



Ra. Coronel Traconis 3ra. Sección, Centro, Tabasco; 7 de julio del 2025.

1RA. SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO (CEAS)

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **12:00 horas** del día **7 de julio del año 2025**, convocados a esta primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS), ubicada en el Edificio "C" de la UJAT, Fracc. Altozano, Ra. Coronel Traconis 3ra. Sección, Km. 17.5, Carretera Villahermosa – Macuspana, los **C.C. Miren Eukene Vicente Ertze**, Directora General de la CEAS; **Erika Del Rosario Delgado Galmiche**, Directora de Administración de la CEAS; **Homero Lázaro Domínguez**, Director de Asuntos Jurídicos de la CEAS; **Noé Campos De La Cruz**, Director de Comercialización de la CEAS; **Dora Kristel De Los Santos Hernández**, Directora de Planeación de la CEAS; **Rocío López Sandoval**, Directora de Desarrollo Social de la CEAS; **Edgar Alarcón García**, Director de Sistemas Municipales de la CEAS; **Efraín Campos Rivero**, Director de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad del Agua de la CEAS; **José Antonio Sánchez Barrón**, Director Técnico y Construcción de la CEAS; **Julio Cesar Izquierdo López**, Jefe del Departamento de Informática de la CEAS; **Edgar Pérez Frías**, Titular de la Unidad de Transparencia de la CEAS; y **Antonio Asencio García**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS, Con el objeto de dar cumplimiento al calendario de sesiones establecidas en la acta de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS, en las cuales se acordarán mediante consenso de los integrantes los procesos y procedimientos en materia de archivo; se procede a iniciar la presente sesión conforme a siguiente:

1

SBH

*

el

dx

H

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ORDEN DEL DÍA

Primer punto. – Lista de asistencia y declaración de Quórum.

Segundo punto. - Bienvenida a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Tercer punto. - Revisión y aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS.

Cuarto punto. - Plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental de la CEAS.

Quinto punto. - Uso de los correos institucionales para el envío de las copias de conocimiento internas de la CEAS.

Sexto punto. - Eliminación de las copias de minutarios, dejando únicamente la copia de archivo como comprobante de la entrega de los oficios generados en la CEAS.

Séptimo punto. - Clausura de la sesión a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

Primer punto. - Lista de asistencia y declaración de Quórum.

C. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS, **Presente.**

C. Erika Del Rosario Delgado Galmiche, Directora de Administración de la CEAS, **Presente.**

C. Homero Lázaro Domínguez, Director de Asuntos Jurídicos de la CEAS, **Presente.**

C. Noé Campos De La Cruz, Director de Comercialización de la CEAS, **Presente.**

C. Dora Kristel De Los Santos Hernández, Directora de Planeación de la CEAS, **Presente.**

C. Rocío López Sandoval, Directora de Desarrollo Social de la CEAS, **Presente.**



C. Edgar Alarcón García, Director de Sistemas Municipales de la CEAS, **Presente.**

C. José Antonio Sánchez Barrón, Director Técnico y Construcción de la CEAS, **Presente.**

C. Efraín Campos Rivero, Director de Operación, Mantenimiento y Control de Calidad del Agua de la CEAS, **Presente.**

C. Julio Cesar Izquierdo López, Jefe del Departamento de Informática de la CEAS, **Presente.**

C. Edgar Pérez Frías, Titular de la Unidad de Transparencia de la CEAS, **Presente.**

C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS, **Presente.**

Resultado: Hay quórum, la sesión es válida.

Segundo punto. - Bienvenida a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS). SB/1

Para desahogar el segundo punto del orden del día, en el uso de la voz, la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la CEAS, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes en esta sesión de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS. ✱

Muy buenos días a todas y todos.

Les doy la más cordial bienvenida a esta primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS, en seguimiento y cumplimiento al calendario de sesiones establecidas en nuestra acta de instalación. ✱

Agradezco su compromiso y disposición.

Tercer punto. - Revisión y aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS. H

Para desahogar el tercer punto del orden del día, en el uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, explica y brinda una copia de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS a cada uno de los presentes. ✱



Acuerdo: Se solicita la aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS su aprobación para este punto.

Respuesta: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS lo aprueban.

Cuarto punto. - Plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental de la CEAS.

Para desahogar el cuarto punto del orden del día, en el uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, presenta el calendario de reuniones con las distintas áreas de la CEAS y expone los puntos más relevantes para trabajar con las áreas.

DIRECCIÓN	FECHA
General	21 de julio al 25 de julio de 2025
Administración	28 de julio al 1 de agosto de 2025
Planeación	4 de agosto al 8 de agosto de 2025
Asuntos jurídicos	11 de agosto al 15 de agosto de 2025
Sistemas municipales	18 de agosto al 29 de agosto de 2025
Técnica y construcción	1 de septiembre al 12 de septiembre
Operación, mantenimiento y control de calidad del agua	15 de septiembre al 26 de septiembre de 2025
Desarrollo social	29 de septiembre al 3 de octubre de 2025
Comercialización	6 de septiembre al 10 de octubre de 2025

En las fechas señaladas se va a trabajar lo siguiente:

- Concientización sobre sus funciones a los Responsables del Archivo de Trámite (RAT) por medio de una exposición impartida por el Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la CEAS.



- Cuestionarios para el levantamiento de la información de las áreas.
- Fichas de valoración documental.

