



Sistema Institucional de Archivo de la SETAB

Cuadro General de Clasificación Archivística



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO



El Cuadro General de clasificación archivística es el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada área administrativa.

Funciones

Funciones comunes: Son aquellas funciones generales que aplican a todos los sujetos obligados.

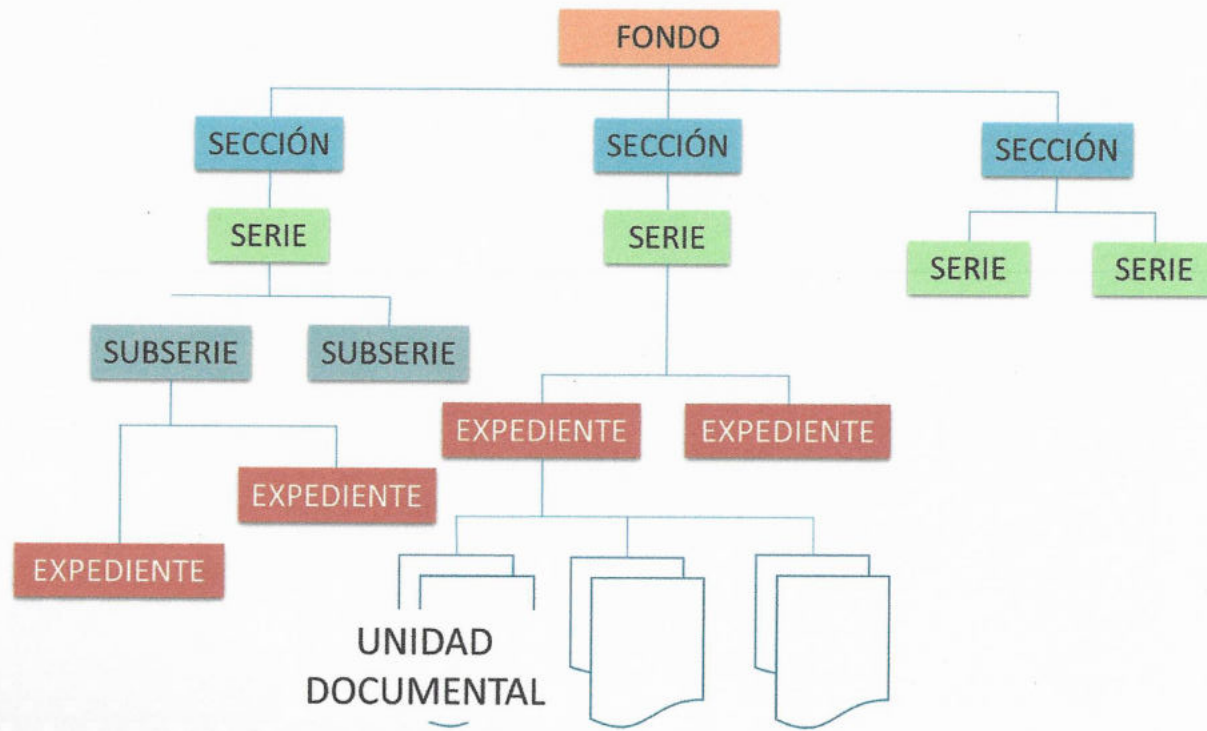
Funciones Sustantivas: Son aquellas funciones por las que fue creada la Institución, es decir, sus competencias o funciones principales que le dan origen y las distinguen de otras Instituciones.

Marco Normativo: El **artículo sexto, fracción V** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados; esto se relaciona con el **artículo 4 fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**, cuyo objetivo es mejorar la organización, clasificación y manejo de los documentos.

Para ello, el **Archivo General de la Nación**, en coordinación con el **IFAI**, elaboró los criterios para la organización de los archivos de las Dependencias y Entidades, así como para la catalogación y conservación de documentos administrativos (Artículo 32 LFTAIPG).



