

Secretaría de Turismo de Tabasco

Coordinación de Archivo



Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

INTRODUCCIÓN

Con fecha 28 de diciembre de 2018, se publicó en el edición extraordinaria número 133 del Periódico Oficial del Estado, el Decreto 060 mediante el cual se expidió la nueva Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, que entró en vigor el 1 de enero de 2019 con el que se creó la actual Secretaría de Turismo, que en su estructura orgánica aprobada no cuenta con un área encargada de coordinar las actividades de manejo, conservación y organización de los archivos, la documentación existente se encuentra distribuida en las Unidades Administrativas existentes, con un manejo desigual y carente de procesos y de instrumentos que permitan un adecuado control de archivos.

Para el 2020, con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos y el consecuente establecimiento del Sistema Institucional de Archivo mandatados en sus artículos 20 y 21, se trabajó en los cimientos de lo que sería el desarrollo de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que sustentaran la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Principalmente la Secretaría enfrentaba las siguientes problemáticas:

- Una carente cultura en gestión y manejo de archivos.
- Con el cambio de domicilio se limitó el espacio para la disposición, resguardo y conservación de los documentos de archivo.
- La documentación generada en las Unidades Administrativas no se encuentra clasificada y ordenada con base en una metodología archivística.
- Las áreas generadoras de la información no cuentan con inventarios documentales ni una guía archivística para el manejo y control de los archivos.

Por lo anterior y en cumplimiento con el Artículo 23 de la LGA se desarrolló el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 con lo que se buscó emprender acciones a nivel institucional que generaran garantías en el ejercicio del derecho al acceso a la información pública, privilegiando la transparencia y rendición de cuentas, como lo mandataba la ley.

HECHOS RELEVANTES

En cumplimiento del mandato de la Ley General de Archivos, Capítulo V, De la planeación en materia archivística, Artículo 23 que señala: *"Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente"*, se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 que fue publicado en el portal electrónico del Sujeto obligado: <https://tabasco.gob.mx/programa-anual-de-desarrollo-archivistico-2020-sectur>.

Para cumplir con el Artículo 26 de la citada ley que señala: *"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"* se presenta el siguiente informe anual del sujeto obligado: Secretaría de Turismo de Tabasco, documento que tiene como objetivo informar el seguimiento y las acciones generadas en "la gestión documental y administración de archivos para garantizar el acceso a la información, la transparencia, el derecho a la verdad y a la preservación de la memoria histórica institucional".

Al tenor de los objetivos específicos que se plantearon se informa que se implementó el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo; se gestionaron capacitaciones en materia archivística a los responsables del área normativa y operativa del Sistema Institucional de Archivos; se implementó el Grupo Interdisciplinario; y, se estableció el Control de Cambios que nos permitió evaluar las actividades que no se podían realizar, el recurso humano y el tiempo en el cual se dará seguimiento a los resultados en razón de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19) declarada en marzo del 2020, que trajo consigo el aislamiento y resguardo de diversos sectores de la sociedad, específicamente del sector público de donde depende la Secretaría y que por ordenamiento federal obligó la suspensión de toda actividad presencial no esencial con el fin de salvaguardar la integridad de los ciudadanos.

