

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

## a) Notas de Desglose

## I) Notas al Estado de Situación Financiera

## Activo

## Efectivo y Equivalentes

Se registran los movimientos por depósitos y retiros en efectivo, transferencias entre bancos, reintegro de comprobación, intereses y comisiones generadas en cuentas bancarias y su saldo representa el dinero disponible con que cuenta la Secretaría de Cultura

Bancos/Tesorería	\$5,407,121
<b>Total</b>	<b>\$5,407,121</b>

## Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes Y Bienes o Servicios a Recibir

Al 31 de diciembre de 2019, el rubro de Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes presenta un saldo de \$20,658,399 que se integra de la siguiente manera:

CONCEPTOS	TOTAL	90 DIAS	180 DIAS	MENOR O IGUAL 365 DIAS	MAYOR 365 DIAS

CONTABLE

## SECRETARÍA DE CULTURA

Cuentas por cobrar a Corto Plazo	\$19,709,171.51	\$19,709,171.51			
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	\$14,647.42	\$14,647.42			
Otros Derechos a recibir efectivo o equivalentes a cuentas por cobrar	\$934,580.48	\$934,580.48			
<b>Total</b>	<b>\$20,658,399.41</b>	<b>\$20,658,399.41</b>			

Comentarios a los saldos que integran el rubro de **Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes**:

- **Cuentas por Cobrar a Corto Plazo:** equivalen al 95% del total y son montos que corresponden a órdenes de pago por cobrar, las cuales estan pendientes por pagar por Secretaría de Finanzas del Estado.
- **Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo:** equivalen al 0% del total, y son montos asignados por gastos de comisiones bancarias generadas, las cuales están pendiente por reintegrar.
- **Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Cuentras por Cobrar:** equivalen al 5% del presupuesto autorizado, de acuerdo a la circular SF/DCG/001/2019. Recursos que serán refrendados para el Ejercicio 2020, ya que cuenta con autorización de prorroga por parte de la Federación.

### Derechos a Recibir Bienes y Servicios

Al 31 de diciembre de 2019, no presenta saldo.

### Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)



CONTABLE

Representa la existencia de materiales (papelería, eléctricos, artículos de limpieza, artículos de construcción, etc) y suministros que la Secretaría de Cultura necesita para su empeño de acuerdo a su actividad, y se utiliza el método de valuación PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas). Al 31 de diciembre de 2019, tiene un saldo de **\$3,785,097.91**

### Inversiones Financieras

Al 31 de diciembre, la Secretaría de Cultura no presenta saldo de Inversiones Financieras

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Los saldos de estos rubros son: Bienes Inmuebles, Infraestructura y Contrucciones en Proceso por: \$720,794,284; los Bienes Muebles por \$84,419,372 como se detalla a continuación:

Descripción	Importe Valor Histórico	Depreciación Acumulada	Depreciación del Ejercicio	Total de Depreciación	Valor en Libros	Valor de Desecho
Mobiliario y Equipo de Administración	\$26,348,141	\$20,124,226	\$0	\$20,124,226	\$6,223,915	30%
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$38,613,514	\$34,514,609	\$0	\$34,514,609	\$4,098,906	30%
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$213,277	\$62,018	\$0	\$62,018	\$151,259	30%

CONTABLE

## SECRETARÍA DE CULTURA

Vehículos y Equipo de Transporte	\$3,493,854	\$1,797,987	\$577,444	\$2,375,431	\$1,118,423	30%
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$15,020,096	\$9,517,668	\$0	\$9,517,668	\$5,502,428	30%
Activos Biológicos	\$730,490	\$655,646	\$16,399	\$672,045	\$58,445	n/a
<b>Total de Bienes Muebles</b>	<b>\$84,419,372</b>	<b>\$66,672,154</b>	<b>\$593,843</b>	<b>\$67,265,997</b>	<b>\$17,153,374</b>	

Descripción	Valor Histórico	Depreciación Acumulada	Depreciación del Ejercicio	Total de Depreciación	Valor en Libros	Valor de Desecho
Terrenos	\$510,320,078	\$0	\$0	\$0	\$510,320,078	
Edificios no Habitacionales	\$210,474,206	\$9,804,482	\$5,482,320	\$15,286,802	\$195,187,405	30%



CONTABLE

## SECRETARÍA DE CULTURA

<b>Total de Bienes Inmuebles</b>	<b>\$720,794,284</b>	<b>\$9,804,482</b>	<b>\$5,482,320</b>	<b>\$15,286,802</b>	<b>\$705,507,483</b>	
----------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------	---------------------	----------------------	--

Actualmente se encuentran en etapa de conciliación con Patrimonio del Estado los siguientes bienes muebles: Mobiliario y Equipo de Administración, Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo, Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio y Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, derivado que están asignando números de inventarios y la inspección de realizar bajas de algunos activos, por lo tanto, no se aplicó depreciación a los bienes en mención.

