

La Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco, a través de la Dirección Técnica de Recaudación, tiene a bien compartirle el presente manual para facilitar su registro bajo la modalidad en línea a través del portal de Internet en cualquiera de los Padrones de Impuestos Estatales vigentes.

Para los trámites de Registro de Contribuyentes es necesario acceder al portal Servicios internet, logeándose con su correo y contraseña.

[https://servicios.spf.tabasco.gob.mx/re\\_serviciosinternet/faces/servicios?\\_adf.ctrl-state=t8yp9bsbc\\_3](https://servicios.spf.tabasco.gob.mx/re_serviciosinternet/faces/servicios?_adf.ctrl-state=t8yp9bsbc_3)

Si aún no tiene cuenta de correo para ingresar a este portal, deberá realizar el registro como primer paso.

Dando clic en el icono Usuario y después nuevo usuario.



Muestra la siguiente pantalla donde deberá capturar los datos del contribuyente o empresa que se dará de alta al impuesto.

The screenshot shows a web form titled "Alta de usuario" (User Registration). The form is organized into three main sections:

- Datos de la cuenta:** Contains a single text input field labeled "Correo electrónico:".
- Datos personales:** Contains several text input fields: "R.F.C.", "RFC del contribuyente", "Nombre:", "Primer apellido:", "Segundo apellido:", "Sexo:" (with a dropdown arrow), and "Fecha de nacimiento:" (with a calendar icon).
- Domicilio:** Contains several text input fields: "Estado:", "Ciudad:", "Calle:", "Número exterior:", and "C.P.".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).


Es importante señalar que los campos marcados con un \* son obligatorios, y en caso de que los datos sean de una persona moral, se captura el RFC de la empresa, **Ejemplo de persona moral:** "ESPECTRUM SA DE CV" en NOMBRE: escriba **ESPECTRUM**, Primer Apellido: **SA**, Segundo Apellido:, **DE CV**, Sexo: **Femenino**, Fecha de Nacimiento: **Puede ingresar la fecha de Inicio de Operaciones que indica la Constancia de Situación Fiscal**, y por ultimo ingresar el correo el cual utilizará cada vez que ingrese al portal, dar clic en el botón **Guardar**, le aparecerá un mensaje "La contraseña ha sido enviada a su bandeja de correo".

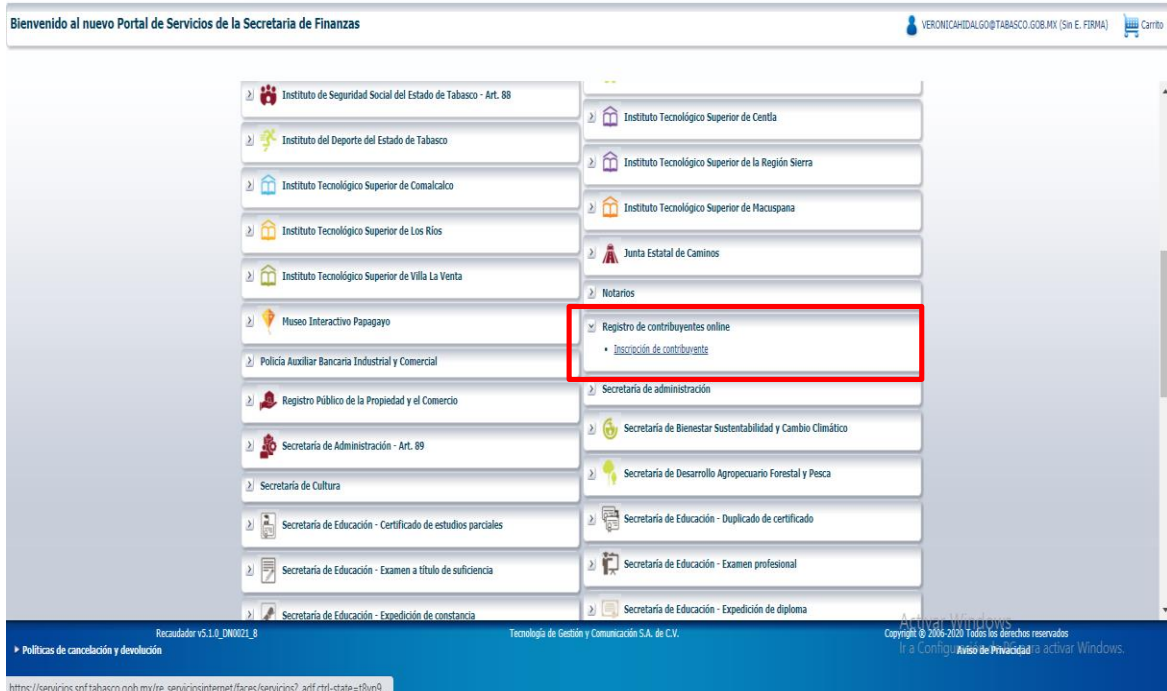
Ingrese a su correo para verificar la contraseña y nuevamente al portal con la cuenta de correo y la contraseña proporcionada.