ACTIVIDAD PROGRAMADA	AREA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA REALIZADA
Informe del estado que guarda el cumplimiento de la Ley General de Archivo.	Dirección de Administración y Finanzas.	14 de febrero	Se realizó la tarjeta informativa mediante la cual se sugirió la designación de los integrantes del SIA y la elaboración del PADA 2020.	17 de febrero
Formato de registro del SIA.	Área Coordinadora de Archivos.	19 de febrero	Se integró el formato de registro con los nombramientos del Titular del Área Coordinadora de Archivos y Responsable de Archivo de Concentración. Se entregó en la Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura).	21 de febrero
Designación de Responsables de Archivo en Trámite.	Área Coordinadora de Archivos.	19 de febrero	Se solicitó mediante oficio número ST/UAF/175/2020 la designación de los Responsables de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa.	20 de febrero
Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020.	Área Coordinadora de Archivos.	20 de febrero	Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020.	28 de febrero
Capacitación en la materia.	Área Coordinadora de Archivos.	02 de marzo	Se solicitó mediante oficio número ST/UAF/202/2020 a la Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura) capacitación en la materia para los integrantes del SIA.	03 de marzo
Capacitación en materia de Ley General de Archivos.	Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura).	13 de marzo	La Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura) canceló todas las actividades presenciales por la declaratoria de pandemia.	17 de marzo
Capacitación en materia de Ley General de Archivos.	Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura).	15 de abril	La Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura) invita a los cursos en línea impartidos por el CEVINAI en materia de archivos. Se instruyó a CLRC a tomarlos con el objetivo de evaluar el alcance.	16 de abril al 08 de mayo
Webinar ¿Qué es el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo a la Ley General de Archivos?, organizado por el Colegio Mexicano de Archivología.	Asesor.	22 de abril	A través de la plataforma Videoconferencias Telmex participamos del Webinar ¿Qué es el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo a la Ley General de Archivos? Impartido por la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.	22 de abril

Apertura del grupo de WhatsApp integrantes del SIA.	Área Coordinadora de Archivos.	11 de mayo	Se abrió el grupo como medio de comunicación inmediata entre los integrantes del SIA (Área Coordinadora de Archivos, Responsables de Archivo de Concentración y de Trámite, así como los titulares de las unidades administrativas).	11 de mayo
Webinar "Cómo certificar tus conocimientos de archivo a través de CONOCER" organizado por el Colegio Mexicano de Archivología (COLMEXA).	Asesor.	13 de mayo	A través de la plataforma Videoconferencia Telmex participamos del Webinar "Cómo certificar tus conocimientos de archivo a través de CONOCER", impartido por la Mtra. Xochitlitzáhuatl Ortega Pérez, de la Entidad de Certificación y Evaluación de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.	13 de mayo
Invitación a tomar los cursos en materia de archivos que imparte en línea el CEVINAI.	Área Coordinadora de Archivos.	20 de mayo	Por correo electrónico se enviaron instrucciones para acceder a los 6 cursos que imparte en línea el CEVINAI en la materia.	20 de mayo
Invitación a tomar los cursos en materia de archivos que imparte en línea el CEVINAI.	Área Coordinadora de Archivos.	21 de mayo	Por medio del grupo de WhatsApp se instruyó a tomar los 6 cursos que imparte en línea el CEVINAI en la materia.	21 de mayo
Capacitación en materia de Ley General de Archivos.	Todos los integrantes del SIA.	mayo a julio	Los integrantes del SIA que tomaron los 6 cursos que imparte en línea el CEVINAI en la materia y enviaron sus respectivas constancias que lo acreditan.	22 de mayo al 28 de Julio
Asesoría para la implementación del SIA y revisión o Vo. Bo. del PADA 2020.	Área Coordinadora de Archivos.	22 de junio	Se solicita por correo electrónico asesoría para el desarrollo de las actividades de implementación del SIA y revisión o Vo. Bo. del PADA a Oscar Espinosa Guzmán, en su calidad de Jefe del Departamento del Sistema Estatal de Archivos y Capacitación de la Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura).	23 de junio
Talleres virtuales del Archivo General de la Nación.	Área Coordinadora de Archivos.	24 de junio	A través del grupo de WhatsApp se presentó la invitación a todos los integrantes del SIA a tomar el "1er Taller Nacional de Archivos" organizado por el INAI/AGN/SNT, con el tema: "Sistema Institucional de Archivos" que consta de 3	24 de junio