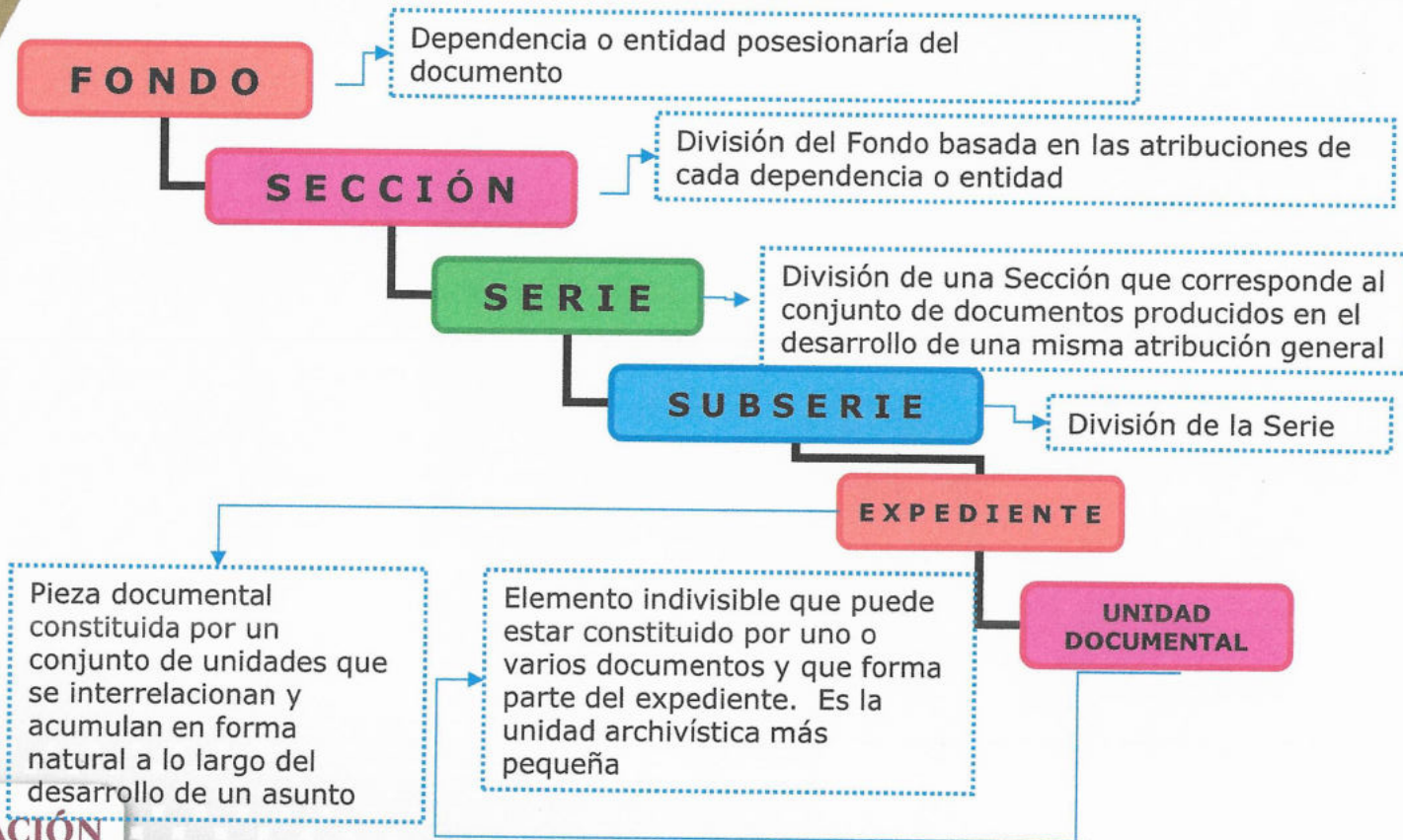
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



Handwritten notes and signatures in blue ink, including checkmarks and illegible signatures.

Estructura Básica

La estructura del Cuadro general de clasificación archivística será jerárquica y atenderá a los conceptos básicos de fondo, sección y serie / subserie.



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including several checkmarks and a signature.

Cuadro General de Clasificación Archivística

	Sección	Descripción
	01C	Legislación
	02C	Asuntos Jurídicos
	03C	Programación, Organización y Presupuestación
	04C	Recursos humanos
	05C	Recursos Financieros
	06C	Recursos Materiales y Obra Pública
	07C	Servicios Generales
	08C	Tecnologías y Servicios de la Información
	09C	Comunicación Social
	10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
	11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
	12C	Transparencia y Acceso a la Información
	13C	Sistema Institucional de Archivos
	01S	Programas y Proyectos en materia pedagógica
	02S	Administración Educativa
	03S	Extensión Educativa
	04S	Planeación educativa, Innovación y Calidad

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'García' and other initials.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	LEGISLACIÓN
01C.01		Disposiciones en materia de legislación
01C.02		Programas y proyectos en materia de legislación
01C.03		Leyes
01C.04		Códigos
01C.05		Convenios y Tratados Internacionales
01C.06		Decretos
01C.07		Reglamentos
01C.08		Acuerdos generales
01C.09		Circulares
01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, entre otros)
01C.11		Resoluciones
01C.12		Compilaciones jurídicas
01C.13		Periódico Oficial (Publicaciones en el)
01C.14		Normas Oficiales Mexicanas
01C.15		Comités y subcomités de normalización
01C.16		Actas y Minutas
01C.17		Coordinación en materia legislativa con poderes legislativos, judicial, entidades federativas y Órganos desconcentrados.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.]