Quinto punto. - Uso de los correos institucionales para el envío de las copias de conocimiento internas de la CEAS.

Para desahogar el quinto punto del orden del día, en el uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, expone lo siguiente a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos:

Esta medida tiene por objeto fortalecer la eficiencia administrativa, garantizar la trazabilidad documental mediante registros electrónicos, y contribuir al uso racional de recursos, en congruencia con los principios de austeridad de la actual administración, racionalidad, seguridad informativa y simplificación administrativa.

Por lo que se propone la eliminación de las copias de conocimiento internas en físico para empezar a ser distribuidas por medio de los correos electrónicos institucionales a los directores de la CEAS y a sus respectivos responsables de correspondencia, los cuales se exponen a continuación:

RESPONSABLES DE CORRESPONDENCIA EN LAS DIRECCIONES DE LA CEAS		
Nº	Dirección	Nombre
1.-	General.	C. Claudia Alcudia Cadena.
2.-	Administración.	C. Minerva Mojica Hernández.
3.-	Asuntos jurídicos.	C. Barbara Daniela alamina García.
		C. Elizabeth Alfaro Mendoza.
4.-	Operación, mantenimiento y control de calidad del agua.	C. Claudia Zamora Ramos.
5.-	Planeación.	C. Pilar Del Carmen De La Cruz Ramos.
6.-	Técnica y construcción.	C. Mayra Kristell valencia Lázaro.
7.-	Desarrollo social.	C. Gabriela Alcudia Arias.

5

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'SBJ', 'H', and various initials.



8.-	Comercialización.	C. María Jesús Castillejos Juárez.
9.-	Sistemas municipales.	C. Johana Colorado Marín.

Acuerdo: Se solicita la aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS su aprobación para este punto.

Respuesta: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS lo aprueban.

Sexto punto. - Eliminación de las copias de minutarios, dejando únicamente la copia de archivo como comprobante de la entrega de los oficios generados en la CEAS.

Para desahogar el sexto punto del orden del día, en el uso de la voz, el C. Antonio Asencio García, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, expone lo siguiente a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Atendiendo los principios de racionalidad, eficiencia, simplificación documental y uso responsable de los recursos públicos, se propone eliminar el uso del minutario como mecanismo de registro para la entrega de oficios entre áreas internas.

En su lugar, se conservará únicamente la copia de archivo del oficio entregado, esta propuesta tiene como finalidad optimizar el proceso de gestión documental, evitar la duplicación innecesaria de registros y contribuir al cumplimiento de los principios de austeridad de la actual administración, eficiencia administrativa y simplificación operativa.

Acuerdo: Se solicita la aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS su aprobación para este punto.

Respuesta: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS lo aprueban, con la excepción de generar el minutario cuando se trate de alguna cuestión que lo requiera y sea debidamente justificado para asuntos o trámites ante alguna instancia de cualquier orden de gobierno.

6

SBA

X

OK

OK

X

X

X

X

X



Séptimo punto. - Clausura de la sesión a cargo de la Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS).

Con los puntos vistos, acordados y aprobados en la presente acta reforzamos el compromiso institucional de mejorar nuestra gestión documental.

Agradezco la participación de todos los presentes, no habiendo otro asunto que tratar y habiéndose entendido el contenido de este instrumento, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la CEAS, firman y rubrican al calce la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia, siendo las 13:00 horas del día de su inicio.

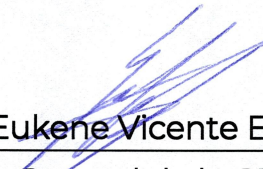
7


SBH

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

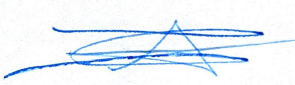


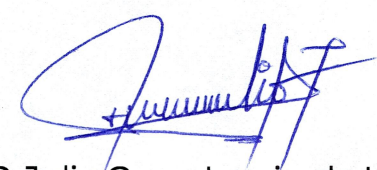
Firma de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS

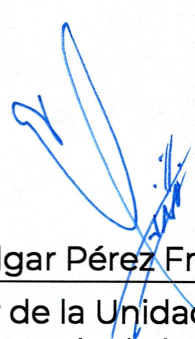

C. Miren Eukene Vicente Ertze
Directora General de la CEAS



C. Homero Lázaro Domínguez
Director de Asuntos Jurídicos de
la CEAS


C. Dora Kristel De Los Santos
Hernández
Directora de Planeación de la
CEAS


C. Antonio Asencio García
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos de la
CEAS


C. Julio Cesar Izquierdo López
Jefe del Departamento de
Informática de la CEAS


C. Edgar Pérez Frías
Titular de la Unidad de
Transparencia de la CEAS


C. Erika Del Rosario
Delgado Galmiche
Directora de Administración de
la CEAS

La presente hoja de firmas corresponde a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS, de fecha 7 de julio de 2025.



Firma de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS



C. Noé Campos De La Cruz

Director de Comercialización de
la CEAS



C. Edgar Alarcón García

Director de Sistemas Municipales
de la CEAS



C. Rocío López Sandoval

Directora de Desarrollo Social de
la CEAS



C. José Antonio Sánchez Barrón

Director Técnico y Construcción
de la CEAS



C. Efraín Campos Rivero

Director de Operación,
Mantenimiento, Control y
Calidad del Agua de la CEAS

La presente hoja de firmas corresponde a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEAS, de fecha 7 de julio de 2025.