			videos cortos seriados en automático a través de YouTube.	
Talleres virtuales del Archivo General de la Nación.	Área Coordinadora de Archivos.	29 de junio	A través del grupo de WhatsApp se presentó la invitación a todos los integrantes del SIA a tomar el "1er Taller Nacional de Archivos" organizado por el INAI/AGN/SNT, con el tema: "Inventarios documentales" que consta de 5 videos cortos seriados en automático a través de YouTube.	29 de junio
Observaciones al PADA 2020.	Departamento del Sistema Estatal de Archivos y Capacitación de la Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura).	6 de julio	Se reciben las observaciones de parte del Departamento del Sistema Estatal de Archivos y Capacitación de la Coordinación General de Archivo Histórico del Estado de Tabasco (Secretaría de Cultura) y se actualiza.	6 de julio
Talleres virtuales del Archivo General de la Nación.	Área Coordinadora de Archivos.	6 de julio	A través del grupo de WhatsApp se presentó la invitación a todos los integrantes del SIA a tomar el "1er Taller Nacional de Archivos" organizado por el INAI/AGN/SNT, con el tema: "Guía de Archivo Documental y CADIDO" que consta de 3 videos cortos seriados en automático a través de YouTube.	6 de julio
Solitud de revisión para autorización de publicación del PADA 2020 en el portal del Sujeto obligado.	Área Coordinadora de Archivos.	31 de julio	Se solicita mediante oficio número ST/UAF/502/2020 la revisión y en su caso autorización del PADA 2020 al titular del Sujeto obligado para publicación en el portal electrónico.	04 de agosto
Taller "Conservación y Resguardo de Archivos".	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (COTAI).	06 de agosto	Se solicitó por correo electrónico la inscripción en el Taller "Conservación y Resguardo de Archivos" de la Titular del Área Coordinadora de Archivos Responsable de Archivo de Concentración y Asesor.	06 de agosto
Asesoría técnica virtual para archivos estatales.	Área Coordinadora de Archivos.	10 de agosto	Se solicitaron por correo electrónico al Archivo General de la Nación las asesorías "Archivo de Concentración" y "Cumplimiento de la Ley General de Archivos".	10 de agosto

Taller "Conservación y Resguardo de Archivos".	Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Asesor.	10 al 13 de agosto	En horario de 12:00 a 14:00 hr se tomó el Taller virtual "Conservación y Resguardo de Archivos" impartido por la Dra. Juana Margarita Domínguez Martínez, Jefa del Archivo Histórico del Municipio de Monterrey, Nuevo León.	10 al 13 de agosto
Asesoría técnica virtual para archivos estatales.	Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Asesor.	11 de agosto	En horarios de 11:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 hr se tomaron las asesorías solicitadas al Archivo General de la Nación: "Archivo de Concentración" y "Cumplimiento de la Ley General de Archivos".	11 de agosto
Autorización del PADA 2020 para su publicación en el portal electrónico del Sujeto obligado.	Titular del Sujeto obligado.	11 de agosto	Se recibió el oficio ST/296/2020 mediante el cual se autoriza la publicación del PADA 2020 en el portal electrónico del Sujeto obligado.	11 de agosto
Solicitud de publicación del PADA 2020 en el portal electrónico del Sujeto Obligado.	Área Coordinadora de Archivos.	13 de agosto	Mediante oficio ST/UAF/165/2020 se solicita a la Subsecretaría de Promoción Turística la publicación del PADA 2020 en el portal electrónico del Sujeto obligado.	17 de agosto
Asesoría técnica virtual para archivos estatales.	Área Coordinadora de Archivos.	14 de agosto	Se solicitaron por correo electrónico al Archivo General de la Nación las asesorías "Grupo Interdisciplinario y Valoración documental" y Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)".	14 de agosto
Publicación del PADA 2020 en el portal electrónico del Sujeto obligado.	Subsecretaría de Promoción Turística del Sujeto obligado.	15 de agosto	Se publicó en el portal electrónico del Sujeto obligado el PADA 2020. (En la sección: Información de interés).	15 de agosto
Conferencias sobre "Alcances jurídicos en el manejo de los archivos públicos" organizado por el SESEA.	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción-Tabasco (SESEA).	17 de agosto	A través de la plataforma Zoom participamos de la conferencia "Obligaciones y responsables de la Ley General de Archivos" impartida por la Lic. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico del Archivo General de la Nación.	17 de agosto
Asesoría técnica virtual para archivos estatales.	Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Asesor.	18 de agosto	En horarios de 11:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 hr se tomaron las asesorías solicitadas al Archivo General de la Nación: "Grupo Interdisciplinario y Valoración documental" y Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)".	18 de agosto