Una vez que haya ingresado, ubiquemos la opción de **Registro de Contribuyentes Online**,

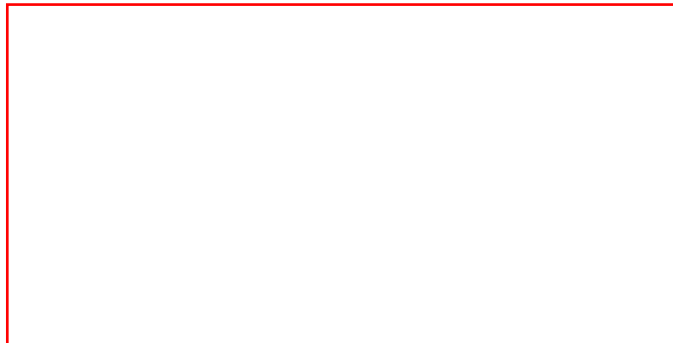


Dar clic sobre el botón  y seleccionamos Inscripción de Contribuyentes, para un usuario no inscrito a ninguna obligación, solo aparecerá la opción “Inscripción de contribuyente”



Si el contribuyente ya está registrado en alguna obligación le aparecerán las siguientes opciones:

- Apertura de establecimiento
- Aumento de obligaciones
- Cambio de domicilio
- Cambio Matriz-sucursal
- Cierre de establecimiento
- Consulta de obligaciones
- Modificación de información
- Rehabilitación
- Suspensión de Actividades



Al seleccionar el tipo de movimiento que va a realizar, incluyendo inscripción de contribuyente el sistema solicitará **ingresar E. Firma (FIEL)**, debe capturar:

1. Contraseña relacionada al RFC proporcionada y establecida ante el SAT
2. Archivo .Key
3. Archivo .Cert
4. Dar clic en botón “Validar FIEL”.

## DIRECCIÓN DE REGISTRO Y RECAUDACIÓN Manual para Inscripción de Contribuyente Online y Requisitos

RFC:

\* Contraseña de clave privada:

\* Clave privada (\*.key):  Ningún archi... seleccionado

\* Certificado (\*.cer):  Ningún archi... seleccionado

Tamaño máximo de archivos: 1MB.

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

En la siguiente pantalla seleccione el tipo de impuesto al cual se va a inscribir.

ADMINISTRACIÓN DE PADRONES ESTATALES  
Inscripción de contribuyente

Seleccione la obligación a inscribir

\* Obligación:

Mandaré a la siguiente pantalla donde se capturan los datos del contribuyente, datos del representante legal, seleccionar la Actividad Económica, subir la documentación y dar clic en Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PADRONES ESTATALES