El método de depreciación de estos rubros es el de línea recta, en el que se distribuye el costo de la inversión entre el número de años de vida útil del activo. La estimación del valor de desecho que tendrán los activos a la fecha del fin de su vida económica o al término de su vida útil, es el equivalente al 30% del costo de adquisición de cada uno de los bienes muebles e inmuebles que integran el Activo No Circulante. Este porcentaje atiende al criterio prudencial que debe prevalecer para salvaguardar la utilidad de la información financiera.

Las tasas de depreciación utilizadas y sus criterios de aplicación así como el método lineal y el porcentaje de desecho señalados, son de acuerdo a las Normas de Contabilidad Gubernamental; la cual a su vez cumple lo dispuesto por el Consejo Nacional de Armonización Contable en sus Acuerdos por los que emitió las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos generales); así como las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio.

Al 31 de diciembre de 2019, el saldo de los Activos intangibles es de \$533,345

<b>Activos Intangibles</b>	<b>2019</b>	<b>Valor en Libros</b>
Software	\$486,945	\$486,945
Patentes, Marcas y Derechos	\$46,400	\$46,400

CONTABLE

## SECRETARÍA DE CULTURA

<b>Total de Bienes Intangibles</b>	<b>\$533,345</b>	<b>\$533,345</b>
------------------------------------	------------------	------------------

**Estimaciones y Deterioros**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura tiene \$82,552,800 de depreciación acumulada de bienes muebles e inmuebles, y deterioro de activos biológicos.

**Otros Activos**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Otros Activos Circulantes.

**Pasivo****Cuentas por Pagar a Corto Plazo**

Al 31 de diciembre de 2019, el rubro de Cuentas por Pagar a Corto Plazo presenta un saldo de \$23,713,869

Conceptos	Total	90 Días	180 Días	Menor o Igual 365 días	Mayor 365 días
<b>Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</b>	\$22,415	\$21,168	\$0	\$1,1248	\$0

CONTABLE

SECRETARÍA DE CULTURA

Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$19,335,077	\$19,335,077	\$0	\$0	\$0
Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	\$1,188,649	\$1,188,649	\$0	\$0	\$0
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	\$2,031,974	\$1,601,772	\$0	\$430,202	\$0
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$1,127,555	\$1,127,555	\$0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$23,705,670</b>	<b>\$23,274,220</b>	<b>\$0</b>	<b>\$431,450</b>	<b>\$0</b>

Comentarios a los saldos que integran el rubro de **Cuentas por Pagar a Corto Plazo**:

- **Los Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo** corresponden a compromisos contraídos por la Secretaría de Cultura por concepto de Prestaciones de Nómina, Lista de Raya y Otros Derechos de los Servidores Públicos, que se cubren al inicio del ejercicio y representan el 0% del total de este rubro.
- **Los Proveedores por Pagar a Corto Plazo** representan el 83 % del total de este rubro, y corresponden los compromisos contraídos de este organismo por la adquisición de bienes de consumo e inventariables, necesarios para su operatividad.
- **Las Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo** representan el 5% del total de este rubro y corresponden a las obligaciones contraídas en la Administración del 2018, y por lo tanto se traspasaron a ésta Secretaría, y se encuentran pendientes por reintegrar a la Federación.
- **Las Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo** representan el 7 % del total de este rubro, y corresponden a las diferentes obligaciones contraídas de Impuestos y Deductivas retenidos pendientes de enterar, aplicar o regularizar.
- **Las Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo** representan el 5 % del total de este rubro, corresponden a obligaciones contraídas y a los ingresos recaudados de los diversos Centros Culturales que integran a la Secretaría de Cultura, los cuales, son transferidos al mes siguiente a la Secretaría de Finanzas.

CONTABLE

La factibilidad de pago de las cuentas y documentos por pagar es del 100%

**Provisiones a corto Plazo.**

Al 31 de diciembre de 2019 la Secretaría de Cultura no tiene provisiones a Corto Plazo.

**Otros Pasivos a corto Plazo.**

Al 31 de diciembre de 2019, el rubro Otros Pasivos a Corto plazo presenta un saldo de \$8,200, corresponde a los rendimientos bancarios, los cuales, se van a reintegrar a Secretaría de Finanzas o en su caso, a la Federación.

