

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

## a) Notas de Desglose

## I) Notas al Estado de Situación Financiera

## Activo

## Efectivo y Equivalentes

Al 31 de diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Efectivos y Equivalentes.

## Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes Y Bienes o Servicios a Recibir

Al 31 de diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir.

## Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

## INVENTARIO DISPONIBLE PARA SU TRANSFORMACION Y/O ELABORACION DE BIENES

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no realizó ningún tipo de transformación y/o elaboración de bienes.

## INVENTARIO DISPONIBLE PARA CONSUMO.

El almacén de materiales y suministro al 31 de diciembre de 2018, se encuentra integrado de la siguiente manera:

CUENTA	MONTO	METODO DE EVALUACION
1.1.5.1.1.1.1.1. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	25,400	PROMEDIO

1.1.5.1.1.1.2.1. MATERIALES Y UTILES PARA IMPRESION	8,043	PROMEDIO
1.1.5.1.1.1.4.1.MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS DE BIENES INFORMATICOS.	25,581	PROMEDIO
1.1.5.1.1.1.6.1. MATERIAL DE LIMPIEZA	4,104	PROMEDIO
1.1.5.1.2.1.1.1. PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL.	15,535	PROMEDIO
<b>Total de Almacén</b>	<b>\$78,663</b>	

#### Inversiones Financieras

La Secretaría Técnica al 31 de Diciembre de 2018 no tiene inversiones Financieras.

#### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

BIENES MUEBLES E INMUEBLES. Los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles de la secretaría Técnica , estan integrados de segun se detalla en el anexo:

BIENES INMUEBLES. Al 31 de diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Bienes Inmuebles.

BIENES MUEBLES:

CUENTA	VALOR DE ADQUISICION	DEP ACUMULADA	VALOR LIBRO	METODO	%
<b>1.2.4. BIENES MUEBLES</b>	<b>8,090,920</b>	<b>4,355,412</b>	<b>3,735,508</b>	<b>LINEA RECTA</b>	
<b>1.2.4.1. MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>3,049,465</b>	<b>1,766,271</b>	<b>1,283,194</b>	<b>LINEA RECTA</b>	
1.2.4.1.2.1.3.1. MOBILIARIO	737,292	257,426	479,867	LINEA RECTA	10%
1.2.4.1.2.1.3.1. MUEBLES	133,198	38,073	95,125	LINEA RECTA	10%
1.2.4.1.3.1.3.1. BIENES INFORMATICOS	2,031,726	1,425,346	606,380	LINEA RECTA	33.33%
1.2.4.1.9.1.3.1. EQUIPO DE ADMINISTRACION	147,249	45,426	101,823	LINEA RECTA	10%

<b>1.2.4.2. MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>90,657</b>	<b>63,460</b>	<b>27,197</b>	<b>LINEA RECTA</b>	
1.2.4.2.1.1.3.1. EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	17,315	12,121	5,195	LINEA RECTA	33.33%
1.2.4.2.3.1.3.1. CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	73,342	51,339	22,003	LINEA RECTA	33.33%
<b>1.2.4.4. EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>3,668,829</b>	<b>2,153,269</b>	<b>1,515,559</b>	<b>LINEA RECTA</b>	
1.2.4.4.1.1.1.4. VEHICULOS Y EQUIPOS TERRESTRES ASIGNADOS A SERV. ADTVOS.	3,668,829	2,153,269	1,515,559	LINEA RECTA	20%
<b>1.2.4.6. MAQUINARIAS, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>1,281,969</b>	<b>372,412</b>	<b>909,556</b>	<b>LINEA RECTA</b>	
1.2.4.6.5.1.3.1. EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	1,215,793	352,514	863,278	LINEA RECTA	10%
1.2.4.6.6.1.3.1. MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO.	66,176	19,898	46,278	LINEA RECTA	10

**INTANGIBLES.**

Al 31 de diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Bienes Intangibles.

**Estimaciones y Deterioros**

Al 31 de Diciembre de 2018 la decretaría Técnica no tiene Estimaciones y Deterioros.