Inscripción de contribuyente

Datos del contribuyente

RFC: HIGV831021M57	* CURP: <input type="text"/>	Tipo de contribuyente: <input type="text" value="General"/>
* Nombre: <input type="text" value="VERONICA"/>	* Apellido paterno: <input type="text" value="HIDALGO"/>	Apellido materno: <input type="text" value="GARCIA"/>
* Nombre comercial: <input type="text"/>	* Fecha de nacimiento: <input type="text" value="21-10-1983"/>	* Sexo: <input type="text" value="Femenino"/>
* Estado civil: <input type="text" value="No definido"/>	* Localidad: <input type="text" value="VILLAHERMOSA"/>	* Colonia: <input type="text" value="VILLA PARRILLA"/>
* Municipio: <input type="text" value="CENTRO"/>	* Calle: <input type="text" value="C CARRET-VHSA- TEPAP KM 10"/>	* No. Exterior: <input type="text" value="5/N"/>
* Tipo de vialidad: <input type="text"/>	Y la calle: <input type="text"/>	No. Interior: <input type="text"/>
Entre calle: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text" value="VERONICAHIDALGO@TABASCO.GT"/>	Teléfono: <input type="text" value="9931916719"/>
Código postal: <input type="text" value="86284"/>	* Inicio de obligaciones: <input type="text"/>	Periodo: <input type="text" value="Mensual"/>
* Inicio de operaciones: <input type="text"/>	Recaudación: <input type="text" value="CENTRO"/>	

Datos del representante legal

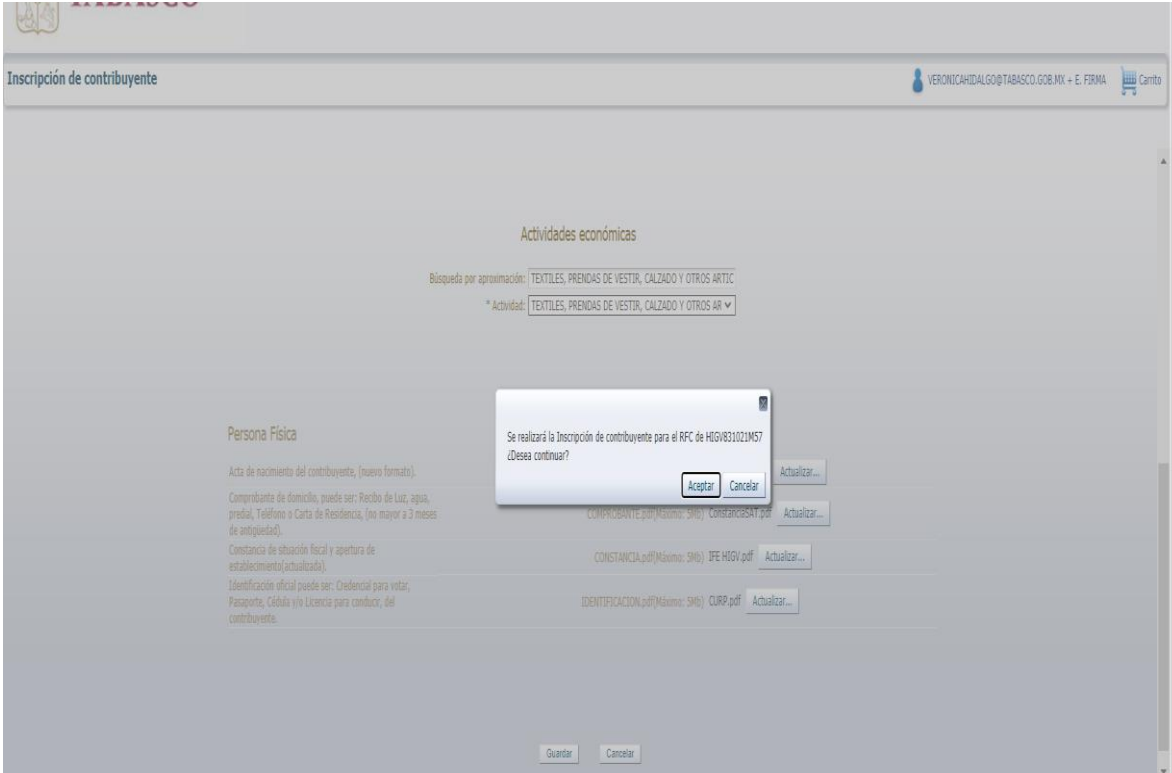
* RFC: <input type="text" value="HIGV831021M57"/>	* Apellido paterno: <input type="text" value="HIDALGO"/>	* Apellido materno: <input type="text" value="GARCIA"/>	* Nombre: <input type="text" value="VERONICA"/>
---	--	---	---