**Deuda Pública a Largo Plazo**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene obligaciones contraídas.

**Pasivos Diferidos a Largo Plazo.**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene obligaciones contraídas.

**Provisiones a Largo Plazo.**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura, no presenta saldo para demandas y juicios a largo plazo.





**II) Notas al Estado de Actividades****Ingresos de Gestión**

Al 31 de diciembre de 2019 las cifras presentadas en el Estado de Actividades no se integran en el total de ingresos y otros beneficios, hay un total de gastos y otras pérdidas por \$350,191,741 por lo tanto, queda como resultado del ejercicio un Desahorro de -\$350,191,741.

**Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**

Los ingresos por Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas no presentan saldos, derivado a las modificaciones de los registros contables y presupuestales que se llevaron a cabo de acuerdo a la circular SF/DCG/001/2019.

**Otros Ingresos y Beneficios**


La Secretaría de Cultura al 31 de diciembre 2019, no presenta saldo de Otros Ingresos y Beneficios

**Gastos y Otras Pérdidas****Total de Gastos y Otras Pérdidas**

Este rubro suma la cantidad de \$350,191,741, y se integran por los gastos de Funcionamientos, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas, Participaciones y Aportaciones e Intereses Comisiones y Otros, corresponde a las erogaciones que se ejercen con el presupuesto anual de acuerdo a fuentes de financiamientos, siendo lo mas representativos los Servicios Personales, Transferencias del Resto del Sector Público y Participaciones.

Gasto de Funcionamiento	Importes
-------------------------	----------

CONTABLE



## SECRETARÍA DE CULTURA

Servicios Personales	\$207,385,476
Materiales y Suministros	\$14,167,371
Servicios Generales	\$49,012,224
<b>Suma:</b>	<b>\$270,565,071</b>

El rubro de Servicios Personales representa el 76% con relación a los gastos totales, y se refiere a asignaciones destinadas a pagos al personal empleado, pagos de seguridad social y otras prestaciones.

El rubro de Materiales y Suministros representa el 5% con relación a los gastos totales, y se refiere a asignaciones destinadas al gasto por consumo de materiales de almacén

El rubro de Servicios Generales representa el 19% con relación a los gastos totales, y se refiere a asignaciones destinadas a pagos de servicios básicos, servicios oficiales y otros servicios generales.

Cabe señalar que en **Otros Gastos y Pérdida Extraordinarias** se tiene un saldo de \$6,464,854, los cuales corresponde a Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones.

La Secretaría de Cultura presentó \$73,161,815 gastos que se refiere a Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Importe
Subsidios y Subvenciones	\$47,869,036
Transferencias al Resto del Sector Público	\$444,215
Ayudas Sociales	\$25,648,565

CONTABLE

## SECRETARÍA DE CULTURA

Suma:	\$73,161,815
-------	--------------

**III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Derivado al acuerdo de disolución que se realizó del Instituto Estatal de Cultura, y sus atribuciones fueron asumidas por la Secretaría de Cultura de registraron lo siguiente, así como también los resultados del ejercicio(ahorro/desahorro) que presentó la Secretaría de Cultura durante el ejercicio 2019.

**Aportaciones: \$83,377,174**

**Donaciones del Capital: \$7,384,190**

**Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio: \$642,676,496**

**Resultado de ejercicio (ahorro/desahorro): -\$4,106,910**

Por lo tanto se obtuvo en el ejercicio un total de Hacienda Pública por la cantidad de \$729,330,950

**IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo****Efectivo y Equivalentes**

a. Hasta el 31 de diciembre de 2018 el efectivo en bancos-tesorería por \$5,407,121

b. La conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes del rubro Extraordinarios se ilustra en el segundo cuadro. Se estableció a través del método indirecto en el cual se parte del resultado del ejercicio (ahorro/desahorro).

Descripción	2019	2018
Efectivo en Fondo Revolvante	0	0
Efectivo en Bancos-Tesorería	5,407,121	0
<b>TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>5,407,121</b>	<b>0</b>

CONTABLE



Descripción	2019	2018
Ahorro / Desahorro Antes de Rubros Extraordinarios	4,106,910	0

**V) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**

La conciliación se representa atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Las diferencias entre el gasto contable y el egreso presupuestal es por \$4,964,132.23 corresponden a lo siguiente: \$3,279,179.89 entradas del almacén, las cuales, se irán entregando de acuerdo a las necesidades de las áreas, \$1,684,952.33 adquisiciones de bienes muebles y 6,464,853.58 corresponde a depreciación aplicada en los bienes muebles e inmuebles que integran a esta Secretaría.

