de Planeación de la CEAS

  
C. Antonio Asencio García  
Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos de la  
CEAS

  
C. Julio César Izquierdo López  
Jefe del Departamento de  
Informática de la CEAS

  
C. Edgar Pérez Frías  
Titular de la Unidad de  
Transparencia de la CEAS

  
C. Erika Del Rosario  
Delgado Galmiche  
Directora de Administración de  
la CEAS

La presente hoja de firmas corresponde a la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS de fecha 15 de diciembre del 2025.

M  
SBI



Firma de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS

C. Beatriz Adriana Macario  
Directora de Comercialización de  
la CEAS

C. Edgar Alarcón García  
Director de Sistemas Municipales  
de la CEAS

C. Rocío López Sandoval  
Directora de Desarrollo Social de  
la CEAS

C. José Antonio Sánchez Barrón  
Director Técnico y Construcción  
de la CEAS

C. Efraín Campos Rivero  
Director de Operación,  
Mantenimiento, Control y  
Calidad del Agua de la CEAS

La presente hoja de firmas corresponde a la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS de fecha 15 de diciembre del 2025.