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	ASUNTOS JURÍDICOS
02C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
02C.02	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	
02C.03	Registro y certificación de firmas	
02C.04	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Secretaría	
02C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
02C.06	Asistencia, consulta y asesorías	
02C.07	Estudios, dictámenes e informes (Iniciativa de Leyes, Acuerdos, entre otros)	
02C.08	Juicios contra la Secretaría	
02C.09	Juicios de la Secretaría	
02C.10	Amparos	
02C.11	Interposición de recursos administrativos	
02C.12	Opiniones técnico jurídicas	
02C.13	Inspección y designación de peritos	
02C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	
02C.15	Notificaciones	
02C.16	Inconformidades y peticiones	
02C.17	Delitos y faltas	
02C.18	Derechos humanos	
02C.19	Coordinación jurídica con poderes legislativos, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.	

X

X

✓ J

H
 2
 Campes



Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
03C.01	Disposiciones en materia de programación	
03C.02	Programas y proyectos en materia de programación	
03C.03	Procesos de programación	
03C.04	Programa anual de adquisiciones	
03C.05	Registro programático de proyectos institucionales	
03C.06	Registro programático de proyectos especiales	
03C.07	Programas operativos anuales	
03C.08	Disposiciones en materia de organización	
03C.09	Programas y proyectos en materia de organización	
03C.10	Dictamen técnico de estructuras	
03C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
03C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
03C.13	Acciones de modernización administrativa	
03C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	
03C.15	Desconcentración de funciones	
03C.16	Descentralización	
03C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	
03C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
03C.19	Análisis financiero y presupuestal	
03C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	
03C.21	Programación de corto, mediano y largo plazo	
03C.22	Integración del gasto educativo	
03C.23	Anteproyecto de programas- presupuesto	
03C.24	Informes de presupuesto	
03C.25	Previsiones económicas	
03C.26	Programa de obras públicas del sector educativo	
03C.27	Evaluación programática presupuestaria	
03C.28	Creación de planes (Aspectos económicos)	
03C.29	Coordinación en materia de programación, organización y presupuestación con poderes legislativos, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.	










EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	RECURSOS HUMANOS
04C.01	Disposiciones en materia de recursos humanos	
04C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
04C.03	Expediente único de personal	
04C.04	Registro y control de puestos y plazas	
04C.05	Nómina de pago de personal	
04C.05.01	Nómina de pago de plazas federales	
04C.05.02	Nómina de pago de plazas estatales	
04C.05.03	Nómina de pago subsidiada	
04C.05.04	Nómina de pago por contrato	
04C.06	Reclutamiento y selección de personal	
04C.07	Identificación y acreditación de personal (Nombramiento de funcionarios y servidores)	
04C.08	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, entre otros)	
04C.09	Control disciplinario	
04C.10	Descuentos	
04C.11	Estímulos y recompensas	
04C.12	Evaluaciones y promociones	
04C.13	Productividad en el trabajo	
04C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	
04C.15	Afiliaciones al servicio médico	
04C.15.01	Afiliaciones al ISSSTE	
04C.15.02	Afiliaciones al ISSET	
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (SAR, Seguros, entre otros)	
04C.17	Jubilaciones y pensiones	
04C.18	Programas de retiro voluntario	
04C.19	Becas educativas (Becas para los trabajadores: becas-comisión)	
04C.20	Relaciones laborales (Comisiones mixtas, condiciones laborales, expresiones sindicales, entre otros.)	
04C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	
04C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional	
04C.23	Servicio social de áreas administrativas	
04C.24	Currícula de personal	
04C.25	Censo de personal	
04C.26	Expedición de constancias y credenciales	
04C.27	Servicio profesional de carrera	
04C.28	Coordinación en materia laboral con poderes legislativo, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.	