Documentación oficial

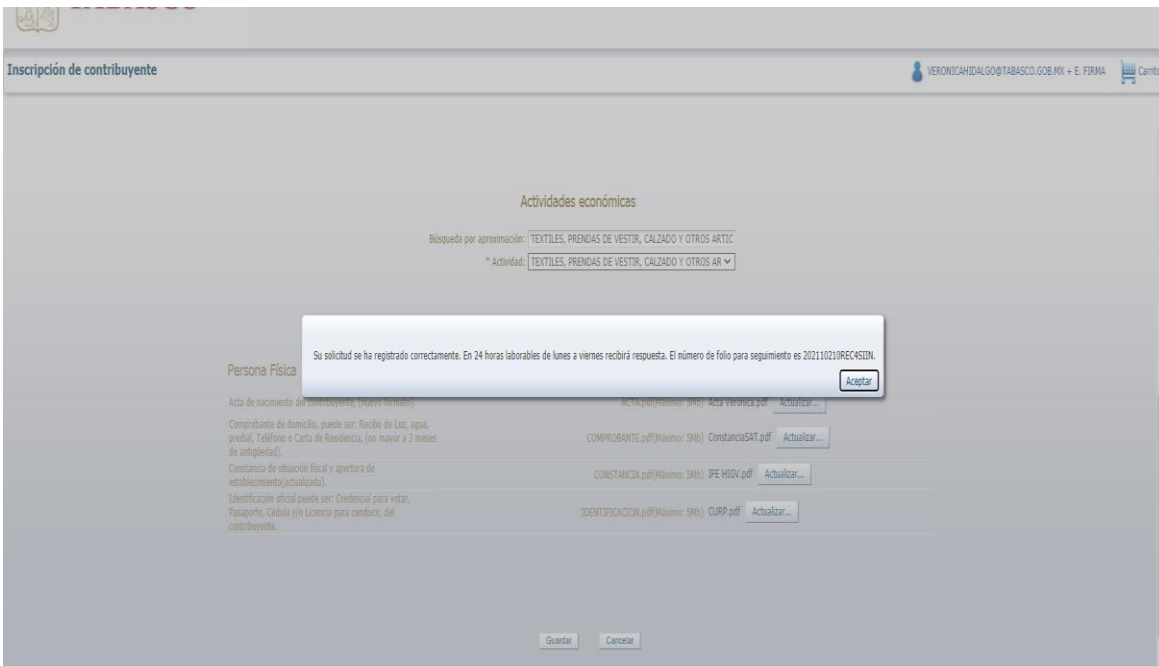
Persona Física

Acta de nacimiento del contribuyente, (nuevo formato).	ACTA.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado
Comprobante de domicilio, puede ser: Recibo de Luz, agua, predial, Teléfono o Carta de Residencia, (no mayor a 3 meses de antigüedad).	COMPROBANTE.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado
Constancia de situación fiscal y apertura de establecimiento(actualizada).	CONSTANCIA.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado
Identificación oficial puede ser: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula y/o Licencia para conducir, del contribuyente.	IDENTIFICACION.pdf(Máximo: 5Mb)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archi... seleccionado

Muestra la siguiente pantalla: Si desea Continuar le da clic en aceptar.



Posteriormente se genera un número de folio de seguimiento de la solicitud.



Una vez que esta solicitud se valida por la Secretaria de Finanzas le llegará un mensaje a su correo



Para consultar el estatus del trámite realizado e imprimir el acuse de inscripción o rechazo, ingresamos al portal nuevamente, dar clic sobre el correo electrónico y seleccionamos la opción Mis tramites.