Secretaría de Cultura Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (Cifras en pesos)	
<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>0</b>
<b>2. Más Ingresos contables no presupuestarios</b>	<b>0</b>
2.1. Ingresos Financieros	0
2.2. Incremento por Variación de Inventarios	0
2.3. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0
2.4. Disminución del Exceso de Provisiones	0
2.5. Otros Ingresos y Beneficios Varios	0
2.6. Otros Ingresos Contables no Presupuestarios	0
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>	<b>0</b>
3.1. Aprovechamientos Patrimoniales	0
3.2. Ingresos Derivados de Financiamientos	0

CONTABLE

## SECRETARÍA DE CULTURA

Secretaría de Cultura Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (Cifras en pesos)	
3.3. Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>	<b>0</b>

Secretaría de Cultura Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (Cifras en pesos)	
<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>348,691,019</b>
<b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>19,131,502</b>
2.1. Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0
2.2. Materiales y Suministro	17,446,550
2.3. Mobiliario y Equipo de Administración	0
2.4. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	219,240
2.5. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6. Vehículos y Equipo de transporte	0
2.7. Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8. Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,465,712
2.9. Activos Biológicos	0
2.10. Bienes Inmuebles	0
2.11. Activos Intangibles	0
2.12. Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13. Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14. Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15. Compra de Títulos y Valores	0
2.16. Concesión de Préstamos	0
2.17. Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0

CONTABLE



## SECRETARÍA DE CULTURA

2.18. Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
2.19. Amortización de la Deuda Pública	0
2.20. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0
2.21. Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>	<b>20,632,224</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	6,464,854
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0
3.6 Otros Gastos	0
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	14,167,370
<b>4. Total de Gastos Contables (4 = 1 - 2 + 3)</b>	<b>350,191,741</b>

## b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Al 31 de diciembre de 2019, las cuentas de orden contable registran los siguientes movimientos:

Cuentas de Orden Contables		
No. de Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo final
8.1.1	Ley de ingresos Estimada	0
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada	0
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada	0



CONTABLE

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias**

Cuentas de Orden Contables y Presupuestaria		
No. de Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo final
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado	\$0
8.2.3	Modificaciones al presupuesto de Egresos Aprobado	\$349,625,599
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado	\$348,691,019
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado	\$328,981,848

Cabe hacer mención que derivado a la Autorización del Presupuesto Inicial de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019, fue aprobado para el Instituto Estatal de Cultura de acuerdo al oficio SF/015/2019, sin embargo por medio del oficio SF/AP0094/2019 se realizó un ajuste presupuestario, generando una reducción total a los proyectos autorizados en el presupuesto inicial. Por lo tanto, mediante oficio SF/AP0095/2019 se autoriza una ampliación con nuevos proyectos para que la Secretaría de Cultura, pueda continuar con su operatividad.

**c) Notas de Gestión Administrativa****1. Introducción**



La Secretaría de Cultura es el encargado de diseñar, dirigir, coordinar supervisar, presentar y difundir las actividades artísticas y culturales que en sus diversas manifestaciones, realicen las Dependencias, Órganos y Entidades del Poder Ejecutivo directamente, y aquellas en las que participe con los Gobiernos Federal y Municipales, otras Entidades Federativas, Instituciones Públicas y Privadas; y en general con personas físicas o jurídicas colectivas, nacionales o extranjeras, conforme a los convenios que para este efecto celebre.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

La Secretaría de Cultura cuenta con proyectos culturales a Instancias Estatales que son Recursos Federales otorgados por la Federación, así como ingresos propios generados por los diversos centros culturales, los cuales, son trasladados a la Secretaría de Finanzas del Estado y éstos son reintegrados de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de Cultura, y son parte del presupuesto de Gasto Corriente que son recursos del Gobierno Estatal y dentro de ellos se encuentran otros gastos de inversión y de capital.

## **3. Autorización e Historia**

La Secretaría de Cultura, es un organismo público centralizado de la Administración Pública Estatal, la cual fue creada mediante Ley Orgánica emitida por el decreto 060 publicado en el periódico oficial del Estado de Tabasco con fecha 28 de diciembre de 2018, con domicilio en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, sin perjuicio de poder establecer en otras poblaciones del estado las instalaciones y oficinas necesarias para el cumplimiento de su objetivo

## **4. Organización y Objeto Social**

A. Promover, fomentar y difundir, la actividad artística y cultural que en sus diversas manifestaciones, hacen de los valores artísticos e intelectuales el eje del desarrollo cultural del Estado.