Catálogo de Disposición Documental

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL:	RECURSOS FINANCIEROS
05C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
05C.02	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	
05C.04	Ingresos	
05C.05	Libros contables	
05C.06	Registros contables (glosa)	
05C.07	Valores financieros	
05C.08	Aportaciones a capital	
05C.09	Empréstitos	
05C.10	Financiamiento externo	
05C.11	Esquemas de financiamiento	
05C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	
05C.13	Créditos concedidos	
05C.14	Cuentas por liquidar certificadas	
05C.15	Transferencias de presupuesto	
05C.16	Ampliaciones del presupuesto	
05C.17	Registro y control de pólizas de egresos	
05C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	
05C.19	Pólizas de diario	
05C.20	Compras directas	
05C.21	Garantías, fianzas y depósitos	
05C.22	Control de cheques	
05C.23	Conciliaciones	
05C.24	Estados financieros	
05C.25	Auxiliares de cuentas	
05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
05C.27	Fondo rotatorio	
05C.28	Pago de derechos	
05C.29	Coordinación de recursos financieros con poderes legislativo, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.	



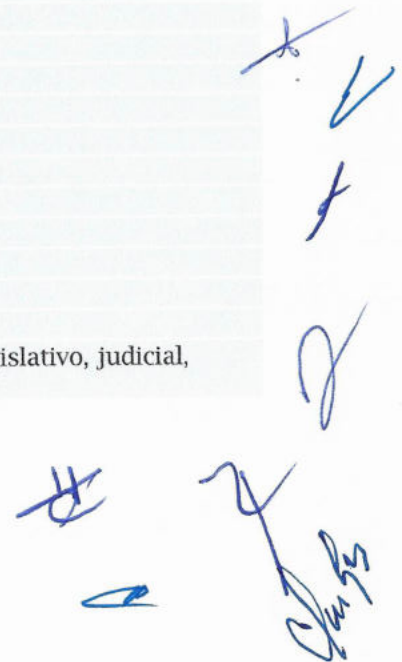
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller initials above it.

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
06C.01		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
06C.02		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
06C.03		Licitaciones
06C.04		Adquisiciones
06C.05		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
06C.06		Contratos
06C.07		Seguros y fianzas
06C.08		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
06C.09		Bitácoras de obra pública
06C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
06C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios
06C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública
06C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
06C.14		Registro de proveedores y contratistas
06C.15		Arrendamientos
06C.16		Disposiciones de activo fijo
06C.17		Control e inventario de bienes muebles
06C.18		Control e inventario de bienes inmuebles
06C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
06C.20		Disposiciones y sistemas de bienes e insumos
06C.21		Control de calidad de bienes e insumos
06C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones
06C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
06C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
06C.25		Comité de obra pública
06C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
06C.27		Coordinación en materia de recursos materiales y obra pública con poderes legislativo, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.



Catálogo de Disposición Documental

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL:	SERVICIOS GENERALES
07C.01	Disposiciones en materia de servicios generales	
07C.02	Programas y proyectos en materia de servicios generales	
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, entre otros.)*	
07C.04	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	
07C.05	Servicios de seguridad y vigilancia	
07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
07C.07	Servicios de transportación	
07C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
07C.09	Servicio postal *	
07C.10	Servicios especializados de mensajería	
07C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	
07C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de maquinaria, equipo de cómputo y equipo de oficina *	
07C.13	Mantenimiento y control de parque vehicular	
07C.14	Control de combustible	
07C.15	Control y servicios en auditorios y salas	
07C.16	Protección civil	
07C.17	Servicios de impresiones gráficas	
07C.18	Coordinación en materia de servicios generales con poderes legislativos, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.	