**Otros Activos**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Otros Activos.

**Pasivo**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Pasivo.

**II) Notas al Estado de Actividades****Ingresos de Gestión**

El Estado de Actividades de la Secretaría Técnica al 31 de diciembre de 2018 tiene Ingresos de Gestión por Participaciones, aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas es de:

RUBRO DE INGRESO	MONTO
4.2.1. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$49,339,283
4.2.2. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	\$28,195,308

**Gastos y Otras Pérdidas**

El Estado de Actividades de la Secretaría Técnica tiene Gastos y Otras Pérdidas, los cuales estan distribuidos en la tabla siguiente:

CUENTA	MONTO	%G.T.
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
5.1.1. SERVICIOS PERSONALES	46,799,140	60%

5.1.2. MATERIALES Y SUMINISTROS	1,849,994	2%
5.1.3.SERVICIOS GENERALES	28,375,460	36%
<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>		
5.2.3. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	565,862	1%
<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>		
5.5.1. ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLENCIAS Y AMORTIZACIONES	850,905	1%
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>\$78,441,361</b>	<b>100%</b>

### III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

De acuerdo al Informe de Estado de Variación en la Hacienda Pública, la Variación de la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido es por \$1,581,490 y corresponde a Donaciones de Capital, y al periodo que se informa es por \$1,927,220, la Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, se incremento por resultado del Ejercicio 2017 por \$771,822, y al final del Ejercicio del periodo que se informa es por \$3,565,989, la Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio presenta un Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) por -\$906,770 y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores por- \$772,268 y al periodo que se informa el importe de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2018 es por \$3,814,171.

### IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

#### Efectivo y Equivalentes

El Efectivo y Equivalente de la Secretaría Técnica, esta representado por el efectivo que inicio con un saldo de \$0, y al final del Ejercicio presenta saldo de \$0, como se muestra a continuación.

Descripción	2018	2017
Efectivos y Equivalentes	0	0
<b>TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Descripción	2018	2017
<b>Ahorro / Desahorro Antes de Rubros Extraordinarios</b>	-55,865	-20,499
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	850,905	751,323
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-906,770	-771,822

#### V) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

La Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables en la Secretaría Técnica no tiene diferencias, y en los Egresos Presupuestarios y Contables tiene, Egresos Presupuestarios por \$77,534,591 mas Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones por \$850,905 y Otros Gastos no Presupuestales por \$55,865 los cuales corresponden a salidos de la existencia del almacén de otros Ejercicios Fiscales, y el Total de Gastos Contables es por \$78,441,361.

Secretaría Técnica Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 (Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		0
<b>2. Más Ingresos contables no presupuestarios</b>		0
Incremento por variación de inventarios	0	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	

Secretaría Técnica Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 (Cifras en pesos)		
Disminución del exceso de provisiones	0	
Otros ingresos y beneficios varios	0	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		0
Productos de capital	0	
Aprovechamientos de capital	0	
Ingresos derivados de financiamientos	0	
Otros ingresos presupuestarios no contables	0	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		0

Secretaría Técnica Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 (Cifras en pesos)		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		77,534,591
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		0
Mobiliario y equipo de administración	0	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0	
Equipo instrumental médico y de laboratorio	0	
Vehículos y equipos de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	

Obra pública en bienes propios	0	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
<b>3. Más Gastos Contables No presupuestales</b>		906,770
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	850,905	
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
Otros Gastos	0	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	55,865	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		78,441,361

**b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)**

En las cuentas de Orden se reportan las Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias, a su vez las Cuentas de Orden Presupuestaria se dividen en Cuentas de Orden de Ingresos y de Egresos Presupuestales y la información que la integra se desglosa a continuación:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias**

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:

Valores

Emisión de Obligaciones

Avales y Garantías

Juicios

Contratos para inversión Mediante proyectos para prestación Servicios (PPS) y similares

Bienes concesionados o en comodato.

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:

CUENTAS DE INGRESOS PRESUPUESTALES

1. La ley de Ingresos estimada es de \$55,743,115

2. La ley de Ingresos Modificada es de \$77,534,591

3. La ley de Ingresos Devengada es de \$77,534,591

4. La ley de ingresos Recaudada es de \$77,534,591

CUENTAS DE EGRESOS PRESUPUESTALES

1. El presupuesto de Egreso Aprobado es de \$55,743,115
2. El presupuesto de Egreso Modificado es de \$77,534,591
3. El presupuesto de Egreso Comprometido es de \$0.00
4. El presupuesto de Egreso Devengado es de \$77,534,591
5. El presupuesto de Egreso Ejercido es de \$77,534,591
6. El presupuesto de Egreso Pagado es de \$77,534,591

### **c) Notas de Gestión Administrativa**

#### **1. Introducción**

##### **1.- INTRODUCCION**

El objetivo fundamental de la elaboración de los Estados Financieros es satisfacer las necesidades de información financiera y presupuestal de los diferentes usuarios o interesados en ella, revelando los aspectos económico-financieros que influyeron en los datos y cifras generadas por el ente público durante un período determinado, estos son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

Así como también, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

La Secretaría Técnica opera bajo el acuerdo que establece las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto de la Administración Pública Estatal para el ejercicio presupuestal del año 2013, publicado el Periódico Oficial del Estado Núm. 262 de fecha 09 de marzo de 2013, suplemento 7357-B bajo la supervisión, control y autorización en la ejecución de operaciones de adquisición por la Secretaría de Administración.

