

TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que se recaban, consistentes en Identificables, Características físicas, Biométricos, Salud (sensibles), Informáticos, Patrimoniales, Laborales, Académicos, Procedimientos seguidos en forma de juicios, De tránsito o migratorio, Especialmente sensibles, Naturaleza pública con la finalidad de obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, almacenamiento, posesión, acceso, manejo y transferencia de la información confidencial que proporcionen las personas que realicen trámites para contratación, baja, pago de nóminas, descuentos personales y cualquier otro movimiento de personal autorizado en la estructura de la Secretaría, así también para llevar a cabo los procesos del ejercicio del presupuesto, desde el compromiso hasta el pago, para consulta de las empresas registradas en el padrón de proveedores de bienes muebles y servicios del Estado de tabasco, así como para realizar los procesos de sistema de contratación gubernamental.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos del área común de la Unidad de Administración y Finanzas, Subdirección de Recursos Humanos, oficina del departamento de nómina, registro y control, Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales y el Departamento de almacén de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en archiveros metálicos, lockers, anaqueles resguardados bajo llave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales físicos; respecto de los Sistemas de Datos Personales electrónicos, se encuentran en equipos de cómputo a los cuales los encargados accederán a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas personalizadas.

TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos: nombre, domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad. Número telefónico, RFC, CURP, INE, firma, correo electrónico, solicitud de empleo, estado civil, nivel de estudios, licencia de manejo, acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de los hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado, profesión, declaración patrimonial, cartilla del servicio militar, pasaporte, estatura, peso, historial médico, huella dactilar tipo de sangre, constancia médica, dictamen médico, cuentas bancarias, clave interbancaria, solicitud de empleo, cartas de recomendación incidencias, currículum vitae, título, cedula profesional, pensión alimenticia, procedimientos administrativos, préstamos personales y embargos salariales.

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en los siguientes sistemas, formatos y categorías:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES	FORMATO	CATEGORIA
Movimientos de personal	Físico y electrónico	Identificables: domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, RFC, CURP, INE, firma, cartilla de servicio militar Biométricos: Huella dactilar, tipo de sangre Salud: constancia médica, dictamen médico Informáticos: correo electrónico, contraseñas, dirección IP, nombre de usuarios Patrimoniales: ingreso y egresos Laborales: solicitud de empleo, carta de recomendación, incidencias, formato de movimiento de personal Académicos: curriculum vitae, título, cédula profesional, comprobante de último grado de estudios, constancias, certificados, reconocimientos Procedimientos seguidos en forma de juicios: pensión alimenticia De tránsito o migratorio: licencia de manejo, oficio de comisión Especialmente sensibles: acta de matrimonio, solicitud de empleo, acta de nacimiento del trabajador e hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado Naturaleza pública: nombre, firma autógrafa, imagen, salario y prestaciones de servidores públicos, profesión, estudios realizados, declaración patrimonial

TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



Expedientes de Personal	Físico	Identificables: nombre, domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, número telefónico, RFC, CURP, INE, firma, cartilla de servicio militar, pasaporte, número de expediente Características físicas: Estatura, peso Biométricos: Huella dactilar, tipo de sangre Salud: Historial médico, constancia médica, dictamen médico Informáticos: Correo electrónico, dirección IP Patrimoniales: Ingresos y egresos, cuentas bancarias, créditos ISSET, seguros de vida Laborales: solicitud de empleo, carta de recomendación, incidencias, formato de movimiento de personal, capacitación Académicos: Curriculum vitae, título, cédula profesional, comprobante de último grado de estudios, constancias, certificados, reconocimientos Procedimientos seguidos en forma de juicio: pensión alimenticia, procedimientos administrativos De tránsito o migratorio: licencia de manejo, oficio de comisión Especialmente sensibles: Acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado Naturaleza pública: Nombre, Firma autógrafa, imagen, salario y prestaciones de servidores públicos, profesión, estudios realizados, declaración patrimonial
Nomina Ejecutiva y Adicionales	Físico y electrónico	Identificables: nombre, RFC, CURP, firma Patrimoniales: Cuentas bancarias, deducciones personales, seguros, ingresos y egresos Laborales: incidencias Procedimientos seguidos en forma de juicios: pensión alimenticia, embargos salariales
Registro y Trámite de Incidencias	Físico y electrónico	Identificables: nombre, RFC, firma, número de empleado Biométricos: Huella dactilar Salud: licencia médica Patrimoniales: Cuentas bancarias, deducciones personales, seguros, ingresos y egresos Laborales: incidencias

TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



		Procedimientos seguidos en forma de juicios: pensión alimenticia, embargos salariales Especialmente sensibles: estado de salud
Sistema de Hacienda Pública	Físico y electrónico	Identificables: Nombre, RFC, domicilio, teléfono Patrimoniales: Cuentas bancarias, clabe interbancaria
Archivo de Comprobación de Gastos	Físico	Identificables: Nombre, RFC, domicilio, teléfono Patrimoniales: Cuentas bancarias, clabe interbancaria
Sistema de Banca Electrónica	Físico y electrónico	Identificables: Nombre Patrimoniales: Cuentas bancarias, clabe interbancaria
Padrón de proveedores de bienes muebles y servicios del Estado de Tabasco	Electrónico	Identificables: nombre, domicilio, RFC, CURP, INE, firma Informáticos: Correo electrónico
Sistema de Hacienda Pública	Físico y electrónico	Identificables: nombre, domicilio, RFC, CURP, INE, firma

Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Unidad de Administración y Finanzas se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera que, todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado, sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones

TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos de acuerdo al siguiente mecanismo. Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejerce alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Cecilia Esteban Vidal, o a través del sistema Infomex Tabasco (<http://www.infomextabasco.org.mx/v25/>) o la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00 o bien enviar un correo electrónico a la dirección ceciliaesteban@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.