Se mostrará el número de folio del trámite, fecha, hora y el estatus, y dar clic en el icono de la impresora.

Podrá visualizar su acuse de la siguiente manera:



**ACUSE DE INSCRIPCIÓN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

Punto de la Venta No. 433  
Colonia Reforma  
Carr. Federal y Carr. Principal  
Tabasco, C. P. México  
RFB. 04/11/2016/01

---

FECHA: 23/02/21 03:28 PM

NO. FOLIO: 20210210REC454W

---

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

IMPUESTO: IMPUESTO SOBRE NOMINA

RFC: \_\_\_\_\_

NOMBRE: CENTRO  
VILLAHERMOSA  
VILLA PARRILLA  
CALLE: C CARRET VIDA A TEAPA KM  
ENTRE CALLES: CARR FEDERAL y CARR PRINCIPAL

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

RFC: HGV831021M57

NOMBRE: \_\_\_\_\_

---

El Gobierno del Estado de Tabasco, tiene a bien informarle que ha quedado inscrito en el Padrón de Contribuyentes estatales la obligación de NOMINA MENSUAL, de conformidad con los Artículos 33 fracción I, 45 fracción I y 61 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.

**SELLO CONTRIBUYENTE**



**UUID**  
001f886a-feb9-1e55-0000-016ead9b1fe

**CADENA DIGITAL**  
0080000=LEZL9808055A8|0080012=4|0080013=1|0080014=VHIDALGO|0080027=2019337610REC81|0080028=10:09|0080029=08-05-2017|0080030=92|0080031=623073|0080032=00001000000413274203

**SELLO FUNCIONARIO**  
777489c829897f5a06a01d5798487b10a164af148956194fac8fb02a19c677889a706c9086147af7b272400b129a88f  
1435754032619c566959f3eac70c27f6221a5c1a58f5008150c6d57e770d2500048d21598841870d15295505dc  
5b384066810af88e0d83e27520bda0033094170cd6385c4e8085c5132251b998c9971b196f39f54ffcccb46dfb50536  
ff4375f36b7e5b5a0de9941859303b937249a151c54f20468d03ed1baa4a074ccf03143e4e4c24f63ac7cb48861831

**AUTORIZADO:** VERONICA HIDALGO GARCIA

Con el acuse de inscripción impreso, podemos dar por concluido su alta en el padrón correspondiente, y podrá presentar sus declaraciones. Es importante mencionarle que el acuse estará disponible para su consulta y reimpresión en un lapso de 24 hrs, transcurrido este tiempo, deberá solicitarlo a esta Secretaria el cual tendrá un costo de 2 UMAS.

## REQUISITOS PARA ALTA DE OBLIGACIONES PM-PF

Copia de la siguiente Documentación:

### PERSONA MORAL:

1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE DEL ESTADO DE TABASCO DE LA OFICINA MATRIZ Y EN SU CASO DE CADA UNA DE LAS SUCURSALES QUE DESEA APERTURAR
3. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL CON LA OBLIGACIÓN ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIO <b>Y CONSTANCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO</b>
4. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL (primeras de 3 hojas y las dos últimas)
En caso de contar con los servicios de una prestadora de Servicios de Personal o intermediario laboral, deberá informar los términos de los mismos. Copia del contrato o contratos.

### PERSONA FISICA

1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE DEL ESTADO DE TABASCO DE LA OFICINA MATRIZ Y/O DE CADA UNA DE LAS SUCURSALES QUE DESEA APERTURAR
3. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL CON LA OBLIGACIÓN ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIO <b>Y CONSTANCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO</b>
4. ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE
En caso de contar con los servicios de una prestadora de Servicios de Personal o intermediario laboral, deberá informar los términos de los mismos. Copia del contrato o contratos.

Cualquier duda o aclaración en su proceso de registro, favor de contactarnos a los teléfonos 993 310400 Ext. 14153 o 14154. Correo [veronicahidalgo@tabasco.gob.mx](mailto:veronicahidalgo@tabasco.gob.mx).

**MUCHAS GRACIAS**