## **3. Autorización e Historia**

### **a) FECHA DE CREACION DE LA SECRETARIA TECNICA.**

Fue creada a iniciativa del Gobierno del Estado mediante el decreto No. 270 con fecha 26 de Diciembre de 2012, en el suplemento 7336-B publicado en el periódico Oficial del Estado en el Capítulo Segundo de la Gubernatura del Estado, Artículo 15, como una unidad directamente dependiente del Ejecutivo, con jerarquía y funciones expresamente atribuidas, bajo cuya responsabilidades se encontrarán las de coordinación directa y seguimiento de acuerdos en apoyo al trabajo de los gabinetes legal y ampliado, los gabinetes especializados y los sectoriales.

### **b) principales cambios en su estructura.**

Con fecha 16 de enero del año 2014, la Secretaría Técnica modifica su estructura al segregarse la Dirección General de Estudios e investigación Institucional y transferirla a la Secretaría de Administración, esto mediante acta de aprobación de transferencia de diversas unidades administrativas, pertenecientes a la estructura orgánica de la Secretaría Técnica de la Gubernatura, efectuada a las 12:00 horas del día 16 de Enero del año 2014, en la reunión que se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaría Técnica.

De tal modo que siendo las 13:00 horas del día 01 de Octubre de 2014, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco y encontrándose reunidos los integrantes del Grupo Especial de Trabajo responsable de dar seguimiento al proceso de integración de las nuevas dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como el proceso de entrega recepción, que en lo sucesivo se denominará "GRUPO ESPECIAL DE TRABAJO" representando la Secretaría Técnica, Secretaria de Planeación y Finanzas, Secretaria de Administración y la Secretaría de Contraloría, quienes de acuerdo al Decreto 270, que Reforma Adicional y Deroga disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, proceden a la autorización de la modificación de la estructura orgánica de la Secretaría Técnica de la Gubernatura.

Con fecha 27 de Junio del año 2018, la Secretaria Técnica se le autoriza las modificaciones a su estructura orgánica en base en el Dictamen de Valuación Técnica-Funcional y el análisis de Costo del Expediente Técnico remitido, con número de oficio SAIG/AE/016/2018 de la Secretaria de Administración e innovación Gubernamental el cual inicia su vigencia a partir del 01 de julio del 2018.

#### **4. Organización y Objeto Social**

##### **A) OBJETO SOCIAL.**

Tiene facultades relacionadas con el apoyo y seguimiento al trabajo de los gabinetes además de otras responsabilidades y facultades determinadas en relación con el acopio y sistematización de información para la integración del informe de gobierno, y para la toma de decisiones del ejecutivo en asuntos prioritarios, emergentes y en otros que coadyuven a la vigilancia y control de la buena marcha de los asuntos públicos.

##### **B) PRINCIPAL ACTIVIDAD.**

Promover el fortalecimiento de relaciones interinstitucionales, así como entre las dependencias y entidades de gobierno.

##### **C) EJERCICIO FISCAL**

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2018.

##### **D) REGIMEN JURIDICO**

Persona moral no contribuyente.

##### **E) CONSIDERACIONES FISCALES DEL ENTE**

Esta Secretaría Técnica al 31 de Diciembre de 2018 no tiene consideraciones fiscales.

## **F) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL BASICA**

La secretaria Técnica para el desempeño de sus funciones, cuenta con la siguiente estructura orgánica.

Secretaria Técnica.

Secretaría Particular.

Dirección General de Administración.

Unidad de Apoyo del Ejecutivo.

Dirección de asuntos jurídicos y Transparencia.

Subsecretaria de Registro y Análisis a la Gestión Gubernamental.

Subsecretaria de Vinculación y colaboración.

Subsecretaria de Coordinación y seguimiento del Gabinete legal ampliado.

