

Actividad	Actividades de Contraloría Social	Responsable de cada Actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización de las Actividades 2020												2021			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Enero	Febrero	Marzo	Abril
I. PLANEACIÓN																				
11	Designar al funcionario público estatal inmediato superior del Coordinador del Programa FAM que fungirá como ENLACE de Contraloría Social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio	1																
12	Designar o ratificar al Coordinador del Programa FAM como responsable de los procesos de planeación, promoción, difusión y seguimiento del Programa de Contraloría Social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio	1																
13	Actualizar la Guía Operativa y PETCS. Enviar a la DOPLADES para su validación	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	2																
14	Convenir con el OEC la coordinación de acciones para el desarrollo de actividades de planeación, promoción, difusión, capacitación y seguimiento de la Contraloría Social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio de coordinación	1																
15	Capacitar a los integrantes de los Comités de Contraloría Social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Lista de Asistencia	20																
16	Expedir y entregar las constancias de registro a los integrantes de los comités de contraloría social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Constancia de Registro	20																
17	Participar y capturar en el SICS las reuniones con los beneficiarios y/o integrantes de los Comités de Contraloría Social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Minuta	110																
18	Capilar en el SICS la distribución de los materiales de las capacitaciones realizadas	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	As del comité	20																
II. PROMOCIÓN																				
21	Constituir y registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Acta Constitutiva	20																
22	Promover la instalación de buzzones para captar quejas y denuncias	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Buzón	20																
23	Entregar los cronogramas de visita de las unidades médicas móviles a los comités de contraloría social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Cronograma	20																
24	Dar asesorías a los integrantes de los Comités de Contraloría Social sobre la realización de sus actividades como contralores sociales obligaciones, derechos y responsabilidades	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Minuta	20																
25	Entregar a la DOPLADES los actas de recibos de los cronogramas de visitas de las unidades médicas móviles a los integrantes de los comités de contraloría social	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Acta	1																
26	Distribuir en las localidades Subde los Carsales de Contraloría Social, producidos por la LN.	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Cartel	302																
III. SEGUIMIENTO																				
31	Registrar la información de los "Apoyos" Servicios (OLUIS) en ejecución con presupuesto federal asignado.	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	OLUIS	20																
32	Capturar en el SICS el PETCS	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	PETCS	1																
33	Registrar en el SICS las acciones de promoción de Contraloría Social (aspiraciones).	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Lista de Asistencia	20																
34	Recopilar y registrar en el SICS los Informes de los comités de Contraloría Social (Anexo-2) con las respuestas de los integrantes de los comités	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Informe (Anexo 2)	20																
35	Recibir y tramitar las quejas y denuncias que presenten cualquier integrante del Comité o beneficiario del Programa FAM	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento (Quejas y/o Denuncias)	100% de las Quejas y/o denuncias recibidas																
36	Remitar mediante oficio dirigido a la IN informes cuatrimestrales respecto al estado que guarda la presentación, atención y seguimiento de las quejas y denuncias hacia la operación del Programa	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Informe de Quejas y Denuncias	3																
37	Recopilar y registrar en el SICS en el apartado de "Reuniones" los Informes de Resultados del Comité de Contraloría Social a los Beneficiarios (Anexo 11).	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL / COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	Anexo 11	20																
38	Entregar a la IN (DOPLADES) el Informe Anual del estado que guarda las quejas y denuncias presentadas por los beneficiarios del Programa o integrantes de los Comités de Contraloría Social.	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio	1																
39	Entregar a la IN el Plan de Mejora a partir de la Evaluación de Resultados de la Contraloría Social que realice la DOPLADES	SES / REPRESENTACIÓN FEDERAL	Plan de Mejora	1																

Dra. Silvia Guillermina Román Fernández
Secretaría de Salud y Dirección General de los Servicios Estatales de Salud en Tabasco
(Responsable de la Instancia Ejecutora)

Dra. Nancy Jiménez Jiménez
Subdirectora de Atención Primaria
(Enlace de Contraloría Social ante la IN)

Dr. Pablo Emmanuel Caso Torres
Coordinador del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica
(Enlace de Contraloría Social para el uso)

ABREVIATURAS:
OEC: Órgano Estatal de Control
PETCS: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social
Representación Federal: Coordinación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica en la Entidad Federativa
SES: Servicios Estatales de Salud

NOTA: La ejecución de actividades puede variar en las entidades federativas que celebren procesos electorales, con el objeto de cumplir las restricciones normativas en materia electoral y la captura en el SICS, estará en el momento que la IN libere la clave de acceso a la plataforma.