



Solicitud para el Cambio de Titular.
Folio. ____/____

Dra. Eglá Cornelio Landero

Secretaria de Educación del Estado de Tabasco.

El que suscribe _____ en su calidad de () titular () representante legal de la persona jurídica colectiva denominada _____, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle _____, con número _____, de la colonia _____, código postal _____ en la localidad _____ correspondiente al municipio de _____ del estado de _____.

Comparezco ante Usted para solicitar, con fundamento en el artículo 3º, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, título décimo primero de la Ley General de Educación, y capítulo V de la Ley de Educación del Estado de Tabasco, así como a los acuerdos secretariales que correspondan y normativas vigentes.

Cambio de titular de la Escuela denominada: _____.

Habida cuenta que me han presentado los requisitos, tal como consta en el acta correspondiente para el trámite que he señalado, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- A. Que los datos asentados en la presente solicitud y los requisitos que he presentado cumplen con la veracidad y la normatividad, de acuerdo con lo señalado en la convocatoria correspondiente al ciclo escolar _____.
- B. Que cuento con el personal directivo, docente y de asistencia a la educación a la preparación profesional para cumplir con lo solicitado.
- C. Que cuento con las instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad, pedagógicas y de protección civil, para lo solicitado.
- D. Que el inmueble donde se localizan las instalaciones legalmente está libre de controversia administrativa o judicial y se ocupa únicamente para cuestiones educativas de acuerdo con lo solicitado.

Es de mi conocimiento que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en la presente, así como el cumplimiento normativo de los requisitos entregados, **acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones penales o administrativas** que establecen los ordenamientos aplicables, **incluyendo la negativa de procedencia del trámite seleccionado** sin perjuicio a la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, por cualquier compromiso que hubiera adquirido con padres de familia o proveedores.

Atentamente

Nombre y firma

CURP: _____

RFC: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico _____



Requisitos para el Cambio de Titular.

Requisito	Evidencia	SI	NO	Referencia
Solicitante	Identificación oficial			
	Comprobante de domicilio			
	Oficio de entrega de documentos (mencionando los entregados.)			
Acta constitutiva	Prestación del servicio en el rubro educativo			
	Testimonio público expedido por notario			
	Nombre exacto del representante legal			
	Nombre exacto de la sociedad			
	Fecha de creación			
	Indicación de no estar en controversia jurídica			
Ficha técnica de domicilio geográfico	Escritura pública			
	Contrato de arrendamiento con folio finanzas			
	Contrato de comodato			
	Constancia de uso de suelo			
	Constancia de alineamiento			
	Mismo domicilio del alineamiento			
	Referencias de escritura iguales en el alineamiento			
Acreditación legal de la propiedad	Escritura pública			
	Contrato de arrendamiento con folio finanzas			
	Contrato de comodato			
	Vigencia de contrato			
	Cláusula de conclusión del ciclo escolar			
	Planos a doble carta congruente con el predio			
Plantilla	Oficio de autorización emitido por el Director del Nivel para el ciclo escolar incorporado			
Horario	Oficio de aceptación del horario de clases			
Plan de estudios	Oficio de apego a los planes de estudios de la SEP (vigente)			
Uso de suelo	Constancia de factibilidad definitiva			
	Tipos y modalidad de servicios a impartir			
	Domicilio congruente con el alineamiento			
DRO/CSE	Constancia de Seguridad Estructural (vigente)			
	Acreditación del DRO/CSE vigente con la constancia de seguridad estructural			
	Carta bajo protesta de no haber realizado cambios a la infraestructura			
Seguridad	Constancia de protección civil			
	Dictamen eléctrico			



	Dictamen de gas			
	Oficio de cumplimiento de protección civil			
Requisito	Evidencia	SI	NO	Referencia
Profeco	Costos reportados y aceptados por PROFECO			
Formatos	Formato de instalaciones			
	Solicitud de incorporación			

NOTAS:

1. En todas las evidencias debe ser congruente el domicilio, nombre del titular o representante legal de la persona jurídica colectiva, domicilio referido a la ficha técnica de domicilio geográfico.
2. En el contrato de compraventa o comodato la escritura pública del predio debe ser congruente con el documento en mención presentado ante esta unidad.
3. Esta lista de verificación es exclusiva para el ingreso del/los documento/s legibles, debidamente cotejado/s, y serán turnados a las áreas correspondientes para su análisis y en su defecto ser utilizados como requisitos para el trámite correspondiente.
4. Los documentos solo se recibirán al ser presentados en su totalidad, según el trámite.