## **G).- FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS DE LOS CUALES ES FIDEICOMITENTE O FIDEICOMISARIO.**

Esta Secretaria Técnica al 31 de Diciembre de 2018 no cuenta con Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

a) La Secretaria Técnica genera y presenta periódicamente sus estados financieros Armonizados, los cuales cumplen con la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el artículo 46, Lineamientos y Emitidas por la CONAC en los artículos 19 y 38.

b) Cumple con lo establecido en el Art. 26,33 y 50 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público y el art. 81 del Reglamento de la Ley de Presupuesto, contabilidad y Gasto Público vigente

(derogados)

c) Cumple con los postulados básicos de contabilidad Gubernamental emitidos por el consejo de Armonización Contable. (CONAC)

d) Cumple con la aplicación de las normatividades supletorias emitidas por el consejo de Armonización Contable (CONAC ) y publicadas en el Diario Oficial.

e) La Secretaria Técnica inicio operaciones en el ejercicio 2013, por lo tanto ya viene aplicando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.

f) De esta manera continuamos cumpliendo con la elaboración de Estados Financieros Armonizados requeridos por la Federación, Entidades Federativas y sus respectivos entes Públicos a través de la Secretaria de Contraloría del Gobierno del Estado, la cual emitió la circular No. SC/23/2014, recepcionada por esta Secretaría el 25 de Febrero del 2014.

#### **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

a).- METODO PARA LA ACTUALIZACION DEL VALOR DE LOS ACTIVOS, PASIVOS Y HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO.

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene método para la actualización del valor de los activos.

b) OPERACIONES EN EL EXTRANJERO

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Operaciones en el Extranjero.

C) METODO DE VALUACION DE LA INVERSION EN ACCIONES EN EL SECTOR PARAESTATAL.

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Método de Valuación de la Inversión en Acciones en el Sector Paraestatal.

D) SISTEMA DE VALUACION DE INVENTARIOS Y COSTO DE LO VENDIDO.

La Secretaria Técnica utiliza el método de valuación de inventarios mediante el proceso de control de almacén de Primeras Entradas, Primeras Salidas (P.E.P.S.)

E) BENEFICIOS A EMPLEADOS.

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene beneficios para los empleados en el gasto de nómina considerada bolsa presupuestal en la partida 16101 incrementos a las percepciones.

F) PROVISIONES

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene provisión presupuestal en la partida 7992 provisiones para erogaciones especiales.

G) RESERVAS

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene reserva en la partida presupuestal 16101 incremento a las percepciones.

H) CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES Y CORRECCION DE ERRORES

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene corrección en la reclasificación de un bien correspondiente al activo fijo y a la corrección de la aplicación de la depreciación de enero a octubre.

I) RECLASIFICACIONES

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene reclasificaciones de cuentas.

J) DEPURACION Y CANCELACION DE SALDOS

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene depuración y cancelación de saldos.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Esta Secretaria Técnica al 31 de Diciembre de 2018 al 31 de Diciembre de 2018 no cuenta con Posición de moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario.

a) No cuenta con activos de moneda extranjera.

- b) No cuenta con pasivos de moneda Extranjera
- c) No cuenta con posición en Moneda Extranjera.
- d) No cuenta con tipo de cambio
- e) No cuenta con equivalente en moneda Nacional.

**8. Reporte Analítico del Activo****a) VIDA UTIL O PORCENTAJE DE DEPRECIACION**

BIENES	VIDA UTIL EN AÑOS	DEPRECIACION	DETERIORO O AMORTIZACION
MOBILIARIO	10	10%	0
MUEBLES	10	10%	0
BIENES INFORMATICOS	3	33.3%	0
EQUIPO DE ADMINISTRACION	10	10%	0
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3	33.3%	0
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	3	33.3%	0
VEHICULOS Y EQUIPOS TERRESTRES ASIGNADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	5	20%	0
EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	10	10%	0

MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	10	10%	0
SOFTWARE	1	0	100%

**B) CAMBIOS EN EL PORCENTAJE DE DEPRECIACION**

No hubo cambios en los porcentajes de depreciación.

**C) IMPORTE DE LOS GASTOS CAPITALIZADOS**

TIPO DE GASTO	IMPORTE
FINANCIEROS	\$78,441,360
INVESTIGACION Y DESARROLLO	\$0.00

**D) RIESGOS POR TIPO DE CAMBIO**

Esta Secretaría Técnica al 31 de Diciembre de 2018, no presento riesgos por tipo de cambio.