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

#

o

x
v
x
o
K
Quip

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
08C.01		Disposiciones en materia de tecnologías y servicios de la información
08C.02		Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información
08C.03		Normatividad tecnológica
08C.04		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
08C.05		Desarrollo e infraestructura del portal de internet
08C.06		Desarrollo redes y comunicación de datos y voz
08C.07		Disposiciones en materia de informática
08C.08		Programas y proyectos en materia de informática
08C.09		Desarrollo informático
08C.10		Seguridad informática
08C.11		Desarrollo de sistemas
08C.12		Automatización de procesos
08C.13		Control y desarrollo del parque informático
08C.14		Disposiciones en materia de servicios de información
08C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información
08C.16		Administración y servicios de archivo
08C.17		Administración y servicios de correspondencia
08C.18		Administración y servicios de bibliotecas
08C.19		Administración y servicios de otros centros documentales
08C.20		Administración y preservación de acervos digitales
08C.21		Instrumentos de consulta
08C.22		Procesos técnicos en los servicios de información
08C.23		Acceso y reservas en servicio de información
08C.24		Productos para la divulgación de servicios
08C.25		Servicios y productos en internet e intranet
08C.26		Coordinación en materia de tecnologías y servicios de la información con los poderes legislativos, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: COMUNICACIÓN SOCIAL
09C.01	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas
09C.02	Programas y proyectos de comunicación social y relaciones públicas
09C.03	Publicaciones e impresos institucionales
09C.04	Materia multimedia
09C.05	Publicidad institucional
09C.06	Boletines y entrevistas
09C.07	Boletines informativos
09C.08	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
09C.09	Agencias periódísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
09C.10	Notas para medios
09C.11	Prensa institucional
09C.12	Disposiciones ne materia de relaciones públicas
09C.13	Comparecencias ante el Poder Legislativo
09C.14	Actos y eventos oficiales
09C.15	Registro de audiencias públicas
09C.16	Invitaciones y felicitaciones
09C.17	Servicio de edecanes
09C.18	Encuestas de opinión
09C.19	Coordinación en materia de comunicación social con poderes legislativos, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.01	Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.02	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.03	Auditoría
10C.04	Visitadurías
10C.05	Revisiones de rubros específicos
10C.06	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.07	Participantes en comités
10C.08	Requerimientos de información
10C.09	Quejas y denuncias
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11	Responsabilidades
10C.12	Inconformidades
10C.13	Inhabilitaciones
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega - recepción
10C.16	Coordinación en materia de control y auditoría de actividades públicas con poderes legislativo, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
TABASCO

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.]

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
11C.01	Disposiciones en materia de planeación
11C.02	Disposiciones en materia de información y evaluación
11C.03	Disposiciones en materia de políticas
11C.04	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
11C.05	Programas y proyectos en materia de políticas
11C.06	Planes estatales
11C.07	Programas a mediano plazo
11C.08	Programas de acción
11C.09	Sistema de información estadística de la dependencia
11C.10	Sistema Nacional de Información Estadística (Tabasco)
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística
11C.13	Desarrollo de encuestas
11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)
11C.15	Evaluación de programas de acción
11C.16	Informe de labores
11C.17	Informe de ejecución
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
11C.21	Normas para la evaluación
11C.22	Modelos de organización
11C.23	Calendario escolar
11C.24	Programa operativo anual
11C.25	Coordinación en materia de planeación, información, evaluación y políticas educativas con poderes legislativos, judiciales, entidades federativas y órganos desconcentrados.

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large blue checkmark, several initials, and a signature at the bottom right.

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.01	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información
12C.02	Obligaciones de transparencia
12C.03	Solicitudes de acceso a la información
12C.04	Solicitud de datos personales
12C.05	Comité de transparencia
12C.06	Coordinación con la dirección de archivos
12C.07	Recursos de revisión
12C.08	Denuncias
12C.09	Coordinación en materia de transparencia y acceso a la información con poderes legislativos, judiciales, entidades federativas y órganos desconcentrados.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
13C.01	Disposiciones en materia de normatividad archivística
13C.02	Grupo interdisciplinario del sistema institucional de archivos
13C.03	Dirección de archivos
13C.01.01	<i>Archivo de correspondencia</i>
13C.01.02	<i>Archivo de trámite</i>
13C.01.03	<i>Archivo de concentración</i>
13C.04	Programa anual de desarrollo archivístico
13C.05	Informes anuales del PADA
13C.06	Actas, Minutas y Acuerdos
13C.07	Asignación de presupuesto
13C.08	Programa anual de insumos y requerimientos para conservación y mantenimiento
13C.09	Programa de capacitación y asesorías en materia archivística
13C.10	Coordinación en materia de archivística con el Consejo Estatal de Archivos de Tabasco.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'E' and a signature that appears to be 'García']



Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA PEDAGÓGICA
01S.01	Definición y emision de disposiciones en materia pedagógica
01S.02	Gestión de los proyectos de investigación
01S.03	Integración e inserción de programas y proyectos de materiales y métodos educativos
01S.04	Otorgamiento de asistencia académica, técnica y pedagógica.
01S.05	Programas y proyectos de materiales y métodos educativos
01S.06	Normas pedagógicas, planes y programas de estudio
01S.07	Normas para regular el sistema de formación, actualización y capacitación
01S.08	Lineamientos de examen de ingreso y concurso de oposición para el ingreso a escuelas
01S.09	Normas para el censo sobre el perfil profesional de los docentes
01S.10	Reglas de operación de programas y proyectos de investigación
01S.11	Convenios para la investigación educativa con entidades federales, estatales y otros organismos
01S.12	Innovación a los contenidos educativos, método y materiales didácticos para la aplicación de los planes y programas de estudio
01S.13	Libros de Texto Gratuitos
01S.14	Diseño y difusión de contenidos educativos, materiales y auxiliares didácticos
01S.15	Métodos y materiales didácticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza aprendizaje
01S.16	Diseño de contenidos para programas de medios de comunicación
01S.17	Aportaciones académicas para libros de texto
01S.18	Educación intercultural bilingüe
01S.19	Coordinación en materia técnico pedagógica con poderes legislativo, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL: ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
02S.01	Definición y emisión de disposiciones en materia de gestión educativa
02S.02	Implementación de política educativa
02S.03	Control escolar
02S.03.01	Ingreso y deserción de matrícula
02S.03.02	Certificación, incorporación y revalidación
02S.04	Organización y supervisión académica
02S.05	Registro de profesiones
02S.06	Cédulas profesionales (expedición, registro y servicios)
02S.07	Gestión de la impartición de la educación a distancia
02S.08	Promoción de la igualdad y equidad en el desarrollo intercultural y participación social
02S.09	Evaluación de los conocimientos, habilidades, destrezas y competencias de estudiantes
02S.10	Registro y control de colegios de profesionistas y especialidades
02S.11	Ortorgamiento de revalidaciones y equivalencias de estudios
02S.12	Ortorgamiento del reconocimiento de validez oficial de estudios
02S.13	Vinculación con los sectores de producción de bienes y servicios
02S.14	Gestión de los programas de servicio social
02S.15	Dictamen académico sobre creación de planteles
02S.16	Coordinación en materia de administración educativa con poderes legislativos, judicial, entidades federativas y órganos desconcentrados

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and a signature that appears to be 'Juan P. ...']

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	EXTENSIÓN EDUCATIVA
03S.01		Definición y emisión de disposiciones y su difusión en materia educativa
03S.02		Programas y proyectos de extensión educativa
03S.03		Otorgamiento de becas
03S.04		Gestión del servicio profesional docente
03S.05		Cooperación en el intercambio científico, educativo y técnico
03S.06		Programa de higiene, primeros auxilios y fomento a la salud
03S.07		Desarrollo de la participación social en la educación (padres de familia, sociedad civil)
03S.08		Producción y realización de audiovisuales en materia de televisión y radio educativa
03S.09		Actividades culturales para docentes (Congresos, convenciones, ferias, exposiciones, entre otros)
03S.10		Representaciones de la Secretaría de Educación en eventos
03S.11		Formación, actualización y capacitación continua (cursos, seminarios, talleres, estancias profesionales)
03S.12		Convocatorias y concursos escolares
03S.13		Actividades deportivas y recreativas
03S.14		Prácticas profesionales y servicio social
03S.15		Evaluación de procesos de formación continua de maestros
03S.16		Desarrollo institucional de los servicios de formación continua
03S.17		Proceso de asesoría y apoyo en la formación continua de colectivo de docentes de educación básica



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

Catálogo de Disposición Documental

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL:	PLANEACIÓN EDUCATIVA, INNOVACIÓN Y CALIDAD
04S.01	Reunión (Magistrados, fiscales, altos funcionarios, intersecretarial,foros, Cumbres)	
04S.02	Promoción de la calidad de la educación	
04S.03	Comité Consultivo y Comisión	
04S.04	Eventos especiales (conmemoraciones, festivales)	
04S.05	Políticas, Reglamentos, Estatutos, Sistemas (acoso escolar, bullying, maltrato)	
04S.06	Recomendación ,acuerdo, declaración y estudios	
04S.07	Cuestionarios, estadísticas, directorios, informe, lista de presidentes, calendarios	
04S.08	Premios y distinciones	
04S.09	Relación con organismos (organización no Gubernamental, asociación, fusión, instituto, centro)	



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page, including a checkmark, a large signature, and several initials.

- Cuadro General de Clasificación Archivística

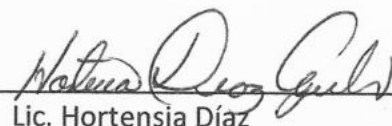
El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 17 funciones, 273 series comunes (9 subseries) y 61 series sustantivas (2 subseries).

Aprobó



Dra. Eglá Cornelio Landero
Secretaria de Educación

Elaboró



Lic. Hortensia Díaz
Responsable de la Dirección de Archivos

Villahermosa, Tabasco; año 2021



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TABASCO