B. Preservar el patrimonio arqueológico e histórico del estado

C. Administrar y operar los muebles e inmuebles destinados a las actividades propias de la Secretaría de Cultura.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Los Estados Financieros son preparados de acuerdo a la Normatividad siguiente:



Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC (Consejo Nacional de Armonización Contable) en su calidad de Órgano coordinador para la Armonización de la Contabilidad Gubernamental.

Manual de Normas Presupuestarias del Estado de Tabasco (Vigente).

Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental.

Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los Egresos.

Clasificador por Objeto del Gasto.

Clasificador por Rubro de Ingresos.

Plan de Cuentas.

Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los Ingresos.

Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del ente Público y características de sus notas.

Clasificador Tipo de Gasto.

Clasificación funcional del Gasto.

Principales Reglas de Registro y Valoración del patrimonio.

## 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Las prácticas contables adoptadas por la Secretaría de Cultura son similares a las que utilizan entidades federativas en el país y se basan en el modelo de contabilidad de fondos (Armonizado con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del CONAC). A continuación se mencionan las prácticas contables más relevantes utilizadas en la preparación de los estados financieros adjuntos:

### A) Bases de Preparación de la Información Financiera

Los estados financieros son preparados sobre la base del costo histórico y no reconocen los efectos de la inflación. De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del CONAC, la Secretaría de Cultura está obligada a presentar información contable presupuestal, programática así como información adicional relativa a programas y proyectos de inversión, indicadores de resultados, relación de esquemas bursátiles, bienes muebles e inmuebles y cuentas bancarias productivas específicas:

### B) Disposiciones Normativas de la contabilidad gubernamental – Características del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG)

La información contable, presupuestal y programática fue generada en un sistema que emiten información financiera y presupuestal.

### C) Inversiones Temporales

Al 31 de diciembre de 2019 la Secretaría de Cultura no tiene inversiones temporales.

### D) Participación y Aportaciones de Capital

Al 31 de diciembre de 2019 la Secretaría de Cultura no tiene participaciones y aportaciones de capital.

### E) Bienes Inmuebles, Infraestructuras y Construcciones en Proceso

Los Terrenos y Edificios se registran a su costo de adquisición, construcción o en el caso de terrenos adquiridos a título gratuito, al valor que indique la escritura correspondiente, que por

lo general corresponde a su valor catastral y en su caso, por el importe revaluado por perito autorizado de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Patrimonio, adscrita a la Secretaría de Administración.

**F) Obras en Proceso**

Se registran a su costo y comprenden la construcción de los inmuebles que serán utilizados por la Secretaría de Cultura. Las obras de infraestructura del dominio público no se capitalizan como parte de los bienes muebles e inmuebles.

**G) Bienes Muebles**

Los Bienes Muebles, considerados inversiones en activos no circulantes, se registran a su costo de adquisición o donación. La reposición de bienes se efectúa mediante asignación presupuestal.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Activos ni Pasivos ni cuentas por cobrar ni por pagar en moneda extranjera)

**8. Reporte Analítico del Activo**

Al 31 de diciembre de 2019 los activos del organismo son presentados a costos históricos y depreciación acumulada al 30 de junio de 2019, considerando las normas emitidas por el CONAC

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

**10. Reporte de la Recaudación**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Reporte de la Recaudación.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Información sobre la Deuda y ni Reporte Analítico de la Deuda.

## 12. Calificaciones Otorgadas

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Calificaciones Otorgadas

## 13. Proceso de Mejora

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Proceso de Mejora

## 14. Información por Segmentos

En el período que se reporta, no se considera necesario presentar la información financiera de manera segmentada, ya que los estados presupuestarios, financieros y económicos, así como otros informes, atienden los requerimientos de información de los usuarios

## 15. Eventos Posteriores al Cierre

Al 31 de diciembre de 2019, la Secretaría de Cultura no tiene Eventos Posteriores al Cierre.

## 16. Partes Relacionadas

Se declara que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencias significativas sobre la toma de decisiones financieras y operativas la Secretaría de Cultura

## 17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

~~Los Funcionarios que rubrican los presentes Estados Financieros declaran que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad de los mismos.~~

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



LIC. YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA  
SECRETARIA DE CULTURA



M.A. GUSTAVO ARELLANO LASTRA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMÓN. Y FINANZAS