Conferencias sobre "Alcances jurídicos en el manejo de los archivos públicos" organizado por el SESEA.	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción-Tabasco (SESEA).	18 de agosto	A través de la plataforma Zoom participamos de la conferencia "Implicaciones jurídicas de la nueva Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, impartido por el Coordinador General de Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado, Dr. Guillermo Arturo del Rivero León.	18 de agosto
Solicitud de revisión y actualización del Acta para la implementación del SIA.	Área Coordinadora de Archivos.	19 de agosto	Mediante oficio ST/SIA/ACA/003/2020 se solicitó a la Unidad de Apoyo Jurídico la revisión y actualización del Acta de sesión de implementación del SIA.	19 de agosto
Mesa de diálogo virtual: La importancia del estándar de competencia y Certificación a la luz de la Ley General de Archivos.	Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Asesor.	20 de agosto	A través de la plataforma Facebook del INAI participamos de la mesa de diálogo virtual "La importancia del estándar de competencia y Certificación a la luz de la Ley General de Archivos" organizado por el INAI/SNT/AGN/CONOCER.	20 de agosto
Implementación del SIA.	Área Coordinadora de Archivos.	31 de agosto	Mediante oficio ST/SIA/ACA/004/2020 se invitó a todos los involucrados a la sesión virtual (Zoom) para la implementación del SIA.	31 de agosto
Vo. Bo. del Acta para la implementación del SIA.	Unidad de Apoyo Jurídico del Sujeto obligado.	02 de septiembre	Se recibió mediante oficio ST/UAJ/028/2020 el Vo. Bo. del acta de sesión para la implementación del SIA.	03 de septiembre
Asesoría técnica virtual para archivos estatales.	Área Coordinadora de Archivos.	03 de septiembre	Se solicitó por correo electrónico la asesoría "Gestión documental y administración de archivos" al Archivo General de la Nación.	03 de septiembre
Sesión virtual de implementación del SIA.	Todos los integrantes del SIA.	04 de septiembre	En sesión virtual se llevó a cabo la implementación del SIA en la que se presentaron las obligaciones de cada uno de los integrantes, se oficializaron los cargos y se tomó protesta de los integrantes.	04 de septiembre
Asesoría técnica virtual para archivos estatales.	Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Asesor.	08 de septiembre	En horario de 11:00 a 13:00 hr se tomó la asesoría solicitada al Archivo General de la Nación: "Gestión documental y administración de archivos".	08 de septiembre
Capacitación en materia de Ley de Archivos para el Estado de	Integrantes del SIA.	14, 15 y 17 de septiembre	Se llevó a cabo durante 3 días la capacitación virtual "Introducción a la nueva legislación en materia	14, 15 y 17 de septiembre

