



ACTA DE TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SOTOP 2021

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:00 horas, del día 02 de diciembre del año dos mil veintiuno, quienes suscriben la presente acta, se reunieron en la Sala de Juntas de esta Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, ubicada en Circuito Interior Carlos Pellicer Cámara 3306, Torre Carrizal quinto piso, Col. Carrizal CP. 86108 Villahermosa, Tabasco, los CC. **Lic. Wilber Alejo Custodio**, Encargado del Despacho de la Unidad de Apoyo Jurídico; **M.A.P.P. Beatriz Andrea Sánchez Cruz**, Directora General de Planeación Sectorial; **Lic. Luz del Carmen Salazar Wade**, Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Lic. José de Jesús Palomeque Suárez**, Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático; **Lic. Argelia Elizabeth Farías Oropeza**, Titular de la Unidad de Transparencia; **Arq. Maricela Vázquez Bautista**, Titular del Órgano Interno de Control; **C. Rosa Elena Zuñiga Castillo**, Secretaria Particular; **CP. Vicente León León**, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas; **Ing. Gildardo Lanestoza León**, Subsecretario de Obras Públicas; **Arq. Rafael Martínez de Escobar Pérez**, Subsecretario de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SOTOP, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, para llevar a cabo la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, mismo que tiene como objetivo: La determinación de series documentales con valor histórico.

ORDEN DEL DÍA

1. BIENVENIDA.
2. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.
3. ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES CON VALOR HISTÓRICO.
4. ASUNTOS GENERALES
5. CLAUSURA DE SESIÓN.

1.- Bienvenida. – En el desahogo de este primer punto del orden del día, en el uso de la voz, la Lic. Luz del Carmen Salazar Wade, Titular del Área Coordinadora de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes en esta tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SOTOP, agradeciendo su participación en la valoración documental de los archivos de la Secretaría.

2.- Lista de Asistencia y Declaración de Quórum. – En este acto la Lic. Luz del Carmen Salazar Wade, Titular del Área Coordinadora de Archivos, procede al pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los miembros que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, convocados a la tercera sesión ordinaria, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin, mismo que se anexa a la presente acta e informa la existencia de quórum legal para sesionar.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



3.- Análisis y determinación de series documentales con valor histórico. Para el desahogo de este punto, la Lic. Luz del Carmen Salazar Wade, Titular del Área Coordinadora de Archivos, sugiere que todos y cada uno de los miembros del grupo Interdisciplinario analice y determine las series documentales que consideren que obtienen pleno valor histórico, con el objeto de que sea debidamente aprobada.

Sin embargo, después de unos minutos, al intentar concretar la determinación de las series antes mencionadas, los integrantes manifiestan algunas de las causas preponderantes que se deben realizar y tomar en consideración antes de que se determinen las series documentales con valor histórico, esto con el fin de que se lleve a efectos la excelente determinación de los mismos. En consecuencia, se vierte en la presente acta las causas para mejora y consideración que en conjunto manifestaron los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SOTOP, y con las cuales en lo subsecuente se dará cumplimiento al objeto de la presente acta de sesión.

- Contar con la capacitación suficiente sobre valoración documental y archivo histórico.
- Crear las fichas técnicas de valoración documental, las cuáles se trabajarán en el siguiente año.
- Analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos que integran las series documentales para poder realizar la correcta determinación del valor documental.
- Identificar y determinar la trascendencia de los documentos que conforman las series como evidencia y registro del desarrollo de sus funciones, reconociendo el uso, acceso, consulta y utilidad institucional, con base en el marco normativo que los faculta.
- De acuerdo al art. 55 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el consejo local: establecer lineamientos para analizar, valorar y decidir la disposición documental de las series documentales producidas por los sujetos obligados, de acuerdo con lo que emita el Consejo Nacional.

Después de analizar los puntos arriba mencionados y con la finalidad de realizar una correcta valoración documental a las series documentales de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo No. SOTOP/ACA/GI/ORD-03-2021/01: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas, deciden que la Lic. Luz del Carmen Salazar Wade, Titular del Área Coordinadora de Archivos, solicite al Archivo General del Estado de Tabasco (AGET) capacitación sobre valor histórico y en lo sucesivo se realice la determinación de las series documentales con valor histórico de la SOTOP, en el próximo ejercicio fiscal 2022.

4.- Asuntos Generales. – En el uso de la voz, la Lic. Luz del Carmen Salazar Wade, Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta a los presentes, que se continúa con el trabajo de gestión documental y organización de los archivos de esta Secretaría.

5. Clausura de sesión. - No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SOTOP, firman la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia, siendo las doce horas del día de su inicio.



“2021: Año de la Independencia”

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. WILBER ALEJO CUSTODIO	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO	
M.A.P.P. BEATRIZ ANDREA SÁNCHEZ CRUZ	DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN SECTORIAL	
LIC. LUZ DEL CARMEN WADE SALAZAR	TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
LIC. JOSÉ DE JESÚS PALOMEQUE SUÁREZ	TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	
LIC. ARGELIA ELIZABETH FARIAS OROPEZA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
ARQ. MARICELA VÁZQUEZ BAUTISTA	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	



NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. ROSA ELENA ZUÑIGA CASTILLO	SECRETARIA PARTICULAR	
CP. VICENTE LEÓN LEÓN	TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
ARQ. RAFAEL MARTÍNEZ DE ESCOBAR PÉREZ	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
ING. GILDARDO LANESTOZA LEÓN	SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS DE FECHA 02 DE DICIEMBRE DE 2021, MEDIANTE EL ACTA SOTOP/GI/ORD/003/2021.