**E) VALOR ACTIVADO**

La Secretaría Técnica al 31 de Diciembre de 2018, no tiene valor activado.

**F) OTRAS CIRCUNSTANCIAS DE CARACTER SIGNIFICATIVO QUE AFECTEN AL ACTIVO, COMO BIENES EN GARANTIA, SEÑALADOS EN EMBARGOS, LITIGIOS TITULOS DE INVERSIONES ENTREGADOS EN GARANTIAS, BAJA SIGNIFICATIVA DEL VALOR DE INVERSIONES FINANCIERAS ETC.**

Esta Secretaría Técnica al 31 de Diciembre de 2018, no tiene afectación a su activo fijo por ninguno de los conceptos antes mencionados.

**G) DESMANTELAMIENTO DE ACTIVOS**

Esta Secretaría Técnica al 31 de Diciembre de 2018, no tuvo desmantelamiento de activo.

**H) ADMINISTRACION DE ACTIVOS**

Los activos de la Secretaria Técnica, son utilizados exclusivamente para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria bajo el resguardo y responsabilidad del área en que se encuentre el bien.

## VARIACIONES EN EL ACTIVO

DESCRIPCION	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
A) INVERSIIONES EN VALORES	N/A	N/A
B) PATRIMONIO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE CONTROL PRESUPUESTARIO INDIRECTO	N/A	N/A
C) INVERSIONES EN EMPRESAS DE PARTICIPACION MAYORITARIA	N/A	N/A
D) INVERSIONES EN EMPRESAS DE PARTICIPACION MINORITARIA	N/A	N/A
E) PATRIMONIO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE CONTROL PRESUPUESTARIO DIRECTO, SEGUN CORRESPONDA.	N/A	N/A

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene conceptos de activos mencionados en el recuadro.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

A) Por ramo administrativo que los reporta.

B) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que forman 80% de las disponibilidades.

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Fideicomisos, Mandatos y Análogos, por lo tanto no hay informe sobre los incisos antes mencionados.

#### **10. Reporte de la Recaudación**

a) Esta Secretaria Técnica al 31 de Diciembre de 2018 tiene una recaudación derivado del gobierno estatal por importe de \$77,534,591

b) Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

**a) Deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación, tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Deuda respecto al PIB y respecto a la recaudación.

**b) Información agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en lo que se consideran intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene deuda por intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### **12. Calificaciones Otorgadas**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Calificaciones Otorgadas.

#### **13. Proceso de Mejora**

a) PRINCIPALES POLITICAS DE CONTROL INTERNO

Estas se aplican con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Manual de Contabilidad Gubernamental, Manual de normas presupuestarias para la Administración Pública vigente del Estado de Tabasco, La ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y prestación de Servicios del Estado de Tabasco vigente.

**b) MEDIDAS DE DESEMPEÑO FINANCIERO, METAS Y ALCANCE**

Las medidas aplicadas son con base al presupuesto programado anual para las operaciones de la Secretaria Técnica, basado en el calendario programático para alcanzar las metas establecidas.

**14. Información por Segmentos**

La Secretaria Técnica brinda apoyo administrativo al trabajo de los gabinetes, tiene responsabilidades y facultades determinadas para la integración, captación y sistematización del informe de gobierno y atender en forma directa o delegada aquellos asuntos que le encomiende el gobernador.

También tiene responsabilidades y facultades determinadas para la toma de decisiones de ejecutivo en cuestiones prioritarias, en vigilancia y control de la buena marcha de los asuntos públicos.

Generar los informes correspondientes, de manera prioritaria, sobre la implementación y ejecución de las políticas, programas estrategias y líneas de acción derivadas del plan estatal de Desarrollo y rendición de informes sobre las actividades que involucra la gestión gubernamental, respecto de las actividades desarrolladas por cada unidad., así como la participación en las evaluaciones de los programas operativos anuales.

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Eventos Posteriores al Cierre.

**16. Partes Relacionadas**

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica no tiene Partes Relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

SECRETARÍA TÉCNICA

---

Al 31 de Diciembre de 2018 la Secretaría Técnica Presentación Razonable de la Información Contable.

---

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

---

LIC. LEONARD VICHIQUE CASTILLO  
SECRETARIO TÉCNICO

---

LIC. MARÍA DEL SOCORRO LASTRA EVERARDO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

---

CONTABLE