Tabasco.			archivística" impartido por la Coordinación General del Archivo Histórico del Estado de Tabasco a través de la plataforma Google Meet, Lo tomaron 5 personas.	
Solicitud de publicación de la implementación del SIA en el portal electrónico del Sujeto obligado.	Área Coordinadora de Archivos.	24 de septiembre	Mediante oficio ST/SIA/ACA/005/2020 se solicitó a la Subsecretaría de Promoción Turística la publicación en el portal electrónico del Sujeto obligado del formato de registro del SIA, el acta y evidencia de sesión.	24 de septiembre
Publicación de la Implementación del SIA en el portal electrónico del Sujeto obligado.	Subsecretaría de Promoción Turística del Sujeto obligado.	28 de septiembre	Se publicó en el portal electrónico del Sujeto obligado el formato, acta y evidencia de la implementación del SIA. (En la sección: Información de interés).	28 de septiembre
Invitación a la Sesión de implementación del Grupo Interdisciplinario del SIA.	Área Coordinadora de Archivos.	20 de octubre	Mediante oficio ST/SIA/ACA/006/2020 se invitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario (Titulares de las unidades administrativas) a la sesión virtual para la implementación del Grupo dentro del SIA.	21 de octubre
Solicitud de información para investigación preliminar de la integración de los instrumentos de control y consulta archivística.	Área Coordinadora de Archivos.	20 de octubre	Mediante oficio ST/SIA/ACA/007/2020 se solicitó reseña histórica de la Institución a la Unidad de Apoyo Técnico e informático del Sujeto obligado.	21 de octubre
Solicitud de información para investigación preliminar de la integración de los instrumentos de control y consulta archivística.	Área Coordinadora de Archivos.	20 de octubre	Mediante oficio ST/SIA/ACA/008/2020 se solicitaron organigrama vigente y actos administrativos de creación de oficinas y asignación de funciones de la institución a la Subdirección de Recursos Humanos del Sujeto obligado.	21 de octubre
Solicitud de información para investigación preliminar de la integración de los instrumentos de control y consulta archivística.	Área Coordinadora de Archivos.	20 de octubre	Mediante oficio ST/SIA/ACA/009/2020 se solicitaron el acto administrativo relativo a la creación y cambios estructurales de la institución, así como la normativa específica que regula las funciones de la misma a la Unidad de Apoyo Jurídico del Sujeto obligado.	21 de octubre

Documentos que integran la investigación preliminar de la integración de los instrumentos de control y consulta archivística.	Unidad de Apoyo Jurídico del Sujeto obligado.	21 de octubre	Mediante oficio ST/UAJ/054/2020 se recibió la notificación del envío digital de la información solicitada.	21 de octubre
Sesión de implementación del Grupo Interdisciplinario del SIA.	Todos los involucrados.	21 de octubre	En sesión virtual se llevó a cabo la implementación del Grupo Interdisciplinario del SIA en la que se presentaron las obligaciones de cada uno de los integrantes, se oficializaron los cargos y se tomó protesta de los integrantes.	21 de octubre
Documentos que integran la investigación preliminar de la integración de los instrumentos de control y consulta archivística.	Subdirección de Recursos Humanos del Sujeto obligado.	21 de octubre	Mediante correo electrónico se recibió la notificación del envío digital de la información solicitada.	26 de octubre
Solicitud de publicación de la implementación del Grupo Interdisciplinario del SIA en el portal electrónico del Sujeto obligado.	Área Coordinadora de Archivos.	03 de noviembre	Mediante oficio ST/SIA/ACA/010/2020 se solicitó a la Subsecretaría de Promoción Turística la publicación en el portal electrónico del Sujeto obligado del formato de registro del SIA, el acta y evidencia de sesión.	03 de noviembre
Publicación de la Implementación del Grupo Interdisciplinario del SIA en el portal electrónico del Sujeto obligado.	Subsecretaría de Promoción Turística del Sujeto obligado.	06 de noviembre	Se publicó en el portal electrónico del Sujeto obligado el formato, acta y evidencia de la implementación del SIA. (En la sección: Información de interés).	06 de noviembre

Elaboró / Responsable de la información:

LC Claudia Lizabeth Rodríguez De La Cruz

Asesor para la Implementación de la Ley de Archivos del Estado de Tabasco

Revisó:

María Luisa Rodríguez

Titular del Área Coordinadora de Archivos

Fecha:

Viernes, 20 de noviembre de 2020.